



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2043/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192
Sídlo:	Masarykovo náměstí 192, 739 32 Vratimov
IČO:	61 963 691
Identifikátor:	600 134 482
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alici Čavojskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Vratimov, Frýdecká 853, 739 32 Vratimov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192
Termín inspekční činnosti:	3., 4., 5. a 7. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného školního vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále „ZŠ“), soulad školního vzdělávacího programu základní školy (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192 příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost základní školy (kapacita 380 žáků) a školní družiny (kapacita 50). Škola zajišťuje výuku žáků z Vratimova, Horních Datyň, Řepišť, Slezské Ostravy, Ostravy – Dubiny a Ostravy – Bartovic. Zřizovatelem je Město Vratimov. Škola je umístěná v jedné budově. Školní družina má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 50 žáků. Prostory školy jsou vyzdobeny žákovskými pracemi. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 255 žáků. V posledních třech letech jejich počet mírně klesl. V prostorách školy

je 11 kmenových učeben a 1 učebna informatiky (vybavených žákovským nábytkem, prostředky informačních a komunikačních technologií, bezdrátovým připojením k internetu – WIFI), družina, sborovna, jídelna - výdejna stravy, dílny, školní kuchyňka, tělocvična a školní hřiště s umělým povrchem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti, prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří, školních letáků a Vratimovských novin. Pro děti předškolního věku organizuje škola návštěvy ZŠ. Tyto způsoby informování jsou dostupné zákonným zástupcům a žákům.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů, školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování.

Škola vhodnými postupy, případně s využitím informací od rodičů, identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Ve spolupráci s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen „PPP“) jsou tito žáci diagnostikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzděláváni. Komplexní dokumentaci velmi zodpovědně vede výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje s učiteli při sestavování IVP a poskytuje jim potřebné informace včetně metodického vedení. K termínu inspekce navštívilo školu 12 žáků se SVP, všichni se vzdělávají formou individuální integrace podle vypracovaných IVP. Škola poskytuje těmto žákům 1 hodinu týdně reedukační výuky, kterou vedou tři vyučující ve třech skupinách. Na 1. stupni škola rovněž nabízí odbornou individuální logopedickou péči. Velká pozornost je také věnována systému profesní orientace. Jeho součástí je zjišťování zájmů žáků již v sedmém ročníku. Následuje komunikace se zákonnými zástupci směřovaná k informacím o přijímacích zkouškách, pomoc při výběru vhodné střední školy a plán exkurzí připravovaný na základě průzkumu zájmu žáků o následné vzdělávání ve středních školách. Prevence rizikového chování je promyšlená, soustavná a důsledně realizována v praxi. Tuto činnost koordinuje vzhledem k velikosti školy také výchovná poradkyně. Klíčovým dokumentem je každoročně aktualizovaný Minimální preventivní program. Základní postupy pro řešení projevů rizikového chování jsou součástí stávajícího školního řádu. Žáci mohou hledat pomoc při řešení svých potíží prostřednictvím schránky důvěry. Případné výchovné problémy jsou řešeny neprodleně a jsou o nich včas informováni rodiče. Vážnější přestupky jsou projednávány za účasti ředitelky školy, třídního učitele, výchovné poradkyně a jsou o těchto jednáních pořizovány zápisy. K nejčastěji řešeným negativním jevům patří neomluvená absence, problémové chování, kouření nezletilých a vztahy mezi spolužáky. Preventivně působí také programy a besedy organizované ve spolupráci s Policií ČR, městskou policií nebo hasičským záchranným sborem. Výchovná poradkyně (preventistka) spolupracuje s oddělením OSPOD Ostrava, organizací Renarkon o.p.s., občanskými sdruženími Pavučina a AVE (realizace projektu Rosteme spolu). Činnost školy v oblasti prevence rizikových forem chování byla v říjnu 2012 oceněna náměstkyní hejtmana Moravskoslezského kraje pro školství. Ve škole se díky účinné preventivní práci daří snižovat počty úrazů.

Od školního roku 2007/2008 probíhá v ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ a ve školní družině je realizován školní vzdělávací program školní družiny. Učební plány i rozvrh vyučovacích hodin všech tříd je v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje

přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Z disponibilní hodinové časové dotace byla posílena na prvním stupni výuka předmětu český jazyk (9), matematika (5). Na druhém stupni český jazyk (4), matematika (3), informatika (2), občanská výchova (1), chemie (1), tělesná výchova (2), pracovní činnosti (1) a estetická výchova (1). V rámci volitelných předmětů škola nabízí v devátém ročníku finanční gramotnost, fyzikální praktika a mediální výchovu. V osmém ročníku historický seminář a mediální výchovu, v sedmém ročníku fyzikální a přírodovědná praktika a mediální výchovu. Nepovinné předměty zastupuje nabídka předmětu náboženství. Zájmové útvary (kroužky) byly přesunuty po dohodě se zřizovatelem, na DDM Vratimov. V rámci výuky tělesné výchovy absolvují žáci 1. – 4. ročníku plavecký výcvik.

V hospitovaných předmětech (matematika, zeměpis, fyzika) převládala frontální výuka, nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad, zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky. Názornost a efektivnost výuky podpořilo využití didaktické techniky, při vysvětlování učiva ve fyzice vyučující využívala i názorné pomůcky. Zvolené formy a metody práce vycházely z charakteru probíraného učiva, odpovídaly potřebám a možnostem žáků. V průběhu hospitací i mimo ni se žáci chovali kultivovaně, byli vedeni k samostatné práci, případně práci ve skupinách. Většině žáků schází komunikační dovednosti. Hodnocení byla odůvodněná. Pracovní klima bylo příznivé.

Vyučující rozvíjejí kompetence žáků jejich zapojením do aktivit, v oblasti environmentální výchovy, sběru papíru a umělohmotných věcí, třídění odpadu, sběru elektroodpadu, sběru lesních plodů pro myslivecké sdružení a ZOO. Škola je od letošního školního roku zapojena do projektů „Ovoce do škol“. Škola realizuje projekt EU - Peníze školám, ve kterém se zaměřila především na „Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“, tvorbu digitálních učebních materiálů, vzdělávání pedagogů a materiálně – technické vybavení školy. Výsledky vzdělávání žáků pedagogický sbor pravidelně hodnotí a analyzuje na jednáních pedagogických rad. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky a eviduje umístění žáků při následném středním vzdělávání.

Podklady pro hodnocení získávají učitelé běžnými pravidelnými postupy. Na 1. i na 2. stupni se testují žáci v rámci celostátního srovnávacího testování pořádané státními institucemi i komerčními společnostmi. Pravidelnost a dlouhodobost externího zjišťování výsledků vzdělávání žáků dokládá zájem vedení na zlepšování výsledků činnosti pedagogické práce. V rámci činnosti předmětových komisí i jejich každodenních kontaktů jejich členů jsou sjednocovány pohledy i požadavky jednotlivých vyučujících. Z přehledů výsledků vzdělávání uváděných ve výročních zprávách za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období 54 % žáků prospělo s vyznamenáním (na 1. stupni 69 %), 1,91 % žáků neprospělo (15 žáků). Zavedením doučování a zvýšeným pedagogickým úsilím učitelů ve školním roce 2011/2012 všichni žáci prospěli. Podrobné přehledy jsou uveřejněny ve výročních zprávách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP ZV vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. Od jeho zavedení došlo v učebním plánu k 13. doplňkům. Program vychází z reálných podmínek a možností školy a navazuje na ŠVP pro předškolní vzdělávání. Organizace činností vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci

ŠVP. ŠVP pro školní družinu je zpracován v požadované struktuře dané školským zákonem. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Platná zřizovací listina i platný zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Výroční zprávy podávají objektivní informace o činnosti školy. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v elektronické i písemné podobě. Školní řád je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a byl schválen školskou radou. Všichni zaměstnanci a žáci byli s výše uvedeným dokumentem prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci na třídních schůzkách. Poučování žáků o možnostech úrazů a bezpečném chování ve škole i mimo ni provádí učitelé s následným zápisem v třídní knize. V tomto školním roce, ke dni inspekce, byly evidovány zatím čtyři školní úrazy. V minulém školním roce 21 úrazů a ve školním roce 2010/2011 mělo 33 žáků úraz. Škola přijímá opatření ke snížení rizik (poučení o bezpečnosti, dohled nad žáky apod.).

