



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-613/19-B

Název	Mateřská škola, Brno, Božetěchova 65, příspěvková organizace
Sídlo	Božetěchova 65, 612 00 Brno
E-mail	msbozotech@sssbrno.cz
IČ	60556234
Identifikátor	600106837
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Herzogová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole
Místo inspekční činnosti	Božetěchova 65, Brno
Termín inspekční činnosti	19. 3. 2019 – 21. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Božetěchova 65, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 81 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 strážníků.

MŠ má tři částečně věkově smíšené třídy. V době inspekční činnosti v nich vzdělávala 79 dětí. Z jejich celkového počtu měly dvě odklad povinné školní docházky, 33 dětí bylo ve věku 5- 6let, tři byly cizí národnosti a dvě děti nedovršily tři let.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Budeme si hrát, všichni spolu sportovat“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy je zajištěn od 6.30h do 16.30h. Pro školní rok 2018/2019 činí výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání 550 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulované dlouhodobé záměry ve ŠVP PV, jehož vzdělávací obsah je dobrým východiskem pro vzdělávání dětí. Jeho úspěšnou realizaci výrazně snižuje neúčinné řízení školy. Pedagogická rada, která se naposledy konala 28. srpna 2018, není poradním orgánem ředitelky školy (dále „ředitelka“). V důsledku toho nebyly vytvořeny optimální podmínky pro pedagogické vedení školy. Úroveň odborného i metodického vedení učitelek snižovalo také chybějící vzdělávání ředitelky školy v oblasti současných pedagogických přístupů a metod práce. Hospitační činnost v aktuálním školním roce nebyla prováděna, což se negativně projevilo v kvalitě průběhu vzdělávání. Také kontrolní systém byl neúčinný, což se odrazilo v nízké úrovni dokumentace školy. Vnitřní směrnice měly řadu formálních nedostatků a některé z nich nerespektovaly relevantní právní předpisy. Třídní knihy obsahovaly příliš stručné zápisy a málo informovaly o činnostech dětí, zejména při jejich pobytu venku. Rovněž nezveřejněný aktuální ŠVP PV v budově školy neumožňoval zákonným zástupcům dětí získávat průběžně potřebné informace o poskytovaném vzdělávání.

Organizace vzdělávání v jednotlivých třídách, zejména v náročnějších úsecích dne (např. při přípravě dětí na pobyt venku), nebyla ředitelkou správně nastavena. Z analýzy předložené přímé pedagogické činnosti učitelek i z inspekčních hospitací vyplynulo, že jejich působení není efektivně nastaveno k aktuálnímu režimu dne. Nefunkční je zejména souběžné zahájení provozu dvou tříd s ohledem na nízký počet přítomných dětí a ukončování ranní přímé pedagogické činnosti učitelky např. až ve 13.00h, kdy děti od 12.30h již odpočívají. Škola věnuje nedostatečnou pozornost i pravidlům zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Možné riziko pro jejich bezpečnost představuje dálkové otevírání hlavních dveří učitelkami, a to bez ověření totožnosti přicházejících osob. Rodičům otevíraly v době inspekce v některých případech samy děti.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré předpoklady z hlediska odborné kvalifikace učitelek. Úspěšnou realizaci vzdělávacích záměrů však snižuje jejich nedostačující profesní rozvoj hlavně v oblasti současných pedagogických přístupů a metod práce.

Pro zajišťování vzdělávání má škola dobré materiální podmínky a jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost zřizovatele. Obměna vybavení, jeho doplňování, především v oblasti tělovýchovných pomůcek, probíhá v souladu se záměry rozvoje školy. Třídy i další prostory využívané ke vzdělávání jsou vybaveny funkčním zařízením. Příznivý dojem v interiéru budovy podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací i tematicky zaměřených dekorací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání škola nenaplnovala dlouhodobé záměry uvedené ve ŠVP PV. Navazující plány ve třídách nerespektovaly osobnostní pojetí deklarované v tomto hlavním dokumentu školy. Jejich zpracování nepodporovalo integrované vzdělávání a nesměřovalo k vytváření základů klíčových kompetencí.

Efektivitu vzdělávání snižoval uplatňovaný styl pedagogické práce, který nebral v úvahu aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dětí. Nepodporoval dětskou zvědavost a smysluplné rozvíjení herních činností. Byl až autoritativní a málo vstřícný k uspokojování zájmů a přirozených potřeb dětí, např. možnost si hrát, jít se kdykoliv napít. Nestavěl na využívání problémového, kooperativního a prožitkového učení, které MŠ uvádí ve ŠVP PV jako prioritní. Uplatňované metody a formy vzdělávání směřovaly ponejvíce k frontální práci, ve které jednoznačně převažoval verbální projev učitelek. Jejich komunikace s dětmi nebyla partnerská, málokdy byla naslouchající a tzv. z „očí do očí“.

