



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1498/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-324/24-T

Název	Středisko volného času Budišov nad Budišovkou, příspěvková organizace
Sídlo	Československé armády 325, 747 87 Budišov nad Budišovkou
E-mail	j.poljak@seznam.cz
IČO	72 553 669
Identifikátor	691 003 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Josef Poljak
Zřizovatel	Město Budišov nad Budišovkou
Místo inspekční činnosti	Československé armády 325, Budišov nad Budišovkou
Inspekční činnost na místě	6. 6. 2024 – 7. 6. 2024 a 10. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Středisko volného času Budišov nad Budišovkou, příspěvková organizace (dále „SVC“) zajišťuje zájmové vzdělávání v oblastech výchovně vzdělávacích, zájmových a osvětových pro věkové kategorie dětí, žáků, studentů a širokou veřejnost. Pravidelná činnost, která je zaměřena podle zájmů účastníků zejména na oblasti sportovní, naučné, esteticko-umělecké, táborové a tematicky rekreační, je doplňována nepravidelnou činností, prázdninovými aktivitami, účastí v soutěžích a organizací soutěží. Nabídkou výukových programů pro žáky základních škol doplňuje SVC jejich vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024, v době inspekční činnosti, bylo ve 23 zájmových útvarech zapsáno 187 účastníků, jejich vzdělávání zajišťovali tři interní a 22 externích pedagogických pracovníků. Hlavní činnost SVC provozuje v budově zapůjčené městem. Na základě uzavřených smluv a dohod pro svou pravidelnou činnost zájmových útvarů využívá středisko prostory jiných právních subjektů (sportovní hala včetně venkovního hřiště, hasičská zbrojnice aj.). Letní prázdninové tábory jsou provozovány v různých rekreačních objektech podle zaměření táborové činnosti. SVC veškeré své různorodé aktivity pro klienty a zájemce prezentuje na přehledných internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel SVC působí na vedoucím pracovním místě od roku 2012. Vytvořil dlouhodobou strategii rozvoje pro období 2021-2028 a stanovil cíle obecné, z nichž vycházejí cíle dlouhodobé a krátkodobé. Koncepční záměry rozvoje odráží podmínky a potřeby střediska, účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a záměry zřizovatele. Pro postupné plnění koncepčních cílů nastavil konkrétní úkoly pro školní rok 2023/2024. Strategie jejich plnění je rozpracována v zápisech z pravidelných pracovních porad interních pracovníků školského zařízení. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska a jsou většinou úspěšně realizovány. Při plánování nových zájmových útvarů využívá ředitel také podněty z vyhodnocených anket, zájmů klientů, a inspiraci z okolních středisek volného času. Účelně spolupracuje se svými kmenovými i externími zaměstnanci.

Nastavené principy řízení umožňují a podporují týmovou spolupráci. Ředitel nastavil pedagogům SVC jasná pravidla pro práci v zájmových útvarech a krátkodobé i dlouhodobé úkoly pro funkční chod. Komunikace a předávání informací mezi interními a externími pedagogy probíhá na základě každodenního kontaktu, pravidelného setkávání a porad, jejichž četnost je dostatečná, umožňuje pedagogům získávat informace k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu střediska. Hospitační činnost probíhá plánovitě a realizuje ji ředitel a zástupkyně ředitele. Ředitel systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření za účelem zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Vedení zajišťuje vhodné personální podmínky, složení pedagogického sboru svou odborností a zkušenostmi umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu a realizovat kvalitní zájmové vzdělávání. Patřičná pozornost a metodická podpora ze strany vedení je věnována začínajícím a také externím pedagogům. Je však třeba ve větší míře využívat nabídku dalšího vzdělávání pedagogickými pracovníky, zejména externími a následně nově získané zkušenosti a poznatky vzájemně sdílet a aplikovat v procesu zájmového vzdělávání.

Ředitel SVC průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovnou činnost, usiluje o jejich zkvalitňování. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup vedení střediska v oblasti získávání dalších finančních prostředků přispívá

k jeho rozvoji. V souladu s vymezenými koncepčními záměry se budova rekonstruovala a většina interiéru inovovala, což přispívá k vyšší efektivitě výchovy a vzdělávání. Žádoucí je, i dle plánu vedení SVC, dokončit rekonstrukci části sociálního zařízení, zlepšit podmínky pro činnost chovatelského kroužku, jenž probíhá ve stísněných nevyhovujících sklepních prostorách, a vzhledem k bezpečnosti provozu dořešit opravu dvou mramorových schodů na vnitřním schodišti. Průběžně se pořizují nové učební pomůcky, a to i v souvislosti se změnou činnosti dětí v nových zájmových útvarech. Už nyní má SVC díky dosud realizované rekonstrukci velmi dobré zázemí pro zájmové vzdělávání včetně ubytovací kapacity pro pobytové aktivity.

Středisko zároveň zaštiťuje ve městě Budišov nad Budišovkou veškerou kulturně vzdělávací činnost a provoz informačního centra, kulturního domu, městské knihovny a Muzea břidlice. Jeho činnost byla financována z různých zdrojů. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly použity zejména na platy a související zákonné odvody pedagogických pracovníků. Zřizovatel poskytuje dotace na zajištění plynulého provozu. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem se aktivně zapojuje do řady projektů, a tím se také zlepšují možnosti pro volnočasové aktivity. Zdrojem příjmu byla také úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou táborovou činnost, zisk z doplňkové činnosti aj. Výše úplaty za pravidelné vzdělávání v zájmových útvarech byla rozdílná, zohledňuje provozní a materiální náročnost na vzdělávací činnost. Ředitel má v některých případech (účastníci z rodin s nízkým sociokulturním statutem) možnost osvobodit účastníka od úplaty nebo stanovit minimální symbolickou výši úplaty, cílem je umožnit přístup ke kvalitnímu vzdělávání všem dětem. Vícezdrojové financování umožňuje realizovat výchovnou a vzdělávací činnost střediska.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byla uvedena ve vnitřním řádu střediska a dalších dokumentech, účastníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nastavená preventivní opatření byla účinná, k úrazům dochází minimálně, a to převážně nepozorností účastníků při sportovních aktivitách.

Vchod do budovy střediska byl v době inspekční činnosti uzamčen, po zazvonění byl vchod příchodem zaměstnance odemčen a umožněn vstup příchozím osobám. Doporučujeme zabezpečit vstup technickými prostředky na dálkové ovládání (videovstup apod.), aby bylo omezeno narušování činnosti probíhající v zájmovém útvaru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla sledována a hodnocena pravidelná zájmová činnost kroužků, které právě probíhaly. Hospitované aktivity vhodně vycházely ze školního vzdělávacího programu. Úroveň zájmového vzdělávání byla velmi dobrá. Průběh vzdělávání charakterizovala klidná a přátelská atmosféra, která pozitivně podporovala zájem účastníků o danou aktivitu ve vhodně uzpůsobeném prostředí s vhodnými pomůckami a materiálním zabezpečením. Pedagogové většinou správně volili metody a formy práce vzhledem k nastaveným vzdělávacím cílům. Vztahy mezi klienty a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny dobře promyšlená a připravená. V zájmových útvarech účastníci dodržovali vymezená pravidla a plnili sdělené pokyny vedoucích, kteří je průběžně motivovali a povzbuzovali pozitivním hodnocením k plnění zadaných úkolů, rozvíjení jejich znalostí, schopností a dovedností. Účastníky jednotlivé činnosti bavily, pracovali se zaujetím. Vedoucí podporovali pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání různých forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

Zvolené činnosti vhodně přispívaly k rozvoji pracovních, komunikativních, sociálních a občanských kompetencí.

