

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

EKONOMA – soukromá obchodní akademie s.r.o.

Pertoldova 3373, 143 00 Praha 4 - Modřany

Identifikátor školy: 600 005 186

Termín konání orientační inspekce: 28. – 30. ledna 2002

Čj.	010 120/02-5117
Signatura	oa4fv334

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

EKONOMA byla poprvé zařazena do sítě škol a svoji činnost zahájila od 1. září 1994 jako soukromá obchodní akademie zřízená fyzickou osobou na základě živnostenského listu na provozování soukromé školy – obchodní akademie - ze dne 20. dubna 1994 a Zřizovací listiny ze dne 21. května 1994. Na základě prohlášení jednatelů společnosti ze dne 22. prosince 1995 se s platností od 1. ledna 1996 EKONOMA, s.r.o. stává nástupnickou organizací po fyzické osobě, kdy přejímá všechna práva, povinnosti, majetek a závazky původní soukromé akademie. Statutárním orgánem společnosti jsou dva společníci, jednatelky, které mají rovnocennou rozhodovací pravomoc, jedna z nich je jmenována ředitelkou soukromé obchodní akademie.

Dne 17. září 1997 rozhodl Krajský obchodní soud v Praze o změně obchodního jména společnosti na EKONOMA – soukromá obchodní akademie s.r.o. a upravil předmět podnikání na provozování školského zařízení – soukromé obchodní akademie. Poslední úřední úpravou je změna sídla společnosti, která si od školního roku 2001/2002 pronajala prostory v základní škole v Pertoldově ulici 3373, v Praze 4, Modřanech. Tuto skutečnost ověřuje úředně notářský zápis NZ 226/2001, N 292/2001 ze dne 2. července 2001.

EKONOMA má se základní školou uzavřenou Smlouvu o nájmu nebytových prostor ze dne 18. července 2001. Předmětem nájemní smlouvy jsou čtyři ročníkové učebny, ředitelna, sociální zařízení a společné prostory. EKONOMA má dále k dispozici společně se základní školou tělocvičnu, učebnu výpočetní techniky a školní jídelnu. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s roční výpovědní lhůtou k datu 30. června příslušného roku.

V souladu s posledním platným rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 25896/01-21 ze dne 2. října 2001 soukromá škola, podle právní formy společnost s ručením omezeným, s účinností od 29. srpna 2001 sdružuje:

- EKONOMA – soukromá obchodní akademie, kapacita 160 žáků

Studijní obory podle KKOV:

EKONOMA – soukromá obchodní akademie

63-41-M Ekonomika a podnikání

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie
(JKOV: 63-17-6/00) studium denní, délka studia 4 roky
- 63-41-M/004 Obchodní akademie
(JKOV: 63-17-6/00) studium dálkové, délka studia 5 roků

V době konání orientační inspekce studovalo ve škole 59 žáků v 1., 2. a 4. ročníku denního studia.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Blok předmětů s humanitním zaměřením – psychologie, občanská výchova, občanský společensko-vědní základ

Ve všech předmětech je dodržován učební plán i učební osnovy, učivo je zpracováno v tematických plánech, které jsou heslovité, funkční a zajišťující návaznost výuky. Bezprostřední příprava na jednotlivé hodiny byla velmi dobrá.

Předměty vyučuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální podmínky jsou průměrné. Ve sledované výuce převažovala práce s tabulí a sešity, didaktická technika ani jiné pomůcky použity nebyly. Prostředí tříd je estetické, v hodinách převládala velmi příjemná kolektivní atmosféra bez jakýchkoliv rušivých momentů.

Pozitivní klima ve třídách umožňuje nenásilné zapojování žáků do organizace výuky, je pro ně vytvářen široký prostor pro vyjadřování, který je ve značné míře využíván – častá diskuse až konstruktivní polemika. Po odborné stránce je výuka na vysoké úrovni, převažoval řízený rozhovor v kombinaci s poutavými výklady. Frontální opakování se vyznačovalo velmi dobrou aktivitou žáků. Vedle referátů byly přínosem i praktické testy (činnost hemisfér, kritické myšlení). Celkově je výuka efektivní.

