



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1146/23-S

Název	Mateřská škola Nová Ves, okres Mělník
Sídlo	Nová Ves 70, 277 52 Nová Ves
E-mail	skolka@msnovaves.cz
IČO	70 996 601
Identifikátor	600 046 940
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Srncová, pověřená řízením
Zřizovatel	obec Nová Ves
Místo inspekční činnosti	Nová Ves 70, Nová Ves
Inspekční činnost na místě	21. a 24. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ i „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 28 dětí je zcela využit. Ve věku povinného předškolního vzdělávání je 12 dětí, včetně tří s povoleným odkladem školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvěma dětem s jazykovou bariérou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Filozofii MŠ vystihuje název ŠVP *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě!*, který je zaměřen zejména na environmentální vzdělávání a výchovu ke cnostem. Vzdělávací nabídka je vhodně obohacena o zapojení školy do projektů Celé Česko čte dětem a Se Sokolem do života. Na základě přání zákonných zástupců mají děti možnost účasti na lekcích plavání či anglického jazyka pod vedením lektorů.

V personální oblasti dochází ke změnám. Škola hledá kvalifikovaného pedagoga. Tým tvoří dvě učitelky a asistentka pedagoga. Od října 2017 je do doby obsazení pracovního místa ředitele řízením MŠ pověřená učitelka, která nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, požadované vzdělání si doplňuje studiem. Inspekční tým informoval zřizovatele školy resp. místostarostku obce, že ředitele příspěvkové organizace zřizované obcí jmenuje zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení. Vyučující se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý. Efektivní vnitřní i vnější informační systém školy je založen především na osobním jednání. Příležitost ke zlepšení v oblasti řízení MŠ je ve sledování právních předpisů. Na jejich základě pravidelně aktualizovat povinnou dokumentaci a zajistit optimální podmínky pro vzdělávání, např. dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory MŠ jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a poskytnutých darů se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat hračky, didaktické pomůcky, materiál k výuce, tělocvičné nářadí a zajišťovat běžnou údržbu učeben i rozsáhlé školní zahrady. Ta umožňuje dětem množství aktivit, včetně pěstičství i sportovních činností. Dotace z projektu digitalizace školy, byly použity na nákup notebooku.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká, zaznamenané úrazy byly spíše drobného charakteru vzniklé při hře a pohybových činnostech. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučujícím se velmi dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný do třídního programu tvořeného formou myšlenkové mapy a denní přípravy.

Doba, kdy měly děti možnost spontánních aktivit, byla pro jejich vzdělávání velmi přínosná. Využívaly prostorné prostředí učebny, rozmanité hračky, pomůcky, sportovní vybavení, didaktické materiály. Tvořily skupiny, kooperovaly, komunikovaly, rozdělovaly si role, rozvíjely svou fantazii.

Zdařilé bylo také společné zahájení dne s využitím motivačních prvků, maskotů, rituálů, problémových otázek, činností podporujících sociální, matematickou, čtenářskou i přírodovědnou gramotnost. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností včetně logopedické prevence.

Didakticky zacílené řízené činnosti náročností odpovídaly zejména věkovým možnostem dětí. Převážně účinně bylo využito frontální vzdělávání i samostatná práce dětí. Škola v nižší míře využívá pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Dařila se spolupráce učitelky pověřené řízením a asistentky pedagoga, v rámci kompetencí i provozních zaměstnanců, což přispívalo k plynulosti vzdělávání při režimových momentech dne. Ve dnech inspekční činnosti nebyla přítomna druhá učitelka

ani dvě děti se SVP. Asistentka správně pod vedením učitelky pověřené řízením zajišťovala vzdělávání dítěte se SVP, skupiny mladších dětí, věnovala se dětem s jazykovou bariérou, dle potřeby i ostatním dětem. V průběhu dne byl dostatečný prostor pro vzdělávání skupiny nejstarších dětí vedené učitelkou pověřenou řízením se zaměřením na aktivity potřebné pro čtení, psaní, počítání. Z průběhu vzdělávání bylo zjevné, že vyučující znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Škola cíleně vede děti ke správným návykům v oblasti sebeobsluhy a životosprávy. Daří se jí v oblasti stravování a využívání nápojů, vedení dětí k hygieně včetně dentální a dostatku spontánního pohybu při pobytu venku. Ten však byl první den inspekční činnosti krácen, přestože byly příznivé klimatické podmínky. Ranní zdravotně preventivní cvičení mělo správný fyziologický účinek. Méně vhodné bylo zařazení dalších řízených pohybových aktivit po dopolední svačině. Při dopoledním pobytu venku měly děti na zahradě dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu, což využívaly. Správně mají všechny děti možnost odpoledního odpočinku na lůžku. V den inspekční činnosti všechny děti usnuly. Dle sdělení učitelky pověřené řízením školy mají děti s menší potřebou spánku možnost klidných aktivit mimo lůžko.

Děti byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Dospělí reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí, ke kterým se chovali respektujícím a podporujícím způsobem. Pedagogové průběžně hodnotili výsledky dětí, byl využit zejména povzbuzující přístup, motivující děti k další aktivitě. Zejména nejstarší děti byly přiměřenou formou vedeny k hodnocení svého učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově smíšené uspořádání třídy se dlouhodobě daří využívat k rozvoji a zdokonalování funkčních kompetencí dětí. Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v oblasti činnostních a občanských kompetencí. MŠ věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Děti v rámci věkových možností dodržovaly pravidla společného soužití, chovaly se ohleduplně, vzájemně si pomáhaly. Dokázaly i elementárně kooperovat, respektovaly volbu aktivit jiným dítětem, aktivně pečovaly o prostřední, zvládaly režimové momenty dne.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, monitorovány jsou dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte. Vyhodnocování jeho výsledků a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání výrazně zvyšuje funkčnost pedagogické diagnostiky u dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve vyhodnocování výsledků vzdělávání a stanovení pedagogických záměrů u ostatních dětí má škola příležitost ke zlepšení. Vzdělávání dětí se SVP je projednáváno pedagogickou radou, děti mají založeny sešity s popisem jejich aktivit.

Nejstarší děti mají v MŠ k dispozici pracovní sešity a možnost dobrovolně plnit domácí úkoly, což je přínosem k jejich dalšímu vzdělávání. Povinnou školní docházku děti absolvují zejména v okolních základních školách (dále „ZŠ“). Zpětnou vazbu o vstupu a pokrocích žáků v prvním ročníku tedy MŠ získává zejména od zákonných zástupců či ZŠ.

Výsledky vzdělávání jsou patrné v budově MŠ, prezentovány jsou při akcích pro zákonné zástupce i prostřednictvím webových stránek, příspěvky v místním zpravodaji. MŠ se účastní kulturních akcí v rámci obce i okolí.

Závěry

Vývoj školy

- Změnilo se personální obsazení, včetně vedení školy.
- Byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a podporující přístup dospělých k dětem vytváří pozitivní sociální prostředí k jejich učení.
- Děti dosahují výborných výsledků v oblasti činnostních a občanských kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra poskytování diferencovaných a individualizovaných námětů činností podle náročnosti v návaznosti na potenciál jednotlivých dětí uvedený v pedagogické diagnostice.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčástí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Vyhodnocovat výsledky dětí v pedagogické diagnostice a na jejím základě diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku.
- Sledovat změny právních předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), ke dni inspekční činnosti
2. Souhlas s nejvyšším povoleným počtem dětí v MŠ ze dne 1. prosince 2014 na dobu neurčitou
3. Pověření řízením příspěvkové organizace s účinností od 1. října 2017 do doby obsazení vedoucího pracovního místa ředitele MŠ
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) ke dni inspekční činnosti
5. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, programy a projekty, účinné ve školním roce 2022/2023
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023
8. Dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání, ke dni inspekční činnosti

9. Třídní kniha a evidence docházky, školní rok 2022/2023
10. Pedagogická diagnostika, ke dni inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
12. Ekonomická dokumentace – Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
13. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (záznamy v třídní knize, kniha úrazů), ke dni inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-186/16-S, z 5. února 2016
15. Webové stránky školy <https://msnovaves.cz/>
16. Poučení Webové stránky školy <https://msnovaves.cz/>

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.