



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-679/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace
Sídlo	Kollárova 553/19, 360 09 Karlovy Vary
E-mail právnické osoby	sekretariat@zskomenskeho-kv.cz
IČ	70933782
Identifikátor	600067416
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Preňková
Zřizovatel	Statutární město Karlovy Vary
Místo/místa inspekční činnosti	Kollárova 553/19, 360 09 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	19. – 22. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a školní družině podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIK-253/15-K) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Inspekční činnost na podnět provedená podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 650 žáků, školní družiny s kapacitou 190 žáků a školní jídelny s kapacitou 600 stravovaných.

Základní škola (dále také „ZŠ“) vzdělávala k datu inspekční činnosti 541 žáků. Na prvním stupni je 15 tříd a na druhém stupni je 8 tříd. Od 1. září 2016 byla ve škole otevřena přípravná třída pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, do které dochází k datu inspekční činnosti 14 dětí.

Škola eviduje 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 49 žáků cizinců, šest žáků mimořádně nadaných. Osm žáků se vzdělává v zahraničí.

Počet žáků mírně stoupá, k datu inspekční činnosti je kapacita školy využita na cca 83 %.

Školní družina (dále také „ŠD“) má šest oddělení, v nichž se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 180 žáků prvního až čtvrtého ročníku, kapacita je naplněna na 100 %. Přednostně jsou přijímáni žáci prvního až třetího ročníku a přípravné třídy. Výše úplaty za zájmové vzdělávání činí 150 Kč měsíčně.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zskomenskeho-kv.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti odstranila, přijímá opatření ke zlepšení stavu na základě zjištění a potřeb školy vyplývajících z vlastního hodnocení.

Od poslední hodnotící inspekční činnosti provedené v dubnu 2015 a následně během školního roku 2015/2016 došlo ve škole ke zhoršení školního klimatu, které vyústilo ve stávkovou pohotovost části zaměstnanců školy a následnou jednodenní stávku. Příčinou této napjaté situace byla jejich nespokojenost s vedením školy. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) v této době registrovala zvýšený počet stížností na činnost školy. Po prošetření těch, které spadaly do její působnosti, bylo zjištěno, že nebyly důvodné. Mezi ředitelkou školy a některými zaměstnanci vznikaly konflikty, které byly doprovázeny nefunkční komunikací bez konstruktivního charakteru. Důsledkem zhoršení pracovních vztahů byl mj. odchod několika nepedagogických i pedagogických pracovníků školy, včetně těch, kteří vykonávali práci výchovného poradce, metodika prevence a koordinátora environmentální výchovy. Ředitelka přijala účinná opatření v personální oblasti, podařilo se jí přijmout na uvolněná místa nové učitele, všechny s odbornou kvalifikací pro výuku v základní škole. Výchovný poradce, metodik prevence a koordinátor environmentální výchovy zatím neabsolvovali příslušné specializační studium.

Od školního roku 2016/2017 došlo k obměně užšího vedení školy. Na řízení školy se kromě zástupkyně pro první stupeň a vedoucí vychovatelky školní družiny podílí nově jmenovaný zástupce ředitelky pro druhý stupeň, na jehož výběru participovali kromě ředitelky také zástupci zřizovatele a pedagogů. Členové užšího vedení školy využívají svých zkušeností k vyjasňování pravidel komunikace, v souladu s delegovanými kompetencemi vytvářejí podmínky pro přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a efektivní fungování vzdělávacího procesu. Ke zlepšení komunikace mezi vedením školy, zástupci zřizovatele, odborovými organizacemi působícími ve škole a učiteli jsou pravidelně pořádány koordinační schůzky, jichž se jako hosté účastní zákonní zástupci některých žáků. Jedná se o dočasný prostředek pro diskusi o pravidlech a mechanismech k organizování vlastní činnosti školy, s cílem zajistit jejich funkčnost, srozumitelnost a sdílení účastníky vzdělávání.

