



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-819/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-179/25-S

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Mělník - Mlazice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Českolipská 1386, 276 01 Mělník</b>                         |
| E-mail                     | <b>reditel@zsmlazice.cz</b>                                    |
| IČO                        | <b>47 011 335</b>                                              |
| Identifikátor              | <b>600 047 377</b>                                             |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Petra Hrušková</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>město Mělník</b>                                            |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Českolipská 1386, Mělník</b>                                |
| Inspekční činnost na místě | <b>4. – 5. 3. 2025</b>                                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny. ZŠ poskytuje vzdělávání 98 žákům celého prvního stupně v pěti třídách, včetně jedenácti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyř s odlišným

mateřským jazykem. Jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí. Školní družinu s dvěma odděleními využívá 60 účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2018. Potvrzena pro působení v dalším období byla 1. 8. 2024. Má zpracovanou realistickou koncepci rozvoje školy, kterou se daří ve spolupráci s pedagogickým sborem naplňovat. V personální oblasti došlo k přirozené obměně, aktuálně zajišťuje vzdělávání šest učitelů, včetně ředitelky, z nichž dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, a dvě kvalifikované vychovatelky. Tým doplňují tři asistentky pedagoga s příslušným vzděláním. Ředitelka kvalifikované pedagogy prokazatelně hledá prostřednictvím inzerce. Funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů vykonává učitelka bez specializačního studia. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a jeho využívání ve výuce ředitelka sleduje v hospitacích.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. Od předchozí inspekční činnosti došlo v této oblasti ke zlepšení. Pravidelně je modernizováno vybavení učeben školním nábytkem, průběžně jsou doplňovány např. učební pomůcky a materiál i nářadí pro sportovní aktivity. Fond digitálních technologií je obměňován a modernizován. ZŠ a školní družina využívají ke své činnosti nejen učebny a herny, ale také tělocvičnu, hřiště a zahradu.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, vybrané úplaty za vzdělávání ve školní družině a pronájmů školních prostor, cíleně je investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. ZŠ využila dotace z projektů k podpoře kvality vzdělávání (např. na doučování).

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost ve škole je nízká. Dohledy nad žáky byly stanoveny a pedagogy v průběhu inspekční činnosti vykonávány. Budova byla zajištěna proti vstupu neoprávněných osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem výuky byly pečlivě připravené vyučovací hodiny, které směřovaly ke splnění stanovených cílů. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou a dodržovali nastavená pravidla. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Často bylo patrné využití mezipředmětových vztahů, které podporovalo pochopení učiva v souvislostech. V hodinách byly zařazovány pestré metody a formy práce, podporující motivaci žáků a aktivní zapojení do činností. Časté využití činnostního učení podporovalo aktivní zapojení všech žáků. Závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo využito ve všech hospitovaných hodinách, vlastní hodnocení žáků probíhalo podle předem stanovených kritérií. Práce s digitálními technologiemi byla zaznamenána ve většině sledovaných hodin, častěji však pro prezentaci učiva nebo zpracování cvičení. Žáci pracovali s digitální technikou při procvičování učiva. Relaxační chvíle spojené s pohybovými aktivitami byly zařazeny efektivně, přispěly ke snížení únavy žáků, lepší kázi i jejich soustředěnějšího zapojení do činností. Aktivní zapojení asistentů pedagoga napomáhalo plnění cílů

hospitovaných hodin a mělo pozitivní vliv na průběh i výsledky vzdělávání žáků se SVP. V hospitovaných hodinách bylo patrné využívání sdílených poznatků ze školení učitelů.

Příležitostí ke zlepšení je zařazení práce s neučebnicovými texty a jinými zdroji informací, jako prostředkem dalšího rozvoje čtenářské gramotnosti.

V českém jazyce byli žáci zajímavě motivováni k tématu, aktivní učení účelně rozvíjelo poznatky a dovednosti žáků, podpořeny byly také čtenářské dovednosti a správná práce s textem. Vyučující vhodně reagovala na jejich potřeby a zařazovala pohybové chvilky, dechová cvičení. Zjevná byla efektivní práce s pravidly třídy. Žáci při výuce projevovali zájem a nadšení.

Výuka anglického jazyka byla dynamicky a správně vedena převážně v tomto jazyce. Důraz byl kladen na porozumění mluvenému i psanému slovu, zároveň na aktivní využívání slovní zásoby. Kromě zhodnocení výuky byli žáci vhodně vedeni k sebehodnocení a pozitivnímu vzájemnému hodnocení.

