



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB - 43/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51
Sídlo:	Oblá 51, 634 00 Brno
IČO:	702 840 67
Identifikátor:	600 106 861
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Pochylou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, MČ Brno-Nový Lískovec, Oblá 75a, 634 00 Brno
Místo inspekční činnosti:	Oblá 51, 634 00 Brno
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51 (dále škola nebo MŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ se nachází na okraji sídlištní zástavby. Nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných je 200. MŠ je rozsáhlý objekt tvořený komplexem čtyř pavilonů spojených podzemním koridorem. V jednom z pavilonů se nachází hospodářské zázemí školy (školní kuchyně, kancelář pro vedoucí školní jídelny, sklady). Zbýlé prostory v prvním pavilonu, stejně jako prostory v posledním, škola pronajímá. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem v osmi věkově smíšených třídách, které jsou umístěné ve dvou prostředních pavilonech. V letošním školním roce bylo přijato 66 dětí k předškolnímu vzdělávání (t. j. 66 % z počtu přihlášených). Z celkového počtu 200 přijatých dětí je 64 v posledním roce před zahájením

povinné školní docházky, 5 z nich má její odklad. MŠ uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Já a svět kolem nás*“, který je platný od 1. září 2011. Škola je těsně před provedením celkové rekonstrukce budovy a školní zahrady. V některých třídách byl obměněn dětský nábytek a koberce. Do šaten byly pořízeny šatní skříňky. Ve školní jídelně proběhla výměna nerezových součástí kuchyňského vybavení. Realizaci ŠVP PV zajišťuje 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny učitelky, kromě jedné, splňují požadavky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 480 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním dokumentem školy je ŠVP PV. Jeho obsahové nedostatky, zjištěné Českou školní inspekcí v roce 2003, ředitelka školy odstranila. ŠVP PV je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je východiskem a dostatečnou oporou pro vzdělávání dětí. Vzdělávací obsah podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Jeho záměrem je, aby děti získaly dobré základy do života a byly schopny zvládat různé životní a vzdělávací etapy. Vzdělávací nabídku doplňují nadstandardní aktivity, a to edukativně stimulační program, hra na flétnu, keramika, jóga pro děti a seznamování s anglickým jazykem. Všechny tyto činnosti zajišťují učitelky v odpoledních hodinách (mimo hry na flétnu). Na ŠVP PV navazují dobře zpracované třídní vzdělávací programy.

V době konání inspekční činnosti bylo vzdělávání ve třídách ovlivněno velmi nízkým počtem dětí v důsledku chřipkového onemocnění. Probíhalo ve vstřícné, pohodové atmosféře. Snaha učitelek o partnerský přístup k dětem přispívala k rozvíjení spolupráce a vzájemné komunikace. Nastavená organizace dne respektovala dodržování psychohygienických zásad. Dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Volně dostupný pitný režim byl dětmi přirozeně využíván. Organizace vzdělávání umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami, pouze v jedné třídě byla plynulost vzdělávání narušena společným přechodem k osobní hygieně a svačině.

Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, vycházela ze situací blízkých dětem a podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů klíčových kompetencí. Mateřská škola sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Způsob vyhodnocování však nemá jednotou formu. Získané informace byly pro individualizaci vzdělávacího procesu využity jen v některých třídách. Uplatňované metody a formy byly založeny na dětských prožitcích a spolupráci, podporovaly přirozené učení dětí. Sebedůvěru dětí posilovalo průběžné konkrétní pozitivní hodnocení, ve většině případů vytvářelo základy pro jejich sebehodnocení. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu využívaly učitelky bohatou zásobu materiálů, námětů a pracovních listů, které si samy vytvářely a slouží jim k inspiraci pro tvořivé a výtvarné činnosti a pro rozvíjení dovedností a znalostí, potřebných pro snadný přestup do základní školy.

