



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1270/12-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Praha 4, Na Chodovci 2540
Sídlo: Na Chodovci 2540, 141 00 Praha 4 - Spořilov
IČ: 61 384 119
Identifikátor: 600 036 651
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: PaedDr. Miloslavou Makovičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b,
140 46 Praha 4 - Krč
Místo inspekční činnosti: Na Chodovci 2540, 141 00 Praha 4 - Spořilov
Termín inspekční činnosti: 13. a 14. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Následná inspekční činnost byla vykonána za účelem kontroly splnění povinnosti ředitelky školy přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona. Následně byla hodnocena činnost mateřské školy, a to od října 2011 k uvedenému termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Škola přijala ve stanovené lhůtě opatření k odstranění zjištěných nedostatků popsaných v inspekční zprávě ČŠI č. j.: ČŠIA-1217/11-A ze dne 19. listopadu 2011, zmíněné nedostatky však nebyly k termínu aktuální inspekční činnosti v plném rozsahu odstraněny. Činnost mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s celodenním provozem odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Kapacita školy 120 míst nebyla v době inspekční činnosti plně využita. Na rozdíl od loňského školního roku jsou v provozu pouze 4 třídy. V každé třídě je v souladu se školským zákonem, na základě výjimky zřizovatele, zapsáno 28 dětí zpravidla stejného věku. Z docházejících dětí je třicet pět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich mají dvě povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Vitamíny* (dále též ŠVP PV). Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně personálních podmínek, postupně jsou také dovybavovány třídy školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola inovovala a doplnila ŠVP PV, zvláště v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání tak, že je v souladu s RVP PV. Jeho filozofie a hlavní principy zůstaly zachovány. Vzdělávání bylo rozšířeno o výuku angličtiny ve všech třídách, kterou zajišťuje ředitelka školy. Nabídka nadstandardních aktivit byla od letošního roku omezena na kroužek juda a hry na kytaru v odpoledních hodinách pod vedením externích lektorů, což se příznivě odrazilo na organizaci vzdělávání a je pozitivním zjištěním na rozdíl od poslední inspekční činnosti. ŠVP PV je v praxi naplňován, což dokladují záznamy v třídních knihách i další aktivity školy. Inspekční komise prověřila prohlídkou školy a prostudováním jejích webových stránek, že došlo ke zlepšení v oblasti informování rodičovské i širší veřejnosti. Internetové stránky jsou funkční a ke dni inspekce obsahovaly aktuální údaje, informace na nástěnkách se vztahují zejména k aktuálnímu vzdělávání dětí a důležitým oznámením. Nově mají zákonní zástupci dětí možnost získávat informace prostřednictvím e-mailové adresy jednotlivých tříd. Škola pořádá společné akce pro děti a rodiče, které také umožňují vzájemnou neformální komunikaci. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou součástí vydaného ŠVP PV (nejsou samostatným dokumentem školy), upřednostňují prvotně děti a jednoho zákonného zástupce s trvalým bydlištěm na území městské části Praha 4, dále děti zdravotně způsobilé a řádně proočkované a poté děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Rovné podmínky v přístupu ke vzdělávání se škole daří zajišťovat. V záznamech o dětech je patrné vhodné stanovení dalších pedagogických postupů pro nadcházející období u dětí s logopedickými problémy. Škola se souhlasem rodičů zajišťuje odborné vyšetření dětí týkající se školní zralosti. Při přijímacím řízení ředitelka neodmítla žádného zájemce o předškolní vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly realizovány inspekční hospitace ve všech třídách. Děti se věnovaly rozmanitým činnostem, aktivně využívaly prostory tříd, různorodé didaktické pomůcky, materiály i hračky. Průběh vzdělávání se správně vyznačoval vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Vzdělávání dětí probíhalo ve skupinách, využito bylo vhodně frontálního vedení činností, děti měly možnost i samostatné práce s individuálním přístupem učitelek. Dodržováním společně nastavených a znázorněných pravidel chování, vzájemnou pomocí i komunikací s vrstevníky prokázaly děti odpovídající úroveň sociální gramotnosti. Ranní komunikační kruhy sloužily zpravidla k samostatnému projevu dětí, k zopakování získaných znalostí i motivačně k přípravě na další aktivity. Řízené zdravotně preventivní aktivity byly zařazovány pravidelně, což dokladovaly také zápisy v třídních knihách. Průběh vzdělávání ve třídě nejmladších dětí byl poměrně klidný, a to i přesto, že si některé nové děti teprve zvykaly na prostředí i režim dne. Obě učitelky se vhodně doplňovaly, respektovaly potřeby jednotlivců a dokázaly na ně přiměřeně reagovat. Odpovídajícím způsobem byla zajištěna bezpečnost a organizace dětí při přechodu do jiné třídy na divadelní představení. Čtenářská a informační gramotnost byla rozvíjena zejména u starších dětí. Realizované činnosti byly zaměřeny na rozšiřování slovní zásoby dětí, slovní analýzu, práci s hlasem a na získávání nových poznatků. Učitelky promyšleně kladly otázky, na které děti zpravidla uměly najít odpověď. U většiny dětí byla zřejmá znalost textů básní, písní i pravidel pohybových her. Všechny byly podporovány k využívání dětské knihovny. Zejména ve třídě *Modrý vitamín* byly děti konkrétně hodnoceny, což pro ně mělo povzbuzující charakter. Děti byly také, adekvátně věku, vedeny k sebehodnocení.