Na plánování činnosti školy se podílejí metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni. Na doporučení ČŠI z předchozí inspekční činnosti konkretizovala ředitelka kompetence těchto metodických orgánů, ve složení předmětových komisí byly učiněny systémové změny. Metodické sdružení a předmětové komise se podílejí např. na návrzích na sjednocení zásad pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, metodicky řídí a kontrolují nově nastupující pedagogy, vypracovávají podklady pro výroční zprávu, projednávají výsledky vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností, připravují školní a mimoškolní akce, projektové dny, předávají si poznatky ze vzdělávacích akcí.

Škola nově zpracovala program poradenských služeb ve škole. K datu inspekční činnosti procházel tento zásadní pedagogický dokument připomínkovým řízením pedagogickou radou. V programu poradenských služeb ředitelka vymezila rozsah činností jednotlivých členů školního poradenského pracoviště a nastavila systém pravidelných schůzek, kterých se bude účastnit rovněž člen vedení školy. Na základě doporučení ČŠI a z důvodu vzrůstajícího počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami provedla ředitelka organizační změny v oblasti školního poradenství. Výchovný poradce ve spolupráci s výchovnými poradci z jiných škol a školským poradenským zařízením vypracoval plán práce na školní rok a zahájil činnosti dle svých kompetencí, které se v počátku soustřeďují zejména na evidenci žáků se SVP, na koordinaci tvorby individuálních vzdělávacích plánů třídními učiteli a na metodickou podporu učitelům v oblasti právního povědomí v oblasti podpůrných opatření ve vzdělávání a školských službách. Pro zajištění kvalitní úrovně těchto služeb zajistila ředitelka zkušeného externího supervizního poradce, který bude členem školního poradenského pracoviště. Součástí programu poradenských služeb ve škole je minimální preventivní program včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ředitelka upravila organizaci a podmínky provozu školy, v nichž mimo jiné konkretizovala komunikační i informační systém jako opatření ke zlepšení stavu v oblasti přenosu potřebných informací. Škola i s ohledem na výsledky dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků (provedeného koncem roku 2015) zavedla nový elektronický informační systém pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Škola centralizovala své vnitřní směrnice a interní pokyny tak, aby zaměstnanci měli o nastavených pravidlech ve škole přehled a byly jim kdykoliv dostupné. Ke zvýšení právního povědomí zaměstnanců v oblasti dodržování právních předpisů týkajících se vzdělávání ředitelka stanovila povinnost zaměstnanců znovu se s těmito interními dokumenty prokazatelně seznámit. Vzhledem ke zvýšenému výskytu stížností a negativním zkušenostem při předávání informací ve škole nastavila ředitelka pravidla pro přijímání a šetření stížností. Součástí dokumentace ke školním akcím se stala rovněž informace o vyúčtování těchto akcí. Pro získání zpětné vazby o fungování procesů ve škole ředitelka

zahájila kontrolní činnost, plán měsíčních kontrol zveřejňuje ve vnitřním informačním systému školy.

V hodnoceném období se nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy projevily jako neúčinné. Po vyhodnocení situace ředitelka nastavila výše uvážené mechanismy jako funkční, účastníci vzdělávání k nim mají snadný přístup. Ředitelka školy vyhodnocuje procesy řízení a účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu.

V rámci zvyšování odborných kompetencí pedagogických pracovníků a zlepšování podmínek pro výuku žáků se škola zapojila do grantových projektů *AMOS 1* a *AMOS 2*. Díky takto získaným finančním prostředkům (téměř 1 500 000 Kč) byl pořízen interaktivní výukový systém, stavebnice podporující oblast technického vzdělávání a v rámci posílení jazykových kompetencí byl v září 2015 uskutečněn dvoutýdenní pobyt v Anglii pro deset žáků školy.

Z dotazníkového šetření ČŠI a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky a žáky školy bylo zjištěno, že ve škole převažuje spokojenost s materiálně technickým vybavením, vztahy mezi žáky i mezi žáky a pedagogy jsou vnímány spíše pozitivně. Školní klima uvnitř pedagogického sboru je negativně narušeno, přesto jsou učitelé schopni spolupracovat. V rovině vztahů mezi vedením a pedagogy školy se jako problém jeví vzájemné poskytování zpětné vazby týkající se práce učitelů – četnost hodnocení a poskytování zpětné vazby vnímají učitelé jako nedostatečnou, přičemž dopad těchto hodnocení na práci učitele hodnotí většinou pozitivně. Konflikty mezi učiteli a vedením nevedou vždy ke zkvalitňování jejich spolupráce. Ředitelka přijala v této oblasti opatření, pro školní rok 2016/2017 plánuje zjišťovat odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání hospitační činností zaměřenou prioritně na nové pedagogy a zvýšit četnost hospitační činnosti tak, aby hodnocení a zpětnou vazbu dostal každý učitel alespoň jednou ročně; hospitační činnost nebyla k datu inspekční činnosti zahájena. Výchovná a vzdělávací činnost školy je zajištěna pedagogickými pracovníky v souladu s právními předpisy, žádný z nich není začínajícím učitelem. Každému novému pedagogovi ředitelka stanovila učitele pro spolupráci při adaptaci na nové školní prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na základě doporučení ČŠI škola aktualizovala od 1. září 2015 počínaje šestým ročníkem učební osnovy pro vzdělávání v předmětech matematika a cvičení z matematiky v souvislosti s rozvojem matematického nadání žáků. Vzdělávací obsah předmětu matematika odpovídá očekávaným výstupům na úrovni rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Učivo prohlubující a rozšiřující vzdělávací obsah je zařazeno do předmětu cvičení z matematiky, který je povinný pro žáky zařazené do programu rozvoje matematického nadání. Opatření je účelné z hlediska srovnání požadovaných výstupů v oblasti matematického vzdělávání žáků, kteří nejsou zařazeni do programu rozvoje matematického nadání, s požadavky RVP ZV. Dopad do výsledků vzdělávání těchto žáků dosud nebyl vyhodnocen, podle novelizovaných učebních osnov se ve školním roce 2016/2017 vzdělávají žáci šestých a sedmých ročníků.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, anglický jazyk a hudební výchova. Většina hodin se vyznačovala promyšlenou strukturou, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná, rozvíjela samostatnost žáků, v některých hodinách schopnost formulovat myšlenky, vyjadřovat svůj názor. Ve většině hodin žáci vyhledávali informace a zpracovávali je žádoucím způsobem. Ve všech hodinách byla frontální výuka střídána se samostatnou prací žáků, zařazována byla rovněž práce ve

skupině, ve dvojicích, v hodině přírodovědy byl vhodně využit experiment. Vzdělávání vedlo k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální i jazykové gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. Žáci byli většinou aktivní, o výuku projevovali zájem. Zvolené metody a formy práce byly zpravidla přiměřené věku i schopnostem žáků. ČŠI pozitivně hodnotí zařazování metod činnostního učení a vedení žáků ke spolupráci v menších skupinách či dvojicích. V hodinách převažovalo pozitivní hodnocení, v některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce, učily žáky pracovat s chybou, samostatně ji najít a opravit ji. Ojedinelé byly komunikační chyby, při nichž vyučující nedodrželi partnerský respektující přístup k některým žákům, což mělo negativní dopad na chování třídy, zájem žáků o výuku a jinak příznivé pracovní klima ve třídě.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, cvičení z matematiky, fyziky, přírodopisu, dějepisu a zeměpisu.

