



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1489/21-B

Název	Mateřská škola Ježkovice příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 31, 683 04 Ježkovice
E-mail	obec.jezkovice@tiscali.cz
IČ	70993173
Identifikátor	600124801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	lic. Helena Oujeská
Zřizovatel	obec Ježkovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 31, Ježkovice
Termín inspekční činnosti	11. 11. 2021 – 12. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ježkovice příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Jedna třída sídlí v přízemí v budově obecního úřadu s velkou přilehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 18 dětem, z toho byly čtyři děti v roce povinného předškolního vzdělávání, z nich mělo jedno dítě odklad školní docházky a speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), čtyři děti nedovršily tři let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla ve vedoucí pracovní pozici od srpna 2020. Již během prvního roku svého působení zpracovala ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovená pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy. Organizaci dne však škola nastavila tak, že nebylo v určitých momentech možné zohledňovat osobní potřeby dětí, a to během dopoledních i odpoledních činností. Tento nedostatek byl zaznamenán již při předchozí inspekční činnosti v roce 2014, škola v této oblasti nepřijala účinná opatření pro jeho odstranění. Zde má škola příležitost k výraznému zlepšení. Naopak velmi dobře ředitelka školy zajistila personální podmínky přijetím asistentky pedagoga s částečným úvazkem učitelky, což umožnilo souběžné působení dvou učitelek při pobytu venku. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a ředitelky byl efektivní z hlediska nastavené organizace dne a zajištění bezpečí dětí. Vše bylo postaveno na přátelských vztazích a vzájemné spolupráci. Ředitelka také vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který směřoval k naplňování cílů Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), ale velmi málo vycházel z poznatků kontrolní a hospitační činnosti. To bylo také důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se místy negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Jeho vyhodnocování chybělo, jak vyplývá ze zápisů, také při zasedání pedagogické rady, spolu s hodnocením výsledků kontrolní a hospitační činnosti a závěrům pedagogické diagnostiky. Z hlediska zajištění kvalitních materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání byla zřetelná nadstandardní součinnost se zřizovatelem. Celý interiér školy je příjemný, upravený a promyšleně vybavený učebními pomůckami a hračkami. Děti mají k dispozici kvalitní didaktický materiál k rozvoji funkčních gramotností. Podnětné je i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, matematických schopností a přírodovědné gramotnosti. Jen pestrost hraček pro dvou až tří leté děti není optimální. Prostorově velká třída je členěná na tematická zákoutí, přes chodbu jsou místnosti využívány jako stálá lehárna a jídelna. Úložné prostory pro hračky a další didaktický materiál mají děti většinou volně přístupné.

Výrazným kladem školy je vytvoření dílčích vzdělávacích projektů (např. Les, Pečeme perníčky, Šikulové, Týden se skřítkem Dopravníčkem), které rozšiřují a obohacují vzdělávací nabídku v oblasti environmentální, polytechnické a dopravní výchovy.

Partnerství s rodiči se rozvíjí účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. Pozitivem je také dobrá kvalita stravování, při němž jsou děti vedeny k přijetí zásad zdravé výživy, a k jejich automatické implementaci do životního stylu. To doplňuje kvalitní podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podrobný třídní vzdělávací program směřoval k naplňování cílů a očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP PV. Plánované činnosti však více zohledňovaly jednotlivá témata než dílčí cíle. Byly koncipovány ve dvou rovinách náročnosti, opomíjely ale potřeby dětí ne tříletých. Škola se zaměřila na klidné zvládnutí adaptačního procesu, začlenění mladších dětí do kolektivu a upevňování základních návyků, což se jim dařilo. Starší děti byly mladším oporou ve složitějších situacích a pomáhaly jim při sebeobsluze. Spolu s vlídným a partnerským pedagogickým stylem a ve spolupráci se zákonnými zástupci vše napomáhalo vytvoření pocitu bezpečí a pohody, položení vztahových základů ve třídě a kořenů psychické a sociální samostatnosti. Zvolené přístupy, metody a formy práce však umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. I když vzdělávací nabídka byla pestrá a pokrývala vždy několik oblastí, nebyla však dostatečně diferencovaná. Při přípravě vzdělávací nabídky byly jako východisko využívány poznatky z pedagogické diagnostiky velmi jasně formulované, ale jen u dětí v roce povinného předškolního vzdělávání. Pozitivem byla také práce s dítětem se SVP, kde docházelo k pravidelnému čtvrtletnímu hodnocení „Plánu pedagogické podpory“ a jeho zacílení pro další období. Negativem vzdělávacího procesu bylo brzké přerušení jak spontánních, tak i řízených činností komunitním kruhem, raním cvičením, poté kolektivním odchodem na sociální zařízení, společnou svačinkou v jídelně. Tato organizace dne neposkytovala dětem dostatek prostoru pro hru a nevedla je k samostatnosti. V průběhu vzdělávání převažovala práce s jednotlivci u stolečků, která sice přispívala k rozvoji dílčích dovedností a schopností, nedávala však dostatek příležitostí ke komunikaci mezi dětmi. Samostatné rozhodování a řešení problémů dětmi bylo v důsledku návodného vedení omezeno. Frontální forma činnosti zařazené po svačince však nebyla násilně organizovaná, děti se postupně zapojovaly. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí zvyšovalo jejich sebevědomí, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí vedeny zatím ještě nebyly.

