



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-79/18-B

Název	<b>Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 184/1, 692 01 Mikulov</b>
E-mail	<b>skola@zsspmikulov.cz</b>
IČ	<b>70838763</b>
Identifikátor	<b>600025284</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Divoká</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 1 a Růžová 1, Mikulov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 15. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními normami a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková organizace (dále škola), vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 128 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školního klubu (dále ŠK) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků. Činnosti školy jsou realizovány v Mikulově na dvou pracovištích – na adrese Školní 1, kde je sídlo školy a na adrese Růžová 1 v Denním stacionáři „Biliculum“ pro děti s kombinovanými vadami a autismem (dále stacionář). Škola vzdělává převážně žáky s mentálním postižením, poruchou autistického spektra (dále PAS) a souběžným postižením více vadami. Je spádovou školou pro mikroregion Mikulovsko.

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v pěti třídách celkem 34 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „MOZAIKA“ (dále ŠVP ZV LMP) a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Klubko a Klubíčko“ upravujícího vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami (dále ŠVP ZŠS). Individuální vzdělávací plán (dále IVP) škola zpracovala pro 20 žáků (7 žákům vzdělávaným dle ŠVP ZV LMP a 13 žákům dle ŠVP ZŠS). Celkem 2 žáci školy jsou vzděláváni formou individuálního vzdělávání v domácím prostředí.

V ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 9 účastníků, v ŠK celkem 6 účastníků. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) a školního klubu (dále ŠVP ŠK), které jsou součástí ŠVP ZV LMP. Činnost ŠD a ŠK je vykonávána bezúplatně. Provoz ŠD byl stanoven od 13:00 do 14:00 hodin. Školní klub je realizován ve čtvrtek od 14:00 do 14:45 hodin formou sportovně-pohybového kroužku.

Žáci se stravují na odloučeném pracovišti Základní školy Valtická, Mikulov, příspěvkové organizaci (Pavlovská), které je stavebně propojeno se ZŠ, což umožňuje bezproblémový přechod žáků do školní jídelny. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, kterými zlepšuje stravovací návyky žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí od roku 1990 ředitelka jmenovaná na základě konkurzního řízení, která pro výkon této funkce splňuje požadované předpoklady. Její vedení školy bylo vymezeno pravidly a zásadami pro zajištění efektivity vzdělávání i provozu. Za prioritu školy stanovila poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a vytvořit podmínky pro jejich další vzdělávání, získat komunikační dovednosti a uplatnit se v životě, což se jí ve spolupráci s ostatními pracovníky úspěšně daří. V rámci dalšího rozvoje školy zpracovala koncepci na období let 2012 - 2018, jejíž stěžejní cíle se jí dařilo průběžně naplňovat. V dokumentech jasně nastavila reálné cíle, hlavní úkoly a organizaci školy pro daný školní rok. Ředitelka věnuje velkou pozornost kvalitě vzdělávání žáků. Provádí častou hospitační činnost, ze které vyvozuje konkrétní závěry přispívající ke zvyšování kvality práce jednotlivých pedagogů. Vyučující se na jednáních pedagogické rady pravidelně věnují problematice zkvalitňování pedagogického procesu. Zabývají se rovněž výsledky vzdělávání žáků, aktuálními organizačními záležitostmi a změnami v dokumentech školy a právních předpisech. Kvalitou vzdělávání se rovněž zabývá metodická sdružení, na jejichž jednání si vyučující vyměňovali zkušenosti se vzděláváním žáků s určitým typem postižení, vyhodnocovali účinnost nově zařazených prvků do výuky a postupy při řešení projevů konkrétních žáků. Ředitelka školy věnovala menší pozornost

kvalitě stěžejních dokumentů školy (školní řád, ŠVP ŠD a ŠVP ŠK), které vykazovaly nepřesnosti, a v některých případech jejich obsah nebyl v souladu se školskými právními předpisy.

Personální podmínky má škola velmi dobré. Vzdělávání žáků zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků - 8 učitelů a 3 asistentky pedagoga. Pedagogičtí pracovníci, kromě 2 asistentek pedagoga, byli odborně kvalifikováni pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Obě asistentky absolvovaly studium pro asistenty pedagoga, jedna si je doplňuje středoškolské vzdělání. Vedení školy prokázalo, že se mu prostřednictvím inzerce nepodařilo získat pracovníky s požadovanou kvalifikací. Ředitelka školy stanovila v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dlouhodobý cíl vzdělávat se v tématech speciální pedagogiky (vzdělávání žáků s PAS, poruchami chování a mentálním postižením). Ve stanovených oblastech se v posledních letech vzdělávala většina učitelů. Někteří z nich si vhodně rozšiřovali a prohlubovali znalosti a dovednosti potřebné při vzdělávání žáků, např. v oblasti společného vzdělávání, v netradičních technikách ve výtvarné výchově, trampoterapii apod. Vedení školy se účastnilo vzdělávání zaměřeného na řízení školy a změny v legislativě. Využíváním poznatků z vhodně volených vzdělávacích akcí převážně docházelo ke zvyšování účinnosti vzdělávání žáků.

Škola věnuje prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) velkou pozornost oblastem výchovného poradenství a prevenci projevů rizikového chování. Povinnosti s tím spojené zajišťovala vzhledem k nízkému počtu pedagogů školy na základě jasného vymezení ředitelka, její zástupce a jmenovaná školní metodička prevence. Ředitelka průběžně komunikovala se školskými poradenskými zařízeními, pečlivě evidovala vydaná doporučení pro vzdělávání žáků a s učiteli konzultovala tvorbu jejich IVP. Zástupce ředitele jako výchovný poradce zajišťoval žákům ukončujícím základní vzdělávání i jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Příznivým důsledkem systematické práce bylo, že převážná většina žáků pokračovala v některé formě studia i po ukončení základního vzdělávání. Kromě toho, za spolupráce s vyučujícími, výchovný poradce sledoval a vyhodnocoval výchovné problémy žáků. Metodička prevence promyšleně a ve vztahu k potřebám a možnostem žáků stanovila priority v prevenci rizikového chování. Hlavními tématy, vhodně zaměřenými na bezpečnou komunikaci, lidské vlastnosti a hodnoty, slušné chování a zdraví, se škola průběžně zabývala v rámci výuky. Souvisely s nimi také další aktivity, při jejichž organizování zohledňovala zdravotní postižení žáků. Účinnost poradenských služeb, kromě velmi dobré koordinace a spolupráce všech tří pracovníků, zvyšovalo také jejich zapojení do odborných komisí zřízených městem Mikulov. Tím, že v komisích byli zastoupeni odborníci různých profesí a orgánů (sociálně právní ochrana dětí – dále OSPOD, policie apod.), docházelo k efektivní spolupráci v rámci mikulovského regionu. Umožňovalo to zachycovat vznikající problémy a případně se jimi zabývat nejen při vzdělávání ve škole, ale i v širších souvislostech. Pozitivně se to projevilo v tom, že škola v posledních letech nemusela řešit žádné závažnější výchovné problémy.

Vedení školy vytváří pro realizaci ŠVP velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Pomůcky vhodné pro vzdělávání žáků s různými typy postižení postupně doplňuje dle aktuální potřeby. Škola sídlí v samostatné budově, je bezbariérová, využívá při vzdělávání žáků kromě kvalitně vybavených kmenových učeben i odborné učebny (hudební výchovy, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyň, sportovně-relaxační místnost vybavenou trampolínou, dílny s přípravnou materiálu a tělocvičnu). Jedna ze tříd je vzhledem k postižení žáků kvalitně vybavená polohovacím lůžkem, trampolínou, pískovnicí, polohovacími prvky na koberci a rehabilitačními míči. Škola je velmi dobře technicky vybavená, při výuce vyučující mohou zařadit práci s interaktivními dataprojektory, interaktivní tabulí, dotykovými počítači či tablety. Společné prostory jsou

vhodně využívány k prezentaci prací žáků a jejich úspěchů v soutěžích. Svým zařízením slouží také k jejich odpočinku. Za příznivého počasí škola využívá pro vzdělávání žáků prostory sousední základní školy, zejména přírodní učebnu, školní pozemek a hřiště. ŠD má samostatné prostory vybavené dvěma počítači, hracími kouty, hrami a hračkami. Pro zájmové vzdělávání žáci mohou využívat i další prostory školy, včetně odborných učeben. ŠK využívá pro svoji činnost zejména tělocvičnu.

Třídy zřízené v nedalekém stacionáři vytvářely pro vzdělávání žáků dobré materiální podmínky. Dvě menší učebny byly vybaveny odpovídajícím zařízením pro individuální výuku, také kobercem pro činnosti na zemi, velkým množstvím názorných a manipulačních pomůcek, z nichž mnohé vyráběly učitelky.

