



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Návsí, Kaštanová 226

Kaštanová 226, 739 92 Návsí

Identifikátor: 600 132 889

Termín konání komplexní inspekce: 23. a 25. – 26. září 2002

Čj.:	142 365/02-11101
Signatura:	kn2aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází v rekonstruované budově, kdy byl provoz zahájen 1.9.1978. Je to samostatná budova s velkým půdním prostorem, jehož polovina je renovována a je využívána pro potřeby MŠ (stálá maňásková scéna, hrací koutky). MŠ je trojtřídní se stanoveným provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Třetím rokem je součástí školy i MŠ Jasení. MŠ Jasení je jednotřídní a je v budově, ve které byla provedena rekonstrukce a v horním patře jsou dvě bytové jednotky. Součástí MŠ jsou školní zahrady, které jsou prostorné a velmi dobře vybavené.

V MŠ je školní jídelna IZO: 103 020 764, kapacita: 150 jídel. Školní jídelna zajišťuje stravu pro kmenovou i elokovanou MŠ, dále pro základní a mateřskou školu s polským jazykem vyučovacím.

Kapacita MŠ je 120 dětí, ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno: 85 dětí.

Mateřská škola je organizační složkou obce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovy a vzdělávání vzhledem ke schváleným dokumentům mateřské školy
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole
- Efektivnosti využití finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití
- Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků inspekce zjistila, že v mateřské škole pracuje osm pedagogických pracovníků, které splňují platné právní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Šest pracovníků pracuje na 100% úvazek, dvě na zkrácený úvazek.

Činnost poradních orgánů ředitelky MŠ je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje metodických porad pro ředitelky MŠ, získané poznatky prokazatelně (zápisy z pedagogických rad) přenáší celému pedagogickému kolektivu.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je podrobně rozpracován jako příloha ročního plánu školy. Učitelky se pravidelně zúčastňují seminářů zaměřených na problematiku předškolní výchovy a rovněž seminářů orientovaných k plánování a práci podle Rámcového programu pro předškolní výchovu. Nové poznatky realizují v praxi, diskutují o nich a případné problémy řeší na pedagogických radách a zároveň jsou obsahem kontrolní činnosti ředitelky.

Kriteria pro hodnocení pracovníků školy jsou písemně zpracována a všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni.

Organizační struktura školy i informační systém je přehledný, jasný a vyhovuje jak vedení školy, tak zaměstnancům, dětem a rodičům. Kompetence jsou jasně stanoveny a všemi

zaměstnanci akceptovány. Ke všem potřebným informacím mají pracovnice přístup, forma přenosu se řídí aktuálností obsahu a jeho rozsahem (ústní předání, nástěnka, porada). Četnost pedagogických a provozních porad je optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně-vzdělávací i provozní. Ochrana důvěrných dat je zajištěna. Pravidelná a včasná informovanost rodičů je průběžně zajišťována informativními nástěnkami, vývěskami, informačním letáčkem a třídními schůzkami. Ve značné míře jsou využívány společné akce pro rodiče a děti a individuální konzultace dle zájmu rodičů.

Mateřská škola má dostatečné prostory pro spontánní i řízené aktivity dětí. Všechny třídy jsou vybavené standardním nábytkem, který je ředitelkou školy dle finančních možností postupně doplňován. Nábytek je přizpůsoben novým trendům předškolní výchovy – je otevřený, takže umožňuje dětem samostatnou manipulaci s hračkami a pomůckami, kterých je v MŠ dostatek.

Dětská knihovna i didaktická technika je využívána a je zajištěna v dostatečném množství. Vybavení pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je příkladné. Celkové vybavení doplňuje široký výběr aktuální literatury dětské i odborné. Kopírka vhodně zabezpečuje pracovní materiály pro individuální činnost dětí. Ředitelka školy usiluje o zakoupení počítače, který by s dětmi využívala při rozvíjení grafomotoriky a komunikativních dovedností.

Veškeré prostředí MŠ i prostředí odloučeného pracoviště je na vynikající estetické úrovni a podněcuje děti k rozvoji fantazie a estetickému cítění. Prostor i úprava prostředí umožňují individuální i skupinové hry, děti mají možnost nechat rozestavěnou stavebnici nebo hru v prostoru heren a později se k nim vrátit.

Školní zahrady, které jsou součástí MŠ i elokovaného pracoviště, jsou dostatečně velké a jsou pravidelně využívány jak k hravým, tak k tělovýchovným a rekreačním aktivitám dětí. Jejich vybavení je na velmi dobré úrovni, ředitelkou školy je postupně inovováno a doplňováno.

Hodnocení personálních i materiálně-technických podmínek školy je na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka školy vypracovala ve spolupráci s Pedagogickou fakultou v Olomouci školní pedagogický projekt „Svátky přírody“, který dále zpracovala do školního vzdělávacího programu v intencích schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Tento program je koncepčně zaměřen na zprostředkování poznatků o jevech nejbližšího přírodního a společenského prostředí, na výchovu správného vztahu k přírodě a na ochranu zdraví a bezpečnosti dětí.