Vynikajícím způsobem byly aplikovány mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva, byly využívány životní zkušenosti žáků. Motivačně do značné míry působí i kontaktní až spontánní způsob jednání učitelky, který však v některých momentech přinášel až motivaci negativní (mírné ironizování). Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách (v době konání inspekce probíhal lyžařský výcvikový kurz) bylo hodnocení většinou verbální.

Zmíněný způsob komunikace učitelky je žáky v převážné míře akceptován, často využívají možnost vyjádřit svůj názor, i přes riziko omylu či chyby se neostýchají odpovídat. Výrazným nedostatkem je nespisovné verbální vyjadřování učitelky. Chování žáků ve výuce i mimo ni je přátelské a sympatické.

Blok předmětů s humanitním zaměřením je hodnocen jako velmi dobrý.

Blok předmětů s přírodovědným zaměřením – matematika, matematická cvičení, fyzika

Všechny předměty jsou vyučovány v souladu s platnými učebními dokumenty. Zpracované tematické plány zajišťují logickou návaznost učiva a jsou dodržovány. Matematická cvičení si mohou volit žáci všech tříd, v letošním školním roce je realizováno v prvním ročníku (všichni žáci) a ve druhém ročníku (šest žáků). Maturitní otázky z matematiky odpovídají standardu vzdělávání, a to jak rozsahem, tak i obsahem.

Blok předmětů vyučuje vysokoškolsky vzdělaný učitel, který pro matematiku a matematická cvičení nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pro fyziku nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti - tyto skutečnosti neměly na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu vliv. Výuka probíhala v esteticky upravených učebnách s novým nábytkem a s nástěnkami zaměřenými k odborným i všeobecně vzdělávacím předmětům. Vybavení učebními pomůckami je na průměrné úrovni, ve výuce byla využita didaktická technika, nástěnné obrazy, učebnice a nakopírované materiály. Žáci mají možnost vypůjčit si odbornou doplňující literaturu u učitele.

Charakteristickým rysem výuky byla stálá spolupráce učitele se žáky, a to jak při výkladu, tak i při procvičování a samostatné práci. Nové učivo logicky navazovalo na dřívější znalosti žáků, učitel je vysvětloval srozumitelně, názorně a věcně správně. Okamžitě reagoval na otázky žáků a dále téma rozvíjel. Učivo vhodně aktualizoval, využíval mezipředmětových vztahů (využití radiouhlíkové metody v matematice – aplikace při řešení rovnic) a propojil látku s celospolečenskými problémy (radioaktivita a štěpné reakce ve fyzice). Při procvičování a samostatné práci řešili žáci úlohy alternativními postupy, učitel jim dle potřeby pomáhal, chyby analyzoval a vytvářel stále podmínky pro zpětnou vazbu.

Žáci jsou průběžně motivováni pravidelným pozitivním hodnocením práce, aktualizací učiva a jeho propojením s jevy z běžného života. Vhodným doplňkem jsou i odborné exkurze (např. Správa úložišť radioaktivních odpadů). Předepsané písemné práce z matematiky jsou přiměřeně náročné a objektivně ohodnocené. Zadávané domácí úkoly jsou pravidelně

kontrolované.

Výuka probíhala v přátelské atmosféře, žáci měli vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru a využívali jej. Verbální komunikace učitele byla na velmi dobré úrovni.

Výuka těchto předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Blok odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, právo, hospodářské výpočty)

Cílem inspekční činnosti bylo ověřit celkovou úroveň vzdělávacího procesu v oblasti odborných předmětů se zaměřením na připravenost studentů k maturitní zkoušce v souladu s profilem absolventa studijního oboru Obchodní akademie. Vlastní průběh inspekční činnosti byl ovlivněn nízkým počtem žáků v jednotlivých třídách, způsobeným pořádáním lyžařského výcviku v termínu inspekce, což logicky ovlivnilo i volbu tématu vyučovacích hodin: převažovalo opakování a procvičování probrané vyučovací látky.

Odborné předměty vyučují čtyři učitelé, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Vedení školy předložilo přehled maturitních témat z odborných předmětů, varianty praktických maturitních zkoušek a povinnou dokumentaci maturitních zkoušek ve školním roce 2000/2001. Maturitní zkouška z odborných předmětů je strukturována do praktické a ústní části. Praktická část - 3 varianty písemné práce zahrnují komplexní ekonomický příklad zaměřený zejména na problematiku účetnictví. Nechybí ověření znalostí z ekonomiky podniku a obchodní korespondence. Ústní část: ekonomika - každé maturitní téma je rozděleno na dvě rovnocenné části (otázky), reprezentující učební osnovu ekonomiky podniku za celou dobu studia. Rezervy byly zjištěny v provázanosti učebního plánu, tematických plánů a maturitních témat ekonomiky podniku, resp. v rozpracovanosti učebního plánu do tematických plánů včetně nezbytné aktualizace. Účetnictví - každé maturitní téma je rozděleno na dvě rovnocenné části: teoretická otázka z účetní problematiky a praktický účetní příklad. Dle zjištění lze konstatovat, že strukturou a náplní odpovídá maturitní zkouška z odborných předmětů profilu absolventa studovaného oboru a svým rozsahem poskytuje potřebné znalosti pro budoucí uplatnění absolventů v praxi. Odstranitelné nedostatky byly shledány v oblasti plánování výuky – tvorby tematických plánů a jejich provázanosti s učebním plánem a koncepcí maturitní zkoušky z ekonomiky podniku.

Z důvodu stále rostoucích požadavků na absolventy ekonomických škol je vhodné zařadit mezi volitelné maturitní předměty další odborné ekonomické předměty (např. marketing, management, výzkum trhu a reklama, řízení lidských zdrojů) dle budoucí individuální profilace absolventa s ohledem na lepší uplatnění absolventa na trhu práce.

Výuka odborných předmětů je realizována v jednohodinových vyučovacích jednotkách nebo ve dvouhodinových blocích, převažuje klasická stavba hodiny. V průběhu všech hospitovaných hodin byly minimálně využity moderní didaktické pomůcky. Veškerá výuka se opírala o práci s tabulí, v několika případech vyučující předali kopírované studijní materiály, výuka obchodní korespondence probíhá na elektronických psacích strojích, v předmětu ekonomika podniku vyučující využila formy skupinové práce s literaturou. Dle informací vyučujících škola využívá zpětný projektor a video. Využití výpočetní techniky v dílčích odborných předmětech, zejména v účetnictví (seznámení s účetním software) nebylo zaznamenáno. Pozitivním zjištěním byl každoroční zájem žáků školy o vykonání státní zkoušky psaní strojem. Hodnocení žáků bylo zdůvodněné a odpovídalo náročnosti předmětů.

Efektivita sledované výuky byla na odpovídající úrovni. Použité formy a metody práce byly vzhledem k probírané látce (opakování a procvičování učiva) voleny vhodně. Vyučovací

proces po stránce plánování a přípravy výuky, stejně tak podmínky výuky a její odborná a pedagogická úroveň jsou hodnoceny jako velmi dobré, stejně tak organizace, formy a metody. Během vyučovacího procesu vládla přátelská, pracovní atmosféra. Výuka probíhala v přiměřeném tempu za aktivní spolupráce žáků, kteří vhodně a přiměřeně reagovali a prokázali velmi dobré znalosti. Vyučujícími byl dán dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru studentů, byla respektována individualita studenta a velmi citlivým přístupem je vhodně rozvíjena osobnost žáka. Jako vynikající lze hodnotit vzájemnou interakci a komunikaci ve vztahu učitel – žák.

Úroveň výuky sledovaných odborných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledované oblasti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení školy má ucelený koncepční záměr, který se vzhledem k charakteru studia zaměřuje na prohloubení ekonomického vědomí žáků v souvislosti s vývojem naší společnosti, v oblasti osobnostní je snaha vychovávat asertivně myslící a jednající občany. Zvláštní pozornost je věnována žákům ze sociálně narušených rodin, v rámci výchovného poradenství umožňuje škola psychologicko-diagnostické posouzení studentů. Škola má vypracován celoroční plán činnosti pro školní rok 2001/2002, který zahrnuje vzdělávací a výchovné cíle, kulturní a sportovní akce, schůzky rodičovského sdružení a Rady školy (5x ročně), stejně tak termíny pedagogických rad (5x ročně).

Ve škole je vyučován obor v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Nabídka volitelných předmětů odpovídá velikosti školy a jejímu zaměření (matematická cvičení, konverzace v cizím jazyce, cizojazyčná korespondence, občanský a společenskovední základ, finance, ekonomická cvičení). V rámci studia mají žáci možnost vykonat státní zkoušku ze psaní na stroji. Nepovinné předměty škola nerealizuje. O žácích s dysfunkcemi jsou učitelé informováni po linii rodiče, vedení školy a třídní učitel, na základě toho je uplatňován individuální přístup, zejména v českém jazyce a literatuře a v cizích jazycích. Škola sleduje i průběh odborné praxe, předložená hodnocení z jednotlivých firem jsou vesměs pozitivní.

V oblasti organizování vyplývají některá specifika z malého počtu tříd, žáků i učitelů, převážná část řízení školy je zajišťována osobním kontaktem. Poradními orgány jsou pedagogické rady, významnou roli sehrává Rada školy, která se podílí na tvorbě rozpočtu, zapojuje se jednání školy s institucemi a podniky (např. zajišťování praxe) i do řešení případných výchovných problémů. Předmětové komise ve škole zřízeny nejsou. Informační systém vychází především z osobního kontaktu a v písemné formě fungují nástěnky. Rodiče jsou informováni 2x ročně na třídních schůzkách, vedení školy preferuje při sebemenších problémech žáka telefonickou informaci či osobní návštěvu rodičů. Škola se na veřejnosti prezentuje inzeráty v tisku, články v oficiálních přehledech škol, vlastními internetovými stránkami a účastí v různých sportovních soutěžích.

Řízení školy operativně vychází z podmínek školy a navazuje na plánování a kontrolní systém. Další vzdělávání pedagogů je podporováno (studium učitelky anglického jazyka a učitele tělesné výchovy), pro prohloubení znalostí v předmětech jsou využívány nabídky vzdělávacích institucí. Metodická pomoc začínajícím a novým učitelům je zajišťována hospitacemi vedení i

hospitacemi u zkušenějších pedagogů, i v této oblasti je využíván neformální rozhovor.

Škola odměňuje pedagogické i nepedagogické zaměstnance na základě platné legislativní normy smluvní mzdou, která je pohyblivá směrem nahoru i dolů. Kritériem pro přiznání této smluvní mzdy je kvalifikace zaměstnance a kvalita odváděné pedagogické i nepedagogické práce. V případě zajišťování mimořádných činností mohou být zaměstnancům přiznány i individuální mimořádné odměny. Morální stimulace je vyjadřována pochvalou na pedagogické radě a Radě školy, případné nedostatky jsou řešeny individuálně pohovorem s ředitelkou školy.

Kontrolní činnost vykonává vedení školy denním kontaktem se všemi pracovníky, hospitační činnost je systematická, záznamy obsahují závěry a doporučení, v případě potřeby je ihned určen termín následné kontroly, která je pak skutečně vykonána. Zápisy z pedagogických rad a ze zasedání Rady školy mají pracovní charakter a jsou orientovány především na žáky. Pedagogická dokumentace vykázala drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraňovány. Evaluae školy vychází z hodnocení žáků firmami, ve kterých vykonávají odbornou praxi, dále z výsledků maturitních zkoušek a uplatnění absolventů v praxi.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení použití NIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit přiděl, čerpání a vyúčtování neinvestiční dotace poskytnuté MŠMT ČR ze státního rozpočtu prostřednictvím příslušného školského úřadu v souladu s platnou legislativou o poskytování dotací soukromým školám ve sledovaném hospodářském období (kalendářní rok 2000) a na základě účelu jejich použití posoudit efektivnost v návaznosti na výchovu a vzdělávání žáků podle schválených učebních dokumentů. Škola v řádných termínech předložila žádosti na poskytnutí dotace a na zvýšení základní dotace pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001. Na základě předložených žádostí byly na tato období uzavřeny a podepsány smlouvy o poskytování dotace a o zvýšení základní dotace. Přidělené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši a řádně zaúčtovala v účetní evidenci podle účelu použití.

Dotaci použila škola v kalendářním roce 2000 na neinvestiční výdaje v následném členění:

- mzdy 48,1 %
- ostatní platby za provedenou práci 0,9 %
- zákonné odvody 23,0 %
- ostatní neinvestiční výdaje 26,6 %
- učebnice a učební pomůcky 1,4 %

Podíl dotace na celkových nákladech školy činil 50,6 % a její použití bylo řádně vykázáno ve statistické a účetní evidenci. Jednotlivé účetní položky dotace měly analytické rozlišení. Kontrole byly podrobeny podklady účetní evidence školy podle bankovních výpisů a podle předložené rekapitulace účtů hlavní účetní knihy. Ekonom školy vypracoval pro sledované

období přehledné sestavy pro jednotlivé analytické účty, které vypovídají o přesném čerpání dotace na krytí neinvestičních výdajů. Z přidělené dotace se nehradily žádné investiční výdaje ani majetek školy.

Škola splnila podmínky vyplývající z platné legislativy o poskytování dotací soukromým školám a v řádném termínu předložila Zprávu auditora o prověře roční účetní závěrky za rok 2000.

Z předložených dokladů pro vedení účetní evidence, kterou vede přehledně ekonom školy je zřejmé čerpání a použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a hospodaření s nimi. Účetní operace byly provedeny v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení personální oblasti, způsobu odměňování a čerpání mzdových prostředků

Škola jako soukromá organizace uplatňovala ve sledovaném období systém odměňování podle zákonné legislativy v platném znění. V praxi byla uplatňována pohyblivá forma smluvní mzdy. Z celkové dotace přidělené ze státního rozpočtu činily náklady na mzdové prostředky včetně zákonných odvodů (zdravotní a sociální pojištění) 72,0 %.

Škola má se všemi zaměstnanci uzavřen pracovní poměr v souladu s platnou legislativou. Kontrolou pracovních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebylo zjištěno porušení pracovně právních předpisů. Každý zaměstnanec školy má pro svůj pracovně právní vztah určen mzdovým výměrem způsob odměňování. Pedagogická a odborná způsobilost pedagogů, u nichž se v rámci orientační inspekce uskutečnily hospitace, je hodnocena v pedagogické části inspekční zprávy. Personální dokumentace zaměstnanců je řádně uložena a zabezpečena před zneužitím.

Čerpání státní dotace na mzdové prostředky je řádně vykázáno v účetní a statistické evidenci školy v souladu s platnou legislativou.

Při kontrole pracovně právních vztahů zaměstnanců školy a jejich odměňování nebylo zjištěno porušení legislativních norem platných pro tyto oblasti.

Hodnocení použití ONIV

Z přidělené dotace ze státního rozpočtu použila škola v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů prostředky na platby části inkas spojených s provozem školy. Tyto výdaje byly pokryty z přidělené dotace ve výši 26,6 %. Provozními náklady ve sledovaném období byly drobné opravy na zařízeních školy a dále platba nájemného, telefonních poplatků a poštovného. Ostatní náklady spojené s provozem školy byly hrazeny z mimorozpočtových zdrojů školy. Na učebnice a učební pomůcky bylo použito z celkové dotace 1,4 % finančních prostředků. Z dostupných dokladů bylo zjištěno, že ve sledovaném období škola pořizovala učebnice a učební pomůcky v souladu se schválenými vyučovanými předměty. Z celkové dotace použila škola na krytí ONIV finanční prostředky ve výši 28,0 %. V souvislosti s kontrolou čerpání ostatních neinvestičních výdajů byla ke kontrole předložena analytická předvaha, pokladní kniha, kniha faktur, účtový rozvrh, bankovní výpisy a vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole. V denících byly účetní zápisy za sledované období uspořádány v časovém sledu a prokazovaly zaúčtování příslušných účetních případů.

