



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**63. mateřská škola Plzeň, Lábkova 30**

**Lábkova 30, 318 07 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 435**

**Termín konání inspekce: 22. března – 5. dubna 2004**

<b>Čj.:</b>	d4-1109/04-5120
<b>Signatura:</b>	kd4zx141

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací. Zřizuje je Plzeň, statutární město, pravomoci zřizovatele vykonává Úřad městského obvodu Plzeň 3. Mateřská škola je sedmitřídní. Pět tříd včetně jedné třídy speciální je umístěno v kmenové budově v Lábkově ulici, dvě třídy pracují v odloučeném pracovišti v ulici K. Steinera. Kapacita školy je 230 dětí. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 156 dětí, z toho 114 v Lábkově ulici a 42 v ulici K. Steinera. Ve speciální třídě je umístěno 12 dětí s vadami řeči různého stupně.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole je realizována podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Pedagogickou činnost zabezpečuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V kolektivu pracuje jeden muž, což je na mateřských školách dosud běžně nevídané, ale pro děti velmi pozitivní. Všichni splňují kvalifikační předpoklady pro práci v předškolním zařízení. Tři pedagogové včetně ředitelky školy mají vysokoškolské vzdělání zaměřené na předškolní pedagogiku. Obě učitelky speciální třídy a dva učitelé běžných tříd absolvovali na vysoké škole rozšiřující či doplňující studium speciální pedagogiky. Škola využívá metodické a poradenské činnosti Speciálního pedagogického centra pro děti s vadami řeči v Plzni, promované logopedky a dalších odborníků (psychologa, foniatra atd.). Skladba pracovního úvazku pedagogů je optimálně řešena tzv. překrýváním úvazků a odpovídá tak potřebám individuální či skupinové práce v době hlavních řízených činností.

Organizační struktura a chod mateřské školy vycházejí z kvalitně zpracovaných dokumentů (Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád, Řád školy, Roční plán). Podrobně, jasně a srozumitelně jsou v nich stanoveny podmínky materiální, hygienické a bezpečnostní včetně požadavků na optimální životosprávu a psychohygienu dětí. Dokumentace poskytuje zaměstnancům a rodičům dostatek informací včetně vymezení jejich práv a povinností. Informační systém probíhá rozmanitými formami: prostřednictvím nástěnek, dopisů ředitelky učitelům, při běžném denním styku, na pracovních a pedagogických radách, z nichž jsou pořizovány vypovídající záznamy. Pedagogickou náplň mají nepravidelně organizované tvořivé dílny vzniklé z potřeby bezproblémového přechodu na nový způsob plánování, vedení výchovně-vzdělávací činnosti a evaluace. Mateřská škola má vlastní internetové stránky, vydala také informační bulletin. Styk s rodiči je neformálním způsobem realizován rovněž při veřejných akcích. Kontakt s odloučeným pracovištěm zabezpečuje ředitelka osobními

návštěvami, telefonicky či prostřednictvím pověřené učitelky. Všem učitelům je prokazatelně poskytována účinná metodická pomoc, která se příznivě odrazila v kvalitě inspekci sledovaných činností.

Ředitelka mateřské školy je ve funkci dva roky, odloučené pracoviště řídí od září 2003. I přes malé řídicí zkušenosti se jí podařilo vytvořit velmi dobře fungující systém chodu zařízení a vedení jeho zaměstnanců včetně řízení odloučeného pracoviště. Zcela evidentně se mateřská škola přizpůsobuje záměrům a plánům, které si ředitelka vytkla.

Zvolený systém kontrolní činnosti odpovídá velikosti školy a počtu jejích zaměstnanců. Pravidelné hospitace sledují rozmanité cíle, v záznamech jsou kvalitně analyzována zjištěná pozitiva a negativa a stanoveny adekvátní závěry směřující ke zvýšení kvality pedagogické práce. Další formou metodické činnosti také vzájemné hospitace pedagogů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se intenzivně dále vzdělávají. Ředitelka školy je lektorkou vzdělávání Pedagogického centra Plzeň. Nabídka a počet učitelů navštívených vzdělávacích akcí je nadstandardní a odpovídá potřebám školy i jednotlivých pedagogů. Poznatky ze seminářů jsou bezprostředně předávány. Kontrolou učitelské knihovny bylo shledáno optimální množství moderní odborné literatury. Přenos poznatků ze samostudia je realizován na pedagogických radách.

Hodnocení zaměstnanců pravidelně provádí ředitelka školy. Zohledňuje aktivitu, tvořivost a nápaditost a dle jasných kritérií oceňuje práci nad rámec pracovních povinností zaměstnanců. Sebehodnocení pracovníků je prováděno formou pravidelných evaluačních zpráv. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že všichni učitelé jsou schopni realisticky rozebrat a zhodnotit svoji práci. Ředitelka zařízení pak při rozborech prokázala vysokou náročnost na práci pedagogů.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Mateřská škola sídlí ve dvou účelových komplexech postavených v sídlištní zástavbě. Kmenová škola pracuje ve dvou patrových pavilonech, odloučené pracoviště má k dispozici pavilon jeden. K oběma prostorům pro výchovnou činnost přiléhají hospodářské pavilony, kde jsou školní kuchyně, v kmenové škole prádelna, tělocvična, výtvarná pracovna, ředitelna a sborovna. V odloučeném pracovišti děti obědvají v jídelně. Kolem obou mateřských škol se rozkládají dobře členité zahrady vhodně vybavené běžnými i nadstandardními relaxačními a sportovními prvky („mlhoviště“, koš na basketbal atd.)

Nábytek je v celém zařízení zánovní či nový, židličky a stolky jsou přizpůsobeny tělesným rozměrům dětí. Převážně otevřené police usnadňují dětem orientaci a podněcují je k využití hraček. Esteticky upravené koutky, v některých třídách zřízené i z přilehlých kabinetů, lákají ke kvalitním námětovým hrám.

Prostory mateřské školy jsou esteticky vyzdobeny. Na chodbách a v šatnách jsou vystaveny nápadité výkresy a výrobky. V interiéru třídy některých tříd však chybí větší množství prací dětí či zřetelnější ilustrace právě probíhajícího tématu, čímž by se ještě více zvýšila podnětnost prostředí a přirozená motivace k spoluprožívání tématu.

Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a hračky jsou k dispozici v optimálním množství a kvalitě. V knihovně je dostatek starších i novějších titulů, magnetofonových kazet a metodických materiálů. Ve vybavení nechybí ani počítače, magnetofony, klavíry či varhany. Dětem k dispozici jsou také různé přírodniny, které v průběhu inspekce byly uplatněny ke hře

i k přirozenému učení. Vhodným způsobem byly v průběhu spontánních činností využívány hračky dětmi přinesené z domova.

Součástí dokumentace školy je kvalitní analýza materiálně-technického stavu zařízení a plán jeho obnovy. Ředitelka má jasnou koncepci a postupně, dle finančních možností, ve spolupráci s obcí, ji naplňuje.

***Posouzením všech sledovaných ukazatelů byly materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Školní vzdělávací program „Na světě nejsi sám“ je široce a podrobně pojatý dokument zpracovaný na období tří let. Zahrnuje filozofii školy, obecné i konkrétní podmínky jejího chodu a stanovuje dlouhodobé i krátkodobé cílové priority včetně prostředků k jejich dosažení. Pokyny pro učitele obsahují preferenci inovovaného přístupu k pedagogické práci a nutnost respektu k osobnosti dětí.

Plán zahrnuje rovněž návrhy tematických bloků a podtémat včetně poznámek ke zpracování třídních programů a pravidla evaluace. Třídní vzdělávací programy jsou činnostně pojaté, s provázaností námětů a motivací. Často obsahují nástin příběhu, soupis potřebných pomůcek, nabídku básní, písní, her apod..

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím. Záznamy v Přehledu výchovné práce vypovídají o realizovaných činnostech.

***Vedení povinné dokumentace je řádné a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je věnována odpovídající pozornost. Všichni učitelé pracují podle stanovených evaluačních kritérií. Průběžně hodnotí plnění stanovených cílů, individuální i skupinové výsledky dětí, vlastní přínos pro úspěšně realizovanou činnost, ale i příčiny dílčích neúspěchů. Postoje učitelů jsou reálné, je v nich zřejmý zájem o děti i o kvalitativní posun ve své práci.

***V mateřské škole je realizována funkční kontrola naplňování vzdělávacího programu.***

Organizace denního režimu je ve všech třídách uzpůsobena potřebám a individuálním zvláštěm dětí předškolního věku. Sledované činnosti byly vyvážené a pestré. Dostatečný časový prostor byl věnován spontánní hře, pohybu dětí, pobytu venku. V průběhu tzv. režimových momentů měly děti dostatek možností k využití samostatnosti. V době odpočinku je realizován tzv. nespavý režim, který umožňuje dětem, které neusnou, tiše si samostatně hrát.

***Organizace denního režimu odpovídá vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

### **Spontánní činnosti**

Pro realizaci spontánních činností byly na všech třídách vytvořeny vhodné podmínky podnětného prostředí, dostatku času a pomůcek i podporujícího přístupu pedagogů. Děti využívaly nabídek námětových či konstrukčních her nebo pestrých tvořivých činností u stolků. Učitelé z herních situací čerpali náměty k přirozenému učení, logickému myšlení a rozvoji představivosti. Všem dětem se postupně dostalo zájmu a pozitivního hodnocení. Tvořivé, přiměřeně volné a přátelské ovzduší bylo až na výjimky patrné ve všech třídách. Děti otevřeně komunikovaly, spolupracovaly a dokázaly si hry tvořivě rozvinout. Bylo patrné jejich herní uspokojení. Na kvalitu hry má pozitivní vliv upevněný systém tzv. průběžně realizovaných svačin.

***Kvalita spontánních činností byla hodnocena velmi dobře.***

### **Řízené činnosti**

Hospitace byly provedeny u jedenácti pedagogů včetně ředitelky školy. Výrazným jevem byla vyrovnaná kvalita výchovně-vzdělávací činnosti sledovaná v jednotlivých třídách.

Motivace k řízeným činnostem vycházela většinou z příběhů právě probíhajícího tématu. Opírala se o zážitky a zkušenosti dětí a efektivně působila na jejich vnitřní zaujetí. Vždy je uváděly aktivity v kruhu: reflexe předchozích činností doplněná pozdravy, kontaktními, smyslovými či socializačními hrami, zpěvem. Nabídka činností byla pestrá, prostor byl dán experimentování, ověřování správnosti, manipulaci, někde více či méně zdařilým tvořivě dramatickým situacím. Vhodné rozfázování příběhů přineslo silné splnutí dětí s dějem a otevření se prožitkům. Děti se projevovaly aktivně, často dílčí úseky děje spoluvytvářely. Při skupinových činnostech velmi dobře spolupracovali učitelé na třídách, efektivně se zde projevilo překrývání jejich přímé výchovné práce. Závěr činností většinou gradoval a ukončen byl hodnocením a sebehodnocením dětí. Z dílčích nedostatků byla zjištěna občasná převaha verbálních metod, přemíra podnětů směřujících k dětem či málo efektivní práce s textem. Ojediněle byla řízená činnost příliš dlouhá.

***Řízené činnosti byly vedeny promyšleným způsobem s prvky inovace pedagogického procesu. Jejich úroveň byla celkově velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

V průběhu orientační inspekce byla shledána velmi dobrá úroveň pohybového rozvoje dětí. - Ze strany pedagogů jsou dávány vhodné stimuly rozvoje této oblasti. Děti projevují optimální míru samostatnosti, jsou zdvořilé, až na výjimky slušné a k sobě ohleduplné. Rozvoji sociálních vztahů je věnována patřičná pozornost. Při všech sledovaných činnostech se děti mohly otevřeně vyjadřovat. Jejich slovní zásoba je bohatá. Řečovým vadám je věnována soustavná odborná péče. Vhodným způsobem byl podporován rozvoj myšlení, představivosti a paměti. Úspěšné byly děti i v esteticky zaměřených činnostech, kde měly dostatek podnětů pro rozvoj hudebních, výtvarných či dramatických dovedností. Talentovaným dětem je umožněn jejich další rozvoj v kroužcích vedených pedagogy mimo svoji pracovní náplň.

***Posouzením úrovně přípravy, motivace, organizace, metod a forem práce, úrovně interakce, komunikace a hodnocení byla výchovně-vzdělávací činnost celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název zařízení uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se liší s názvem uvedeným ve zřizovací listině o dovětek „příspěvková organizace“.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/3553/03, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 3. listopadu 2003 s účinností od 1. září 2003
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 16. března 2004 bez čj.
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 27. prosince 2001, s platností od 1. ledna 2002
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. září 2003
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
6. Přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
7. Rozhodnutí ředitelky o zařazení do předškolního zařízení pro školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
9. Dokumentace speciální třídy
10. Kapacitní listina mateřské školy pro školní rok 2003/2004
11. Plán hospitací, Záznamy z hospitací od roku 2002
12. Pracovní náplň zaměstnanců mateřské školy, rozpis pracovní doby, kompetence učitelky pověřené zastupováním ředitelky
13. Jednací řád pedagogické rady, Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od roku 2002
14. Organizační řád, vydala ředitelka dne 1. ledna 2004
15. Řád školy - platný pro školní rok 2003/2004, vydala ředitelka školy
16. Provozní řád mateřské školy - platný pro školní rok 2003/2004, vydala ředitelka školy
17. Pracovní řád – platný pro školní rok 2003/2004, vydala ředitelka školy
18. Roční plán pro školní rok 2003/2004
19. Školní vzdělávací program „Na světě nejsi sám“ pro školní rok 2003/2004 včetně příloh
20. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2003/2004
21. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
22. Kritéria odměňování nadtarifními složkami mezd
23. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004

## ZÁVĚR

*Kvalitní systém řízení školy včetně aktivní personální práce ředitelky školy vytváří vynikající podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Zaměstnanci tvoří kompaktní kolektiv, který se ztotožnil se zvolenými cíli školy.*

*Materiálně-technická oblast chodu zařízení zabezpečuje velmi dobré podmínky realizace zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Mateřská škola je moderně vybavená nábytkem, hračkami a pomůckami. Její vedení má reálný plán dalšího rozvoje mateřské školy v oblasti jejího materiálně-technického zázemí.*

*Na vyrovnanost a velmi dobrou kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti výrazně pozitivně působí soustavné a efektivní metodické vedení pedagogů. Ve stupni inovace a evaluace pedagogického procesu je 63. mateřská škola Plzeň, Lábkova 30 na nadstandardní úrovni.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

Razítko

Další zaměstnanci ČŠI: Marie Hanzlíčková  
Jana Bradová

V Plzni dne 29. dubna 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu  
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Alena Držalová

Držalová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Plzeňský inspektorát, Částkova 36, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	14. května 2004	d4-1109/04-5120
Úřad městského obvodu Plzeň 3	14. května 2004	d4-1109/04-5120
Krajský úřad Plzeňského kraje	14. května 2004	d4-1109/04-5120

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.