Vzdělávací nabídka nebyla promyšlená ke vzdělávacím cílům. Nevycházela z individuálních potřeb a možností dětí, a to ani při přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání. Předkládané činnosti nevedly cíleně k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Obsah učení nebyl dětem nabízen v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, děti dostávaly izolované poznatky. Nároky, které byly na ně kladeny, nebyly věkově ani vývojově přiměřené. Hodnocení neposkytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Efektivitu vzdělávání snižovaly soutěživé činnosti, které byly z hlediska úspěšnosti dětí zcela nevhodně zařazovány. Učitelky nevytvořily prostor pro rozvoj tvořivého sebevyjádření dětí i pro řešení jejich případných sporů, které se mezi nimi občas vyskytly. Nepříznivý dopad na průběh vzdělávání mělo začlenění nadstandardních aktivit za úplaty a realizované externími lektory. Tyto zájmové činnosti byly uplatňovány na úkor rozsahu a kvality ŠVP PV. V dopoledním bloku (od 8.00h do 10.00h) nevhodně zasahovala do vzdělávání aktivita „Nevšední výtvarné akce“ a v odpoledním bloku (14.30h do 15.15h, 15:15h do 16:00h) výuka anglického jazyka ve třídě s provozem do 16.00h.

Vzdělávání nebylo dostatečně promyšlené a dobře organizačně zvládnuté. Spontánní a řízené aktivity nebyly vzájemně provázané a vyvážené. Převažovaly řízené činnosti a svojí délkou nerespektovaly psychohygienické zásady. Činnosti byly hromadně ukončovány a děti neměly možnost práci dokončit. Při stolování, jehož estetika měla nižší úroveň, nebyly děti důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností a k výchově ke zdraví (často chodily bosky a svlečené do umývárny). Škola nemá ujasněné postupné vstávání dětí při odpoledním odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nemá vypracovaný efektivní systém poznávání dětí. Posuzování jejich výsledků vzdělávání neprovádí průběžně a systematicky, což má negativní dopad na individualizované vzdělávání. MŠ nevede průběžně pro každé dítě písemné záznamy o vyhodnocování pokroků v jeho rozvoji a učení. U těch, které pedagogickou diagnostiku využívají, informace nemají patřičnou vypovídací hodnotu. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí informováni zejména při každodenním osobním kontaktu a při oslavách významných dnů v roce (např. drakiáda, vánoční dílny, rozloučení s předškoláky, dětský den). Významnou akcí školy bylo v aktuálním školním roce pořádání karnevalu v kulturním domě Semilaso, jehož hlavním iniciátorem byla MŠ, což ředitelka prokazatelně doložila.

Vzdělávací výsledky, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání, odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Děti zvládaly činnosti na úrovni odpovídající školní

zralosti. Měly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Dokázaly pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, popisovaly základní přírodní děje. Poznaly napsané své jméno a některé z nich se uměly podepsat hůlkovým písmem. Ovládaly koordinaci ruky a oka při manipulaci se stavebnicí. Chápaly prostorové pojmy (vpravo, vlevo apod.) a dokázaly sledovat očima zleva doprava. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Rozuměly základním číselným a matematickým pojmům a elementárním matematickým souvislostem. Dokázaly se soustředit i na činnosti, které pro ně nebyly aktuálně zajímavé.

Všechny děti dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Přispívaly k tomu zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech pohádek. Děti přirozeně komunikovaly, někdy byly ale příliš hlučné. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech samostatné, ačkoliv byly zbytečně dospělými obsluhovány. V průběhu činností si dokázaly hru zorganizovat, ale nemohly ji dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Snížila se úroveň pedagogického vedení školy i procesní stránka vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Celková rekonstrukce školní zahrady ve spolupráci se zřizovatelem nabízí dětem dostatek volného pohybu pro jejich zdravý vývoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stávající pedagogický způsob vedení školy a nedostatky zjištěné v oblasti řízení školy nevytváří dobré podmínky pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru stanoveného ve ŠVP PV a pro vzdělávání dětí.
- Rozpis přímé pedagogické činnosti není efektivně nastaven ve prospěch zajištění optimální péče dětem.
- Škola nevytváří vhodné podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí.
- Stávající způsob sebevzdělávání učitelek včetně ředitelky s ohledem na co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce nepodporuje inovaci vzdělávacích postupů v pojetí ŠVP PV.
- Průběh vzdělávání nepodporuje osobnostní rozvoj dětí, uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu vedení dětí a vzdělávací nabídka bez individualizované podpory dětí nejsou v souladu s dlouhodobými záměry ŠVP PV.
- Organizace vzdělávání nerespektuje psychohygienické zásady a přirozené individuální potřeby dětí, není nastavena ve prospěch podpory jejich osobnostního rozvoje. Realizace nadstandardních aktivit narušuje naplňování ŠVP PV.
- MŠ nepodává informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení učitelek a vedení dokumentace školy.