Ve škole bylo vzhledem k aktivnímu přístupu vedení účelně využíváno více zdrojů financování. Byly to především neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, dalšími zdroji byla dotace na provoz od zřizovatele a finanční prostředky získané z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny), kterou škola realizuje v souladu se zřizovací listinou. Ke zlepšení ekonomické situace přispívaly i finanční sponzorské dary, které byly použity zejména k úhradě mimoškolních aktivit (doprava, vstupné) pro žáky školy. Na základě hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít negativní vliv pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) byla stanovena ve školním řádu, vnitřních řádech a směrnicích školy. Vjezd do areálu školy byl zabezpečen posuvnou bránou a vstup cizích osob do budovy byl monitorován a byl možný pouze s vědomím vedení školy. Pro výuku v odborných učebnách byly stanoveny specifické bezpečnostní předpisy a provozní řady učeben. V souladu se zásadami bezpečnosti škola zajišťuje revizní kontroly. Z kontroly evidence v knize úrazů vyplynulo, že v aktuálním školním roce (do data inspekční činnosti) bylo zaznamenáno celkem 7 drobných úrazů, které si nevyžádaly absenci žáků ve škole. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují žáci, nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné zjevné nedostatky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2017/2018 škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávání žáků 2. stupně ZŠ probíhalo podle ŠVP ZV LMP. Jeho záměrem bylo umožnit žákům vidět, slyšet, prožít, porovnat, pochopit, ztotožnit se a tudíž si lépe zapamatovat vědomosti a osvojit dovednosti užitečné pro život. Vzdělávání žáků s více vadami, autismem, středně těžkým a těžkým mentálním postižením bylo realizováno podle ŠVP ZŠS. Ten byl zaměřen na postupné rozvíjení klíčových kompetencí žáků, rozvoj jejich elementárních komunikačních dovedností, sebeobsluhy, pohybové samostatnosti a soběstačnosti. Oba školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Pro ostatní žáky byly vytvořeny tematické plány, které respektovaly minimální doporučenou úroveň očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření. Zpracované IVP obsahovaly pouze přepisy doporučení ŠPZ, proto neplnily zcela svoji funkci. Učitelky je však doplňovaly tzv. plány osobního rozvoje a plány učiva, ve kterých doporučení rozpracovávaly, konkretizovaly a plnění průběžně vyhodnocovaly. Zákonným zástupcům žáků vzdělávaných jinou formou, bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole, škola poskytovala průběžně konzultace. Organizace vzdělávání i rozvrhy hodin respektovaly učební plány realizovaných ŠVP, návrhů školských poradenských zařízení na snížený počet hodin výuky některých žáků a jejich individuálně rozdílné potřeby, možnosti a schopnosti. Počty žáků ve třídách odpovídaly

platným právním předpisům. Ve všech byli společně vyučováni žáci z více ročníků, s různým stupněm mentálního postižení. Jejich rozdělení do tříd bylo promyšlené, vycházelo ze vzdělávacích předpokladů a specifických projevů konkrétních žáků tak, aby bylo zajištěno klidné prostředí pro výuku. Vhodně škola využívala časového prostoru a nízkého počtu žáků ve třídě ZŠS, který vznikl snížením počtu hodin výuky některým z nich. V této době učitelka pravidelně vzdělávala dva žáky se závažným postižením z jiných tříd, což výrazně přispívalo k efektivitě vzdělávání nejen těchto žáků, ale i žáků jejich kmenových tříd.

