



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Nová Bělá, Kokešova 22

Kokešova 22/253, 724 00 Ostrava-Nová Bělá

Identifikátor: 600 144 402

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. prosince 2001

Čj.	146 1485/01-11067
Signatura	on6av122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ), s celodenním provozem od 6,30 do 16,00 hodin, v odpoledních hodinách je v provozu jen jedna třída. Stanovená kapacita 40 dětí je dodržována, pro školní rok 2001/2002 je zapsáno 35 dětí. Zřizovatelem předškolního zařízení je Městský obvod Ostrava - Nová Bělá, který školu provozuje jako svoji organizační složku bez právní subjektivity.

Budova školy je v dobrém stavu, má potřebný počet místností i odpovídající sociální zařízení. MŠ využívá prostornou zahradu s nově vybudovaným víceúčelovým svahem a vybavenou standardním zařízením.

MŠ nemá školní jídelnu, jídlo je dováženo ze školní jídelny při Základní škole v Nové Bělé.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita výchovně vzdělávacích činností je posuzována z hlediska jejího plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla rovněž účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou organizovány v rámci uvolněného režimu dne s dominantním dopoledním výchovně vzdělávacím blokem, v určitém tematickém zaměření. Psychohygienické požadavky jsou respektovány, nedochází k přetěžování dětí. Vnitřní prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou dobré (omezující je pouze příliš malá pracovna mladších dětí). Materiálně technické zabezpečení je velmi dobré, děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, v hojné míře jsou využívány přírodniny.

Pedagogickou činnost zajišťují tři plně kvalifikované učitelky na 100% úvazek.

Plánování v obou třídách je řešeno měsíčními plány, které jsou členěny do týdenních tematických celků. Plány zohledňují rovnoměrné zastoupení všech výchovných složek a respektují věkové zvláštnosti dětí dané třídy. Ve třídě starších dětí je plánovitě realizována „Metoda dobrého startu.“ Na základě srovnání s výchovnými plány z minulých let je patrný postupný pozitivní vývoj. Celkově je úroveň a praktická využitelnost plánů velmi dobrá.

Organizace a průběh sledovaných řízených činností se vyznačoval velmi dobrou metodickou připraveností a snahou o funkční integraci výchovných složek. Zvolené metody odpovídaly stanoveným cílům, podporovaly aktivitu dětí a respektovaly jejich individualitu. Mezi frontální a skupinovou práci s dětmi byl vyvážený poměr. Přejít z jednotlivými činnostmi byl v rámci specifických prostorových možností (třída a herna jsou odděleny chodbou) přirozený a pružný. Při všech aktivitách byla akceptována přiměřená motivace, která přispěla k účinnosti výchovně vzdělávacího působení. Způsob hodnocení dětí učitelkami zohledňoval individuální možnosti každého dítěte, měl výrazně pozitivní charakter s oceněním snahy a pokroku.

V rámci řízených činností zaujímala významný časový úsek výtvarná výchova, která byla realizována v průběhu celého dopoledního bloku formou skupinové práce. Děti stanovený úkol velmi dobře zvládly, vykazovaly dobrou úroveň výtvarných dovedností a návyků.

Ve všech třídách MŠ bylo zjištěno pozitivní komunikační a sociální klima, které podporuje důvěru ve vztazích mezi dětmi a učitelkami. Děti měly dostatečný prostor pro sebevyjádření,

učily se vzájemně si naslouchat, respektovat se a tím získávat důležité sociální zkušenosti. Při všech činnostech se spontánně a otevřeně vyjadřovaly. Jejich vyjadřovací schopnosti jsou velmi dobré, vykazují pro předškolní věk obvyklé individuální rozdíly ve výslovnosti.

Řízené činnosti jsou ve všech sledovaných ukazatelích hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity doplňují průběh řízených činností ve formě volných her a zájmových činností, které mají částečně vazbu na plán třídy, ale převážně vycházejí z aktuálního zájmu dětí. Průběh a obsah sledovaných spontánních činností byl orientován zejména na individuální využití stolních a konstruktivních her a částečně na zapojení dětí do námětových her. Podíl učitelů na rozvoji spontánních aktivit byl přiměřený a nenásilný. Děti měly prostor pro individuální rozvoj fantazie a tvořivosti, byla podporována spontaneita a otevřenost. Měly volnost pohybu, vhodně bylo využito i specifické uspořádání místností (podobající se rodinnému prostředí), kde děti mohou v průběhu her přecházet ze třídy do třídy podle toho, která činnost je zaujme. Mezi učitelkami a dětmi byl navázán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem.

Průběžně je prováděna základní pedagogická diagnostika, která přispívá k hlubšímu pochopení a akceptování každého dítěte. Její rozsah a způsob záznamu je zatím ve stavu vývoje, učitelky hledají optimální podobu.

Oblast rozvoje návyků a dovedností dětí v sebeobsluze, hygieně a stolování je na dobré úrovni. Děti projevují samostatnost, přirozeně přijímají běžné stereotypy spojené s těmito úkony. Podíl sebeobslužných aktivit v celodenním programu tříd je přiměřený.