- Zajistit pravidelnou činnost pedagogické rady a důsledněji se zabývat problematikou vzdělávání.
- Přijmout odpovídající opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, a to vzhledem ke konkrétním podmínkám a prostředí školy.
- Promyslet rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek k zajištění optimální pedagogické péče.
- Věnovat pozornost podpoře profesního rozvoje učitelek včetně ředitelky vzhledem k úspěšnému naplňování ŠVP PV.
- Zařazovat účinnější pedagogické přístupy a metody práce, a to s ohledem na možnosti aktivní spoluúčasti dítěte a jeho samostatného rozhodování.
- Promýšlet organizaci vzdělávání ve prospěch individuálních potřeb dětí a jejich hry, a to na základě jejich zájmu a vlastní volby. Zaměřit se důsledně na kulturu stolování v rámci jednotlivých tříd.
- Nastavit efektivní systém poznávání dětí, vést pro každé dítě pedagogickou diagnostiku ve prospěch jeho dalšího vzdělávacího rozvoje a učení a propojovat ji s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Sdílet zkušenosti s jinými MŠ, které byly Českou školní inspekcí hodnoceny jako příklad inspirativní praxe.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina: Mateřská škola Brno, Božetěchova 65, s účinností od 16. února 2004, včetně dodatku č. 1 až dodatku č. 7 účinného dne 20. prosince 2018, Dodatek č. 4 Zřizovací listiny ke změně názvu usnesením Zastupitelstva MČ č. 15Z6/28 ze dne 7. prosince 2015
2. Výpis správního řízení v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK4677/2016 změna názvu na Mateřská škola, Brno, Božetěchova 56, příspěvková organizace, ze dne 13. ledna 2016
3. Jmenování na místo ředitele školy č. j. MMB/215394, ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šesti let, Prodloužení funkčního období ředitelů škol jmenovaných od 1. srpna 2012 na další šestileté období od 1. srpna 2018
4. Výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 2. října 2018, Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018, ze dne 9. listopadu 2018
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ne jednu třídu ze dne 20. dubna 2005

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Budeme si hrát, všichni spolu sportovat“ č. j. 4/18 vydaný k 1. září 2018 na tříleté období, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2018/2019 (2 kusy), Roční plán školní rok 2018/2019 (Další vzdělávání učitelek, Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, Informační systém
7. Zápisy z pedagogické rady vedených ve školním roce 2017/2018, poslední zápis ze dne 28. srpna 2018
8. Školní řád č. j. 03/2018 s platností od 1. září 2018, Podpisová listina zaměstnanců z provozní porady 28. srpna 2018, Prezenční listiny zákonných zástupců dětí (seznámení a informování o obsahu školního řádu) vedené ve školním roce 2018/2019
9. Organizační schéma školy platné pro školní rok 2018/2019, Pracovní doba pedagogických pracovníků 2018/2019, Režim dne platný pro školní rok 2018/2019, Výpočet úplaty předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 31. března 2018, Směrnice ředitele školy o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2018
10. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve třídě „zelená“ a „žlutá“ s písemnými záznamy týkajícími se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (2 kusy), přehled docházky dětí vedený v jednotlivých třídách ve školním roce 2018/2019 (3 kusy)
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 formou Evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (79 kusů)
12. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2018/2019 – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (78 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus), Rozhodnutí o ukončení docházky do Mateřské školy Božetěchova 65 dítěte s kódem ŽT27 ze dne 24. dubna 2018
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2018/2019 (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
14. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Hodnocení podmínek vzdělávání, Záznam o dítěti (31 kusů), Evaluační zpráva za školní rok 2017/2018
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB 7/14-B ze dne 7. února 2014, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele a asistenta pedagoga – InspIS DATA (4 kusy)
16. Zápis pořizený při inspekční činnosti v Mateřské škole, Brno, Božetěchova 65, příspěvková organizace ze dne 19., 20. a 21. března 2019 3 kusy)
17. Doklady k hodnocení finančních podmínek školy, Výdajový pokladní doklad č. 7/2019 ze dne 5. února 2019 úhrada za uskutečnění kulturního programu Karneval
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
19. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce a zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 26. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Herzogová, ředitelka školy

Mgr. Monika Herzogová v. r.

V Brně 5. dubna 2019