



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Horšice, příspěvková organizace

334 55 Horšice 39

Identifikátor: 650 055 802

Termín konání inspekce: 19. – 21. září 2007

Čj.	ČŠI-1360/07-04
Signatura	bd3bb103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Horšice, příspěvkové organizace je obec Horšice.
- Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
Mateřská škola
Základní škola
Školní družina
Školní jídelna
- Školní vzdělávací programy: 1. ročník – „S úsměvem a radostí za poznáním“, 2. – 3. ročník Základní škola čj. 16 847/96-2, 4. – 5. ročník Základní škola čj. 16 847/96-2, a Zvláštní škola čj. 22 980/97-22 (podle tohoto programu jsou individuálně vzdělávání 3 žáci).
- Počet tříd: 3 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. ročník, 9. žáků, II. třída 2. a 3. ročník, 17 žáků, III. třída 4. a 5. ročník, 20 žáků).
- Počet žáků ke dni inspekce: 46.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má ucelený přehled o aktuální úrovni čtenářské gramotnosti žáků. Rozvoj čtenářských dovedností funkčně a uvážlivě začlenila do strategických a koncepčních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaných vzdělávacích programech je začleněna do jejich obsahu a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci ve všech vyučovacích jednotkách činnostně pojatého vyučovacího procesu, v projektových dnech, besedách i v praktickém životě. Jejich výstupy jsou součástí školního portfolia a výzdoby školy. Vlastní hodnocení školy je promyšlené, detailně analyzuje současný stav a obsahuje koncepční opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

Strategie a plánování mají vynikající úroveň.

Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy

Přístup ředitelky školy v této oblasti podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Příkladem toho je i její aktivní postoj k progresivní metodě výuky čtení. Škola opakovaně a po dobrých

zkušenostech realizuje genetickou metodu nácviku čtení. Společně s učitelkami absolvovaly vzdělávací akce k podpoře výuky čtení i k organizaci péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Těmto žákům věnují zvýšenou pozornost a individuální přístup. Příkladně také pracují s talentovanými žáky, které vzdělávají podle individuálních vzdělávacích programů. Organizace výuky na neúplné (málotřídní) škole jim umožňuje plně využívat různých forem a metod práce při rozvoji čtenářských dovedností. Promyšlený systém výuky čtení doplněný propracovaným způsobem hodnocení práce a dovedností žáků účinně podporuje rozvoj jejich čtenářské gramotnosti.

Výstupy vlastního hodnocení mají příkladnou úroveň.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Škola má vynikající personální podmínky. Odborné kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni základní školy splňují všechny třídní učitelky. Mají bohaté pedagogické zkušenosti a aktivně se dále vzdělávají. Získané vědomosti a poznatky ihned aplikují do vyučovacího procesu. Příkladně pečují i o začínající kolegyni. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností žáků, zejména s důrazem na porozumění čtenému textu s kladným postojem k četbě.

Personální podmínky jsou příkladné.

Materiální podmínky

Ve srovnání s minulou inspekcí v říjnu 2002 došlo k výraznému zlepšení. Škola byla vybavena moderním kancelářským a žákovským nábytkem, došlo k vytvoření kvalitního zázemí pedagogů, inovovalo se vybavení školy (funkční názorné pomůcky a přehledy, didaktická a výpočetní technika, podlahové krytiny). Prostředí školy působí podnětně a kultivovaně.

Prostorových možností dokáží vyučující vhodně a nápaditě využívat k aktivnímu a činnostnímu rozvoji čtenářských dovedností i k relaxaci během vyučovacího procesu. Žáci mají k dispozici encyklopedie, naučné slovníky, přitažlivou žákovskou literaturu a dětské časopisy. Běžně s nimi pracují v hodinách, čerpají z nich nové poznatky, společně čtou, a realizují dílny čtení. Přístup k internetu je zajištěn a využíván při práci na projektech i během vyučování.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Materiální podmínky mají vynikající úroveň.

