



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-380/11-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Mírov, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>789 01 Mírov 36</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 98 43 10</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 148 149</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Ivonou Odstrčilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Mírov, 789 01 Mírov 47</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a školní družina, Mírov 36</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>5. a 6. duben 2011</b>

Inspekční činnost byla uskutečněna na základě podnětu zřizovatele podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy a školní družiny, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, na podnět zřizovatele zaměřená na činnost ředitelky školy a školského zařízení podle § 164 odst. 1 písm. a), b), c), e) a odst. 2, § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro školní družinu a jeho souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Mírov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „právnícká osoba“, „škola“ nebo „instituce“), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Od poslední inspekce (16. září 2008) došlo ke změně ředitele školy (31. srpna 2010).

Kontrolovaná právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). ZŠ je v letošním školním roce organizována jako jednotřídní, navštěvuje ji celkem 12 žáků. Převážná část výuky je dělena na skupiny. V jedné skupině jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, druhou tvoří žáci 3., 4. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ (48 žáků) je aktuálně využita z 25 %. K výraznému poklesu žáků došlo v závěru školního roku 2009/2010, kdy kromě žáků 5. ročníku odešli i 4 žáci z nižších ročníků.

Zájmové vzdělávání je zajištěno činností jednoho oddělení ŠD, služby zařízení využívají všichni žáci ZŠ, kapacita ŠD (30 žáků) je tak využita ze 40 %.

Ve školním roce 2010/2011 se vzdělávání v 1. – 4. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola je cesta – život je cíl“ (ŠVP ZV). Pro vzdělávání žáků 5. ročníku je využíván vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Škola využila možnosti získat finanční prostředky i z jiných zdrojů, je zapojena do Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“. Poskytnutá dotace přispívá zejména k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, k rozvoji čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti i ke zlepšení materiálního vybavení školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola věnuje velkou pozornost zjišťování výsledků vzdělávání. Za účelem pravidelného vyhodnocování znalostí a dovedností žáků vytváří vlastní evaluační nástroje, hodnocení prováděné vyučujícími poskytuje objektivní přehled o úrovni vědomostí žáků a včas odhaluje nedostatky ve znalostech učiva. Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, která současně plní funkci metodického sdružení. Ve sledovaném období byla evidována jedna neprospívající žákyně, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v současné době škola nevykazuje. Identifikováni jsou pouze žáci s rizikem neúspěšnosti, kteří jsou podporováni formou individuálního přístupu a nabídkou doučování. Většina absolventů školy odchází k dokončení povinné školní docházky do některé ze základních škol v Mohelnici, nejčastěji na ZŠ Mohelnice, Vodní 27, se kterou škola úzce spolupracuje i formou společných akcí. Úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy je zjišťována během neformálních setkání se žáky a rodiči, adaptace na vyšší stupeň základního

vzdělávání probíhá u většiny žáků bez potíží. Žáci se aktivně zapojují do sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží na úrovni školy i okresu a pravidelně se prezentují prostřednictvím kulturních akcí pořádaných pro rodiče i širší veřejnost. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je uváděno ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

Základní škola poskytovaným vzděláváním směřuje k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV. Výuka ve skupinách se spojenými ročníky zpravidla vycházela z promyšleného plánování opírajícího se o účelné vyhodnocování průběžných vzdělávacích výsledků žáků. Jejich zájem, aktivita i úspěšnost byly podporovány úvodní pozitivní motivací, srozumitelně a jasně formulovanými instrukcemi, vyvážeností přímé práce vyučující se skupinovou a samostatnou prací žáků. Vhodně byla zařazována účinná relaxace. Nadstandardní a účelná byla rovněž materiální podpora výuky. Při výuce cizího jazyka byly upřednostňovány komunikativní metody a formy práce, vyučující využívala hry, soutěže a další zpestřující a u žáků oblíbené formy procvičování učiva. Žáci prokazovali dovednosti přiměřeně jejich věku a byli vedeni k samostatnosti. Vyučující se žáky přirozeně komunikovala převážně v cizím jazyce, pro vysvětlení neznámých výrazů vhodně používala češtinu. Rozvoj receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností byl rovnoměrný. V oblasti metodiky a organizace výuky anglického jazyka se však projevila nekvalifikovanost a nezkušenost vyučující s prací ve třídě složené z více ročníků, metody a formy práce nezajistily plně efektivitu vyučovací hodiny pro všechny žáky. I přes tento dílčí nedostatek využívané, převážně aktivizující metody a formy práce, uplatňovaný individuální přístup, klidná pracovní atmosféra a dodržování stanovených pravidel podporovaly rozvoj žakovských kompetencí vymezených ŠVP ZV.

Důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu (MPP) škola eliminuje výskyt rizikového chování žáků. Tematika prevence je součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Aktivity primární prevence rizikového chování žáků respektují jejich věk a schopnosti, k účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních i mimoškolních činností, úkoly vyplývající z MPP jsou plněny.

Průběžné hodnocení práce mělo motivační funkci, odpovídající zpětnou vazbu a bylo žákovi vždy zdůvodněno. Prostor pro závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků však nebyl vytvořen. Záznamy v žakovských knížkách nebyly vždy úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, četnost hodnocení byla u většiny žáků dostatečná.

### **Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola má požadované předpoklady pro naplňování stanovených záměrů. Obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byl na základě provedeného hodnocení Českou školní inspekcí (ČŠI) ze dne 10. září 2009 ke dni inspekční činnosti vhodně upraven. Aktuální ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV, umožňuje naplňovat záměry školské reformy.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve školní družině (angličtina pro 1. a 2. ročník, sportovní hry, počítače)

bezprostředně navazují na vzdělávací činnost školy a účinně přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 31. srpnu 2010. Během svého funkčního období přijala řadu opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, k organizaci činností a provozu školy. Analýzou stavu školy, využitím dostupných dokumentů i kvalitním zpracováním dokumentů nových stanovila priority v oblasti výchovy a vzdělávání a v oblasti personálního a materiálně-technického zajištění výuky. Pravidla řízení stanovila v ročním plánu práce školy, který postihuje všechny oblasti její činnosti. Jeho součástí je organizační struktura odpovídající podmínkám pro vzdělávání i velikosti právního subjektu. Systém řízení je založen na principu adresného a reálného delegování kompetencí a kvalitním informačním systémem.

Na chodu školy participuje pedagogická rada, je metodickým i poradním orgánem ředitelky školy, projednává zásadní výchovně-vzdělávací záležitosti, podílí se na jejich řešení a přijímá opatření ke zlepšení stavu v konkrétních oblastech.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků formou třídních schůzek, konzultací a individuálních pohovorů, rodiče mají po dohodě s vyučující možnost kdykoli školu navštívit. O prospěchu svých dětí jsou rodiče informováni zápisy v žákovských knížkách. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v regionu. Velmi přínosné je partnerství s DDM Mohelnice Magnet, který pro školu zajišťuje kroužek anglického jazyka. V rámci spolupráce s Věžeňskou službou Mírov mohou žáci školy bezplatně využívat tělocvičnu tohoto zařízení.

Nastavený způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání zpravidla umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a zjištěnými poznatky pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika. Malá účinnost kontroly ředitelky školy byla zjištěna v oblasti důsledného dodržování nastaveného systému hodnocení žáků a v oblasti metodiky a vedení hodin anglického jazyka.

Rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy bylo v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona.

Výrazným pozitivem řídicí práce je zapojení školy do řady projektů, včetně projektu na podporu vzdělávání – „EU peníze školám“, do školních i mimoškolních aktivit a snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

Personální podmínky školy vytvářejí pouze částečně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Výuka je v současnosti zabezpečena třemi pedagogickými pracovníky (z původních čtyř), kvalifikovaná vychovatelka školní družiny je dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni splňuje ředitelka školy i druhá vyučující, optimální podmínky však nemá škola vytvořeny pro výuku anglického jazyka, která je zajišťována zastupující vychovatelkou školní družiny na základě dohody o provedení práce. Vyučující nemá odpovídající vysokoškolské vzdělání a je dle platných právních předpisů nekvalifikována. Tato skutečnost se negativně projevila zejména v oblasti metodiky a organizace výuky (viz výše). Vedení školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), k uvedenému personálnímu riziku však dosud nebylo přijato odpovídající opatření.

DVPP je realizováno v závislosti na finančních možnostech a na potřebách školy a jako celek směřuje ke zlepšení personálních podmínek. Pedagogové se účastnili vzdělávacích akcí metodického i odborně předmětového charakteru, aktivity v této oblasti byly zaměřeny také na legislativu, oblast bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro další období plánuje

ředitelka školy hledat i další formy vzdělávání, které nebudou vyžadovat neúčast pedagogů ve škole v době jejich přímé vyučovací činnosti.

Škola svou činností důsledně naplňuje učební plány uvedených vzdělávacích dokumentů, organizace vzdělávání ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právním předpisem (včetně délky přestávek a počtu vyučovacích hodin v jednom sledu). V souladu s prioritami ŠVP byla využita disponibilní časová dotace (posílení výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů). Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna zájmovými útvary a dalšími aktivitami poskytovanými také v rámci činnosti školní družiny. Další realizované aktivity (projekty, pracovní dílny, výlety, exkurze, kulturní a sportovní akce) podporují zejména rozvoj osobnostní, sociální a environmentální výchovy, sounáležitost žáků se školou a jejich regionální povědomí.

Základní postupy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování žáků stanovila škola ve své školní preventivní strategii, podmínky zajištění bezpečnosti žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí rovněž upravuje školní řád. Pro vzdělávání žáků vytvořila škola bezpečné prostředí, počet školních úrazů byl ve sledovaném období minimální.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Subjekt poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Řízení školy a pedagogického procesu vyhovuje požadavkům školského zákona. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je ve škole realizováno, kontrolní činnost ředitelky vykazuje dílčí nedostatky v oblasti hodnocení žáků a realizace výuky cizího jazyka. Povinně vedené dokumenty školy splňují náležitosti stanovené platnými právními předpisy.*

*Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů, podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Realizovaná výuka byla převážně kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků.*

*Hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. Dílčí nedostatky, které je třeba odstranit, jsou v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a v uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*

*Stávající personální zabezpečení výuky anglického jazyka umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Z hlediska odborné kvalifikovanosti vyučující anglického jazyka však nejsou personální podmínky školy zcela příznivé, představují riziko pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků. K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány funkční prostředky. Pozitivně je v tomto směru hodnocena nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti a realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 24. dubna 2011

(razítko)

## Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

Danuše Zálešáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mírově dne 28. dubna 2011

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Ivona Odstrčilová, ředitelka školy

Ivona Odstrčilová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.