Pedagogická práce je plánována formou třídních plánů, které vymezují týdenní tematické celky, které určují zaměření výchovy a vzdělávání. Učitelky pracují dle tematických plánů od roku 1999, jejich zpracování od poslední inspekce zaznamenává kvalitativní posun.

Mateřská škola nabízí dětem i další nadstandardní aktivity:

- Kurz plavání pro předškoláky
- Kroužek pro pěstitelskou činnost dětí
- Kroužek seznamování s anglickým jazykem
- Kroužek náboženství (projednán a písemně podepsán rodiči)

- Kroužek výtvarných činností.

Mimo těchto kroužků učitelky v MŠ soustavně pracují s Metodou dobrého startu, spolupracují s logopedkou (všechny učitelky mají logopedické minimum), pro děti organizují Sportovní hry, kterých se zúčastňuje až 10 okolních mateřských škol. Spolupracují se základní školou v Návsi, dále se základní a mateřskou školou s polským jazykem vyučovacím v Návsi a s Obecním úřadem.

Sledování realizace zvoleného výchovně-vzdělávacího programu a plnění stanovených cílů je součástí kontrolního systému školy. Hospitační činnost je prováděna plánovitě a v odpovídajícím množství, zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, se závěry se dále pracuje na pedagogických radách.

Povinná i doporučená dokumentace je prokazatelně a řádně vedena.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s vymezením činnosti školy ve zřizovací listině.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Organizace pedagogického programu je v MŠ pojímána jako integrovaný blok se snahou o uplatnění více výchovných složek v daném dni. Úloha hry je v MŠ chápána jako podstatná složka výchovy. Pro spontánní činnosti dětí je učitelkami vytvářen dostatečný časový prostor. Tvořivost při námětových a kooperativních hrách je aktivně rozvíjena, podněty učitelek směřují k jejich obohacování a aplikaci poznatků vyplývajících ze vzdělávací činnosti. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly dle zájmu a potřeb. Délku hry, výběr kamarádů i místo pro hru si děti určovaly samy. Vzájemná komunikace byla vstřícná, založená na vztahu důvěry mezi učitelkou a dětmi. Po celou dobu byla podporována spontaneita a otevřenost, děti byly nenásilnou formou vedeny ke spolupráci a kooperaci. V průběhu činností využívaly učitelky pozitivního hodnocení, které příznivě přispívalo k rozvoji zdravé sebedůvěry dětí.

V řízených činnostech převažuje skupinová organizace aktivit se zaměřením na zvolené téma. Používané metody a formy práce jsou hodnoceny jako efektivní z hlediska splnění stanoveného cíle a s ohledem na věk a schopnosti dětí. Jsou realizovány zejména formou krátkodobých vstupů do spontánních činností. Grafomotorická průprava byla zařazována soustavně a nenásilně v průběhu činností dětí.

Motivace dětí vychází z týdenního tematického zaměření plánu, který účinně rozvíjí navození zájmu a vnitřní motivaci dětí. Při pedagogické práci vychází učitelky ze zkušeností, znalostí dětí a jejich prožitků, které dále promyšleně využívají. Hodnocení výkonů dětí bylo pozitivně laděné a přispívalo k rozvoji zdravé sebedůvěry dětí.

Vnitřní klima tříd je příznivé, rozvíjí kladné citové vztahy. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně projevují. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost na velmi dobré úrovni.

Při spontánních i řízených činnostech dominovala skupinová i individuální práce, mírná převaha frontální práce byla zaznamenána v činnostech řízených.

Režim dne je variabilní se zachováním pravidelných režimových prvků respektujících stravovací intervaly, pobyt dětí venku a odpočinek dětí. V MŠ mají pro dopolední svačinu

vymezený delší časový úsek, děti mají možnost svačit dle vlastní potřeby. Během přípravy svačiny byly zaznamenány velmi dobré hygienické podmínky a děti se podílejí na její přípravě. Promyšlená organizace všech aktivit skýtá dostatek prostoru pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků dětí. Pitný režim je zaveden celodenně a dětmi je osvojen.

Úroveň spontánních a řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě inspekční činnosti provedené v MŠ lze konstatovat, že úroveň základních dovedností a návyků je u dětí na velmi dobré úrovni.

Promyšlená organizace všech aktivit skýtá dostatek prostoru pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků dětí. V rámci sebeobslužných činností je s dětmi denně prováděná stomatologická péče (čištění chrupu). Pitný režim je zaveden celodenně a dětmi je osvojen. Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků je u dětí, které navštěvují MŠ již delší dobu na vynikající úrovni. Nově přijatým dětem je vytvořen dostatečný prostor na adaptaci a postupné nenásilné osvojování dovedností a návyků ve všech oblastech.

Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi. Základní pohybové dovednosti, koordinace pohybů a prostorová orientace jsou u většiny dětí zvládnuté. Že pohybové aktivity jsou každodenní součástí programu a mají jasnou organizační strukturu. Dílčí tělovýchovné prvky jsou procvičovány důsledně a vedou ke správným návykům dětí při cvičení.

Ve třídách jsou koutky živé přírody, o které děti pečují a často nad nimi diskutují. O všech dětech si učitelky vedou pedagogickou diagnostiku, která jim napomáhá k rozvoji individuálních schopností dětí.

Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností je systematický, dětem, které mají špatnou výslovnost je věnována speciální logopedická péče. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost na velmi dobré úrovni.

Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel, která platí v každé třídě. Děti se dovedou vzájemně respektovat a spolupracovat při společných činnostech.

Vnitřní klima tříd je příznivé, rozvíjí kladné citové vztahy. Při všech činnostech se děti otevřeně a spontánně projevují. MŠ svým pedagogickým působením plní důležitou úlohu ve své lokalitě a vhodně doplňuje rodinnou výchovu.

Pedagogické působení učitelek je cílevědomé a plánovité, s pestrou nabídkou činností a pozitivním přístupem k jednotlivým dětem. Výchovně-vzdělávací činnost je na vynikající úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Náležitosti údajů uvedených ve zřizovací listině, vydané Obcí Návší, se shodovaly s rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, který zařadil Mateřskou školu Návší do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2001.
- Během inspekce provedla ČŠI anonymní dotazníkovou anketu mezi rodiči dětí docházejících do obou budov mateřské školy. Celkem bylo rozdáno 47 dotazníků, zpět se inspekci vrátilo 45 dotazníků. Z ankety téměř jednoznačně vyplynulo, že rodiče se orientují v koncepčních záměrech školy a s prací všech zaměstnanců jsou maximálně spokojeni. Zejména oceňují individuální přístup učitelek k výchově dětí, prováděné nadstandardní aktivity a estetickou výzdobu mateřských škol.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Ukazatel, stanovený zaměstnavatelem jako limit počtu pracovníků, mateřská škola dodržela. Limit regulace mezd nebyl stanoven.

Přímé náklady použité mateřskou školou byly se státním rozpočtem zúčtovány prostřednictvím Okresního úřadu Frýdek-Místek, referátu školství.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila mateřská škola v kontrolovaném období ke stanovenému účelu efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje č.j.ŠMS/6549/01/Kon o zařazení do sítě škol, školních a předškolních zařízení s účinností od 1.1.2001
2. Zřizovací listina vydaná obcí Návší ze dne 23.3.2001
3. Školní vzdělávací program a třídní týdenní tematické plány
4. Organizační a provozní řád školy
5. Pedagogická a operativní dokumentace
6. Zápisy z pedagogických a provozních porad
7. Zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2001-2002
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Statistické výkazy E-06 1/2001 - 12/2001 pokladen 11053 a 11054
10. Rozpočty NIV na rok 2001 ze dne 28. 2. 2001 pro MŠ Návší a MŠ Jasení
11. Aviza dotace na učební pomůcky ze dne 25. 9. 2001 a 13. 11. 2001
12. Rozborová kniha výdajů za období 12/2001 - Obecního úřadu Návší
13. Kopie faktury č. 2010000475 ze dne 29. 10. 2001 včetně účetního dokladu č. 3096 ze dne 13. 11. 2001 (UP)
14. Kopie faktury č. 2040 ze dne 13. 11. 2001 včetně účetního dokladu č. 3107 ze dne 16. 11. 2001 (UP)
15. Kopie faktury č. 2001307 ze dne 18. 9. 2001 (UP)

16. Osobní karta bezpečnosti práce
17. Plán DVPP za rok 2001 včetně čerpání

ZÁVĚR

Hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Vedení mateřské školy má propracován kvalitní systém práce s pedagogy, má zájem na zvyšování a prohlubování kvalifikace jednotlivých zaměstnanců. Ve škole je optimální věková skladba pedagogických pracovníků s patřičným vzděláním, což se příznivě projevuje na úrovni výchovně-vzdělávací práce.

Materiálně technické vybavení školy je na velmi dobré úrovni, prostředí je estetické a vysoce podnětné pro realizaci pedagogických aktivit.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Realizace výchovně vzdělávacího programu je na vynikající úrovni a je v souladu s vymezením činnosti školy ve zřizovací listině. Výchovně vzdělávací práce je koncepční, promyšlená a od poslední inspekce byl zaznamenán výrazný posun v kvalitě plánování.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková
Členové týmu	PaedDr. Miroslav Bialoň

Další zaměstnanci ČŠI

Lenka Fulnečková

Ve Frýdku-Místku dne 11. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 2002

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Anna Cieslarová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-12-04	142 410/02-11101
Zřizovatel Obec Návsí, 739 92 Návsí 909	2002-12-04	142 411/02-11101
Rada školy	Není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány