



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-109/09-14

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace**

**Adresa:** Ostravice 300, 739 14 Ostravice

**Identifikátor:** 600 134 458

**IČ:** 75 029 715

**Místo inspekce:** Základní škola, Ostravice 300, 739 14 Ostravice  
Mateřská škola, Ostravice 308, 739 14 Ostravice

**Termín inspekce:** 10. – 12. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT).

### Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole a mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů (ŠVP PV a ŠVP ZV) a jejich soulad s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání (RVP PV a RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav využití ICT ve výuce základní školy a mateřské školy.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace je Obec Ostravice. Právnická osoba sdružuje základní školu (ZŠ) a školní jídelnu na adrese Ostravice 300 a mateřskou školu (MŠ), školní družinu (dvě oddělení) a školní jídelnu na adrese Ostravice 308. ZŠ sídlí v nově zrekonstruované budově v centru obce s bezbariérovým přístupem. MŠ je od ledna 2003 součástí ZŠ.

Kapacita ZŠ je 280 žáků a MŠ je 60 dětí. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno v 9 třídách ZŠ 187 žáků z Ostravice, Starých Hamrů, Bílé, Frýdlantu nad Ostravicí a Čeladné. Ve škole se dlouhodobě potýkají s problémem úbytku žáků. Zvyšující se počet dětí v MŠ dává naději, že by se pokles mohl zastavit. Mateřskou školu ve dvou třídách navštěvuje 55 dětí. Věková skladba dětí v každé třídě MŠ je smíšená, tzn. od 3 do 7 let. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Ve smíšeném pedagogickém sboru ZŠ všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své práce. Mezi pedagogy jsou i učitelé s kvalifikací pro dyslektickou péči o žáky a asistent pedagoga. V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice, z toho tři plně kvalifikované. Personální obsazení škol je stabilní.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Škola - základ života“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Vzdělávací programy rozšířila nabídkou několika volitelných předmětů. Nejvýraznější orientací vzdělávacího programu mateřské školy je podpora všestranného osobnostního a individuálního rozvoje všech dětí. V rámci svého programu zařazuje do vzdělávací nabídky různorodé aktivity podporující fyzický i psychický rozvoj dětí.

Základní škola sídlí ve čtyřpodlažní budově. V přízemí se nachází školní jídelna, první třída a tělocvična. V prvním a druhém patře jsou učebny. Vedení školy má zázemí ve třetím patře. Spolu s ním zde najdeme odborné učebny jazyků, počítačů a sborovnu. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Výuka probíhá ve standardně vybavených kmenových třídách a odborných učebnách (počítačů, jazyků, chemie a fyziky, výtvarné výchovy, hudební výchovy, knihovny, školních dílen, domácnosti a velkého hudebního sálu). V některých třídách mají žáci k dispozici výškově nastavitelné lavice i židličky. K jejich výměně dochází postupně. Ve výuce využívají učebnice a dostatečný sortiment pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače, k dispozici mají dataprojektory a další didaktickou techniku. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží školní hřiště, ve školní budově tělocvična. Technický stav budovy MŠ odpovídá její výstavbě z roku 1981 a vyžaduje každoroční úpravu a údržbu. Před čtyřmi lety proběhla rekonstrukce balkónů. Školní zahrada je společná s družinou ZŠ. Je prostorná, vybavená pískovišti, průlezkami a zahraním nábytkem s možností pohybových aktivit v letních i zimních měsících.

Základní škola si udržuje nastavenou úroveň vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou mimoškolních aktivit pro žáky (činnost 13 kroužků). Je členem Asociace školních sportovních klubů České republiky. Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Ostravice splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Ve sledovaném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele Obce Ostravice a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období činila průměrně 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Kapacita základní školy byla stanovena na 280 žáků, v roce 2006 byla naplněna na 70 %, v roce 2007 a 2008 se naplněnost snížila na 67 %. I když došlo k poklesu žáků, přesto byl mírný nárůst státní dotace. Kapacita mateřské školy byla stanovena na 60 dětí, ve sledovaném období byla naplněna na 93 %.

Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila zejména na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Platy byly v rozhodující míře hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a byly dofinancovány z fondu odměn a to především v roce 2007 v důsledku úbytku počtu žáků. Platy ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst.