V základní škole působí celkem 20 pedagogických pracovníků, z toho jsou dvě vychovatelky školní družiny a dva zaměstnanci pracující na dohodu o pracovní činnosti. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace (jedna vyučující 1. stupně získala pouze střední, druhá vyšší odborné vzdělání). Z celkového počtu vyučovacích hodin je 35 vyučováno pedagogy bez odborné kvalifikace (11,14 %), 14 hodin na prvním stupni učí vyučující s kvalifikací pro druhý stupeň ZŠ. Věkové složení pedagogického sboru je optimální. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc. Ve škole se vyučují jen 2 nadúvazkové hodiny. Ředitelka školy absolvovala vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení (FS II). Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (studium pro výchovné poradce a prevence sociálně patologických jevů) stejně jako koordinátoři ŠVP a EVVO. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky na základě zpracovaného plánu. V uplynulém období bylo zaměřeno na doplnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů, jazykové vzdělávání, metodiku pro vyučující prvního stupně, vzdělávání vychovatelek školní družiny a kurzy lyžařských instruktorů.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dalšími zdroji financování byly příspěvky od zřizovatele na provoz, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a dotace spolufinancované Evropským sociálním fondem. Z celkových neinvestičních výdajů školy činil podíl finančních prostředků státního rozpočtu v průměru 81 % a podíl zřizovatele na celkových neinvestičních výdajích činil v průměru 14 %. Mínusový hospodářský výsledek posledních dvou let škola kompenzovala ze zisku v doplňkové činnosti. Cílovou kapacitu počtu žáků škola naplňovala stabilně v průměru na 68 %. Mzdové náklady se úměrně snižovaly s poklesem počtu pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.

Z finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, výdaje na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z účelových neinvestičních dotací na rozvojové programy navyšovala motivační složky platů a platovou úroveň pedagogickým pracovníkům. V roce 2009 zvýšila úroveň odměňování i nepedagogickým pracovníkům. Finanční prostředky státního rozpočtu čerpala každoročně i z dalších rozvojových programů: „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Účelově přidělené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do tříletého projektu „EU Peníze školám“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem zadávaného v Operačním programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, s názvem „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání“, který byl zahájen v roce 2010. Z tohoto projektu byly nakoupeny učební pomůcky pro oblasti vzdělávání cizích jazyků, přírodních věd, informatiky, čtenářské a matematické gramotnosti, také další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má ve výpůjčce. Zřizovatel škole poskytoval příspěvky na provoz včetně finančních prostředků na odpisy investičního majetku. Investiční prostředky z fondu reprodukce investičního majetku škola vynaložila v roce 2011 na technické vybavení odborné jazykové učebny.

Škola určovala priority podle rozpočtových možností, přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vhodně využívala prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy i z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem.

Úroveň řízení odpovídá typu základní školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. V organizačním řádu a v dalších vnitřních normách stanovila kompetence a úkoly zaměstnanců. Jejich dodržování vedení školy monitoruje a vyhodnocuje na pedagogických radách a v rámci kontrolní činnosti. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Plánování je koncepční, probíhá pomocí ročních, měsíčních a týdenních plánů práce. Na jednáních pedagogické rady se průběžně hodnotí realizace ŠVP. Kvalita vzdělávacího procesu je sledována průběžnými kontrolami a formou hospitační činnosti. Vnitřní kontrolní systém, informační a komunikační systémy jsou funkční. Zákonným zástupcům (rodičům) žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských knížkách, během třídních schůzek, informačních odpolední, v rámci individuálních pohovorů, popř. telefonicky. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá jí dokumenty ke schválení i seznámení. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Ostravě, se zřizovatelem atd.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční. Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.

Výroční zprávy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 neobsahují potřebné údaje stanovené § 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti

dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v plném znění, ze dne 22. 11. 2005, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Vratimova č. 24.9.15.1. ze dne 21. 11. 2005, včetně dodatků č. 1 a 2.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 2264/2007 - 21, ze dne 27. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č.j.: 1339/2012, ze dne 21. 5. 2012, vydalo Město Vratimov.
4. ŠVP pro ZV – s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ s platností od 30. 8. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2010, včetně dodatků 1 – 13.
5. ŠVP pro Školní družinu, platnost od září 2007, včetně dodatku, ze dne 1. 9. 2010.
6. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012.
7. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011.
8. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011, ze dne 30. 8. 2010.
9. Školní preventivní strategie na roky 2009 – 2013.
10. Krizový plán, bez data.
11. Plán personálního rozvoje školy do roku 2012, ze dne 1. 9. 2011.
12. Plán kontrolní činnosti 2012/1013, bez data.
13. Výroční zpráva, školní rok 2009 - 2010, ze dne 31. 8. 2010, schválená pedagogickou radou 31. 8. 2010 a schválená Školskou radou dne 6. 10. 2010.
14. Výroční zpráva, školní rok 2010 - 2011, ze dne 31. 8. 2011, schválená pedagogickou radou 1. 9. 2011 a schválená Školskou radou dne 5. 10. 2011.
15. Výroční zpráva, školní rok 2011 - 2012, ze dne 30. 8. 2011, schválená pedagogickou radou 30. 8. 2012 a schválená Školskou radou dne 8. 10. 2012.
16. Informatorium školní rok 2012/2013.
17. Rozvrh hodin, školní rok 2012/2013.
18. Záписy z jednání pedagogické rady od 25. 8. 2010 ke dni inspekce.
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 26. 9. 2012.
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 26. 9. 2011.
21. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 3. 10. 2012.
22. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 5. 10. 2011.
23. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 1. 10. 2010.
24. Umístění žáků ve SŠ po odchodu ze ZŠ.
25. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2011, včetně organizačního schématu.
26. Plán DVPP na školní rok 2011/2012.
27. Plán DVPP na školní rok 2012/2013

