



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-54/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Chudenice, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	U Černínského zámku 270, Chudenice, 339 01 Klatovy
E-mail právnické osoby	mschudenice@seznam.cz
IČO	71 005 773
Identifikátor	650 055 128
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou MgA., Bc. Ivou Tesařovou, DiS.
Zřizovatel	Městys Chudenice
Místo inspekční činnosti	U Černínského zámku 270, Chudenice
Termín inspekční činnosti	19. – 21. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Chudenice, okres Klatovy, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 30 dětí je umístěna v klidné části obce, ve starším objektu pavilonového typu. Užívá jednu budovu, kde je umístěna třída s hernou a ložnicí, a chodbou propojenou hospodářskou budovu. Zde je zřízena školní kuchyně a ředitelna. Druhý pavilon není využíván, v záměru vedení školy je tento prostor zařídit jako tělocvičnu.

Od minulé inspekce se změnila ředitelka MŠ a obměněn byl i další pedagogický personál,



který tvoří učitelka a asistentka pedagoga. Ke dni inspekce je k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí, jichž devět je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně čtyř dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola individuálně integruje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky MŠ umožnily i přijetí tří dětí, které ještě nedovršily tři let. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „MŠ Planetka“, platným od 1. 9. 2014. ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

O filozofii ŠVP vypovídá motto uvedené na jeho titulní straně: „Všichni jsme součástí jednoty přírody spolu s tím, co vytváříme“. Program je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte jako individuality, která v bezpečném a vlídném prostředí sdílí s ostatními společně vytvořená pravidla, dokáže je akceptovat, ale zároveň má právo na respekt druhých. V souladu s lokalizací venkovské školy má výrazné zastoupení podpora pozitivního vztahu k přírodě, vnímání jejích zákonitostí a krás všemi smysly, environmentální učení prožitkem a vlastní zkušeností a pokládání základů ekologického chování. S citlivostí jsou do programu zařazovány prvky waldorfské celistvé pedagogiky.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce v srpnu 2014 a splňuje pro ni odborné předpoklady. V roce 2015 absolvovala povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka je zatím nekvalifikovaná, druhým rokem studuje obor Předškolní a mimoškolní pedagogika. Rovněž asistentka pedagoga si kvalifikaci doplňuje, v současné době dokončuje příslušný kurz. Kromě toho se učitelky účastní odborných seminářů a sebevzdělávají se studiem odborné literatury a internetových vzdělávacích portálů. Personální podmínky subjektu doplňuje kuchař, který je zároveň vedoucím školní jídelny, a uklízečka s úvazkem pomocné kuchařky. Tento malý kolektiv je aktivně spolupracující a zjevně se ztotožnil se zaměřením školy. To má pozitivní dopad na klima školy. Zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní povinnosti, vhodné rozvržení úvazku přímé pedagogické činnosti umožňuje učitelkám realizovat individuální či skupinovou organizaci. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady. Z jednoduchých zápisů vyplývá převaha organizačních pokynů. Přesto, že v bodech jsou podchyceny vzdělávací záležitosti i problémy vyplývající z krátké pedagogické praxe pedagogů, není zcela vypovídající, jakým způsobem budou řešeny a jak jsou ředitelkou metodicky vedeny začínající nekvalifikované pedagogické pracovnice. Pro ně není zpracován plán uvádění do praxe. Tato oblast, stejně jako málo efektivní hospitační činnost včetně absence vyhodnocování efektivity metod a forem předškolního vzdělávání, je příležitostí pro zlepšení.

Ve svém zatím krátkém funkčním období se ředitelka dobře zorientovala ve školské legislativě, reálně vyhodnotila stav subjektu, vydala nový ŠVP a nastavila pravidla chodu a rozvoje MŠ. Za nejpálčivější problém vymezila oblast materiálně-technických podmínek, čemuž odpovídá i inspekční zjištění. Prostorové a materiální předpoklady pro činnost MŠ jsou pod běžným standardem. Budova zvenku vypadá omšele, rovněž venkovní prostory působí zanedbaně. Zcela nevyhovující je školní zahrada, která nejen, že není řádně oplocená, čímž může být ohrožena bezpečnost dětí (v době inspekce se na zahradě pohyboval velký cizí pes), ale není vybavena žádným zařízením pro sportovní nebo rekreační činnosti dětí. Ředitelka má již připraven projekt na částečnou revitalizaci zahrady a snaží se zajistit různé grantové finanční prostředky. Je však nezbytné, aby zřizovatel



poskytl vlastní investice na zvelebení vzdělávacího prostředí. Rovněž vnitřní prostory MŠ vypovídají o dlouhodobě zanedbané péči zřizovatele. Přestože se ředitelce podařilo již mnohé vylepšit a zútlumit, k čemuž využila i sponzorství (obnova kuchyně, šatny, herních koutků, nákup hraček z přírodních materiálů, didaktických pomůcek atd.), zastaralé sociální zařízení, netěsná okna a některý opotřebovaný nábytek již neodpovídají současným estetickým požadavkům. Ředitelka nemá v kanceláři k dispozici počítač a musí pro svoji práci využívat vlastní notebook. Výrazným negativem je skutečnost, že v době inspekce, kdy bylo mrazivé počasí, v MŠ netekla teplá voda.

Značného zlepšení dosáhla podle informací ředitelky oblast spolupráce školy s vnějšími partnery. Zaměstnanci MŠ usilují o participaci rodičů na vzdělávání, organizují společné akce a snaží se s rodiči konstruktivně komunikovat. Kromě běžného denního kontaktu pro to využívají facebookových stránek a plánované je vytvoření webové prezentace školy. Vydáván je také informační bulletin. V loňském roce získávala ředitelka od rodičů zpětnou vazbu prostřednictvím dotazníků. Z nich vyplývá převažující spokojenost s prací MŠ, negativní hodnocení směřovalo ke školní zahradě. MŠ se svými mimoškolními aktivitami vhodně zapojuje do života obce, svůj program obohacuje také spoluprací s místními organizacemi. Na výborné úrovni je pedagogicky hodnocena spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Klatovech, pozitivní trend je vnímán v partnerství se Speciálním pedagogickým centrem, které poskytuje metodickou podporu v oblasti integrace.

Mateřská škola zabezpečuje stravování pro děti mateřské školy a pro své zaměstnance ve školní jídelně, která je součástí budovy MŠ. Stravovaným dětem jsou během jejich pobytu ve škole poskytovány přesnídávky, obědy, svačiny a nápoje k zajištění celodenního pitného režimu. Za sledované období škola plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů u většiny potravin (dále „spotřební koš“). Nižší plnění spotřebního koše bylo zaznamenáno v jídelně mateřské školy u mléka, naopak u cukrů a tuků byla spotřeba nad povolený limit. Tento stav ale ovlivňuje skutečnost, že ve škole nejsou nakupovány polotovary či hotové pochutiny, ale kuchař sladké dezerty vyváženě podávané ke svačině sám peče. Jídelní lístky byly velmi pestré, sestavovány jsou podle zásad zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny, ryb i luštěnin.

Podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou celkově na očekávané úrovni, zlepšení vyžaduje oblast metodického vedení pedagogů a výše zmíněných materiálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP je rozpracováván do třídního vzdělávacího programu, který se vyznačuje neotřelostí tematických celků a pestrými vzdělávací nabídkou. Výrazné místo má v ŠVP vymezení požadovaného pedagogického přístupu k dětem. Ty jsou přijímány jako jedinečné bytosti s právem na vlastní názor. Pedagogické pracovnice jsou zavázány respektovat osobnost dítěte, zajistit mu bezpečné a vstřícné prostředí, podporovat ho v jeho cestě za poznáním a umožňovat mu učit se na základě vlastní zkušenosti a prožitku.

Tyto zásady byly v průběhu inspekce dodržované. Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v radostné a zaujaté atmosféře. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a pěkným vzájemným vztahům. Díky tomu měly ranní spontánní aktivity charakter pestrých námětových, konstruktivních či tvořivých her s bezkonfliktní spoluprací dětí. Probíhala mezi nimi otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly a po skončení pečlivě uklízely hračky. Vhodné časové i věcné podmínky umožňovaly všem dětem svoji



hru úspěšně rozvinout a dokončit. Učitelky i asistentka věnovaly individuální pozornost všem dětem, které ji potřebovaly, a aktivně rozvíjely kvalitu hry. Integrované děti nebyly v průběhu inspekce přítomné, takže nebylo možno sledovat účinnost jejich podpory.

Při řízených činnostech byly děti rozvíjeny v klidné atmosféře, s výrazným akcentem na prosociální činnosti, které formou rituálních říkadel a pohybů silně působily na emoce dětí, podporovaly jejich empatii a vzájemný respekt. Aktuální téma inspirované zimním obdobím bylo realizováno činnostmi, které vycházely z dětem známých skutečností, probouzely v nich kladný vztah k živé přírodě a vedly k přemýšlení a pochopení, že i malé děti ji mohou aktivně chránit. To odpovídá výše zmíněné profilaci školy. Rovněž uplatňovaný akcent na vlastní volbu dětí a vnímání jejich potřeb a přání, avšak zároveň důslednost k domluveným pravidlům posilovalo, v souladu se zásadami ŠVP, osobnostní rozvoj dětí. Celkově plynulá organizace dne s pestrou nabídkou činností vedla k efektivnímu průběhu předškolního vzdělávání. Nedostatkem byla jen skutečnost, že nebyl následně dostatečně využit prostor pro závěrečné shrnutí, hodnocení či sebehodnocení prožitých činností dětmi.

Ve vztahu k ŠVP prokázal průběh předškolního vzdělávání očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, pěkné vzájemné vztahy. Byly samostatné, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení, přemýšlely a otevřeně, souvisle sdělovaly. Uplatňovaly své nápady i hodnotící soudy. Projevovaly znalosti z oblasti přírody i empatii k živým tvorům. Znalý množství básní a říkadel, pečlivě vyslovovaly. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu. Portfolia výtvarných prací dokládala, že jsou rozvíjeny v oblasti práce s barvou, v grafomotorice, v dovednosti lepení, stříhání, tiskání. Příležitost ke zlepšení je zjištěna v rozvoji schopností hodnocení a sebehodnocení vlastní činnosti i práce druhých dětí.

Dětem 5 – 6letým je věnována systematická podpora v jejich přípravě na základní školu. Nabízena jim je práce s knihou, využívány jsou vhodné pracovní listy. Důraz je pedagogicky kladen na problémové učení, souvislé vyjadřování, rozvoj sebepojetí a zdravé sebedůvěry. Zaveden byl screening školní zralosti realizovaný školským poradenským zařízením přímo v MŠ.

Nastavena je pedagogická diagnostika, která umožňuje sledovat individuální pokrok dětí v oblastech vymezených v RVP. Denní zápisy do třídní knihy dokládají, že integrovaným dětem zajišťují pedagogové individualizovaný přístup a naplňují jejich individuální vzdělávací plány.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na očekávané úrovni a osvědčovaly proces naplňování ŠVP.



Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je výrazný aspekt na respekt k dítěti a podporu jeho osobnostního rozvoje v komunikačně otevřeném, partnerském prostředí.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky ohrožující naplňování ŠVP byly zjištěny v materiálních podmínkách školní zahrady a sociálního zařízení.
- c) Slabou stránkou je nevýrazná práce pedagogické rady jako metodického orgánu a neprokazatelná podpora nekvalifikovaným pedagogům ředitelkou školy.
- d) ČŠI doporučuje: jednat se zřizovatelem o bezodkladném zajištění oplocení a vybavení školní zahrady a denní dodávky teplé vody do dětské umývárny. V oblasti řízení školy posílit metodické vedené pedagogů.
- e) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání se v hodnoceném subjektu změnila personální podmínky včetně vedení MŠ. Obměněno bylo vybavení pomůckami a nábytkem, avšak stav budovy a zahrady se zhoršil. Oblast průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je setrvale na úrovni očekávaného (požadovaného) stavu. Vytěsněním nevhodných verbálních metod se zvýšila progresivita uplatňovaných metod práce, která má za předpokladu efektivnější metodické práce potenci dalšího rozvoje kvality.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městyssem Chudenice dne 22. 9. 2011 včetně Přílohy č. 1
2. Poslední Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/8634/14 s účinností od 19. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „MŠ Planetka“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2014, aktualizace k 1. 9. 2015
8. Jmenování ředitelky školy, vydal Městys Chudenice
9. Certifikáty z navštívených seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2014/2015
10. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2014, poslední aktualizace 1. 1. 2016
12. Organizační řád vydaný ředitelkou pod čj. 2/15 s účinností od 1. 1. 2015
13. Vnitřní řád školní jídelny
14. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání



16. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 28x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 4x, dokumentace integrovaných dětí – IVP 2x)
17. Záznamy individuálního rozvoje dětí
18. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
20. Třídní vzdělávací program
21. Třídní kniha
22. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
23. Zpráva z hodnocení školy za rok 2014/2015
24. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
25. Jídelní lístky a výdejky za období 1. 9. 2015 – 31. 12. 2015
26. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 1. 9. 2015 – 31. 12. 2015
27. Spotřební koš za období 1. 9. 2015 – 31. 12. 2015
28. Protokol o kontrole školní jídelny při MŠ Chudenice čj.: 21437/2015 ze dne 6. 10. 2015 vydaný Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
29. Účetní doklady za rok 2014
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, Rozvaha, Příloha
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
32. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-211/11-P z 30. března 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Kopeckého 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni dne 8. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

otisk úředního razítka

MgA., Bc. Iva Tesařová, DiS., ředitelka školy

Tesařová v. r.

V Chudenicích dne 12. 2. 2016