



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-133/23-A

Název	Zlatnické středisko praktického vyučování Solunka, spol. s r.o.
Sídlo	Novovysočanská 501, 190 00 Praha 9
E-mail	miroslav.kahoun@solunka.cz
IČO	61507687
Identifikátor	600018521
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Miroslav Kahoun
Zřizovatel	Ing. Jindra Kahounová
Místo inspekční činnosti	Novovysočanská 501, 190 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	25. 1. 2023 – 27. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Středisko praktického vyučování Zlatnické středisko praktického vyučování Solunka, spol. s r.o. (dále „SPV“ nebo „zařízení“) zajišťuje odborný výcvik žáků tříletého oboru vzdělání s výučním listem Zlatník a klenotník Střední odborné školy – Centrum odborné přípravy a Gymnázium v Praze 9, Poděbradská 1 (dále „SOŠ - COPAG“) a Středního odborného

učiliště uměleckořemeslného, s. r. o., v Praze 9, Podkovářská 4 (dále „kmenové školy“). K termínu inspekční činnosti se ve SPV vzdělávalo 36 žáků v denní formě studia. Nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení byl využit z 62 %. Odborný výcvik je realizován v pronajatých prostorách kmenové školy SOŠ - COPAG v Novovysočanské ulici v Praze 9.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem činnosti SPV je poskytování kvalitního praktického vzdělávání v souladu s profilem absolventa. Ředitel stanovil reálnou koncepci rozvoje zařízení vycházející jeho zaměření i aktuálních podmínek (nižší počet žáků a převažující individuální přístup při rozvoji jejich odborných kompetencí). Stanovené cíle postupně naplňuje, příkladem je průběžné zlepšování materiálních podmínek pro výuku, implementace nových trendů v oboru do průběhu vzdělávání, zvyšování odborných kompetencí pedagogů. Odborný výcvik se systematicky zaměřuje na poznávání i rozvíjení kreativních možností žáků. Zároveň je vhodně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získaných znalostí a dovedností. Kompetence související se zajištěním vzdělávacího procesu ředitel účelně delegoval na vedoucí učitelku odborného výcviku. Každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců SVP zajišťuje včasnou identifikaci a efektivní řešení aktuálních problémů i zhodnocení účinnosti přijímaných opatření.

Výuku zajišťují kromě ředitele dvě zkušené odborně kvalifikované učitelky odborného výcviku. Ve svém oboru se průběžně vzdělávají, sledují nové technologické postupy ve zlatnické práci i aktuální trendy ve vzdělávání, což se kladně projevilo i v organizaci prezenčního i distančního vzdělávání.

Materiální podmínky a vícezdrojové financování umožňují kvalitní realizaci učebních osnov odborného výcviku. Výuka probíhá ve třech standardně vybavených, vzájemně propojených dílnách, k odpočinku a relaxaci slouží samostatná denní místnost. Žáci pracují u speciálních zlatnických stolů s uzamykatelnými zásuvkami. SPV pořídilo několik zlatnických stolů k zájmu žáků pro domácí přípravu nejen při distanční výuce, ale také v době déletrvajících nemocí. Obdobně je žákům zapůjčováno potřebné nářadí. Stroje, nářadí, pomůcky a další vybavení dílen jsou průběžně opravovány, modernizovány i nově pořizovány, např. byly zakoupeny nové ruční vrtačky a lešticí nástavce. Pro výuku jsou k dispozici názorné pomůcky a vzorové ukázky výrobků. Materiál je zajištěn v potřebném množství tak, aby žáci mohli vyrábět reálné výrobky a osvojovat si potřebné odborné kompetence, což podporuje jejich motivaci k učení. Pokud si žáci chtějí odkoupit své výrobky, škola zajišťuje potvrzení o ryzosti materiálu a označení školní značkou.

Organizace odborného výcviku klade zvýšené nároky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci jsou periodicky seznamováni s pravidly bezpečnosti práce s ohledem na druh vykonávané činnosti a uplatňované technologické postupy, používají pracovní oděvy a ochranné pracovní prostředky. Naplňování požadavků pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dokládá i minimální míra úrazovosti. Stravování žáků je zajištěno v jídelně v objektu kmenové školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během odborného výcviku žáci navazují na teoretickou přípravu zejména v oblasti technologií, umělecko-historické a výtvarné přípravy. Odborný výcvik byl organizačně a pedagogicky dobře zvládnutý. Učitelky odborného výcviku volily skupinovou nebo individuální formou výuky, kladly na žáky přiměřené a srozumitelné nároky odpovídající

jejich věku, studijním předpokladům i individuálním možností. Jednotlivé činnosti diferencovaly s ohledem na vzdělávací potřeby žáků a jejich schopnosti. Respektovaly pracovní tempo jednotlivců. Důsledně dbaly na kvalitní provedení zadané práce, případné chyby korigovaly a poskytovaly žákům rady i návody ohledně správného postupu při vykonávání činností. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané produktivní práce. Převládaly dovednostně-praktické metody, instruktáž či názorná ukázka praktické činnosti.

Realizace odborného výcviku v SPV vede ke správnému osvojení odborných kompetencí, zejména rozvoji manuální zručnosti, tvůrčího myšlení, estetického vnímání. Žáci se průběžně seznamují s novými trendy ve zvoleném oboru, učí se dodržovat nejen přesně stanovené zadání, ale i uplatňovat při jednotlivých prezentacích své vlastní pojetí a kreativitu. Rovněž si upevňují důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu, zodpovědnost a šetrné zacházení s poskytnutými nástroji a materiálem. Výuka probíhá v klidné a tvůrčí pracovní atmosféře.

Výuku rovněž kladně ovlivňuje spolupráce s Institutem vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze, jehož studenti vykonávají v SPV odbornou praxi.

Obsah výuky vhodně doplňují odborné exkurze, přednášky a účast na veletrzích a výstavách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Vhodně nastavená kritéria hodnocení (osvojení odborných dovedností, využití teoretických znalostí, úroveň organizace práce, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany práce) vycházejí z podrobného programu praktických činností rozvržených pro celé tříleté období vzdělávání a poskytují vedení SPV efektivní zpětnou vazbu o učebním pokroku jednotlivých žáků. Vedení SPV vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s poskytovaným praktickým vzděláváním vázaným na profil absolventa. Vyučující SPV se zúčastňují jednání pedagogických rad v kmenových školách, poskytují podklady pro výsledné hodnocení žáků.

Žáci dosahují v průběhu vzdělávání i u závěrečné zkoušky dobrých výsledků. Neprospívají jen jednotlivci, jejichž studijní neúspěšnost je zpravidla provázána vysokou absencí ve výuce. Dokladem vysoké úrovně osvojených řemeslných dovedností žáků jsou prezentace jejich prací na mezinárodních výstavách.

Výchovné a vzdělávací problémy řeší SPV ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a kmenovými školami. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky odborného výcviku poskytují přiměřenou podporu s ohledem na jejich aktuální vzdělávací potřeby. SPV má informace o profesním růstu a úspěchu svých absolventů, z nichž zpravidla více než polovina úspěšně pokračuje v navazujícím maturitním studiu, ostatní se uplatňují v praxi.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- SPV si udržuje vysoký standard poskytovaného vzdělávání,
- průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky.

Silné stránky

- materiální podmínky SPV kladně ovlivňují motivaci žáků k učení a k získávání znalostí a dovedností potřebných pro jejich odborný růst,

- kvalitní průběh výuky s důrazem na individuální přístup, jejímž výsledkem jsou dobré řemeslné dovednosti žáků a uplatnění absolventů v dalším studiu nebo praxi.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis čj. N 93/2006 sepsaný dne 24. 3. 2006 o změně obsahu společenské smlouvy společnosti Solunka – soukromé zlatnické SPV, spol. s r.o. na Zlatnické středisko praktického vyučování Solunka, spol. s r. o.
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30030
3. Jmenování do funkce ředitele Zlatnického střediska praktického vyučování Solunka, spol. s r. o. s účinností od 1. 1. 2005 na základě Rozhodnutí společníků při výkonu působnosti valné hromady ze dne 15. 12. 2004
4. Vnitřní řád střediska ze dne 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program Zlatník a klenotník 82-51-H/03, Odborný výcvik, s platností od 1. 9. 2014, včetně dodatků a změn
6. Smlouva o zajišťování praktické výuky učebního oboru Zlatník a klenotník mezi SOŠ – COPAG, Poděbradská 179/1, Praha 9 a Zlatnickým střediskem praktického vyučování Solunka, spol. s r. o., Novovysočanská 5015, Praha 9, z 1. 9. 2022
7. Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků školy na pracovišti fyzických nebo právnických osob, uzavřená mezi Střední odbornou školou uměleckoprůmyslovou, s. r. o., Podkovářská 4, Praha 9 a Zlatnickým střediskem praktického vyučování Solunka, spol. s r. o., Novovysočanská 5015, Praha 9, s platností od 1. 9. 2022
8. Smlouva o nájmu nebytových prostor na dobu neurčitou mezi Středním odborným učilištěm služeb, Praha 9, Novovysočanská 501/5 a SOLUNKOU soukromým zlatnickým SPV, spol. s r. o. se sídlem Novovysočanská 5, 190 00 Praha 9 ze dne 4. 9. 2006, včetně dodatků
9. Výroční zprávy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Deníky evidence odborného výcviku, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
12. Školní matrika vedená k termínu inspekce (vybraný vzorek)
13. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekce
14. Přehled finančních zdrojů a jejich využití ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Bc. Lenka Rose, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.