Sledovaná výuka byla připravená, obsahově i věcně správná. Vyučující účelně zařazovali různé metody a formy k dosažení stanoveného cíle. Z organizačních forem převládalo většinou frontální vedení s dominantním postavením učitele v kombinaci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Při výuce jazyka vyučující vhodně propojovali jazykovou a slohovou výchovu, systematicky vedli žáky ke kultivovanému mluvenému projevu (krátké mluvní cvičení na dané téma), jež bylo spojeno se vzájemným hodnocením a sebehodnocením žáků. Při výuce cizího jazyka odpovídalo zařazování aktivit vedoucích k rozvoji řečových dovedností míře a pokroku a většinové úrovni dosažené jazykové gramotnosti žáků. Vyučující vhodně a účelně přistupoval k žákům s rozdílnými jazykovými znalostmi. Matematické vzdělávání bylo sledováno ve skupinách žáků vytvářených v ročníku napříč třídami podle zařazení/nezařazení do programu rozvoje matematického nadání. Výuka byla ve většině hodin zaměřena na opakování učiva s cílem zajistit potřebnou úroveň znalostí a dovedností žáků pro navazující vzdělávání. V rozdílném rozsahu bylo využito hodnocení učitelem, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení - od absence hodnocení, přes pouze informativní charakter až po využití formativní funkce hodnocení. K rozvoji komunikativních kompetencí je žádoucí více podněcovat žáky k diskusi, k obhajobě vlastního názoru a ke vhodné argumentaci v souladu se strategiemi stanovenými v ŠVP ZV. Výuka dějepisu, zeměpisu, fyziky a přírodopisu byla dobře promyšlená a nastavená v souladu se vzdělávacími strategiemi stanovenými v ŠVP ZV. Kromě vědomostní části obsahovaly vzdělávací cíle i složky postojoyé. Pozitivním zjištěním je také využití souvislosti vzdělávacího obsahu se zkušenostmi žáků a s reálnými situacemi každodenního života a ve vzájemných vztazích s jinými předměty. Žáci byli vhodnými formami a metodami vedeni k samostatnému uvažování a obhajování vlastního názoru. Při prezentaci žáka (referát zpracovaný s využitím prostředků ICT) byla rozvíjena informační gramotnost. Při výuce učitelé vhodným využitím mezipředmětových vztahů podněcovali žáky k aktivitě a rozvíjeli komunikativní kompetence a kompetence k řešení problémů. Ojedinelé nebyly respektovány individuální potřeby žáků, příležitost k diferenciaci náročnosti požadavků či k individualizaci výuky podle rozdílných možností a schopností žáků byla využita pouze v některých vyučovacích hodinách, tím byla ovlivněna míra aktivity žáků.

Ve třídách panovalo klima podporující učení. Společnou kontrolou samostatné práce získávali vyučující zpětnou vazbu o naplňování vzdělávacího cíle hodiny. Vyučující měli v různé míře přehled o žácích a jejich vzdělávacích potřebách. Tento stav souvisí s počáteční fází školního roku a dosud nedokončenými zahajovacími činnostmi nově utvářeného školního poradenského pracoviště.

Při organizaci vzdělávání v přípravné třídě převažovalo frontální vedení dětí, které nebylo vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a vyššímu počtu dětí s odlišným mateřským jazykem zcela účelné, potlačovalo aktivitu dětí. Chyběl větší prostor pro spontánní herní i pohybové aktivity. Uplatňované metody a formy vedly spíše k předávání hotových poznatků, v malé míře byly využity metody činnostního učení podporující aktivní účast dětí a rozvoj kompetencí k řešení problémů. ČŠI pozitivně hodnotí zařazování pobytu venku. Děti zvládaly úměrně svému věku osobní hygienu, dokázaly požádat o pomoc, orientovaly se ve známých místech, zachovávaly pravidla společenského chování. Klima v přípravné třídě bylo přátelské, děti se na učitelku obracely s důvěrou o radu a pomoc.

