



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-527/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Středisko volného času Děčko, Náchod, Zámecká 243</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Zámecká 243, Náchod, 54701</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>decko@decko-nachod.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71236830</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>668001267</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Ludmilou Pohankovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Náchod</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Bartoňova 1005, Náchod, 54701 Příkopy 1186, Náchod, 54701 Komenského 425, Náchod, 54701</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. 10. 2015 - 14. 10. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona



## Charakteristika

Středisko volného času Děčko, Náchod, Zámecká 243 (dále SVČ, nebo středisko) poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům všech věkových kategorií po celý rok. Ve školním roce 2015/2016 v době inspekční činnosti pracovalo v SVČ 103 zájmových útvarů na 14 místech v Náchodě a nejbližším okolí s celkovým počtem 837 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání (dále účastníci). Vzdělávání probíhalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP SVČ). Další informace o středisku lze najít na webových stránkách <http://deckonachod.cz>.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o **vzdělávací nabídce** SVČ jsou dostupné široké veřejnosti. Významným komunikačním zdrojem jsou informační letáky, webové stránky, veřejné vývěsní plochy, místní a regionální tisk. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci. Elektronicky vedená matrika obsahuje údaje požadované příslušným právním předpisem. Ve středisku jsou vytvořeny vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací nabídku realizuje SVČ podle platného **ŠVP SVČ**, který v době inspekce obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem.

Na **řízení střediska** se podílí ředitelka školského zařízení a její zástupkyně, obě mají dlouholeté zkušenosti ve vedoucích funkcích. Ředitelka střediska účelně přenesla dílčí organizační a řídicí kompetence i na další pedagogické pracovníky vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost (dále interní pedagogičtí pracovníci). Na období 2012-2018 zpracovala rozvojovou koncepci, ve které zohledňuje reálné možnosti střediska. Pro školní rok 2015/2016 vytvořila plán akcí, který průběžně aktualizuje.

Pedagogické rady jsou efektivním nástrojem pro předávání informací a kontrolu práce interních pedagogických pracovníků, kteří informují vedení SVČ o činnosti svých oddělení a o plnění ročního plánu práce. Vyjadřují také doporučení pro činnost kroužků na další období. Kontrolní činnost ředitelky SVČ je operativní. Hospitační činnost a kontrola vedení pedagogické dokumentace je realizována nepravidelně a pouze některými interními pedagogickými pracovníky. Dohled nad prací pedagogů na dalších místech poskytování školských služeb nebyl doložen. Dokumentaci střediska vede jeho ředitelka v požadovaném rozsahu, s výjimkou personální dokumentace, ve které byly zjištěny četné nedostatky.

Vedení střediska cíleně buduje loajální a pozitivní přístup všech pedagogických zaměstnanců k organizaci (např. pravidelná neformální vzájemná setkání).

Ve školním roce 2015/2016 zajišťuje zájmové vzdělávání ve SVČ **6 interních pedagogů** a 47 pedagogických pracovníků vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost (dále **externí pedagogický pracovník**). Všichni interní pedagogičtí zaměstnanci splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka SVČ nepředložila u 19 externích pedagogických pracovníků doklady, pomocí kterých by bylo možné ověřit splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon přímé pedagogické činnosti. Šest externích pedagogických pracovníků pracuje na základě dobrovolnických smluv a nepobírá za svoji práci finanční ani jinou odměnu. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že 12 externích pedagogů jsou studenti středních škol, kteří v době inspekční činnosti nedosáhli 18 let věku. U kroužků, které jsou vedené těmito zaměstnanci tak nebyla zajištěna BOZ dětí a žáků osobou způsobilou k právním úkonům. Před vyhotovením



inspekční zprávy (s účinností od 19. 10. 2015) přijala ředitelka střediska organizační opatření, kterým zajistila BOZ dětí a žáků ve všech kroužcích. Vedením kroužků pověřila interní či externí pedagogické pracovníky, studenti středních škol jsou jejich asistenty. Doložila také veškerou chybějící personální dokumentaci u externích pedagogů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka SVČ dle zpracovaného plánu DVPP. Všichni interní pedagogičtí pracovníci se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na jednotlivé odbornosti a na oblast BOZ. V minulých letech se zúčastnili také zahraničních stáží. Externí pedagogičtí pracovníci si v rámci DVPP doplňují pedagogické vzdělání potřebné pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. DVPP je financováno z finančních prostředků státního rozpočtu a z peněz získaných v rámci projektů z ESF.

**Interiér SVČ** je přizpůsobený zájmovému vzdělávání. V učebnách je dostatek učebních pomůcek, vhodných hraček a mnoho materiálů pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy. Veřejný park, ve kterém je středisko umístěno, je vybavený novými herními prvky a dětským hřištěm. Materiální podmínky umožňují kvalitní plnění cílů ŠVP SVČ. Středisko splňuje formální předpoklady k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) účastníků. Pravidla BOZ jsou uvedena ve vnitřním řádu SVČ, se kterým jsou účastníci na začátku školního roku seznamováni. Pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a náčiní a zařízení veřejného parku. Počet úrazů je dlouhodobě nízký, kniha úrazů obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou.

Ředitelka SVČ vypracovala ve spolupráci s Domem dětí a mládeže (dále DDM) Náměstí nad Oslavou a DDM Praha 9 minimální preventivní program. Společně s ostatními interními pracovníky střediska vyhodnocuje jeho naplňování na pravidelných poradách. Dokument slouží rovněž jako metodický materiál pro ostatní školská zařízení, která se zabývají zájmovým vzděláváním. Preventivní opatření jsou účinná, SVČ doposud neřešilo žádný negativní projev chování svých účastníků.

K **finančnímu zabezpečení** činnosti SVČ jsou využívány prostředky z více zdrojů. Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu SVČ používá na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT došlo v roce 2014 k posílení rozpočtu školy o prostředky určené na platy a na podporu informačního centra pro mládež. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele sloužil k úhradě provozních výdajů, především na úhradu nákladů za energie. Zřizovatel také finančně zajistil realizaci akcí souvisejících s opravami budovy SVČ a vybudování dětského hřiště v parku. Za finanční podpory zřizovatele a Krajského úřadu Královéhradeckého kraje realizovalo středisko projekty zaměřené na pořádání volnočasových aktivit. Příjmem z hlavní činnosti školy byla úplata za zájmové vzdělávání. SVČ realizuje i doplňkovou činnost v oblasti pronájmu nemovitostí – učeben, provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení. Vedení SVČ bylo velmi úspěšné v grantových výzvách ESF. Projekty do kterých se zapojilo, byly zaměřeny na práci dobrovolníků, pořádání mezinárodních seminářů a mezinárodního romského tábora. Prostředky získané z programů a projektů ESF znamenaly velký přínos pro materiální zabezpečení zájmových kroužků, zkvalitnění DVPP. Žákům umožnily účast na zahraničních výměnných pobytech a pedagogům zahraniční stáže. Míra zapojení školského zařízení do projektové činnosti je příkladná. Tento trend si školské zařízení dlouhodobě udržuje.

**SVČ zajišťuje rovný přístup k zájmovému vzdělávání všem zájemcům. Systém řízení a organizace SVČ je účelný a funkční. Nedostatky byly zjištěny v systematickosti vykonávání kontrolní činnosti interních pedagogických pracovníků. Personální**



podmínky a podmínky zajištění BOZ byly v době inspekční činnosti v rizikovém stavu. SVČ používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně a nadstandardně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů financovaných z ESF.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Nabídka forem zájmového vzdělávání a rozvoj osobnosti účastníků je nadstandardní. Středisko umožňuje aktivní využití volného času všem zájemcům, poskytuje dostatek příležitostí k rozvoji jejich osobnosti. Ve spolupráci s dobrovolníky organizuje řadu tradičních akcí pro veřejnost, pořádá mnoho táborů (včetně mezinárodních). SVČ koordinuje (prostřednictvím svého mezinárodního oddělení) výměnné zahraniční stáže, které poskytují účastníkům kvalitní možnosti rozvoje jazykových dovedností. Taneční oddělení připravuje své členy na soutěže. Ostatní oddělení ve své činnosti upřednostňují aktivní zájem a prožitek svých členů. Významná je i osvětová činnost. Středisko je certifikovaným informačním centrem pro mládež, které mohou využívat děti, žáci i dospělí. Toto centrum nabízí pestré možnosti k vyplnění volného času, ale slouží také jako zdroj informací o evropské dobrovolné službě, do které je SVČ zapojeno již řadu let. Za posledních pět let hostilo středisko několik desítek zahraničních dobrovolníků. Pedagogové SVČ také kooperují na společném projektu s Úřadem práce v Náchodě, při kterém pomáhají žákům základních škol s výběrem střední školy. V průběhu celého roku se výše uvedených aktivit účastní tisíce zájemců. Většinu výše uvedených aktivit by nebylo možné realizovat bez významné finanční podpory, kterou středisko získalo z projektové činnosti.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost různého zaměření. Kroužky probíhaly v prostředí, které umožňovalo naplnění ŠVP SVČ. V úvodu sdělili vedoucí kroužků cíle vzdělávání, někteří zařadili i vhodnou formu motivace. Zvolené metody a formy práce byly adekvátní počtu účastníků, jejich znalostem či pohybovým možnostem. Vedoucí kroužků optimálně využívali dostupné materiální vybavení, rozvíjeli schopnosti a dovednosti účastníků, respektovali individuální tempo. Průběžně hodnotili jejich výkony a dále je motivovali. Dbali na opakování a procvičení nových poznatků. U dětí a žáků rozvíjeli hlavně kompetence k učení, komunikativní a pracovní. Atmosféra při vzdělávání byla příjemná, účastníci vzdělávání uznávali autoritu vedoucích a respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace. Uplatňovali své dosavadní zkušenosti, byli aktivní, projevovali spontánní zájem o nové informace. Při pohybových aktivitách se snažili o dosažení optimálního výkonu.

**Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň. Středisko nabízí nadstandardní příležitosti k rozvoji osobnosti účastníků všech věkových kategorií.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Počet účastníků a forem zájmového vzdělávání je dlouhodobě stabilní. Vzdělávací výsledky korespondují s výstupy ŠVP SVČ a se strategickými záměry střediska. Nejvýraznější úspěch zaznamenal kroužek stepu, jehož členové se stali mistry Evropy. V soutěžích na republikové úrovni velmi dobře reprezentují středisko taneční soubory Street Dance a Druhá realita. Ostatní zájmové útvary výsledky své práce prezentují především na vystoupeních, výstavách, přehlídkách a akcích pro veřejnost. Za dlouhodobou realizaci projektů v programu Mládež v akci bylo SVČ oceněno Pečetí



kvality. Souhrnné hodnocení a přehled výsledků činnosti střediska zveřejňuje ředitelka SVČ ve výroční zprávě, na jejíž přípravě se podílí i další interní pedagogičtí pracovníci.

Všechny výše uvedené aktivity by nebylo možné realizovat bez **partnerské spolupráce** s mnoha subjekty. Kooperací se školami v regionu středisko zajišťuje větší dostupnost zájmového vzdělávání i pro další zájemce. Rada neziskových subjektů pomáhá SVČ s organizací jednorázových, táborových a jiných akcí.

**Středisku se daří podchytit a rozvíjet zájmy a individuální schopnosti účastníků všech věkových kategorií. Presentované výsledky práce jednotlivých kroužků dokládají velmi dobrou úroveň poskytovaného zájmového vzdělávání. Ředitelka SVČ cíleně a aktivně rozvíjí okruh kooperujících subjektů, které jsou pro efektivní činnost střediska nezbytné. Sledované oblasti mají požadovanou úroveň.**

## Závěry

### a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

SVČ je dynamicky se rozvíjející organizace, která přizpůsobuje svoji nabídku činností požadavkům současné společnosti. Jeho ředitelka je dlouhodobě úspěšná v podávaných grantových žádostech. Jejich finanční přínos je zásadní pro materiální a personální rozvoj střediska. SVČ je jedním ze dvou akreditovaných míst informačního centra pro mládež v Královéhradeckém kraji, které mj. ve spolupráci s mezinárodním oddělením střediska koordinuje přípravu a pobyt zahraničních dobrovolníků. Členové tanečních kroužků se pravidelně umísťují na předních místech v soutěžích různých úrovní. Díky flexibilní práci všech interních zaměstnanců se progresivně rozvíjí i další oddělení střediska. Výsledkem je nadstandardní nabídka zájmové činnosti pro zájemce všech věkových kategorií.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka SVČ zaměstnává jako vedoucí kroužků osoby, které nejsou způsobilé k právním úkonům a tím nezajistila BOZ nezletilých účastníků. Dále byly zjištěny četné nedostatky v personální dokumentaci externích pedagogů. U 19 nebyly doloženy doklady o dosaženém vzdělání a o absolvování studia pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání. V době inspekční činnosti tři externí pedagogové volného času neměli uzavřený žádný pracovní právní vztah se SVČ.