V roce 2006 finanční prostředky na úhradu DVPP byly posíleny o účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na DVPP mají klesající tendenci. V roce 2007 oproti roku 2006 poklesly o 32 % a v roce 2008 byl pokles o 46 % oproti roku 2007. Na výdajích na DVPP se státní rozpočet podílel v roce 2006 64 %, v roce 2007 18 % a v roce 2008 79 %.

Ostatní neinvestiční výdaje za učební pomůcky, učebnice a školní potřeby byly hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Tyto výdaje se v roce 2007 oproti roku 2006 zvýšily o 32 %, v roce 2008 nastal pokles výdajů o 45 % oproti roku 2007.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola v roce 2006 obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na ukončení projektu HODINA (spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu) a účelovou dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. Tyto finanční prostředky byly použity na DVPP a vzdělávací software. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, které použila na pořízení dataprojektorů a na připojení školní sítě k internetu. Pro rok 2008 obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, tyto byly ve 4. čtvrtletí roku 2008 vyčerpány na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

V roce 2008 získala škola od zřizovatele účelově určené finanční prostředky na podporu kulturních akcí v mateřské škole. V témže roce v rámci projektu Modernizace školského zařízení v Ostravici byly Regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko získány finanční prostředky na modernizaci. Jednalo se o rozvody teplé vody v budově základní školy, úpravu toalet ve školní družině, úpravu hřiště (umělý povrch, běžecký ovál, doskočiště) a modernizaci učebny fyziky a chemie.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Postup ZŠ při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zákonným zástupcům. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami. Obsahují všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny, doplňuje a předává údaje.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné specializační studium. Má na starosti celou oblast výchovného poradenství včetně volby povolání. Při řešení výchovných problémů úzce spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Ostatním vyučujícím předává potřebné informace o žácích a spolupracuje se zákonnými zástupci. V závěru školního roku zpracovává souhrnnou zprávu, která vyhodnocuje realizované činnosti a akce a jejich vliv na žáky. Je podkladem pro její další práci. Škola je schopná identifikovat žáky nadané v kterékoli dílčí oblasti a zajistit jim odpovídající vzdělávání.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolených koordinátorek. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách.

Ředitel zpracoval koncepci dalšího rozvoje, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Její součástí je i využití ICT ve výuce. Koncepci průběžně hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami. Zpracované vlastní hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti i prováděnou inovaci strategických dokumentů.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracoval vnitřní dokumenty, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Všech šestnáct pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Vzhledem k její velikosti část pedagogů vyučuje předměty (výchovného zaměření), které nemají vystudované. Jedná se ale o zkušené pedagogy s výrazným zájmem o daný předmět a snahou o další vzdělávání, což se ve sledované výuce projevilo pozitivně (např. v tělesné výchově). Velmi dobře je zabezpečena výuka cizích jazyků. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán DVPP je součástí plánu práce školy a umožňuje profesní růst pedagogických

pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých učitelů. Všichni pedagogové byli proškoleni v rámci základních uživatelských znalostí a někteří i v pokračujících modulech poučených uživatelů. Koordinátorka ICT ukončila specializační studium. Ve škole nejsou začínající pedagogičtí pracovníci.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K nim patří vhodné rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim a zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity a relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Přesto úrazovost žáků v posledních třech letech nemá klesající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů (SPJ) je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel. Prevence SPJ je dobře zajištěna personálně, řídí se podrobným a propracovaným plánem činnosti s pestrou nabídkou akcí. Metodická prevence společně s vedením školy a pedagogy spolupracuje s rodiči, zřizovatelem a odborníky na danou problematiku. Situaci ve škole zjišťuje a monitoruje prostřednictvím žákovských dotazníků a rozhovorů s rodiči, žáky a vyučujícími.

Škola má dostatek vhodných učeben a pomůcek pro realizaci ŠVP. Velmi dobré podmínky má pro výuku tělesné výchovy. K dispozici má prostornou a dobře vybavenou tělocvičnu, menší hudební sál využitelný pro různé pohybové aktivity a nově budovaný tělovýchovný areál na pozemku školy. Po závěrečných terénních úpravách jeho využití bude víceúčelové. Nejen pro tělesnou výchovu, ale i pro relaxaci žáků a sportovní vyžití veřejnosti v době mimo vyučování. Škola má i odpovídající množství finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se ve výchově a vzdělávání zaměřuje na všeobecný rozvoj každého žáka podle jeho možností a schopností. Má pro ně odpovídající prostorové, materiální i psychosociální podmínky. Učebny i ostatní prostory jsou účelně a podnětně zařízeny. Učební pomůcky škola modernizuje tak, jak dovolují přidělené finanční prostředky a vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. V odpoledních hodinách učitelé a rodiče žáků nabízejí velký výběr zájmových kroužků. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech, odborných učebnách a ve sborovně.