Podpora samostatnosti jim nebyla poskytována ani při stravování, kde byly děti obslouženy učitelkami a neměly možnost si určit množství jídla. Naopak kladem byl důraz na správné držení příboru, na estetiku stolování, dodržování pitného režimu a na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků.

Přetrvávajícím nedostatkem zajištění kvalitního průběhu vzdělávání je výše uvedená organizace vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vypracovaný ucelený hodnotící systém, který se zabývá všemi aspekty důležitými pro zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Zavedený nástroj pedagogické diagnostiky obsahoval záznamy dosažené úrovně znalostí a dovedností dětí a učitelky z nich vyvozovaly závěry, jak se zjištěními dále pracovat. V záznamech nechyběla navržená opatření pro cílený rozvoj osobnosti starších dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. To se potom odráželo v plánování, ale chyběla individualizovaná vzdělávací nabídka podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností mladších dětí. Nedostatky vykazovala oblast kontrolní a hospitační činnosti, kterou ředitelka sice prováděla, ale bez jasně stanovených cílů. Závěry většinou formální nevyužívala k plánování DVPP a případných následných hospitací. Hodnocením naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu se ředitelka zabývala, ale vzhledem ke svému krátkému působení neměla všechny poznatky jasně vydefinované.

Výsledky dětí v MŠ i přes nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly převážně přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s připravenými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. V zájmu hry si dokázaly zvolit kamaráda, uměly se domlouvat i spolupracovat. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost a přibíraly k ní i nejmladší děti. Nižší úroveň dětí projevovaly v řešení běžných situací, kdy se častěji, zvláště starší děti, obracely o pomoc na dospělé. Byly pohybově zdatné, uměly se postarat o své věci. Starší děti ovládaly znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. Vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční. O výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče informováni především při denním setkávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy v srpnu 2020.

Silné stránky

- Účinná podpora zřizovatele v zajištění optimálních věcných podmínek vzdělávání.
- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Využívání projektových činností k rozšiřování vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace nezajišťuje plynulost a provázanost vzdělávání a využívání vhodných metod a forem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení využívání vhodných metod a forem.
- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry k plánování DVPP.
- Upravit organizaci vzdělávání, zajistit jeho plynulost a provázanost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ježkovice ze dne 30. 9. 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 1. srpna 2020
3. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Domeček poznání“ č. j. 3.1.1/19 platný od 1. 9. 2021, Třídní vzdělávací plány, Plán akcí pro školní rok, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Školní řád č. j. 3.101/20
5. Třídní kniha pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
6. Evaluační nástroje: Hodnocení školního roku – analýza SWOT, Evaluační tematických celků, Portfolio dítěte, Záznamy o dítěti, Dotazník, Záznamy o provedené návštěvě
7. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
9. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
10. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/22 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
12. Dokumentace vedená pro děti se SVP
13. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení IZO: 600124801 Mateřská škola ze dne 11. 11. 2021 a IZO: 119 200 376 Školní jídelna-výdejna
14. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2021 ze dne 6. 10. 2021
15. Vnitřní směrnice - úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2021/2022 s účinností od 24. 8. 2021
16. Smlouva o zajištění školního stravování se ZŠ a MŠ Podomí ze dne 31. 8. 2020
17. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení,

jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 6. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

lic. Helena Oujeská, ředitelka školy

lic. Helena Oujeská v. r.

V Ježkovicích 7. prosince 2021