Při činnostech se děti k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, dbaly o svou bezpečnost i bezpečnost svých kamarádů. Byly vedeny k dokončení činností a úklidu hraček a pomůcek. Měly velmi dobře upevněné hygienické návyky, zdvořilostním je třeba věnovat více pozornosti. Nadbytečné obsluhování dětí dospělými při svačině

(v některých třídách) nepodporovalo jejich samostatnost. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí kučení, komunikativních a k řešení problémů. Rozvoji předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti byla věnována náležitá pozornost. K podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti přispívalo zřízení přírodovědných koutků s živočichy (hlemýždi, rybičkami) a četné příležitosti pro experimentování.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání, na třídních schůzkách, prostřednictvím internetových stránek školy a nástěnek jednotlivých tříd. Ty jsou důležitým zdrojem informací pro zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce spočívá především v konzultacích o odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. MŠ vyšla vstříc požadavkům zákonných zástupců a zprostředkovává dětem dvakrát měsíčně v odpoledních hodinách logopedickou péči, vedenou kvalifikovanou logopedkou. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Škola se zúčastňuje různých kulturních akcí (vítání občánků, vystoupení pro seniory) a podílí se na nich svým programem. Úzká spolupráce se základními školami napomáhá k adaptaci dětí v 1. ročníku základní školy a sledování jejich úspěšnosti. Z iniciativy rodičů vzniklo občanské sdružení *Klub rodičů při MŠ Pomněnky* (dále KR). Z jeho finančních prostředků jsou hrazeny akce pro děti konané v době provozu mateřské školy. Jedná se především o výlety, divadelní představení, společenské akce a pořizování drobných odměn pro děti. Prostředky KR byly dále využity na výsadbu nových stromů na školní zahradě a nákup výukových potřeb pro rozvíjení environmentálního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vykonává svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. O přijímacím řízení vedla příslušnou dokumentaci. V průběhu inspekční činnosti byly všem dětem vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Mateřská škola je otevřená integraci dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, v současné době žádné neeviduje. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovala individuální plán rozvoje, zahrnující vzdělávací strategie k dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Bezproblémový chod MŠ zajišťovala účelně nastavená organizační struktura, jasně stanovené kompetence pracovníků a funkční informační systém. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi i zkušenosti s vedením školy. Ve své funkci na dané škole působí od roku 1992 a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. Jmenovala také zástupkyni a přenesla na ni část kompetencí souvisejících s řízením školy. Začínající učitelce, pracující na částečný úvazek, poskytuje náležitou pomoc. Na podporu realizace ŠVP PV vytvořila ucelený kontrolní systém. Provoz MŠ a vzdělávací činnost kontroluje průběžně svými obchůzkami po škole a dalšími stanovenými nástroji kontrolní činnosti. Klade důraz na sebehodnocení pracovníků. V centru jejího zájmu je vzdělávací činnost školy, dbá na její zkvalitňování. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vypracovala účinný systém. Plán DVPP vychází z dlouhodobých záměrů školy. Všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky se pravidelně účastní nejruznějších vzdělávacích

seminářů, kurzů a využívají i formy samostudia. Získané poznatky a zkušenosti se daří plně využít v jejich práci, což se projevilo v úrovni kvality pedagogického procesu. Jednání pedagogické rady postupně směřují k podpoře kvality vzdělávání. Mateřská škola věnuje dostatek pozornosti bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasné opatření k jejich odstranění. Tuto skutečnost dokládala pečlivě vedená dokumentace s bezpečnostní tematikou i dlouhodobě vykazovaný nízký počet úrazů. Oblast primární prevence prostupuje výchovně vzdělávacím procesem, zaměřeným na zdravý způsob života a vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání. Nadstandardní materiální vybavení mateřské školy a vynikající prostorové podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV v plné míře. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Byly světlé, barevné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Spolu s citlivě zvolenou výzdobou vytvářely příjemné estetické prostředí. Všechny třídy byly vybaveny funkčním moderním nábytkem zohledňujícím výšku dětí. Jejich promyšlené členění do herních koutů poskytovalo dětem potřebné soukromí a vytvářelo podnětné prostředí k jejich individuálním a skupinovým činnostem. Ve všech třídách děti měly možnost vybírat si z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek různého stupně obtížnosti a výtvarného i přírodního materiálu. Čitelné bylo vybavení jednotlivých tříd podle jejich zaměření (hudebně - pohybové, výtvarně pracovní, přírodovědné), což umocňovalo ještě vyšší pestrost vzdělávací nabídky. Ta byla obohacována činnostmi se zaměřením na práci s keramickou hlinou. Výrobky si mateřská škola vypaluje ve vlastní keramické peci, kterou pořídila díky finanční podpoře rodičů. K mateřské škole patří rozlehlá zahrada, obklopená vzrostlými stromy. Její vybavení zajišťovalo dětem dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. K rekreačním aktivitám jim sloužily dřevěné hrací prvky, skluzavky, pískoviště a mlhoviště. Podle vyjádření ředitelky je však funkčnost a životnost dřevěných hracích prvků snižována jejich neustálou devastací ze strany místních obyvatel. V jarních a letních měsících mohou děti využívat v odpoledních hodinách i terasy, přístupné ze všech tříd v přízemí školy.

Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Sponzorské příspěvky využívá ke zlepšování podmínek pro naplňování ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem zajišťuje rovné příležitosti. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné a bezpečné prostředí.

Platný ŠVP PV obsahoval požadované informace a je v souladu s RVP PV.

Esteticky upravené prostředí školy a nadstandardní materiální vybavení poskytují optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Škole se postupně daří cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj a uplatňovat účinné metody a formy práce.

Systém vzdělávání účinně směřuje k postupnému naplňování kompetencí u dětí, zejména kompetencí k učení, komunikativních a k řešení problémů. Přípravenosti dětí na vstup do základní školy je věnována patřičná pozornost.

Od minulého hodnocení došlo ke zlepšení výsledků ve vzdělávání dětí a v řízení školy. Ředitelka zkvalitnila kontrolní a evaluační činnost školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51 ze dne 14. 12. 2001*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 ze dne 24. 9. 2003 (navýšení kapacity školy na 200)*
3. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51, resortní identifikátor (IZO):102 006 849, tisk ze dne 8. ledna 2013*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51 s platností od 1. 11. 1992, č. j. ŠÚ 1089/92 ze dne 26. 10. 1992*
5. *Prodloužení funkčního období od 1. 8. 2012 na dobu 6 let ze dne 14. 6. 2012*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2011 č. j. 474/11*
7. *Třídní vzdělávací program školní rok 2012/2013 (8 ks)*
8. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlas zřizovatele ze dne 29. 1. 2004*
9. *Pracovní plán na školní rok 2012/2013*
10. *Vlastní hodnocení školy 2007-2009 ze dne 31.10 2009*
11. *Školní řád MŠ Pomněnky, Brno, Oblá 51*
12. *Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011 směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb č. j. 12/13*
13. *Plán personálního rozvoje MŠ Pomněnky, projednán na pedagogické radě dne 24. 1. 2012*
14. *Směrnice na ochranu osobních údajů platná s účinností od 1. 12. 2009*
15. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání -č. 6 platná s účinností od 1. 9. 2012*
16. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků platná s účinností od 1. 9. 2009*
17. *Směrnice č. 10 pro přijímání dětí předškolnímu vzdělávání Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51*
18. *Uspořádání činností dětí během dne v MŠ pro školní rok 2012/2013*
19. *Hospitační záznamy Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51*
20. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013*
21. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013 (8 ks)*
22. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (284 ks)*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (200 ks)*
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (200 ks)*
25. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (200 ks)*
26. *Přehled docházky pro školní rok 2012/2013 (8 ks)*
27. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (8 ks)*
28. *Diagnostika dítěte (vstupní anamnéza, dotazník školní zralost, kresby dětí, písemné záznamy, fotodokumentace prací dětí)*
29. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
30. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
31. *Zápisy z pedagogických porad vedené od 31. 8. 2011*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 8. 10. 2012*
33. *Kniha úrazů Mateřská škola Pomněnky, Brno, Oblá 51*
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011*

- 36. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011**
- 37. Hlavní kniha za roky 2009, 2010 a 2011**
- 38. Čerpání dotace ze SR k 31. 12 2009, 2010 a 2011**
- 39. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12 2009, 2010 a 2011**
- 40. Výkaz zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011**
- 41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům 2009, 2010 a 2011**

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Hana Tesaříková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 18. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Pochylá, ředitelka školy

Jitka Pochylá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.