Před vyhotovením inspekční zprávy ředitelka střediska všechny výše uvedené nedostatky odstranila.

### c) Slabé stránky.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků (hospitační činnost a kontrola pedagogické dokumentace) SVČ je nepravdělná, málo prokazatelná a na „odloučených“ pracovištích nedostatečná.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení.

Pro zlepšení stavu střediska ČŠI doporučuje vedoucím pracovníkům střediska vytvořit plán kontrolní činnosti, který bude zaměřen na všechna místa poskytování školských služeb. Realizovat pravidelnou hospitační činnost a svá zjištění zaznamenávat písemně.



Zvýšenou pozornost věnovat vedení personální dokumentace. Dbát na zajištění BOZ dětí a žáků při zájmovém vzdělávání. I nadále rozvíjet silné stránky SVČ, tj. využívat grantové výzvy jako významný zdroj finančních prostředků, podporovat zahraniční výměnné stáže mládeže a pokračovat v rozšiřování své činnosti i do širšího okolí města Náchod.

**e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Úspěšné zapojení do projektů a příspěvky od zřizovatele umožnily zkvalitnění materiálních podmínek střediska. V posledních přibližně pěti letech se SVČ výrazně orientuje na mezinárodní aktivity, včetně výměnných pobytů a evropské dobrovolné služby. Došlo také k nárůstu počtu dospělých účastníků a k rozvoji činnosti mateřského centra. Atraktivní nabídkou kroužků se středisku podařilo získat k pravidelnému zájmovému vzdělávání značný počet účastníků ve věku 12 až 18 let. Výrazně se zkvalitnila činnost tanečního oddělení (zvýšil se počet kroužků i zapsaných účastníků). Od roku 2010 je realizováno systematické vzdělávání externích pedagogů. Za poslední rok došlo k částečné obměně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Přesto lze hodnotit pedagogický kolektiv jako dlouhodobě stabilní.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do pěti dnů od předání protokolu o kontrole odstranění zjištěného nedostatku v oblasti BOZ dětí a žáků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění, a do 31. 1. 2016 odstranění zjištěných nedostatků v personální dokumentaci podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Střediska volného času Děčko, Náchod, Zámecká 243 zkratka SVČ Děčko Náchod vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015
2. Výpis správního řízení, čj. 18115/SM/2015-10, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (zápis míst poskytovaného vzdělávání)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2015
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Střediska volného času Děčko, Náchod, Zámecká 243 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školského zařízení na dobu neurčitou s účinností od 1. května 2015
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2015/2016
7. ŠVP SVČ platný ve školním roce 2014/2015
8. Výroční zpráva SVČ Děčko Náchod za školní rok 2013/2014
9. Vnitřní řád SVČ platný ve školním roce 2015/2016



10. Rozvrhy hodin SVČ pro školní rok 2015/2016
11. Rozvojová koncepce SVČ Děčko Náchod na roky 2012-2018
12. Plán akcí na školní rok 2015/2016
13. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
16. Matrika v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2015/2016
17. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016 (vzorek)
18. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
20. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
21. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2015/2016
22. Zápis o předání víceúčelového parku v SVČ Děčko v Zámecké ulici v Náchodě ze dne 24. 7. 2015
23. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní platné ve školním roce 2015/2016 (Jiráskovo Gymnázium Náchod, ZŠ TGM Náchod, ZŠ Nový Hrádek, ZŠ Náchod, Komenského, ZŠ Náchod, Plhov)
24. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
28. Účtový rozvrh na rok 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor .....

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor .....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice .....

Blanka Miklová, odborník na zájmové vzdělávání .....

V Hradci Králové 6. 11. 2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ludmila Pohanková, ředitelka školského zařízení .....

V Náchodě .....