Sledovaná výuka probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Většina sledovaných hodin byla vedena frontálním způsobem, přesto další vhodně zvolené metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se v hodinách projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky velmi dobré motivující podmínky pro jejich vzdělávání resp. seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá. Tomu odpovídají i pomůcky a materiálně technické vybavení školy, které se funkčně využívá a umožňuje naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

Nižší počet žáků ve třídách umožňuje individuální práci s nimi. Žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Vyučující pracují s žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kultivace projevu. K podpoře spoluúčasti žáků v průběhu vzdělávání pomáhá jak práce na školních projektech (*Den s etiketou, Česko v čele Evropy*

a dalších), tak na větším projektu příhraniční spolupráce obcí Staré Hamry, Bílá a slovenská Korňa.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je v souladu se školskými předpisy. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení i sebehodnocení provádějí žáci i učitelé v hodinách, na pedagogických poradách, klasifikačních poradách a na vysvědčeních. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

### **Partnerství**

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. O koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je pravidelně informován. Ředitel spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je na dobré úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, při *Dnech otevřených dveří*, na webových stránkách a na akcích školy. Příkladná je spolupráce s *Klubem rodičů Ostravice*. S jejich podporou pořádá tradiční akce jako *Den dětí*, *Vánoční* a *Velikonoční jarmark*, besídky a výstavy. Klub rodičů zajistil přípravu a realizaci projektu *Školní park*. Škola spolupracuje také s dalšími partnery, např.: se Sdružením dobrovolných hasičů, Sokolem Ostravice, Hotelem Odra a Penzionem Sluníčko. Ti pomáhají při organizování *Dne dětí*. Důležitým partnerem je Základní škola Staré Hamry. Žáci této školy po ukončení 1. stupně částečně přecházejí do školy v Ostravici. Ředitel aktivně spolupracuje s *Žákovským parlamentem*, který se podílí na chodu školy a dává připomínky k činnosti. V oblasti ICT je škola otevřena veřejnosti. Školní koordinátorka ICT vedla kurz využití textového a tabulkového editoru Word a Excel pro zaměstnance obecního úřadu. Ve spolupráci s *Klubem seniorů* připravili projekt vzdělávání v oblasti ICT.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Základní škola ve své koncepci rozpracovala svůj záměr zavádět informační a komunikační technologie do výuky. Podrobně jej zpracovala v *ICT plánu*. Vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání pedagogů i žáků v informační gramotnosti. Výuka ICT probíhá ve volitelném předmětu *Základy informatiky* v 7. a 8. ročníku a v předmětu *Informatika* v 6. ročníku. Žáci pracují s počítači také v rámci ostatních předmětů. Určitou nevýhodou je práce ve dvojicích. Učebna výpočetní techniky je vybavená počítačovými sestavami s připojením na internet. Škola vlastní dostatečné množství výukových programů. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Vyučující využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky a využívali ICT techniku. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízeli žákům v průběhu výuky rozmanité činnosti. Žáci využívají možnosti pracovat na počítačích i o přestávkách a v dohodnuté době mimo výuku.

Výuka matematiky probíhá v kmenových třídách, které jsou podnětně a účelně vybavené. Úroveň materiálních podmínek dosahuje standardu. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali nejen s učebnicemi, kartičkami, papírovými penězi, ale také s pomůckami, které připravili učitelé. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Vyučující využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky a názorné učební pomůcky. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, v průběhu výuky

žákům nabízeli rozmanité činnosti. Zájem žáků o předmět byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení, sebehodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy se daří realizovat své záměry a vytvářet kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Všichni vyučující i správní zaměstnanci postupují jednotně při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijímání žáků na střední školy. Škola má zpětnou vazbu a informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu (zejména při jejich návštěvách ve škole, na společných školních akcích, při setkáních s pedagogy středních škol). V době inspekce škola měla k dispozici aktuální srovnání úspěšnosti svých žáků (7. a 8. ročníku) s jinými školami v oblasti výuky anglického jazyka. V minulých letech vypracovávali žáci testy SCIO zaměřené na matematiku a CERMAT se zaměřením na přechod z 1. na 2. stupeň. Žáci se zapojují do soutěží na všech úrovních. V odborných soutěžích a olympiádách dosahují průměrných výsledků. Přední místa získávají v okrskových a okresních sportovních turnajích.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitel v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní řád, zpracovaný ředitelem školy, upravuje přehledně a s ohledem na zájmy dětí podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před SPJ a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě.

Školní matrika je vedena správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v mateřské škole, průběh docházky a další údaje, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte. MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Vedením diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů každého dítěte pedagogové dlouhodobě podporují všestranný osobnostní a individuální rozvoj všech dětí. V rámci svého programu škola také zařazuje do vzdělávací nabídky různorodé aktivity podporující fyzický i psychický rozvoj dětí jako je například předplavecký výcvik, saunování dětí, pobyt v solné jeskyni, výuka anglického jazyka hravou formou.

Školní poradenství MŠ neprovozuje. Zákonní zástupci mohou využívat nezávisle na MŠ poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

### **Vedení školy**

Vedením MŠ pověřil ředitel od 1. ledna 2003 vedoucí učitelku (dříve ředitelku MŠ) a písemně jí stanovil dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Organizačně a formálně tak zajistil sloučení sledované mateřské školy se základní školou, přičemž jí ale zachoval dostatečnou autonomii a neomezil kontinuitu činnosti. Vstřícný přístup ze strany vedení

podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima. V rámci požadavků, které MŠ samostatně navrhuje dle svých potřeb, podporuje ředitel její provozní podmínky a neomezuje příležitosti k jejímu materiálnímu rozvoji.

MŠ nemá zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, ve které by se opírala o výsledky vlastního hodnocení školy, podrobnou analýzu aktuálního stavu. Tým pracovníků školy pod vedením vedoucí učitelky průběžně upravuje a inovuje provozní záměry, které jsou projednávány na pedagogických operativních poradách.

Školní vzdělávací program poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument vytváří dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí. Vyhovuje požadavkům školského zákona i RVP PV. Pozitivem je skutečnost, že program, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě v budově MŠ, analyzuje podmínky i potřeby školy a stanovuje si reálné cíle. Obsah vzdělávání je částečně zpracován do integrovaných bloků, které zahrnují vzdělávací oblasti i metody a formy práce s dětmi. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, které dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svých třídních vzdělávacích programech.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Oblast personálních podmínek je optimální. Vzdělávací činnosti zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky a jedna nekvalifikovaná, která své vzdělání dokončuje středoškolským studiem oboru předškolní pedagogika ukončeným maturitní zkouškou. Vedoucí učitelka MŠ dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje personální rizika. Vytvoření dobrých podmínek pro začínající učitelku přispělo ke stabilizaci pedagogického týmu. Vedení školy vytváří nadstandardní podmínky pro DVPP. Plán vzdělávání a samostudia pedagogů odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP i potřebám školy a jejich klientů. V oblasti ICT byly všechny učitelky proškoleny v rámci základních uživatelských znalostí. Počítače využívají k přípravě na výuku, k vnější i vnitřní komunikaci a k získávání informací. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, ve kterém všechny učitelky podporují zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a jsou přijímána opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky škola vykázala 21 drobných úrazů dětí. Jejich počet nemá vzrůstající tendenci.

Prostředí školy i jeho materiální vybavení odpovídá věkově smíšenému složení tříd a umožňuje dětem provozování různorodých pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Vnitřní prostředí je podnětné a čisté, jeho atraktivitu zvyšuje prezentace dětských výtvarných a konstruktivních prací. V rámci plánované obnovy materiálního zabezpečení využívá škola finančních zdrojů z prostředků státního rozpočtu, zřizovatele i sponzorských darů. Velmi dobré podmínky pro stravování dětí zajišťují vlastní školní jídelnou, která je vyhovující z hlediska hygieny i kvality jídla.

### **Průběh vzdělávání**

V rámci hospitací prováděných inspekčním týmem byly posuzovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v obou třídách MŠ.

Bylo zjištěno, že počty dětí v obou třídách jsou v souladu s právními předpisy. Větší prostorové podmínky vycházející z charakteru budovy vytvářejí pro děti domácí prostředí. Kvalitní materiální vybavení k zajištění vzdělávání podporují naplňování obsahu školního vzdělávacího programu.