28. *Knihá úrazů od 1. 10. 1098 do 26. 11. 2012.*
29. *Organizační řád školy - Školní řád, ze dne 1. 9. 2009, schválen Školskou radou dne 23. 10. 2009.*
30. *Pravidla hodnocení žáků, ze dne 24. 10. 2006.*
31. *Řád učebny chemie, ze dne 5. 9. 2011.*
32. *Řád učebny fyziky, ze dne 3. 9. 2011.*
33. *Řád školní dílny, ze dne 5. 9. 2011.*
34. *Řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2011.*
35. *Řád cvičné školní kuchyně, ze dne 5. 9. 2011.*
36. *Řád školního hřiště, ze dne 1. 9. 2011.*
37. *Tělocvična – provozní řád, ze dne 1. 9. 2011.*
38. *Zápis z jednání školské rady, od 28. 2. 2006 ke dni inspekce.*
39. *Pokyn k prevenci úrazů ZŠ Vratimov, ze dne 19. 4. 2010.*
40. *Způsob zajištění a provádění školení BOZP ve škole – žáci (osnova školení pro žáky na začátku a v průběhu školního roku), ze dne 5. 9. 2011.*
41. *Směrnice k zajištění BOZ žáků, ze dne 1. 9. 2011.*
42. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS II), vydala OU v Ostravě dne 5. 6. 2009.*
43. *Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ ke dni inspekce.*
44. *Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2012/2013.*
45. *Calibro 2011/2012 (ČJ, AJ, M).*
46. *PPPZ Scio pro žáky 8. ročníku (pro zájemce).*
47. *Informační gramotnost pro žáky 5. a 9. ročníku (2011/2012).*
48. *NIQES 2011/2012.*
49. *Správní rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, ze dne 27. 1. 2012 (27 žáků).*
50. *Odklad povinné školní docházky (žádost, odborný posudek, zápisní lístek) o jeden rok tj. k září 2013 (7 žáků).*
51. *Hospitační záznamy ředitelky školy školní rok 2012/2013 (3 ks), 2011/2012 (16 ks), 2010/2011 (13).*
52. *Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích.*
53. *Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) na začátku školního roku 2012/2013 seznámen(a) se školním řádem a všemi důsledky, které plynou z jeho porušování, (II. – IX. B seznamy žáků s podpisy, I. třída zápis v třídní knize o seznámení s obsahem).*
54. *Program třídních schůzek 18. 9. 2012 (seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu).*
55. *Žákovská knížka (obsahuje výňatek školního řádu včetně podpisu zákonných zástupců se seznámením se školním řádem).*
56. *Pedagogičtí a THP pracovníci ZŠ Masarykovo nám. 192 byli seznámeni se školním a klasifikačním řádem, ze dne 3. 9. 2012.*
57. *Dozory na chodbách školní rok 2012/2013.*
58. *Plán výchovného poradce školní rok 2010/2011, ze dne 30. 8. 2010.*
59. *Plán výchovného poradce školní rok 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011.*

60. *Plán výchovného poradce školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012.*
61. *Zpráva výchovného poradce školní rok 2010/2011, ze dne 15. 6. 2011.*
62. *Zpráva výchovného poradce školní rok 2011/2012, ze dne 26. 6. 2012.*
63. *Individuální plány žáků se SVP (počet 12).*
64. *Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.*
65. *Pilotní ověřování metodik pro výuku EVVO, zpracováno dne 30. 8. 2010.*
66. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011 ze dne 29. 1. 2010, 27. 1. 2011 a 2. 2. 2012.*
67. *Hlavní kniha (Kniha účetnictví s rozpočtem) za období 01-12/2009, 2010 a 2011 za účty 501, 518 a 521 ze dne 29. 1. 2010, 26. 1. 2011 a 31. 1. 2012.*
68. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011, ze dne 13. 1. 2010, 25. 1. 2011 a 20. 1. 2012.*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 10. prosinec 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková , v. r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 10. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alice Čavojská, ředitelka školy

Mgr. Alice Čavojská, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