Aktivity školní družiny jsou přímo provázané s činností školy. Žáci se učí aktivně využívat volný čas. Sledovaný průběh vzdělávání byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti, aktivity rozvíjely zejména pracovní, hudební a výtvarné dovednosti žáků. Vychovatelkou vhodně vedená diskuse nad pravidly chování utvářela prostor pro rozvoj sociálních kompetencí. ČŠI pozitivně hodnotí uplatňované postupy na podporu žáků s odlišným mateřským jazykem, které vyplývají ze strategie rozvoje školy a které spočívají např. v pomoci se zpracováním domácích úkolů, v individuálním přístupu k rozvoji řečových dovedností žáků a ve spolupráci s rodiči.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina pedagogů se snaží systematicky sledovat a zaznamenávat vývoj učení a učební výsledky každého žáka. Spolu se známky učitelé v elektronickém informačním systému evidují příslušné výstupy z učebních osnov ŠVP ZV, jejichž míra dosažení byla známkou posuzována. Jsou tak schopni vyvodit informace o tom, v čem se žák zlepšuje, resp. zhoršuje. Učitelé však pouze ojediněle vedou žáky k práci s cíli, nástroje vlastního či vrstevnického hodnocení žáků v hodinách ve vztahu k očekávání od vlastní práce nejsou příliš využívány.

Celkové výsledky vzdělávání ve školním roce 2015/2016 se oproti předchozímu školnímu roku výrazně nezměnily. Podíl žáků s vyznamenáním se zvýšil z 60 % na 65 %, podíl neprospívajících žáků zůstává kolem cca 2 %.

ČŠI nezjistila negativní dopad zhoršeného školního klimatu v průběhu školního roku 2015/2016 na výsledky vzdělání. Žáci jsou motivovaní k dobrým výsledkům, funkční je podpora nadaných žáků. Zejména žáci zařazení do programu rozvoje matematického nadání jsou motivováni k účasti v matematických soutěžích (Matematická olympiáda, Matematický klokan, Pythagoriáda, Logická olympiáda, Finanční gramotnost).

Škola k datu inspekční činnosti identifikuje šest žáků mimořádně nadaných. Ředitelka školy povolila na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V této oblasti přijala škola opatření a vypracovala systém doplnění učiva a konzultací u jednotlivých vyučujících daných předmětů.

Od poslední inspekční činnosti škola provedla analýzu stávajícího systému používaného pro informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Používání žákovských knížek na druhém stupni bylo sjednoceno, jsou využívány pouze pro omlouvání absence žáků a pro sdělení rodičům. Další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodičům dostupné prostřednictvím dálkového přístupu do nového informačního systému. Jednotně jsou ošetřeny i případy, kdy zákonný zástupce nemá přístup k internetu. Postup je zakotven např. ve školním řádu (zákonný zástupce je informován prostřednictvím výpisu z informačního systému). Systém sebehodnocení žáků (v prvním a třetím čtvrtletí) je na druhém stupni realizován formou elektronického dotazníkového šetření, který škola

využívá také k vlastnímu hodnocení. Součástí dotazníků je možnost žáků podávat náměty na zlepšení stavu v problematických oblastech.

Ve školním roce 2015/2016 začal ve škole pracovat školní parlament. Zástupci školního parlamentu se ve spolupráci s mentorem parlamentu, školním metodikem prevence, pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí a vzájemnému soužití (např. zlepšení vztahů mezi žáky druhého stupně, spolupráce se školní jídelnou, participace na školních akcích), přenášejí informace mezi všemi třídami a napomáhají spolupráci mezi jednotlivými ročníky. Návrhy školního parlamentu se vedení školy zabývá, projednává a v případě možnosti realizuje potřebná opatření. Organizační struktura školního parlamentu umožňuje téměř všem žákům podílet se na životě školy. Na práci se podílejí zástupci žáků čtvrtého až devátého ročníku. Školní parlament se aktivně zapojil do projektu „Škola pro demokracii“, který podporuje rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve škole se mírně zvýšil počet žáků.
- Vzdělávací nabídku škola rozšířila o přípravnou třídu pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zajistila pro ni vhodné podmínky.
- Zhoršení vztahů mezi zaměstnanci školy neovlivnilo negativně schopnost jejich spolupráce ani úroveň výsledků vzdělávání žáků.
- Ve školním roce 2016/2017 došlo k podstatné obměně pedagogického sboru; při výběru nových učitelů ředitelka respektovala požadavky právních předpisů. Ke změně došlo v osobě zástupce ředitelky, který má zkušenosti s řízením školy. Personální změny nemají k termínu inspekční činnosti negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání.
- Ředitelka aktuálně sestavuje školní poradenské pracoviště, školní poradenství je zajištěno novým výchovným poradcem, poradenské služby se teprve začínají formovat.
- Na rozvoji školy se začali podílet žáci formou žákovského parlamentu, pro jehož činnost škola vytváří vhodné podmínky.
- Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné ČŠI a přijímá opatření ke zlepšení stavu na základě doporučení ČŠI i na základě výsledků vlastního hodnocení školy.

Silné stránky

- Pedagogové využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, ve třídách panuje klima podporující učení.

Slabé stránky

- Nastavení pravidel a mechanismů k zajištění fungování školy nebylo v průběhu hodnoceného období zejména v oblasti komunikace mezi pedagogickým sborem a vedením školy účinné.
- Procesy v oblasti školního poradenství jsou v počátečních fázích, což je příčinou neúplného přehledu učitelů o vzdělávacích potřebách žáků a jejich naplňování, individuální přístup k žákům byl zaznamenán pouze v malé míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci vlastního hodnocení školy posoudit účinnost přijatých opatření ke zlepšení stavu zejména v oblastech fungování pravidel a mechanismů umožňujících konstruktivní komunikaci vedení školy, učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců.
- Podpořit učitele např. v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v dovednostech, které povedou k systematickému sledování vzdělávacího pokroku každého žáka a při plánování a realizaci výuky k zohledňování individuálních potřeb žáků. Je žádoucí, aby žáci byli ve vyučovacích hodinách vedeni ke stanovování vzdělávacích cílů, k formulování očekávání od vlastní práce a ve vazbě na tyto stanovené cíle prováděli sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Předkládat dětem v přípravné třídě nabídku činností tak, aby si mohly vybrat, preferovat učení vlastní činností a také prostřednictvím hry.
- Ve vyučovacích hodinách nabízet žákům diferencované aktivity ve vazbě na jejich individuální možnosti a maximální využití jejich potenciálu, zajistit sdílení nově vytvářeného systému školního poradenství všemi pedagogy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 9. 2016;
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný od 1. 9. 2016;
3. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu platný od 1. 9. 2016;
4. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
5. Dodatek č. 1 Organizačního řádu školy, bez datace;
6. Program poradenských služeb, bez datace;
7. Směrnice ředitelky školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů s účinností od 9. 9. 2016;
8. Formuláře ke školním akcím;
9. Školou zpracované výsledky sebehodnocení žáků ve 3. čtvrtletí 2015/2016;
10. Školou zpracované výsledky dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků, z 6. 1. 2016;
11. Přehled žáků se SVP, žáků mimořádně nadaných, žáků cizinců, k datu inspekční činnosti;
12. Záznamy z jednání vedení školy ze dne 5. 9. 2016 a 15. 9. 2016;
13. Záznam z jednání ČŠI se zástupci školního parlamentu;
14. Záznamy z jednání metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně ve školním roce 2015/2016 a ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
15. Mzdová inventura zaměstnanců ke 12. 9. 2016;
16. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 9. 9. 2016;
17. Osvědčení a potvrzení o účasti na vzdělávacích akcích absolvovaných ve školním roce 2015/2016, 2016/2017;

18. Doklady o dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, potvrzení o zdravotní způsobilosti, pracovní smlouvy, pracovní náplně pedagogických pracovníků;
19. Účetní závěrka roku 2015;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A ze dne 18. 1. 2016;
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část B ze dne 13. 5. 2016;
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-253/15-K z 29. 5. 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 11. října 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Preňková, ředitelka školy

Mgr. Monika Preňková v. r.

V Karlových Varech 18. října 2016