Pedagogické pracovnice využívají převážně standardních stylů vzdělávání, ve kterých však nejsou opomíjeny individuální vzdělávací přístupy, vhodné motivace a pozitivní hodnocení.

Realizace ŠVP probíhala v průběhu inspekční činnosti v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Prostředí bylo vzhledem ke vzdělávacímu obsahu podnětné, vzdělávací nabídka odpovídala individuálním potřebám dětí. Přirozenou cestou bylo u nich rozvíjeno prosociální chování, výrazná byla podpora vzájemných vztahů. Děti měly prostor pro přirozenou verbální i neverbální komunikaci. V rámci pohybových aktivit se využívají prostornější herny u jednotlivých tříd.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

V době inspekce MŠ byla vybavena pouze jedním počítačem s připojením na internet, který byl umístěn v pracovně vedoucí učitelky. Škola nevlastní programy pro vzdělávání dětí, ve sledované výuce počítač nevyužila.

### **Partnerství**

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, základní školou, plaveckou školou i dalšími organizacemi a institucemi ve Frýdku-Místku a ekologickým centrem Vita.

Pedagogické pracovnice MŠ i vedení školy kladou velký důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Zaměřuje se především na poskytování informací o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání. Snahou je aktivní zapojení zákonných zástupců do dění školy se záměrem přirozeného obohacení vzdělávacích činností dětí.

Škola v rámci partnerství pořádá různé akce pro děti a jejich rodiče - pracovní tvořivé dílny, sportovní odpoledne, kulturní akce, dny otevřených dveří.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Základy klíčových kompetencí (předpokládané vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty) jsou v daných vzdělávacích oblastech v rámci celého dne v praxi standardně realizovány. Všem sledovaným oblastem učitelky věnovaly patřičnou pozornost. Vzdělávací nabídka obsahovala komunikační aktivity dítěte s dítětem i s dospělými, společenské hry a činnosti i hry ve skupinách. Učitelky využívaly momentální situace k rozvíjení kladných vzájemných vztahů. Děti byly průběžně vedeny k porozumění pravidlům společného soužití, na jejichž tvorbě se samy podílely. Prostředí bylo vzhledem k realizaci aktivit vhodné a pro děti motivující. Převažovalo pozitivní hodnocení dětí ze strany pedagogů. Pedagogické pracovnice důsledně respektovaly individuální vzdělávací potřeby i tempo jednotlivých dětí. Hospitační činností bylo zjištěno systematické vedení dětí k rovnoměrnému rozvíjení klíčových kompetencí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevíly děti všech věkových skupin dobrou úroveň znalostí a dovedností. Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a realizuje standardně kvalitní předškolní vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v mateřské škole a základní škole v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Realizovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání zpracovaný podle RVP pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých dětí a žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostravice, okres Frýdek-Místek, ze dne 3. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině (změna názvu příspěvkové organizace), ze dne 3. 10. 2002
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1724/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 70 979/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 9. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Ostravice 300, s účinností od 1. 8. 2000
6. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Ostravice, okres Frýdek-Místek, ze dne 23. 10. 2002
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – základ života“, s platností od 1. 9. 2007
8. Koncepce rozvoje školy 2005-2009, ze dne 1. 9. 2005
9. Plán školy, školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
11. Plán kontrolní činnosti, ze dne 28. 8. 2008
12. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009
13. Organizační řád školy, ze dne 29. 8. 2008
14. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
15. ICT plán pro rok 2008/2009, ze dne 15. 9. 2008
16. Učební plány pro školní rok 2008/2009

17. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006, ze dne 14. 9. 2006*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, ze dne 11. 9. 2007*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008, ze dne 25. 9. 2008*
20. *Žákovský parlament (volby, pravidla, práva, co se projednávalo)*
21. *Zápisy ze zasedání školské rady (2005, 2006, 2007, 2008)*
22. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007*
23. *Vlastní hodnocení školy (na období 2007/2008 a 2008/2009) - struktura, ze dne 10. 9. 2007*
24. *Organizační řád školy, část: 2. Školní řád, čj.ZŠMŠ/278/07, platný od 3. 9. 2007*
25. *Vnitřní klasifikační řád, ze dne 31. 8. 2005*
26. *Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele školy*
27. *Projekt Školní park na Ostravici, ze dne 22. 9. 2008*
28. *Projekty všech tříd ze dne 6. 3. 2009 na téma Česko v čele Evropy*
29. *Knihy úrazů zavedená od počátku školního roku 2005/2006*
30. *Organizační řád, ze dne 29. 8. 2008 (náplň práce výchovného poradce, metodika prevence*
31. *Provozní řád, ze dne 1. 1. 2009 (organizace vyučování, stravování, hygienických podmínek,...)*
32. *Řády odborných učeben, platné k datu inspekce*
33. *Karty prokazující revizi drobných elektrospotřebičů ve školním roce 2008/2009*
34. *Zpráva o revizi el. instalace (včetně el. spotřebičů), ze dne 1. 12. 2008*
35. *Protokol z technické kontroly č. 511/2008, ze dne 7. 3. 2008 (tělovýchovné nářadí)*
36. *Směrnice k zajištění a ochrany zdraví žáků v Základní škole Ostravice, ze dne 1. 9. 2008*
37. *Postup při hlášení, vyšetřování a projednávání zpráv o všech typech školních úrazů, ze dne 1. 9. 2008*
38. *Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2008*
39. *Poučení žáků před plaveckým výcvikem a dalších akcích pořádaných školou (nedatováno)*
40. *Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, z července 2003*
41. *Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví mimoškolní činnosti žáků, z října 2003*
42. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
43. *Záznamy o úrazech za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09*
44. *Doklady o nejvyšším dosažením vzdělání všech pedagogických zaměstnanců ZŠ*
45. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 (nedatováno)*
46. *Výchovné poradenství ve školním roce 2007-2008 (roční zpráva výchovné poradkyně), nedatováno*
47. *Seznamy žáků s VPU a seznamy žáků s doložkou ve školním roce 2008/2009*
48. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Ostravice, školní rok 2008/2009 (nedatováno)*
49. *Individuální vzdělávací plány pro 8 žáků platné ve školním roce 2008/2009*
50. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (20 ks)*
51. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 (1 ks)*
52. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (16 ks)*
53. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (1 ks)*
54. *Rozhodnutí o přerušení správního řízení ve věci odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (3 ks)*

55. Katalogové listy žáků 3. a 7. ročníku ve školním roce 2008/2009
56. Školní matrika v elektronické podobě
57. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 – 2008
58. Organizační řád a směrnice mateřské školy
59. *Vlastní hodnocení mateřské školy*
60. *Školní vzdělávací program mateřské školy za období 2007/2008, 2008/2009*
61. *Třídní vzdělávací programy v mateřské škole za období 2007/2008, 2008/2009*
62. Třídní knihy za období 2007/2008, 2008/2009
63. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ za období 2007/2008, 2008/2009
64. Školní matrika
65. Přehledy docházky dětí za období 2007/2008, 2008/2009
66. *Školní řád mateřské školy, zpracovaný v souladu s §30 školského zákona*
67. Kniha úrazů
68. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a době praxe, údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – období 2005 - 2008
69. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách v roce 2007 a 2008 včetně přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků
70. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací období 12/2006, ze dne 31. 1. 2007
71. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad období 12/2007, ze dne 29. 1. 2008
72. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad období 12/2008, ze dne 4. 2. 2009
73. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 22. 1. 2007
74. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 15. 1. 2008
75. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 23. 1. 2009
76. Přípis Obce Ostravice: *Oznámení o finančním příspěvku zřizovatele*, ze dne 10. 4. 2006 (rok 2006)
77. Přípis Obce Ostravice: *Schválení rozpočtu obce na r. 2007*, ze dne 2. 4. 2007
78. Přípis Obce Ostravice: *Oznámení o finančním příspěvku zřizovatele*, ze dne 21. 1. 2008 (rok 2008)
79. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006*, bez uvedení data vystavení
80. Tabulka č. 3 – Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních prostředků poskytnutých na zajištění Informačních a komunikačních technologií, ze dne 15. 1. 2008 (ze rok 2007)
81. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
82. *Sestava nákladů a výnosů orj. 2, za rok 2006, 2007 a 2008*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín 25. března 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Ivana Radová	Radová, v. r.
Bc. Ludmila Kubicová	Kubicová, v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostravice 2. dubna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Petr Kořený	Petr Kořený, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>