Zájmové útvary zaměřené na sportovní aktivity přirozeně rozvíjely všestranné sportovní schopnosti a pozitivní vztah účastníků k aktivnímu pohybu v souladu s jejich zájmem a možnostmi. Účastníci zájmového vzdělávání byli cíleně vedeni k prožitku a radosti z pohybu. Ze zájmové činnosti zaměřené na pohybově estetický projev (tanec) byly zvláště významné tvořivé aktivity účastníků přinášející nové emocionálně cenné zážitky, které byly silným motivačním prvkem. V přírodovědně zaměřených kroužcích si účastníci rozvíjeli kladný vztah k přírodě, zvířatům a životnímu prostředí např. tím, že se v Chovatelském kroužku vedle získávání teoretických poznatků, starají o drobná zvířata a s vedoucí navštěvují okolní farmy, kde se seznamují s různými živočichy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

SVČ respektuje rovný přístup ke vzdělávání, pravidelná zájmová činnost a další aktivity jsou organizovány s dostupností pro všechny účastníky, kteří při nich mohou efektivně trávit volný čas podle vlastního výběru a zažít pocit osobního rozvoje a úspěchu při různorodých aktivitách. Při navštívených akcích SVČ prokazovali účastníci zájmového vzdělávání znalosti a dovednosti odpovídající zaměření zájmového útvaru.

SVČ se zabývalo hodnocením své práce kontinuálně během celého roku. Pedagogové během práce zájmových útvarů průběžně sledovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání všech účastníků a poskytovali jim motivační slovní zpětnou vazbu. Pravidelné hodnocení výsledků činností jednotlivých zájmových útvarů, příležitostných akcí, táborev, rekreační a osvětové činnosti smysluplně využívalo vedení SVČ pro přípravu nabídky zájmových útvarů a plánování akcí na další školní rok. Nabídka byla pravidelně aktualizována s ohledem na měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání. SVČ usiluje o vytváření vhodných podmínek pro aktivní zapojení klientů do soutěží a přehlídek. V posledních letech dosahují účastníci SVČ předních umístění ve florbalových turnajích v rámci Opavska, kraje a v přátelských utkáních mezi středisky volného času, z nichž jedno pravidelně sami pořádají. Na velmi dobré úrovni jsou také zájmové útvary fotbalistů. Také o tyto kroužky je z řad účastníků velký zájem. Dlouhodobě jsou v soutěžích úspěšní klienti z kroužku Mladých hasičů a Rybářského kroužku. SVČ se také zapojuje do tematických soutěží.

Zdařilá je příležitostná spolupráce s okolními středisky volného času (Krnov, Vítkov, Opava) při pořádání různorodých akcí (zahradní slavnosti, sportovní setkání apod.). Kvalitní a intenzivní je spolupráce střediska se zřizovatelem, základní a mateřskou školou a místními spolky a organizacemi. Dalším kritériem hodnocení úspěšnosti jsou vystoupení účastníků na různých akcích pořádaných pro širokou veřejnost. Výsledky své práce středisko prezentuje v Budišovském zpravodaji a na sociálních sítích.

Reflexi ke své práci získávají pedagogové také prostřednictvím bývalých klientů vzdělávání při příležitostných setkáních na akcích SVČ, kterých se často zúčastňují a někteří z nich se SVČ i v dospělosti spolupracují jako externí vedoucí zájmových útvarů.

Závěry

Vývoj školského zařízení

– Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci zástupkyně ředitele.

- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy SVČ.
- Doporučení z minulé inspekční činnosti bylo v oblasti nevyhovujícího materiálního a technického stavu SVČ realizováno.

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem, organizacemi, spolky a sdruženími. (1.5)
- Velmi dobré zázemí pro zájmové vzdělávání (prostory, technika, vybavení) včetně ubytovací kapacity pro pobytové aktivity (tábory, adaptační kurzy, sportovní soustředění). (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové v menší míře využívají nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Navýšit četnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků interních i externích směrem k jejich odbornosti i k novým trendům zájmového vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dořešit opravu vnitřního schodiště a zabezpečení vstupu do budovy SVČ technickými prostředky na dálkové ovládání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program SVČ platný ve školním roce 2023/2024
2. Koncepce rozvoje SVČ na období 2021-2028
3. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Organizační řád platný ve školním roce 2023/2024
5. Zápisy jednání pedagogických porad, pravidelných provozních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
7. Rozvrh zájmových útvarů na školní rok 2023/2024
8. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

9. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při výchově a vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Vybraná dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek SVČ ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

20. 6. 2024