Průběh vzdělávání měl převážně nadstandardní úroveň. Výuku učitelé většinou důkladně promýšleli, žákům jednotlivých ročníků se věnovali rovnoměrně. V případě přítomnosti asistentky pedagoga ji až na výjimky účelně využívali k zajištění plynulého průběhu výuky. Pedagogické postupy měli vzájemně provázané a sjednocené, spolu s citlivým přístupem k žákům účelně přispívali k plnění konkrétně stanovených vzdělávacích cílů. Úkoly žákům vyučující plánovali a zadávali takové, při jejichž plnění měli možnost zažívat pocit úspěšnosti. Přirozeně je pro zvolené činnosti motivovali, na což většina z nich pozitivně reagovala. Pro zvýšení motivace a účinnosti vzdělávání i pro udržení jejich pozornosti běžně a cíleně zařazovali relaxační prvky, používali různé názorné pomůcky, pracovní listy, didaktickou techniku a využívali časté střídání činností. Díky tomu, a také častému povzbuzování, byli téměř všichni žáci po celou dobu výuky aktivní. Ve všech hodinách vyučující posilovali jejich sebevědomí a v rámci možností uplatňovali vzájemnou spolupráci a komunikaci. Kladli důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a vedli je k dodržování nastavených pravidel, což se pozitivně odráželo v jejich slušném a pozorném chování k sobě navzájem i k pracovníkům školy. Ve všech hospitovaných hodinách byla výuka důsledně diferencována s ohledem na zastoupené ročníky, realizované ŠVP i individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků uvedené v IVP. Při vzdělávání žáků s lehčím postižením převažovalo prolínání frontální výuky se samostatnou prací a individuálním přístupem k žákům. Nabídka vzdělávacích činností promyšleně podporovala osvojování a procvičování znalostí a dovedností uplatnitelných v praktickém životě a elementárních základů trivia. Vyučující žáky vhodně zapojovali do plnění úkolů a realizovaných pokusů. Věnovali pozornost průběžnému i závěrečnému shrnutí probraného učiva a využívali prvky sebehodnocení žáků. Až mimořádný zájem měli žáci o činnosti v rámci tělesné výchovy, projevovali radost z aktivit, které pro ně vyučující s ohledem na jejich pohybové možnosti připravili. Při nich si efektivně rozvíjeli obratnost a důsledným vedením vyučujících ke vzájemné ohleduplnosti i respektování speciálních vzdělávacích potřeb svých spolužáků si významně posilovali sociální dovednosti. Vzdělávání žáků se závažným postižením bylo převážně individualizované. Důsledně vycházelo z jejich specifických potřeb, osobnostních předpokladů a respektovalo jejich aktuální psychický stav. Činnosti byly cíleně zaměřené zejména na rozvoj motoriky, pracovních dovedností, základních časových a prostorových představ a sebeobsluhy. Vyučující všem žákům dávali prostor k aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností a poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu, zejména formou pochvaly. Velký důraz kladli na rozvoj komunikace, schopnosti vyjádřit své přání, domluvit se. Při nedostatečně rozvinuté řeči účelně využívali alternativní a augmentativní formy komunikace (např. gesta, znak do řeči).

Ve ŠD a ŠK jsou vzdělávání žáci podle ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, které nejsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona. Chybí v nich uvedení forem vzdělávání, časový plán, podmínky přijímání, průběh vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při hospitaci ve ŠD probíhaly veškeré aktivity v prostorách určených pro její činnost. Vychovatelka vhodně naplánovala zaměstnání žáků s ohledem na aktuální téma – svatý

Valentýn. Velmi dobře žáky průběžně motivovala a zajistila tak jejich trvalý zájem o nabízené aktivity. Vytvářela jim prostor pro komunikaci, rozvoj fantazie a tvořivost. Zohledňovala jejich možnosti. Žáci měli dostatek příležitostí k seberealizaci a odpočinkovým aktivitám. Vychovatelka citlivě koordinovala činnosti žáků a vzniklé situace vhodně využívala pro rozvoj jejich sociálních dovedností.

ŠK nabízel žákům činnosti rozvíjející jejich zájmy a pohybové schopnosti. Vyučující u nich rozvíjela vzájemný respekt a ohleduplný přístup ke spolužákům. Žáci se současně učili smysluplně využívat svůj volný čas.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla hodnocení průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má škola nastavena ve školním řádu. V jeho obsahu však byly zjištěny nedostatky. Nebyly nastaveny zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, chyběla možnost uvolnění žáka z některého z předmětů a nehodnocení žáka na konci prvního pololetí. Výsledky žáků v ZŠ byly zaznamenávány především formou klasifikace a v ZŠS slovně. V ZŠ učitelé získávali podklady pro hodnocení prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, testy, písemné práce apod.), které upravovali a uplatňovali s ohledem na možnosti a schopnosti žáků. Ze zápisů v žákovských knížkách bylo zřejmé, že zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků, zejména ve výchovných předmětech, neinformují průběžně, ani dostatečně. V ZŠS si vyučující ověřovali znalosti žáků průběžným pozorováním, sledováním jejich výkonů a pokroku. Hodnocení, zejména slovní, mělo výrazně motivační charakter, vhodně informovalo především o přístupu žáka k práci a o jeho chování. Ředitelka školy dlouhodobě zjišťuje vývoj výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím zadávání výstupních testů. Při jejich srovnávání s testy zpracovanými v předchozích letech zjišťuje příčinu případných rozdílů. Zjištění ředitelce školy zároveň slouží jako podklad pro následnou hospitační činnost. Výsledky vzdělávání pedagogičtí pracovníci pravidelně projednávají na jednáních pedagogické rady a metodických sdružení, zabývají se jimi ale i neformálně při každodenních setkáních. Soustavné sledování a vyhodnocování mělo pozitivní dopad na velmi dobré výsledky vzdělávání žáků. Případný neprospěch souvisí zejména s jejich vysokou absencí způsobenou aktuálním zdravotním stavem. Ředitelka provádí v tříletých intervalech autoevaluaci školy formou dotazníkového šetření u zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků školy. Z výsledků posledního šetření provedeného ve školním roce 2014/2015 byla zřejmá spokojenost zákonných zástupců s činností školy, pedagogických pracovníků i s prací vedení školy. Také dotazníkové šetření České školní inspekce, do kterého se zapojili pedagogičtí pracovníci v průběhu inspekční činnosti, potvrdilo, že se vedení školy daří vytvářet otevřené, podnětné a přátelské prostředí pro zaměstnance školy a naplňování koncepčních záměrů.

Žáci ZŠ prokazovali v hospitovaných hodinách odpovídající základy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby. Rovněž výsledky žáků v ZŠS, kterých dosahovali ve znalostech, motorických, komunikačních a sociálních dovednostech i v sebeobsluze, odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem.

K naplňování platných ŠVP a IVP a dobrým výsledkům vzdělávání v rámci individuálních možností žáků napomáhaly dobré vztahy s jejich zákonnými zástupci. Pravidelná setkávání a předávání informací umožňovaly reagovat na aktuální stav jednotlivých žáků a přispívaly ke sjednocování přístupů při jejich vzdělávání. Ve třídě zřízené při stacionáři byla uplatňována vzájemná vstřícnost a součinnost při organizaci vzdělávání v rámci provozu a péče poskytované pracovníky stacionáře, kteří zajišťovali

maximálně možný rozvoj každého žáka. Pro činnost školy a její dobrou prezentaci byla přínosem spolupráce s dalšími partnery. Tvořivá setkání pořádaná místními institucemi (místní knihovna, Atoškola Lednice, Dům dětí a mládeže Mikulov apod.) obohacovala a rozšiřovala obsah vzdělávání. Úzká spolupráce s odbornými institucemi (školská poradenská zařízení, Policie ČR, orgán sociálně-právní ochrany dětí, Probační a mediační služba) významně napomáhala při předcházení a řešení problémů žáků a jejich rodin. Na společných akcích (sportovní, taneční, recitační) se školami stejného typu i místní běžnou základní školou žáci nejen pravidelně prezentovali svoje dovednosti a schopnosti, ale uvědomovali si svoje silné stránky, což podporovalo jejich sebedůvěru.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V ZŠ dochází dlouhodobě ke snižování počtu žáků, což má dopad na počet tříd a pedagogických pracovníků.
- Výrazně se zvyšuje podíl žáků se závažnějšími typy postižení a tím i nároky na odbornou kvalitu pedagogických pracovníků.
- Přes náročnost související se zařazením žáků až čtyř ročníků do tříd a jejich výukou podle odlišných vzdělávacích programů se ve škole zkvalitnila úroveň vzdělávání.
- V důsledku postupného obnovování a vybavování školy, zejména v oblasti didaktické techniky, došlo k mírnému zlepšení materiálních podmínek pro výuku.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga zajišťovala kvalitní individualizaci a diferenciaci při vzdělávání žáků. Zvolené metody a formy při individualizované práci důsledně vycházely ze sledování pokroků žáků a respektovaly jejich vzdělávací potřeby.
- Škole se nadstandardně daří rozvíjet u žáků sociální kompetence, čímž snižuje obtíže při uplatňování žáků v běžném životě.
- Důsledným respektem k potřebám žáků i jejich zákonných zástupců škola vytváří bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Základní dokumenty školy (pravidla výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu, ŠVP ŠD, ŠVP ŠK) nebyly zpracovány v souladu s platnými právními předpisy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovat dokumenty školy v souladu se školskými předpisy.
- Efektivněji využívat doporučení školských poradenských zařízení při zpracovávání IVP pro žáky.
- Zkvalitnit průběžné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků.

