



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-497/07-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace
Adresa:	Skorošice 90, 790 66 Skorošice
Identifikátor:	600 150 542
IČ:	70 640 149
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Skorošice
Termín inspekce:	5. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy*
 - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.
 - 2.1 *Školní vzdělávací program*
 - 2.2 *Personální podmínky*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*

3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí.
 - 3.1 Vnitřní prostředí mateřské školy
 - 3.2 Podmínky výuky a jejich využití
 - 3.3 Hodnocení dětí
 - 3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
 - 3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Skorošice byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Skorošice, 790 66 Skorošice 93.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zařazeno 17 dětí, žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, 2 děti byly před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě bylo integrované. Kapacita MŠ je využita na 68 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, který stanovil pro mateřské školy (§ 3111 rozpočtové skladby) krajský normativ jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě v předškolním vzdělávání na příslušný kalendářní rok (NIV na jedno dítě).

Výše NIV na jedno dítě za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet dětí	Meziroční srovnání	NIV na jedno dítě	Meziroční srovnání
2004	23		26.491,-- Kč	
2005	19	rok 2004 k roku 2005 úbytek 4 dětí, tj. 17,39 %	33.516,-- Kč	rok 2004 k roku 2005 nárůst o 26,50 %
2006	15	rok 2005 k roku 2006 úbytek 4 dětí, tj. 21,05 %	46.393,-- Kč	rok 2005 k roku 2006 nárůst o 38,42 %

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že i přes úbytek dětí v mateřské škole v roce 2005 a v roce 2006 došlo k navýšení NIV na jedno dítě.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu):

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2004 k r. 2005	r. 2005 k r. 2006
Neinvestiční výdaje celkem	609.300,--	636.800,--	695.900,--	104,5	109,3
z toho:					
platy	441.000,--	455.000,--	497.000,--	103,2	109,2
OPPP	---	5.000,--	5.000,--	---	100,-
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	168.300,--	176.800,--	193.900,--	105,1	109,7
Účelové dotace	---	---	---	---	---
Neinvestiční dotace celkem	609.300,--	636.800,--	695.900,--	104,5	109,3

Z uvedeného přehledu vyplývá, že došlo ve sledovaném období k navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu. V tomto navýšení se promítla i změna platových tarifů stanovených vládou České republiky vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílná výše účelových dotací.

Závazné ukazatele státního rozpočtu byly ve sledovaném období dodrženy.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání.

1.1 Strategie a plánování

Reálná strategie a plánování školy tvořila základ pro realizaci školního vzdělávacího programu, nebyly však zatím zaměřeny na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Strategie a plánování byly průměrné, jsou nutné dílčí změny.

Odůvodnění:

- Stanovené cíle vzhledem k podmínkám školy a aktuální skladbě dětí v mateřské škole jsou reálným předpokladem pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Škola však v rámci vlastního hodnocení nestanovila nástroje pro jejich zjišťování.
- V souladu s dlouhodobými národními a krajskými strategickými záměry škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, a to zejména v oblasti ICT a v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při plánování činnosti vychází škola z reálných podmínek a stanovené záměry postupně realizuje.
- Mateřská škola informovala o svých záměrech vedení školy, rodiče a zřizovatele.

1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy

Škola naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí v rámci organizační struktury subjektu, zavedla a realizovala funkční informační systém. Změnu vyžaduje

kontrolní činnost a její zpětnovazebné ovlivňování kvality vzdělávání. Řízení pedagogického procesu v mateřské škole je standardní, únosná rizika se dají překonat.

Odůvodnění:

- Škola zřetelně vymezila pravomoci a povinnosti učitelce pověřené vedením mateřské školy hlavně v oblastech organizace a chodu, plánování a realizace vzdělávání. Kontrolu kvality vzdělávání si ponechala ve své kompetenci ředitelka školy.
- Informační systém je funkční, postihuje všechny oblasti života školy, podporuje realizaci ŠVP. Vůči rodičům a širší veřejnosti je škola otevřená a mimořádně vstřícná.

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola vytvořila vlastní hodnocení mateřské školy, to však nepostihuje všechny oblasti činnosti školy v souladu s ustanoveními právních předpisů. Vlastní hodnocení mateřské školy nevytvořilo podklad pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Ve vnitřním kontrolním systému jsou nutné dílčí změny vzhledem ke stanovaným cílům.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy nepostihuje oblast předškolního vzdělávání podle ustanovení právního předpisu a není podkladem pro zvyšování jeho kvality.
- Vlastní hodnocení nepostihuje celou oblast podmínek a průběhu předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovaným cílům, nepostihuje příležitosti školy pro kvalitativní posun ve vzdělávání.
- Namátková kontrolní činnost netvoří zcela funkční kontrolní systém, chybí přijímání opatření ke kontrolním zjištěním a vyhodnocování jejich účinnosti. Evaluace pedagogických procesů není v mateřské škole cíleně nastavena na kvalitu vzdělávání.

1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mateřská škola rozvíjí partnerství s rodiči a veřejností jako důležitý předpoklad svého rozvoje a dynamické interakce s okolím. Vytváří tak vhodné podmínky pro participaci rodičů na životě školy. Spolupráce s rodiči dosahuje příkladu dobré praxe.

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči a veřejností jako jednu z priorit. Nabízí rodičům poradenský servis, odborné besedy, zprostředkovává kontakt se specializovanými pracovišti a tím vytváří podmínky pro společné postupy na podporu osobnostního rozvoje dětí. Škola zjišťuje spokojenost rodičů s činností mateřské školy pomocí vlastních dotazníků, zjištění využívá jako zpětnou vazbu pro další práci.
- Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá pro rozšíření nabídky ŠVP (výtvarný a dramatický kroužek, cvičení rodičů s dětmi), tím vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích.
- Škola přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání pořádáním společných akcí, otvíráním se školy rodičům a jejich účastí na organizování společných akcí. O společných projektech vedou rodiče záznamy a pozitivně je hodnotí.

1.5 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem. Škola vykazuje integrované dítě.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do mateřské školy byli rodiče informováni způsobem v obci obvyklým. V rámci volné kapacity jsou děti přijímány průběžně i po zápisu.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává ředitelka rozhodnutí, všechny děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijaty. Škola dodržela zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.
- Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťovala vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, představuje dílčí rizika hlavně v oblasti obsahu a vyhodnocování vzdělávání. Pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

- Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno podle ŠVP platného pro školní rok 2007/2008. Na jeho přípravě se podílela jen učitelka pověřená vedením mateřské školy.
- Program neobsahoval charakteristiku školy ani vzdělávacího programu a nenastavil evaluační systém. Organizaci a vzdělávací obsah uvádí pouze částečně, neprokazoval princip integrovaného vzdělávání.
- Vzdělávací program byl vytvořen pouze formálně, přesto ve vlastní realizaci předškolního vzdělávání škola uplatňovala metody a formy podporující inovace přístupů ve vzdělávání.

2.2 Personální podmínky

Personální podmínky jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu průměrné. Odborná kvalifikace učitelky je vhodně využívána pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, chybí cílené vzdělávání související s realizací ŠVP.

Odůvodnění:

- V mateřské škole děti vzdělávaly dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna (na úvazek 0,9) měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, nekvalifikovaná učitelka (na úvazek 0,64) pracovala v mateřské škole druhým rokem, škola jí zajistila účinnou podporu pro uvádění do praxe.
- V mateřské škole byla zaměstnána asistentka pedagoga (na úvazek 0,5) pro dítě integrované. Absolvovala Speciální modul pro asistenty pedagoga.

- Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřené převážně na potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na vzdělávání dle vlastního zájmu a invence. Chybí cílené vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, což se odrazilo v jeho nízké formální i obsahové kvalitě, ne však ve vlastním vzdělávání.
- Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí v bezpečném sociálním prostředí. Vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i podmínky pro předcházení sociálně-patologických jevů. V praxi nadstandardně naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odůvodnění:

- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a cíleně podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.
- Ve školním řádu jsou zakomponována pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí i způsob jejich předávání zákonnými zástupci.
- Z dokumentace i inspekčních hospitací bylo zjištěno, že škola má velmi dobré podmínky dané nižším počtem dětí zapsaných v mateřské škole a tím i možnost integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola vytvořila bezpečné prostředí i pro dítě integrované. O dítě v mateřské škole pečuje asistentka pedagoga a vede o něm příslušnou dokumentaci.
- V knize úrazů nejsou evidovány v posledních třech letech žádné úrazy.

3. Realizace předškolního vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem na podporu osobnostního rozvoje dětí.

3.1 Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je příznivé pro zdravý rozvoj osobnosti dítěte, pozitivně se projevuje na klimatu školy. Vnitřní prostředí školy umožňuje nadstandardně realizovat předškolní vzdělávání.

Odůvodnění:

- Na základě rozhovorů i hospitační činnosti ve třídě bylo zjištěno příznivé klima školy a velmi dobrá vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi.
- Vedení školy podporuje spolupráci mateřské školy se základní školou, děti tak odchází do povinného vzdělávání dobře adaptované na prostředí základní školy.
- Společná setkávání s rodiči příznivě podporují vzájemné vazby pro aktivní individuální vzdělávání a podporu realizace ŠVP ve směřování k výchově sociálních a občanských kompetencí.
- V regionu není příznivá sociálně-ekonomická situace.

3.2 Podmínky výuky a jejich využití

Účelné a efektivní využívání podmínek školy při vzdělávání účinně podporuje kvalitu průběhu vzdělávání. Materiálně-technické podmínky školy jsou průměrné, cíleně podporují aktivní vzdělávání.

Odůvodnění:

- Prostory mateřské školy byly pro zapsaný počet dětí (17) dostatečně velké. Opotřebované vybavení denních místností sice částečně snižuje možnosti výchovy dětí prostředím, škola ho však účelně využívá ve prospěch vzdělávání dětí.
- Stolky a židličky jedné velikosti ve třídě i v jídelně nevytvářely příznivé antropometrické podmínky pro vzrůstové rozdíly dětí ve věku od 3 do 6 let.
- Stolování probíhalo ve společné jídelně základní a mateřské školy, děti tak měly příležitost setkávat se a vytvářet sociální vazby i se žáky základní školy.
- Učitelky pravidelně využívaly k pohybovým aktivitám novou tělocvičnu v areálu základní školy, což vytvářelo velmi dobré podmínky pro zdravý tělesný rozvoj dětí a návyk pravidelného pohybu.

3.3 Hodnocení dětí

Hodnocení dětí v jejich individuálním vývoji škola cíleně sleduje a vyhodnocuje, věnuje pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení je v mateřské škole standardně nastaveno.

Odůvodnění:

- Individuální hodnocení v malé skupině přítomných dětí přispívalo k účinné zpětné vazbě, škola cíleně využívala pozitivní motivaci a osobní vzor dospělého.
- Ve třídě byla důsledně uplatňována nastavená pravidla soužití, děti je uměly velmi dobře aplikovat do herních i zacílených činností. Škola tak plánovitě podporuje jejich osobností rozvoj a směřování k očekávaným výstupům ze vzdělávání.

3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

Škola vytváří nadstandardní podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Škola neeviduje děti mimořádně nadané.