Čerpání a použití státní dotace na hrazení položek ostatních neinvestičních výdajů bylo ve sledovaném období řádně a přehledně vykázáno, náklady spojené s pořizováním učebnic a učebních pomůcek se vynaložily účelně, účetní operace byly provedeny v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 v ekonomické části uvádí hospodaření školy za rok 2000. V konečné bilanci škola hospodařila se záporným hospodářským výsledkem. Ztráta byla pokryta rezervou, kterou si škola vytvořila v předchozím období.

Ekonomické údaje o hospodaření školy uváděné v ekonomické části výroční zprávy mají potřebnou vypovídající schopnost a korespondují s údaji v účetní evidenci školy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Škola jako soukromý právní subjekt měla pro sledované období řádně uzavřeny a podepsány smlouvy o poskytnutí státní dotace a o zvýšení základní dotace. Předmětem těchto smluv bylo poskytnutí dotace (zvýšené dotace), které je škola oprávněna použít pouze k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků ve studijních oborech uvedených v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol. Škola tyto náklady vynaložila na mzdové prostředky a zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky a na některé ostatní neinvestiční výdaje spojené s běžným provozem školy (nájemné, opravy a udržování, telekomunikace). Použití finančních prostředků bylo účetně a statisticky vykázáno. Účetní doklady a účetní zápisy byly prověřeny výběrovým způsobem se zaměřením na příděl, čerpání a použití neinvestiční dotace. Účetní dokumentace je vedena prostřednictvím výpočetní techniky a splňuje požadavky zákona o účetnictví. Při kontrole namátkově vybraných účetních dokladů byla ověřena správnost zápisů v hlavní účetní knize. Škola měla stanoven účetní rozvrh a řádně označené účetní knihy. Podvojnost účtování byla za sledované období měsíčně kontrolována sestavením obrátové a zůstatkové předvahy. Dotace tvoří spolu se školným výnosové účty. Nákladové účty byly rozděleny podle svého účelu a druhu čerpání finančních prostředků. Dotace byly použity především na výuku a provoz. Největší částky nákladů tvořily ve sledovaném období mzdové prostředky včetně sociálního a zdravotního pojištění, pronájem školy a služby. Škola vykázala za hospodářské období roku 2000 účetní ztrátu, kterou musela pokrýt rezervou vytvořenou v předchozím období. Účetní jednotka použila finanční prostředky účelně, na výuku studentů a nezbytný provoz školy.

Neinvestiční dotace pro rok 2000 poskytnutá z prostředků MŠMT ČR prostřednictvím Školského úřadu Praha 7 byla čerpána v souladu s platnou legislativou a vztah ke státnímu rozpočtu nebyl narušen.

Využívání dotace ze státního rozpočtu bylo ve sledovaném období roku 2000 účelné a hospodárné a v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Dotace byla v návaznosti na platné právní předpisy použita k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Při vyúčtování dotace v návaznosti na účetní postupy a předložené dokumenty nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Živnostenský list ze dne 20. dubna 1994
- Zřizovací listina ze dne 21. května 1994

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 2. října 2001, účinnost od 29. srpna 2001
- Pedagogická dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Celoroční plán činnosti pro šk. rok 2001/2002
- Profil absolventa Ekonomy
- Zápis z valné hromady, ze zasedání Rady školy
- Psychologicko-diagnostické posouzení studentů
- Hospitační záznamy školy a ČŠI
- Zápis do obchodního rejstříku ze dne 11. května 1995
- Společenská smlouva ze dne 29. listopadu 1995 a její doplněk ze dne 29. ledna 1997
- Prohlášení nástupnické organizace ze dne 22. prosince 1995
- Jmenování ředitelky školy ze dne 22. prosince 1995, účinnost od 1. ledna 1996
- Rozhodnutí Krajského obchodní soudu o změně obchodního jména společnosti a úprava předmětu podnikání ze dne 17. září 1997
- Notářský zápis ze dne 2. července 2001
- Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 18. července 2001
- Zápis z konzultace s Městskou hygienickou stanicí ze dne 20. června 2001
- Kolaudační rozhodnutí o využívání prostor školy ze dne 21. června 2001
- Usnesení Rady OÚ městské části Prahy 12 (souhlas s pronájmem) ze dne 26. června 2001
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na šk. rok 1999/00 ze dne 14. října 1998
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení základní dotace na šk. rok 1999/00 ze dne 12. ledna 1999
- Smlouva o zvýšení základní dotace soukromé škole na šk. rok 1999/00 ze dne 29. března 1999
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na šk. rok 2000/01 ze dne 13. října 1999
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení základní dotace na šk. rok 2000/01 ze dne 24. ledna 2000
- Smlouva o poskytnutí dotace soukromé škole na šk. rok 2000/01 ze dne 29. února 2000
- Smlouva o zvýšení základní dotace soukromé škole na šk. rok 2000/01 ze dne 29. března 2000
- Předvaha za roční období 1. – 12./00
- Náklady a výnosy za období 1. – 12./00
- Rozvaha k 31. prosinci 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období 10. – 12./00
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední škole k 30. září 2001
- Smlouva o běžném účtu v české měně ze dne 9. května 2001
- Auditorská zpráva za rok 2000 ze dne 22. června 2001

- Upravený rozpočet státní dotace na rok 2000 ze dne 13. listopadu 2000
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole za rok 2000 ze dne 26. ledna 2001
- Bankovní výpisy 1.-12. 2000 (dotace)
- Smlouva o běžném účtu (Kč) ze dne 28. srpna 1997
- Účtový rozvrh pro rok 2000
- Hlavní účetní kniha roku 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2000
- Pokladní kniha 2000
- Kniha přijatých a vystavených faktur 2000
- Personální evidence společnosti
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

ZÁVĚR

Výuka v soukromé obchodní akademii Ekonoma probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty, obsah učiva mají jednotliví vyučující rozpracován do tematických plánů, dílčí nedostatky se objevily v plánování odborných předmětů. Personální zajištění je velmi dobré, materiální průměrné.

Charakteristickým znakem výuky je neustálá aktivizace žáků a vytváření prostoru pro vyjadřování jejich myšlenek názorů, čehož ve značné míře využívají. Motivace spočívá především v uplatňování mezipředmětových vztahů a pozitivním verbálním hodnocení. Interakce probíhá v přátelské atmosféře, chování žáků má vysokou společenskou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledované oblasti hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení školy vychází z její velikosti, kdy malý počet žáků a učitelů vytváří takřka rodinné prostředí a vztahy a umožňuje individuální kontakt a jednání s pracovníky.

Nabídka volitelných předmětů odpovídá zaměření studia, nepovinné předměty nejsou realizovány. Nejvýznamnějším poradním orgánem je Rada školy, která se v řadě oblastí výrazně podílí na činnosti Ekonomy. Předmětové komise nejsou vzhledem k malému počtu vyučujících zřízeny, koordinační funkci plní vedení školy.

Kontrolní mechanismy jsou příznivě ovlivněny neustálým osobním kontaktem všech pracovníků i žáků. Pedagogická dokumentace vykázala drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraňovány. Vedle výsledků maturitních zkoušek a úspěšnosti absolventů na trhu práce je průběžným evaluačním nástrojem pozitivní hodnocení žáků firmami a podniky, ve kterých je vykonávána odborná praxe.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Vladimír Tenčl	Tenčl v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. František Soudil Mgr. Marie Knížová Ing. Radek Maxa	

V Praze dne 18. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jiřina Čtveráková – ředitelka školy

Čtveráková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - MHMP	20. března 2002	010 291/02-5117
Rada školy	20. března 2002	010 292/02-5117

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.