Ve výuce matematiky převažovala skupinová výuka v kombinaci se samostatnou prací. Učitelé využívali názornost, pokládali vhodné aktivizující otázky a žáci s nimi spolupracovali na návrhu řešení úloh. Samostatně řešili úlohy v pracovním sešitě, případně u tabule s dopomocí učitele a spolužáků. Zpětnou vazbu získávali zejména společnou kontrolou správnosti postupu řešení a výsledků úloh, vhodně pracovali s chybou. Vždy byly zařazeny krátké logické hry a účelně využita digitální technika žáky k procvičení učiva. Vyučující respektovali odlišné tempo žáků, patrná byla diferenciací zadávaných úkolů dle aktuálních možností žáků.

V hodině přírodovědy probíhala výborně připravená badatelská činnost. Žáci pracovali ve skupinách a prostřednictvím činnostního učení se seznamovali s vlastnostmi vody při různých teplotách a s materiály, které jsou či nejsou ve vodě rozpustné. Svá zjištění zaznamenávali do pracovních listů, prezentovali před třídou a porovnávali s ostatními skupinami. Žáci při hodnocení dávali návrhy na zlepšení pro další podobnou činnost.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo velmi dobře připraveno a organizováno, vhodně se zaměřovalo na podporu rozvoje osobnostních a sociálních dovedností. Pestrá škála pohybových, výtvarných a čtenářských aktivit odpovídala věku, schopnostem i dovednostem účastníků. Účastníci projevovali radost z nabízených činností, do kterých se přirozeně zapojovali.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve sledovaných obdobích školních roků 2023/2024 a 2024/2025 většina žáků (87 až 91 %) prospívala s vyznamenáním, zbylí žáci prospěli, nikdo nebyl hodnocen známkou „nedostatečná“. Mezi žáky ohroženými školním neúspěchem (cca 9 %) jsou žáci ze sociálně slabšího prostředí, v loňském školním roce také žáci s vyšší absencí. Ta celkově není vysoká a má postupně klesající tendenci. Neomluvená absence se nevyskytuje. Škola absenci žáků monitoruje a snaží se předcházet skrytému záškoláctví včasnou komunikací se zákonnými zástupci. ZŠ využívá pozitivního hodnocení žáků, ojediněle jsou ukládána také kázeňská opatření. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání pravidelně informováni. Poradenské pracoviště koordinuje podporu žáků se SVP. Těm je poskytována kvalitní péče, která se pozitivně promítá do jejich výsledků vzdělávání. V činnosti poradenského pracoviště byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti prokazatelnosti informování zákonných zástupců, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola se zapojuje do šetření České školní inspekce, při nichž jsou žáci dlouhodobě úspěšní, stejně tak dosahují dobrých výsledků i při přechodu na druhý stupeň do jiných škol. Žáci mají možnost účastnit se soutěží matematických, výtvarných, sportovních nebo recitačních. ZŠ aktivně spolupracuje na projektech města, s hasiči, školami v okolí, pravidelně také pořádá výstavy prací žáků v centru města. Spolupráce s ostatními ZŠ v regionu je aktivní především při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Přechod z předškolního vzdělávání do prvního ročníku je díky úzké spolupráci s místní mateřskou školou plynulý.

Ředitelka pravidelně monitoruje klima školy, do dotazníkového šetření se zapojují pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci. Výsledky jsou vyhodnocovány a na základě nich jsou přijímána vhodná opatření. Na pozitivním klimatu se podílí četné preventivní aktivity školy, vlídnost a vstřícnost pedagogů, stejně tak i jasně stanovená pravidla tříd, která žáci dodržují.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány v budově školy, na stránkách školy, výstavních prostorách města Mělník, při veřejných vystoupeních i soutěžích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitelky školy
- Snížení nejvyššího povoleného počtu žáků
- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku, a vybavení digitálními technologiemi
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny

### **Silné stránky**

- Spolupráce všech pedagogů školy a sdílení nových poznatků získaných dalším vzděláváním mají pozitivní vliv na tvůrčí průběh vyučování a výsledky vzdělávání. (3.3)
- Pedagogové využívají širokou škálu metod a forem práce, které podporují individuální rozvoj každého žáka. (4.2)
- Preventivní aktivity, důsledný ale vlídný přístup všech pedagogů a úzká spolupráce se zákonnými zástupci má pozitivní vliv na osobnostní rozvoj žáků a klima školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nižší účelnost kontrolního systému s negativním dopadem na činnost školního poradenského pracoviště. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně vést a kontrolovat činnost školního poradenského pracoviště.
- Zařazovat práci s neučebnicovými texty (knihy, encyklopedie)

– Vést žáky k práci s informacemi – jejich vyhledávání, třídění

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení z výkaznictví školy a webových stránek školy <http://www.zsmlazice.cz>, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka

31. 3. 2025