Přínosné bylo záměrné vedení jednotlivců k sebeobslužným činnostem při stolování, převlékání a hygieně. Pedagogům se dařilo seznamování dětí se zdravým životním stylem. Starší děti jsou při zájmu ze strany rodičů podporovány v realizaci pravidelné zubní hygieny. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá pravidelné zařazování pobytu venku. Poučování dětí o bezpečném chování je vhodnou protiúrazovou prevencí. Ve sledovaném období však škola evidovala tři úrazy, z toho jeden registrovaný, s vyhotoveným

záznamem, dle příslušné vyhlášky. U dvou zápisů chyběl údaj o datu narození zraněných, což neodpovídalo požadavku vyhlášky.

Děti měly k dispozici nápoje a zejména nejmladší byly k jejich využívání pobízeny.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v říjnu 2011, ale všechna opatření nebyla zcela splněna. Inovovaný a dopracovaný ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, tato verze ovšem neposkytovala kompletní údaje. Chyběly identifikační údaje o škole, evaluační systém a vzdělávací obsah pro výuku angličtiny pro začínající, které však v dokumentu poskytnutému inspekční komisi uvedeny byly. Ředitelka vydala školní řád a zveřejnila ho na přístupném místě ve škole. Ten obsahoval údaje dle požadavku školského zákona, ovšem nebyli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Jednání pedagogické rady zachycují písemné záznamy. Z nich vyplývá, že pedagogická rada projednávala důležité dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti i další záležitosti související s organizací a vzděláváním v MŠ. Systém vedení pedagogické diagnostiky doznal od poslední inspekce dalšího vývoje, není však prozatím vedený dostatečně systematicky a promyšleně, pedagogické záměry jsou zmíněny jen v některých případech. Každé dítě má složku (portfolio), která obsahuje formuláře na záznam vzdělávacích pokroků (u některých dětí i přes stanovený plán ředitelky prozatím nevyplněné) a kresby dětí.

Stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti (déle rozpis služeb) za sledované období od října 2011 ředitelka nepředložila. Další, platný od 1. února 2012 odpovídal nařízení vlády. Při stanovení aktuálně platného rozpisu služeb na školní rok 2012/2013 nebyl zohledněn snížený počet hodin přímé pedagogické činnosti u zástupkyně ředitelky. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje v určité dny společné působení dvou učitelek ve třídě, což přispívá k individualizaci vzdělávání. Ovšem rozvržení není optimální vzhledem k zajištění bezpečnosti při pobytu dětí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (do všech čtyř tříd je zapsáno vždy 28 dětí). Z porovnání rozpisu služeb a zápisů v třídní knize vyplynulo, že v některých dnech má v této době stanovenou přímou pedagogickou činnost pouze jedna učitelka a zároveň byl realizován pobyt s dětmi mimo areál MŠ, což je zřejmým rizikem. Z předložených dokumentů nevyplývalo, že by dohled nad dětmi v tuto dobu zajišťovala další osoba. Analýzou zápisů ve všech třídních knihách a z vyjádření ředitelky do zápisu také vyplynulo, že ne vždy ředitelka naplňuje stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti (zejména období září 2012). Tento stav přetrvává od minulé inspekční činnosti. Ředitelka sice přijala opatření k odstranění zmíněného nedostatku, ale opatření nebylo splněno.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivní změně v organizaci stravování. Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků uvedených v minulé inspekční zprávě tak, že děti konzumují přesnídávku ve svých třídách, s výjimkou dětí ze třídy *Zelený vitamíněk*. Tím je zajištěna dostatečná doba pro stravování dle individuální potřeby jednotlivců i klid a zázemí kmenové třídy. Umožněna je také volba druhu nápoje. Ve společné jídelně se vždy dvě skupiny (třídy) dětí setkávají pouze při obědě. Toto souběžné stravování dvou skupin dětí není zcela optimální, zvláště při zajišťování sebeobsluhy při přidávání stravy nebo úklidu nádobí po jídle. Zřejmá je i přirozeně větší hlučnost ve velkém prostoru jídelny. Sedací nábytek v některých případech neodpovídá požadavkům na výškové rozdíly dětí a často ani učitelky ve dnech inspekční činnosti nedbaly, aby byl vzhledem k výšce dětí správně využíván.