Odůvodnění:

- Ve ŠVP jsou velmi dobře nastaveny podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola pro jejich integraci vytvořila reálné personální, věcné i psychohygienické podmínky, čímž v dané oblasti přispěla k naplňování školského zákona.
- Obě učitelky i asistentka pedagoga se dále vzdělávají v oblasti problematiky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, získané poznatky úspěšně uplatňují při poskytování speciální péče.
- O integrované dítě pečuje asistentka pedagoga, která sleduje a vyhodnocuje jeho individuální pokroky a účinně spolupracuje s odbornými pracovišti.

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola nastavila příznivé podmínky pro úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu pozitivní motivací, stanovenými a v praxi uplatňovanými pravidly vzájemného soužití. V dané oblasti dosahuje škola nadstandardních výsledků.

Odůvodnění:

- Škola umožňuje dětem získávání vědomostí, dovedností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.
- Společný subjekt umožňuje přirozenou spolupráci mateřské a základní školy při přípravě i zaškolování dětí.
- K úspěšnosti dětí výrazně pozitivně přispívá nižší počet zapsaných dětí, atmosféra rodinného typu a v praxi uplatňovaná pravidla vzájemného soužití.
- Integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami se škole dlouhodobě daří vytvářet podmínky pro jejich další vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů vzdělávání v mateřské škole je standardní. Rizika se objevila v oblasti vlastního hodnocení školy a kontrolního systému, ty zatím cíleně neovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání, aktuální stav vyžaduje změnu. Podporou pro rozhodování vedení školy je úzké partnerství s rodiči a veřejností, kde škola dosahuje nadstandardních výsledků.*
- 2. Vytvořený školní vzdělávací program není v souladu s ustanoveními právních předpisů, pro další činnost školy znamená riziko a vyžaduje zásadní změnu. Personální podmínky školy umožňuje kvalitní realizaci vzdělávání nejen běžné populace předškolních dětí, ale i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Standardní materiální vybavení a bezpečné prostředí pro vzdělávání vytvářely funkční podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.*
- 3. Ve vzdělávání byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dítěte, vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře. Škola zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí a účinně je motivovala. Proces předškolního vzdělávání nebyl negativně ovlivněn školním vzdělávacím programem obsahujícím rizika. Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu podporuje vzájemná spolupráce mateřské a základní školy a možnost integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Skorošice, čj. II./10/2002 ze dne 9. 9. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 8. 6. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 15. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích čj. 2 146/2007-21 ze dne 6. 2. 2007
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 30. června 1992
6. Povinnosti učitelky MŠ zastupující ředitelku školy
7. Koncepce školy pro období 2006 – 2010
8. Inspekční zpráva čj. m1 – 1033/04-011082 dne 28. května 2004
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007
10. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
12. Třídní kniha – školní rok 2007/2008
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
16. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Skorošice s účinností od 3. 9. 2007
17. Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
19. Minimální preventivní protidrogový program Základní školy a Mateřské školy Skorošice
20. Poučení o pohybu dětí po komunikacích
21. Vnitřní pokyn pro činnost při úrazech
22. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
23. Záznamy o individuálních pokrocích dětí – školní rok 2007/2008
24. Podklady pro integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Portfolio prací integrovaného dítěte
27. Plnění individuálního vzdělávacího plánu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Jmenování asistenta pedagoga ze dne 3. 9. 2007

29. Doklad o absolvování kurzu speciální pedagogiky pro asistenta pedagoga ze dne 2. 12. 2006
30. Plán hospitační činnosti ředitelky
31. Zápisy z hospitační činnosti pedagogických pracovníc – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
32. Plán spolupráce ZŠ a MŠ Skorošice na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
33. Kniha SRPDŠ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
34. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2007
35. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 12. října 2005
36. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
37. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006
38. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 5. října 2006
39. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
40. Rozpočet přímých nákladů na rok 2004, 2005 a 2006
41. Finanční vypořádání dotace poskytnutých krajům – Část A ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.
Zdeňka Turková	Zdeňka Turková, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Skorošice 20. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Štelclová	Stanislava Štelclová, v. r.