



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-437/12-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Emy Destinové 2027/11, 400 01 Ústí nad Labem
<b>IČO:</b>	72 744 812
<b>Identifikátor:</b>	600 085 198
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Alenou Deylovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Emy Destinové 2027/11, 400 01 Ústí nad Labem
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. - 13. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny zpravidla podle věkového kritéria. Aktuálně je zapsáno 53 dětí, což je v souladu s nejvyšším počtem dětí ve třídě povoleným

zřizovatelem školy. Počet žádostí o přijetí v posledních třech letech převyšuje kapacitu školy, každoročně škola nevyhoví cca 20 žadatelům. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 300,- Kč měsíčně. Provozní doba je od 6:00 do 16:30 hodin.

Chod školy zajišťuje osm pracovníků, z toho čtyři pedagogické. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok – sluneční kolotoč“ (dále „ŠVP PV“). ŠVP PV definuje záměry: „rozvoj osobnosti dítěte hrou, prožitkovými činnostmi, respektování jeho individuálních potřeb“.

Od minulé inspekce provedené Českou školní inspekcí v květnu 2007 došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V oblasti materiálně technických podmínek se škola zaměřila na obnovu vybavení tříd (úložný nábytek, učební pomůcky a hračky). V roce 2009 prošla budova školy celkovou rekonstrukcí, vznikly nové prostory školní jídelny.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů ŠVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, je dostupná všem dětem. Pro podporu talentu a zájmu dětí škola organizuje další aktivity (hudebně pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem) i akce mimo školu (kroužek keramiky, poznávací výlety, návštěvy divadelních představení).

Organizace vzdělávání umožňuje vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Podnětné materiální zázemí a vhodně uplatňované metody a formy práce vedou k aktivnímu učení dětí. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá rovněž příznivé sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelky k dětem. Hodnocení dětí má motivační charakter. V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny dovednosti a postoje zejména v oblasti sociální, předčtenářské a matematické gramotnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků, respektují společně vytvořená pravidla. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Nejstarší děti dokážou spolupracovat a aktivně si organizovat své činnosti. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody.

U nově přichozích dětí se učitelky zaměřují na jejich úspěšnou adaptaci. Individualizovaná péče je věnována také dětem v posledním roce předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Učitelky se zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy (dále „ZŠ“), při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů přihlížejí k doporučením odborných pracovníků. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, zákonným zástupcům dětí (dále jen „rodiče“) doporučuje využití služeb klinického logopeda. Výsledky vzdělávání i osobnostní rozvoj dětí jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, vedené záznamy jsou funkční a přehledné.

Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti a realizují preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem včetně pitného režimu a zdravého stravování. Do programu MŠ jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, terapie v solné jeskyni a akce realizované ve spolupráci se zdravotnickou školou, záchrannou službou a nemocnicí.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. Informační servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek. Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, poskytují škole drobnou pomoc a sponzorské dary, účastní se akcí a slavností, které škola pořádá (drakiáda, vánoční besídka, oslava Svátku matek, rozloučení s předškoláky a další). Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní škola, poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti dané právními předpisy, plní povinnosti podle školského zákona. Funkčně organizuje pedagogický proces, vede povinnou dokumentaci. Spolupracuje s pedagogickou radou, pozitivně motivuje zaměstnance. Ti participují na chodu školy a podporují tak realizaci vzdělávacího programu. Část kompetencí a povinností spojených s řízením mateřské školy delegovala na svou zástupkyni. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej převážně učitelky s delší pedagogickou praxí, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy podporuje zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, kromě institucionálního vzdělávání je využíváno také samostudia.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek, knih, hraček a ostatního materiálu vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Prostorové podmínky tříd neposkytují vzhledem k počtu zapsaných dětí (28 a 25) dostatečný prostor pro pohybové činnosti. Ty jsou proto převážně realizovány při pobytu venku na školní zahradě, případně v okolí školy. Školní zahrada svou velikostí i vybavením má dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP. Dále hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto prostředků hradí škola energie a další náklady související s provozem školy, zřizovatelem má povoleno hradit také náklady na učební pomůcky. Příspěvek na provoz od zřizovatele měl v hodnoceném období klesající tendenci. Ve sledovaných letech škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“). K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní

vzdělávání. Doplňková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků je zřizovatelem povolena, ale není provozována. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 71 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 13,25. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

## Závěry

**Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí ke vzdělávání a organizování předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy.**

**Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se záměry a požadavky RVP PV. Pro jeho realizaci má škola velmi dobré personální, materiální i finanční podmínky.**

**ŠVP PV je v praxi úspěšně naplňován. Vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k osvojování klíčových kompetencí a funkčních gramotností. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí a pozitivní klima školy.**

**Vývoj školy ve sledovaném období tří let je pozitivní, průběh a výsledky předškolního vzdělávání mají standardní úroveň.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 (včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2005 a dodatku č. 2 ze dne 14. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 187/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 ze dne 8. 11. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 1995 ze dne 10. 3. 1995, č. j.: 342/95/MŠ
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 6. 12. 2002, č. j.: KP/1592/02
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 2. 4. 2012)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě vydaná Magistrátem města Ústí nad Labem ze dne 15. 4. 2009, 15. 4. 2010, 26. 4. 2011

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 5/2010 „Rok – sluneční kolotoč“ platný od 1. 9. 2010
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
12. Školní matrika dětí ve školním roce 2011/2012
13. Záznamy o rozvoji dítěte (Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení)
14. Vlastní hodnocení školy za období 2009 – 2011, projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2011
15. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
16. Přehled docházky dětí školního roku 2011/2012
17. Směrnice č. 1/2010 Školní řád účinný od 1. 9. 2010 včetně dodatku č. 3 Úplata za předškolní vzdělávání
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 1983/1984
19. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školních roků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
20. Směrnice BOZP účinná od 19. 6. 2006
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ s účinností od 2. 1. 2007
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
23. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2009/2010 až 2011/2012)
24. Stanovení pracovní doby na školní roky 2009/2010 až 2011/2012
25. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-335/07-06, květen 2007
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 12. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 10. 1. 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 ze dne 5. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 5. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 5. 1. 2012
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 21. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 20. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 19. 1. 2012 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
29. Stavby účtů k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
30. Hlavní účetní kniha za analytické účty za období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009, 01. 01. 2010 – 31. 12. 2010, 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011
31. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2009 ze dne 5. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 5. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 5. 1. 2012
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 02. 11. 2009 ze dne 10. 11. 2009, k 06. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 07. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011

33. Rozpočet pro rok 2009 ze dne 19. 12. 2008, pro rok 2010 ze dne 11. 12. 2009, pro rok 2011 ze dne 30. 12. 2010 (příspěvek na provoz)
34. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Hustota a specifika – UZ 33015, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním – UZ 33027)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Kamenickém Šenově dne 23. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Adámková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 27. 4. 2012

*(razítko)*

Alena Deylová, ředitelka školy

Deylová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

18. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.