Průběh vzdělávání

Základem vyučovacího procesu byla promyšlená příprava efektivních učebních činností. Ve spojených třídách byla vhodně volená přímá a nepřímá práce žáků pro rozvoj samostatnosti, sebekontroly i spolupráce ve dvojicích a skupinách.

Ve sledovaných hodinách vyučující pracovali s účelně vybranými texty jak z učebnic, tak připravenými pro potřeby sledované hodiny. Učební činnosti byly zpestřeny herními aktivitami. Důraz byl kladem na artikulaci, dechová cvičení, výrazné čtení a na práci

s hlasem. Žáci ve skupinách plnili úkoly na porozumění čteného textu, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace podle daných kritérií, naučili se porozumět málo známým výrazům, obohacovali si slovní zásobu. Část textu interpretovali a převyprávěli. Učitelky jim poskytly dostatečný prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů. Účinně byla podporována komunikace a kooperace mezi žáky.

Vyučující respektovali reálné možnosti žáků a cílevědomě využívali individuálního přístupu v návaznosti na zvolené vzdělávací programy a v duchu hesla: „Každé dítě má právo být jiné“.

Výsledky činností byly průběžně hodnoceny jak žáky navzájem, tak vyučujícími na závěr hodiny. Výstupy činností žáků (zpracované projekty, žákovská portfolia a výtvarné práce) dokládají soustavné působení školy v této oblasti. Využíváním činnostních forem výuky a výběrem efektivních metod škola účinně podporuje rozvoj čtenářských dovedností.

Součástí vyučovacího procesu s důrazem na prohlubování porozumění cizího jazyka i životních zkušeností se škola aktivně podílí na příhraniční spolupráci mikroregionu Přešticka s okresem Nittenau. Navázala a rozvíjí partnerské vztahy s málotřídí školou ve Fischbachu u Nittenau.

Průběh vzdělávání má příkladnou úroveň.

Hodnotící stupnice:

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Horšice, okres Plzeň-jih, ze dne 2. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 čj. 65/05-13 ze dne 6. 6. 2005, kterým se mění název příspěvkové organizace na: Základní a Mateřská škola Horšice, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. září 2006
4. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8651/2007-21 ze dne 8. června 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Horšice čj. 197/02-13 ze dne 12. 12. 2002
6. Plán práce pro školní rok 2007/2008 schválený dne 27. 8. 2007
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
8. Zpráva o použití prostředků na DVPP za rok 2006
9. Vlastní hodnocení školy 2006/2007
10. Školní řád ze dne 27. 8. 2007
11. Katalogové listy žáků na školní rok 2007/2008 – 1. až 5. ročník a třídní knihy I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. a 3. ročník) a III. třídy (4. a 5. ročník)

12. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2007/2008
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
17. Výkaz Z 2-01 o školní družině- školním klubu podle stavu 31. 10. 2006
18. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Horšice, příspěvkové organizace ze dne 27. 8. 2007
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2007
21. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Rozvrh hodin platný od 3. září 2007
23. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
24. Inspekční zpráva čj. 044 224/02-2601 ze dne 7. listopadu 2002

ZÁVĚR

Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy funkčně a promyšleně začleněna. Vynikající personální podmínky, zkušenost a profesionalita vyučujících se kladně projevily v celém vyučovacím procesu. Pedagogický sbor školy vytváří podmínky k aktivnímu učení žáků, využívá moderní výukové postupy. Aktivně podporují rozvoj čtenářské gramotnosti, vytváří u žáků sounáležitost se školou. Vyučovací proces je činnostně a efektivně pojat. Organizování výuky ve škole podporuje rozvoj čtenářských dovedností a je celkově na vynikající úrovni.

Škola je příkladem dobré praxe v personálních i materiálních podmínkách, průběh vzdělávání má vynikající úroveň.

Škola v praxi naplňuje své motto: "Jakou školu si uděláme, takovou ji budeme mít".

V Plzni 1. října 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Horšicích 3. 10. 2007

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Pavla Nohavcová

razítko

Podpis

Nohavcová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	17. října 2007	ČŠI-1360/07-04
Školská rada	17. října 2007	ČŠI-1360/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Nebyly podány