



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3638/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-650/23-S

Název	<b>Základní škola a Praktická škola, Kostelec nad Černými lesy, K Jatkám 748</b>
Sídlo	<b>K Jatkám 748, 281 63 Kostelec nad Černými lesy</b>
E-mail	<b>zvs.kostelec@mybox.cz</b>
IČO	<b>70 836 264</b>
Identifikátor	<b>600 021 696</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavla Rývová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>K Jatkám 748, Kostelec nad Černými lesy</b>
Inspekční činnost na místě	<b>8., 9., 10. a 12. ledna 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, střední školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vykonává činnost základní školy s obory vzdělávání Základní škola (dále „ZŠ“),

Základní škola speciální (dále „ZŠS“), střední školy s oborem vzdělání Praktická škola dvouletá (dále „PŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školního klubu (dále „klub“). Škola vzdělává v šesti třídách základní školy 44 žáků (92 % nejvyššího povoleného počtu). S jiným mateřským jazykem jsou vzděláváni dva žáci, z toho jeden má jazykovou bariéru. V přípravné třídě základní školy se vzdělává 11 dětí v předškolním vzdělávání (dále „dětí“), z toho jedno se SVP. V PŠ se vzdělává sedm žáků (naplněnost 58 %). Družina poskytuje zájmové vzdělávání 36 účastníkům ve třech odděleních (naplněnost 75 %) a klub s 10 účastníky je zcela naplněn.

Počet žáků základní školy se od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017 zvýšil téměř o 70 %, počet žáků PŠ se snížil o 30 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která vykonává svou funkci od roku 1993, se v souladu s realisticky nastavenou koncepcí rozvoje školy podařilo zejména zlepšit materiální podmínky ke vzdělávání doplněním a modernizací didaktické techniky včetně informačních a komunikačních technologií. Nepodařilo se však především zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru a zlepšit prostorové podmínky pro vzdělávání.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka delegovala pravomoci zejména na vedoucí pedagogy (pro základní školu, střední školu, zájmové vzdělávání) a výchovnou poradkyni. K funkčnímu řízení přispívají jednání pedagogické rady, provozní a operativní porady zaměstnanců aj. Vnitřní informační systém je účinný. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovaná a systematická. ŠVP odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, městem Kostelec nad Černými lesy, Českou zemědělskou univerzitou, školami stejného typu, kulturními institucemi, hasiči a dalšími partnery napomáhá k realizaci ŠVP.

Ředitelka zřídila školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovná poradkyně a školní metodička prevence rizikového chování. V činnosti poradenského pracoviště nebyly zjištěny nedostatky. Významným pozitivem je získání psychologa. K jeho žádoucímu vyššímu možnému využití chybí škole finanční prostředky. Ve škole bylo patrné přátelské a bezpečné pracovní klima.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byly zjištěny nedostatky v informování zákonných zástupců žáků o ŠVP.

Ředitelka je pro výkon funkce odborně i manažersky kvalifikovaná. V pedagogickém sboru působí 12 učitelů a 11 asistentů pedagoga základní školy, pět učitelů a čtyři asistenti střední školy, pět vychovatelů družiny a jeden v klubu. Odbornou kvalifikaci postrádá pět učitelů a jeden asistent pedagoga základní školy, dva učitelé střední školy, dva vychovatele družiny a jeden klubu. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Ze specialistů příslušné vzdělávání absolvovala pouze výchovná poradkyně. V rámci plánu dalšího vzdělávání se pedagogové účastnili seminářů či webinářů orientovaných např. na informatiku, algoritmizaci, výuku informačních systémů či hudební výchovu. Čtyři pedagogové pro získání odborné kvalifikace studují. Škole se osvědčily vzdělávací akce pro celou sborovnu a samostudium.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je funkční. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Úrazovost je nižší než u škol stejného typu. Funkčně jsou stanoveny dohledy,

v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen.