Spontánní činnosti jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je z hlediska celkové efektivity pedagogické práce hodnocena jako velmi dobrá. Promyšlené plánování, funkční organizace výchovně vzdělávacích aktivit, vhodně volené metody spolu s účinnou motivací a vstřícnou komunikací tvoří velmi dobrý předpoklad pro úspěšné plnění vytyčeného programu.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z analýzy činnosti školy a reálných podmínek předškolního zařízení. Základem je dlouhodobá koncepce školy, která v obecné rovině dokumentuje zaměření školy na vytvoření školy rodinného typu s důsledným uplatňováním osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy. Realizace koncepčních záměrů probíhá prostřednictvím ročního plánu, kde jsou stanoveny konkrétní cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy a prostředky jejich plnění včetně časového harmonogramu. Přílohy plánu tvoří plán kontrolní činnosti, plán porad, organizační řád a spolupráce s rodinou. Stanovené úkoly jsou jasné, reálné, k jejich dosažení využívá ředitelka profesionální kvality a aktivity všech zaměstnanců, jejich podněty a připomínky jsou využívány při tvorbě plánu. Celoroční plán byl schválen na pedagogické radě v srpnu 2001.

Na roční plán volně navazují tematické plány tříd, jejich základní pedagogická orientace koresponduje se záměry vyplývajícími z koncepce.

Mateřská škola doplňuje svůj program o nabídku některých pravidelných nadstandardních aktivit – anglický jazyk, hra na zobcovou flétnu, plavecký výcvik, škola v přírodě.

Organizace předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla fungování z hlediska popisu

činností a instrukcí týkajících se provozu v organizačním řádu školy. Kompetence jsou stanoveny a všemi zaměstnanci akceptovány. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti zařízení založen hlavně na každodenním úzkém kontaktu všech zaměstnanců. Ke všem potřebným informacím mají pracovníci přístup, forma přenosu se řídí aktuálností obsahu a jeho rozsahem (ústní předání, nástěnka, porada). Ochrana osobních dat je ve škole zajištěna.

Organizace provozních a pedagogických rad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně vzdělávací a provozní.

Vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Jak z koncepce a ročního plánu vyplývá, klade MŠ důraz na spolupráci s rodiči, kteří jsou průběžně a výstižným způsobem informováni poutavými nástěnkami, vývěskami a pracemi dětí o právě probíhajícím programu. Využívány jsou rovněž individuální konzultace a natáčení zajímavých akcí na video, které si pak rodiče mohou promítnout.

Pozitivním přínosem je rovněž prezentace školy na veřejnosti ať už akcemi pro rodiče a veřejnost (vánoční dopoledne, maškarní ples, besídka, den dětí, rozloučení se školáky), nebo spoluprací a vystoupením pro Sbor pro občanské záležitosti při obecním úřadě.

Dokumentace předškolního zařízení je vedena v souladu s platnou legislativou a má velmi dobrou vypovídací hodnotu i formální úroveň.

Při vedení spolupracovníků je uplatňován demokratický styl řízení, je vytvořen prostor pro iniciativu a tvůrčí pedagogickou práci. Je zavedeno pravidelné hodnocení pracovníků, kritéria pro osobní ohodnocení jsou stanovena a všem pracovníkům známá. Dle možností a nabídky je umožněna účast na odborných přednáškách a kurzech dalšího vzdělávání, těžiště odborného růstu je však hlavně v samostudiu nových metodických materiálů. V současné době je prioritou studium „Rámcového programu pro mateřské školy“.

V kontrolním systému je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů od kontroly efektivity pedagogické práce ve formě pravidelné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických porad. Písemné doklady o kontrolní činnosti jsou výstižné, obsahují závěry a doporučení pro další práci. Frekvence hospitací je adekvátní k velikosti zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je ucelené a vytváří příznivé podmínky pro plynulou práci mateřské školy. Celkově má jeho rozsah a účelnost velmi dobrou úroveň. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy i informačního systému je velmi dobrá. Kontrolní činnost plní zpětnovazební funkci ve vztahu k provozu i k zajištění výchovně vzdělávacího procesu a spolu s velmi dobrým a přirozeným vedením pracovníků je předpokladem k úspěšnému naplňování zvoleného programu. V souhrnu jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení č.j. 01/07/99-185 ze dne 2. února 2000,
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,

- koncepce a pracovní plán školy,
- organizační řád školy,
- pedagogická a operativní dokumentace,
- písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti,
- zápisy provozních a pedagogických porad,
- podkladová inspekční dokumentace,
- výsledky práce dětí.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti a jejich podmínek vztahujících se k řízení školy. Posouzením sledovaných oblastí byla zjištěna velmi dobrá úroveň podmínek i výchovně vzdělávacích činností. Mateřská škola svou všestrannou pedagogickou činností a snahou o vytvoření školy rodinného typu poskytuje velmi kvalitní předškolní péči s přiměřenou individualizací a velmi dobrou efektivitou výchovného působení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Alice Strnadlová

.....

V Ostravě dne 7. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ing. Jarmila Charvátová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28.října 117, Moravská Ostrava	2002-01-22	146 114/02-11067
Zřizovatel: Městský obvod Nová Bělá, Mitrovická 342	2002-01-22	146 115/02-11067

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány