



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1106/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-242/24-P

Název	Mateřská škola Planá, okres Tachov
Sídlo	Havlíčková 449, 348 15 Planá
E-mail	skolkaplana@seznam.cz
IČO	75 005 611
Identifikátor	600 073 416
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Vivodíková
Zřizovatel	Město Planá
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 449, Planá Smetanova 620, Planá
Inspekční činnost na místě	24. 9. 2024 – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání je poskytováno v devítitřídní mateřské škole (dále „MŠ“), která sídlí na dvou místech. Kmenové pracoviště, kde jsou čtyři třídy a ředitelství školy, se nachází na

adrese Havlíčkova ulice 449. Další pracoviště, v němž se nachází pět tříd, sídlí na adrese Smetanova 620. MŠ na obou místech disponuje rozlehlými zahradami, které prostorově navazují na budovy.

V době inspekční činnosti bylo v MŠ evidováno 192 dětí, dvě se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání. V posledním ročníku povinného vzdělávání bylo zapsáno 79 dětí, z nichž mělo 17 udělen odklad povinné školní docházky. Čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se účastnily předškolního vzdělávání s podporou asistenta pedagoga (dále „AP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno na základě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který však v době inspekční činnosti neobsahoval ve všech stanovených oblastech zásadní rozvojové strategie a postupy tak, aby byl vhodným podpůrným materiálem pro pedagogy při plánování vzdělávací nabídky na třídní úrovni. V dokumentu nebyly vymezeny materiální podmínky včetně záměrů pro jejich rozvoj, nebyly stanoveny příslušné metody a formy práce pro naplňování předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte. Rovněž nebyly specifikovány podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

V MŠ jsou vytvořena pravidla pro organizaci vlastní činnosti. Pravidla pro komunikaci však nepodporují efektivně vzájemnou komunikaci mezi pedagogy obou pracovišť. Rovněž nastavená komunikace se zákonnými zástupci je v současné době cílena spíše na problémy v chování a vzdělávání dětí než na pravidelné informování všech rodičů o vzdělávacích pokrocích dětí. Pozitivním zjištěním je, že v letošním školním roce byly zavedeny pro zákonné zástupce všech dětí konzultační dny.

Ředitelka školy přenesla část kompetencí zejména ve vztahu k řízení odloučeného pracoviště na svoji zástupkyni. Vyhodnocována je práce MŠ ve všech zásadních oblastech, probíhá hospitační činnost. Stanovená opatření nejsou důsledně vyhodnocována, nejsou tak přijímány strategie pro zkvalitňování vzdělávání.

Výborná spolupráce se zřizovatelem napomáhá k vytváření nadstandardních materiálních podmínek. Prostory tříd jsou vybavené odpovídajícím množstvím didaktického i pracovního materiálu, hraček, literatury. V každé třídě je hudební nástroj, pomůcky pro podporu pohybových dovedností. Učitelky mají k dispozici výpočetní techniku, kterou využívají pro svoji práci. Nadstandardní úroveň vykazovala vzhledem k vybavení i úpravě terénu jedna ze školních zahrad. Vynikající úroveň vykazuje i četná výzdoba prostorů MŠ tvořivými pracemi dětí.

Škola má kromě výborných materiálních podmínek rovněž optimální personální a finanční podmínky. Ředitelka věnuje pozornost profesnímu rozvoji pedagogů i rozvoji svého sebevzdělávání. Vedení MŠ se rovněž zabývá systémem práce se začínajícími pedagogy, kteří mají přiděleny mentory, adaptace probíhá na základě plánu, podporovány jsou vzájemné hospitace.

Školní stravování je zajišťováno na obou pracovištích vlastní školní jídelnou, jejíž činnost je řízena jedním vedoucím pracovníkem. Ve škole je zaveden pitný režim, který se v jednom případě nevhodně nacházel na chodbě školy. Pitný režim není vždy plně využíván, chybí větší pestrost nabízených nápojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že není zajištěn jednotný pedagogický styl jednotlivých tříd. Důvodem je nepřilíš kvalitní třídní plánování, které nenavazuje na ŠVP. Při plánování vzdělávací nabídky nebyly vždy vhodně definovány a diferencovány vzdělávací cíle vzhledem ke stanovené vzdělávací nabídce a k individualizaci vzdělávání.

Spontánní aktivity byly velmi dobře podpořeny materiální nabídkou. Hry probíhaly v klidné atmosféře. V převážné většině tříd byla optimální doba pro volnou hru, během níž byla zařazována nepřímá řízená činnost, která souvisela s probíhající tematickou částí. V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku byla v některých třídách plynulost omezena neefektivní organizací svačiny a režimových momentů. Ve třídách, kde učitelky přenechávaly samostatnost a možnost volby na dětech, byla organizace plynulá a efektivní. Účinná motivace dětí v době řízených činností podpořená příběhem a v jedné ze tříd celoročním zaměřením na dané téma, podporovala zájem a aktivitu dětí. Velmi dobře byla v průběhu vzdělávání zařazena v jedné ze tříd práce s digitální technologií, kdy byla u dětí citlivě podporována digitální gramotnost. Rovněž byl u dětí přiměřeně k jejich možnostem podporován pozitivní vztah k místu, kde žijí. Zařazovány byly zdravotní cviky, v některých třídách však chyběla důslednost a správná motivace pro provádění cviků tak, aby byl podpořen jejich vliv na správný tělesný vývoj. Ve třídách, kde byly zařazeny hudební činnosti, probíhalo seznámení s netradičním hudebním nástrojem, kvalitní hlasová průprava, melodizace a rytmizace. Vhodně byla zařazována sluchová percepce, smyslové vnímání, návaznost na předešlé činnosti. Prvky dramatizace podporovaly výsledky vzdělávání a zájem dětí při získávání nových poznatků a vědomostí. V některých třídách učitelky efektivně podporovaly dodržování pravidel soužití ve třídě, v jiných třídách vzhledem k adaptačnímu období byla práce s pravidly neefektivní, či jí nebyla věnována patřičná pozornost. Ne vždy učitelky zařazovaly účelné metody a formy vzdělávání. Často převažovala frontální výuka a přílišné zařazování slovních metod. V některých třídách, kde byly děti nejstarší věkové skupiny, nebylo důsledně podporováno správné držení kreslicího náčiní v souvislosti s přípravou na další stupeň vzdělávání. Ve většině tříd nebylo optimálně využíváno sebehodnocení zejména u starších dětí, které tak nebyly vedeny k objektivnosti hodnocení vlastní činnosti. V době pobytu venku byl zařazován dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Při pobytu na školní zahradě však nebyla pedagogie dostatečně věnována pozornost dětem pohybujícím se na herních prvcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je nastaven systém pro pedagogické diagnostikování. Záznamy jsou součástí portfolia každého dítěte. Nastavený systém však neposkytuje optimální vypovídající hodnotu, která by prokazovala vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Záznamy nejsou dostatečným podkladem pro plánování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých dětí. Proto byl průběh vzdělávání nevyvážený zejména v heterogenních třídách, kde nebyla vzdělávací nabídka diferencována.

V průběhu vzdělávání byla zaznamenána samostatnost dětí jak v režimových momentech, tak při sebeobsluze a úklidu třídy po ukončení her. Na velmi dobré úrovni probíhala volná hra, kdy děti přijímaly různé role, samostatně manipulovaly s materiály při tvořivých aktivitách. V průběhu her vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Výsledky vzdělávání odpovídaly počátku školního roku i adaptačnímu období. Děti dobře reagovaly na učitelky, tam, kde probíhala pozitivní motivace, k aktivitám přistupovaly aktivně a se zájmem. Prokazovaly znalost říkadel, básní a písní. Aktivně se projevovaly při pohybových aktivitách

a hudebně pohybových činnostech. Z hospitací bylo zřejmé, že jsou podporovány pozitivní vztahy mezi dětmi. Rozvíjeno je estetické cítění dětí, o čemž svědčí výsledky tvořivých aktivit.

MŠ poskytuje podporu dětí se SVP. V jedné ze tříd bylo zjištěno, že AP nezajišťovala plně stanovená podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením při využívání doporučených speciálních učebních pomůcek pro vzdělávání. Rovněž byla zaznamenána absence průběžných záznamů o poskytování podpůrných opatření a jejich dopadů na vzdělávání integrovaného dítěte.

Běžná činnost MŠ je obohacována o spolupráci s partnery, která však postrádá konkrétní součinnost se základní školou s cílem zajišťovat bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Byly zkvalitněny podmínky na obou pracovištích po rekonstrukci, nadstandardní je úprava a vybavení zahrady v Havlíčkově ulici.
- Výměna ředitelky školy včetně změn v personálním obsazení.

Silné stránky

- Ředitelka školy je aktivní v podpoře profesního rozvoje všech pedagogů. (2.3)
- Nadstandardní materiální podmínky obou pracovišť včetně vybavení a úpravy jedné ze zahrad. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve školním vzdělávacím programu nejsou jasně vymezeny metody a formy práce, chybí podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých, s nedostatečnou znalostí českého jazyka a vymezení materiálních podmínek. Dokument tak není dostačujícím podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. (1.2)
- V době pobytu na zahradě nebyl dostatečně zajištěn dohled nad dětmi, které se pohybovaly na herních prvcích. (1.4)
- Dostatečně není vymezena spolupráce se základní školou v rámci zajištění přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání. (1.5)
- Přesto, že ředitelka monitoruje a vyhodnocuje práci školy, nejsou důsledně přijímána účinná opatření s cílem podporovat kvalitu vzdělávání. (2.1)
- Při plánování vzdělávací nabídky pedagogové nevycházejí vždy ze záměrů uvedených ve školním vzdělávacím programu. (4.1)
- Při tvorbě plánů na třídní úrovni nejsou plně respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí. (4.1)
- V převážné části hospitovaných tříd převládá frontální styl práce a využívání slovních metod. (4.2)

- Není zaveden efektivní systém vedení pedagogického diagnostikování, který by prokazoval vzdělávací pokroky každého dítěte. (4.3)
- Účinná podpora nebyla vždy poskytována z důvodu nerespektování stanovených podpůrných opatření školským poradenským zařízením. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na obsahovou úroveň kurikulárních dokumentů tak, aby byly kvalitní podporou pro práci pedagogů.
- Zaměřit se na využívání metod a forem pro zkvalitnění práce jednotlivých pedagogů.
- Podporovat spolupráci se základní školou s cílem zajišťovat bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.
- Pedagogickému diagnostikování věnovat pozornost s cílem zajistit optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání.
- Dodržovat stanovená podpůrná opatření při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pedagogické vedení důrazně zacílit na přijímání a vyhodnocování účinných opatření pro podporu kvality předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
2. Doporučení školského poradenského pracoviště za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
3. Jmenování ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 31. 5. 2017
4. Dodatek ke jmenování č.j. 4165/2017ST ze dne 30. 1. 2023
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2021, vydal NPI
6. Jmenování na místo zástupce ředitelky Mateřská kola Planá, příspěvková organizace s účinností od 2. 9. 2019

Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2023/2024 a 2024/2025.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

11. 10. 2024