Zlepšování podmínek ke vzdělávání se vedení školy daří pomocí všech dostupných zdrojů. Sponzorské dary byly využity na sportovní pobyty, výukové programy či herní prvek na školní zahradě. V rámci Národního plánu obnovy se škola dovybavila digitální technikou. Město Kostelec nad Černými lesy, v jehož vlastnictví je školní budova, investovalo do zlepšení prostorových podmínek, s nimiž se škola dlouhodobě potýká, vybudováním buňky s venkovní učebnou na školní zahradě. Učebny školy sice umožňují realizaci ŠVP včetně zájmového vzdělávání, pro něž není k dispozici herna, jsou však stejně jako chodby stísněné. Výuka tělesné výchovy, pro niž škola nemá vlastní tělocvičnu, je dobře organizována v nedaleké sportovní hale a dalších sportovištích.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly v souladu s příslušnými ŠVP. Zaznamenaný byl laskavý, vstřícný a individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům. Atmosféra ve třídách byla klidná a příjemná. Výuka byla většinou dobře organizovaná, názorná, vycházela z aktuálních možností dětí a žáků, propojena byla s běžným životem. Negativem však bylo, že formy a metody napomáhající rozvoji sociálních kompetencí, zejména týmová práce či vrstevnické hodnocení, byly jen výjimkou. Pozitivem byla účinná spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími a vhodná podpora dětí a žáků podle doporučení školských poradenských zařízení.

Záznamy o činnosti i průběh vzdělávání v přípravné třídě svědčily o výrazné převaze herních činností se zajímavými výtvarnými, hudebními i pohybovými činnostmi rozvíjejícími dovednosti i fantazii dětí. Pravidelně byl zařazován relaxační pobyt venku. Řízené činnosti byly v rovnováze se spontánními herními aktivitami dětí. Zvolené formy a metody dostatečně podporovaly vytváření kulturně sociálních, hygienických a pracovních návyků, rozvoj grafomotoriky či potřebných dovedností k osvojování základů čtení a počítání. Úspěšná byla stimulace slovních projevů dětí prostřednictvím práce s textem či reprodukcí říkadla. Děti byly pro všechny činnosti účinně motivovány. Pozitivní hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí prolínalo celou výukou.

Žáci v ZŠ a ZŠS jsou spojeni ve třídách z více ročníků. V hospitovaných hodinách byli vhodně motivováni. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností, které byly cíleně zaměřeny na získávání kompetencí potřebných v běžném životě. Vyučující zadávané úkoly i činnosti žáků většinou vhodně diferenciovali, příležitosti ke zlepšení je však větší míra diferenciací učiva a činností u žáků, kteří jsou oproti ostatním rychlejší při plnění úkolů či mají více znalostí. V hospitovaných hodinách žáci vyjadřovali uspokojení ze společné práce, zejména v hodině hudební výchovy pracovali s nadšením. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, dle možností byla podporována čtenářská, matematická a informační gramotnost žáků. Ve výuce cizího jazyka má škola příležitost ke zlepšení. Pouze jedné z vyučujících se dařilo rozvíjet cizojazyčné komunikativní dovednosti žáků. Ve výuce prvouky zaměřené na zdravý životní styl byly nápaditě využity smysly žáků a rozličné učební pomůcky. Výuka matematiky byla efektivní, zaměřena byla na procvičování základních početních operací a finanční gramotnost. Důraz byl vhodně kladen na úskalí, s nimiž se žáci mohou v běžném životě setkat, využití jejich dříve získaných kompetencí, pochopení a procvičování nového učiva. Výuka informatiky byla zdařilá, činnostní, všichni žáci pracovali se zájmem. Zaznamenaná byla účinná samostatná práce žáků podporovaná individuální pedagogickou instruktáží. Práce s informacemi, propojení se zeměpisem, cvičení zaměřená na rozvoj logického myšlení a aplikaci

osvojených poznatků v praxi efektivně prohlubovaly rozumové schopnosti žáků. Zvolené činnosti hospitované výuky tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Pedagogové žáky v průběhu činností vhodně povzbuzovali, motivovali k lepším výkonům a instruovali. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností. V environmentálně zaměřeném pracovním vyučování byla vhodně rozvíjena zejména fantazie žáků. Při tvorbě byli nápadití a zruční. Jejich výrobky byly zdařilé.

V hospitované výuce PŠ byli žáci k činnostem účinně motivováni, plnili zadané úkoly, které dokončovali. Vyučující volili obsah a metody umožňující získávání praktických dovedností a zároveň i znalostí. Vhodně byla začleněna výpočetní technika, se kterou žáci bez problémů pracovali. Podporována byla také čtenářská gramotnost žáků, podle možností byly rozvíjeny jejich sociální a komunikativní dovednosti. Zadávané úkoly pedagogové vhodně diferencovali, asistenti pedagoga účinně pomáhali při jejich plnění, zároveň však žáky vedli k samostatnosti. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k hodnocení práce podle předem stanovených kritérií a důslednost při poskytování zpětné vazby k zadaným činnostem.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Zaznamenány byly činnosti, které účelně rozvíjely nadání a klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušných ŠVP. K efektivitě výuky a zdařilým výtvorům žáků přispělo účelné využití keramické pece.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni zejména pomocí notýsků, žákovských knížek, elektronické aplikace, sociálních sítí, webových stránek školy, třídních schůzek a při osobních jednáních.