Prostorové řešení třídy *Zelený vitamíněk* a bezprostřední umístění školní jídelny bylo určitým omezujícím faktorem ve vzdělávání nejmladších. Třída je rozměrově nepoměrně menší na rozdíl od ostatních, s čímž souvisí i její menší materiální vybavení. Počet dětí je

však stejný jako v dalších třídách, tedy maximální možný. Při přesnídávce ve společné jídelně neměly děti menšího vzrůstu možnost využít stoly a židle patřící k jejich třídě, které odpovídají jejich výšce.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v září 2011, některá opatření však nebyla splněna.

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku. Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i své činnosti. Metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání i požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Systém a formy hodnocení úrovně výsledků vzdělávání škola prozatím stále hledá.

Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna (školní matrika). Zveřejnění aktuálně platného a kompletního ŠVP PV je předmětem doplnění, stejně jako doplnění údajů v knize úrazů a prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se zněním školního řádu. Rizikem je nedostatečné zajištění bezpečného prostředí vyplývajícího z organizace vzdělávání a využívání dětského nábytku k jeho účelu, vzhledem k výškovým rozdílům dětí. Materiální vybavení školy je promyšleně obnovováno. Až na výjimku jedné třídy umožňuje dětem různorodé aktivity.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- zajištění evidence úrazů v souladu s § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění doplnění částí ŠVP PV a jejich zveřejnění (identifikační údaje, obsah vzdělávání pro začátečníky v angličtině a evaluační systém) do již zveřejněného výtisku dle požadavků § 5 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění pedagogické diagnostiky – hodnocení výsledků vzdělávání dětí vzhledem k dosahování cílů vzdělávání dle § 2 odst. 1 písm. g) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění naplňování přímé pedagogické činnosti ředitelky ve stanoveném rozsahu a stanovení přímé pedagogické činnosti zástupkyně ředitelky dle § 23 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve vazbě na nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a to stanovením počtu pedagogických pracovníků tak, aby odpovídalo § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění využívání funkčnosti dětského nábytku v souladu s § 11 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 4, Na Chodovci 2540 vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 14Z-63/2005 ze dne 22. a 30. června 2005 s dodatky s č. j.: 2005/1145/OŠ/OSTA/STAR ze dne 11. října 2005
2. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy do počtu 28 ve školním roce 2012/2013 v zasedání Rady městské části Praha 4, usnesení 2. zasedání ze dne 25. ledna 2012 číslo 2R-80/2012
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MHMP276708/2005 ze dne 9. ledna 2006 s účinností od 20. prosince 2005
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 30. října 2012 – www.msmt.cz (elektronická podoba)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Vitamíny* účinný od 3. září 2012 (3. přepracované vydání)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídách ze dne 1. února 2012 a na školní rok 2012/2013
7. Záznamy z jednání pedagogické rady od října 2011 k termínu inspekce
8. Školní řád ze dne 27. srpna 2012 platný od 3. září 2012
9. Školní matrika v listinné podobě (112 dětí) - školní rok 2012/2013
10. Třídní knihy pro mateřské školy – 4 třídy od listopadu 2011 k termínu inspekce a jedna třída od 1. února 2012 do 29. června 2012
11. Pedagogická diagnostika vedená od září 2012 k termínu inspekce
12. Evidence docházky dětí od listopadu 2011 k termínu inspekce
13. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání č. j.: 09/2012 Z ze dne 27. března 2012 – vzorek
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004
15. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 27. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998 vydané školským úřadem Praha 4 a nové, po konkurzním řízení dle novely školského zákona ze dne 25. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 vydané starostou městské části Praha 4
16. Protokoly o kontrole sportovního zařízení a vybavení 2011 a 2012
17. Personální dokumentace devíti pedagogických pracovníků, Evidence pracovní doby v počítačovém programu
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. září 2012
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství k 30. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše zmíněnou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 29. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 03. 12. 2012

(razítko)

PaedDr. Miloslava Makovičková, ředitelka školy

Makovičková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 18. prosince 2012

Připomínky nebyly podány.