- V materiální oblasti se zaměřit na zřízení terapeutické místnosti (snoozelen) pro rozšíření využívání terapií a tím zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků s těžkými formami zdravotního postižení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j.: 20/175 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015; Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 20/175 ze dne 30. dubna 2015 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Základní škola Mikulov, Školní, č. j.: 102/42 ze dne 27. dubna 2017 s účinností od 1. července 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola, IZO: 102 255 938; Druh/typ školského zařízení: Školní klub, IZO: 150 023 669 a Druh/typ školského zařízení: Školní družina, IZO: 110 004 167 ze dne 9. února 2018
3. Jmenovací dekret ze dne 31. května 2012 č. j.: JMK 47837/2012 s účinností od 1. srpna 2012; Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy ze dne 1. července 2015
4. Organizační řád školy č.j. zssp/22/2011 účinný od 7. února 2011
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
6. Dokumentace pedagogických pracovníků dokládající jejich vzdělání a vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2017 (2 kusy - pracoviště Růžová 561/1 a Školní 184/1)
8. Z 2-02 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017 (2 kusy – ŠD, ŠK)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žákům s lehkým mentálním postižením „MOZAIKA“ platný od 30. srpna 2007, včetně dodatků č. 1 platného od 1. srpna 2008, č. 2 (nedatován), č. 3 platného od 1. září 2010, č. 4 (nedatován) a č. 5 platného od 1. září 2012
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klubko a klubíčko“, zpracovaný dle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální, platný od 1. září 2010
11. Vnitřní řád školy č.j. zssp/94/2017 účinný od 1. září 2017
12. Řád školní družiny vydaný dne 1. září 2017



13. Řád školního klubu vydaný dne 1. září 2017
14. Týdenní provoz školy ve školním roce 2017/2018
15. Tematické plány jednotlivých předmětů zpracované žákům 1. stupně s LMP
16. Seznamy žáků jednotlivých tříd platné ve školním roce 2017/2018
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Plán práce výchovného poradce, Plán činnosti metodika prevence pro školní rok 2017/2018, jejich průběžné hodnocení a hodnocení za školní rok 2016/2017; Školní preventivní strategie 2016/17 – 2018, Zpráva výchovného poradce za 2. pololetí školního roku 2016/2017, Preventivní program 2017 – 2018 včetně příloh 1 – 3
18. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018 (vzorek), která obsahovala zejména: zprávy a doporučení z odborných vyšetření; IVP a jejich hodnocení; Plány osobního rozvoje; Individuální měsíční plány učiva; zápisy z konzultací poskytnutými zákonným zástupcům
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozvrh hodin jednotlivých tříd, ročníků a vyučujících ve školním roce 2017/2018
21. Plán hlavních úkolů pro školní rok 2017/2018
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 (14 kusů)
24. Vyhodnocení výstupních testů za školní rok 2016/2017
25. Výstupní testy z jazyka českého, chemie, fyziky, zeměpisu, matematiky, přírodopisu a dějepisu ve školním roce 2016/2017
26. Koncepce pro období 2012 - 2018 ze dne 24. února 2012
27. Výroční zpráva školy za školní rok 2016/2017
28. Autoevaluace školy – vyhodnocení 2014/2015
29. Zápisy z jednání metodických sdružení (ZŠ speciální a ZŠ praktické) ve školním roce 2017/2018
30. Žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
31. Záznamy o práci ve školním klubu ve školním roce 2017/2018
32. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2016 ze dne 20. února 2017; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2017; Přehled plnění rozpočtu v roce 2016 – k 31. 12. 2016; Rozvaha příspěvkové organizace, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Příloha příspěvkové organizace sestavené k 31. 12. 2016 ze dne 1. února 2017; Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2016 ze dne 30. ledna 2016
33. Dotazníky České školní inspekce vyplněné ředitelkou školy, vyučujícími a asistenty pedagoga v průběhu realizace inspekční činnosti ve škole
34. Dokumentace potřebná k ověření zajištění BOZ ve škole

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně dne 5. března 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Divoká, ředitelka školy

*Mgr. Eva Divoká v. r.*

V Mikulově dne 13. března 2018