Děti v přípravné třídě mají dobré vzdělávací výsledky. Vyjadřovaly se převážně ve větách a byly k sobě ohleduplné. Prokazovaly prvopočáteční gramotnostní dovednosti, uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání. Vzdělávací pokrok dětí je systematicky sledován zejména průběžnou pedagogickou diagnostikou a pomocí portfolií.

Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků ZŠ, ZŠS a PŠ v pedagogické radě a při dalších poradách. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, hodnocení žákovských portfolií, vyhodnocování efektivity realizovaných podpůrných opatření aj.

V závěru školního roku 2022/2023 prospěli všichni žáci, z toho s vyznamenáním v ZŠ a ZŠS 15 %, v PŠ 29 %. Největším úskalím byla pro žáky matematika. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků a většinou přijímá účinná opatření ke zlepšování.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, výtvarným a sportovním aktivitám. Jejich výtvary jsou nejen vhodnou součástí výzdoby školy, ale jsou i prostředkem její prezentace na veřejnosti.

Škola motivuje žáky k zažití úspěchu. Dokladuje to jejich práce v besídkách spojených s pěveckými, recitačními a tanečními vystoupeními, dále jejich výsledky v environmentálních, výtvarných a sportovních soutěžích. Žáci jsou vhodně vedeni k environmentálním aktivitám také např. sběrem druhotných surovin.

Při předcházení školnímu neúspěchu mají žáci možnost individuálních konzultací, v jejichž rámci jsou se zákonnými zástupci žáků projednávány výsledky vzdělávání a stanovována

opatření k jejich zlepšování. Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování většinou eliminují jeho výskyt.

V minulém školním roce nebyla snížena klasifikace z chování žádnému žákovi. Zaznamenané výchovné problémy převážně souvisely se SVP žáka, řešeny byly účinným způsobem. Udělování pochval a ukládání kázeňských opatření bylo vyrovnané. Pozitivem je, že dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce. Graficky prezentovaná pravidla slušného chování jsou vhodnou součástí výzdoby budovy.

V minulém školním roce neukončil základní ani střední vzdělání žádný žák. Závěrečné zkoušky se ve školním roce 2022/2023 nekonaly.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka školy odstranila nedostatky zjištěné předešlou inspekční činností.
- Materiální podmínky ke vzdělávání se zlepšily zejména ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi.
- Počet žáků základní školy se od předešlé inspekční činnosti zvýšil o téměř 70 %, počet žáků střední školy se snížil o 30 %.

### **Silné stránky**

Základní a střední škola, školní družina a klub

- V hospitovaném vzdělávání bylo přátelské a bezpečné pracovní klima. (1.4)
- Podpora žáků asistenty pedagoga při vzdělávání je účinně poskytována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Základní a střední škola, školní družina a klub

- Škola se potýká se stísněnými prostorovými podmínkami. (2.4)

Základní škola

- Ve většině hospitované výuky nebyly využity formy a metody napomáhající rozvoji sociálních kompetencí žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do výuky zařazovat formy a metody napomáhající rozvoji sociálních kompetencí žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření**

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, čj. 073222/2017/KUSK, z 27. června 2017 včetně dodatků č. 1 až 5
2. Ekonomická dokumentace: závazné ukazatele rozpočtu 2022 a 2023, finanční vypořádání se stáním rozpočtem v roce 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022
3. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví: kniha úrazů, školní roky 2022/2023, 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání a absolvovaných seminářů za školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Středočeským krajem, čj. 080381/2016/KUSK, 25. května 2016 na dobu neurčitou
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Koncepce školy – strategický plán rozvoje na období 2022-2027
9. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitační činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
10. Školní řady a vnitřní řady, platnost k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika přípravné třídy, ZŠ, ZŠS, PŠ, družiny, klubu, stav k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. ŠVP platné k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrh vyučovacích hodin, denní organizace výuky v přípravné třídě ZŠ, stav k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, stav k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště, stav k termínu inspekční činnosti
17. Přijímací řízení, stav k termínu inspekční činnosti
18. Práce žáků, žákovské knížky a notýsky, výběr, stav k termínu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-800/17-S
20. Webové stránky školy: [www.webskoly.cz/zspskostelec](http://www.webskoly.cz/zspskostelec)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

15. 2. 2024