



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Jablonné v Podještědí, Markvartice 98

Adresa: Markvartice 98, 471 25 Jablonné v Podještědí

Identifikátor školy: 600 074 561

Termín konání orientační inspekce: 21. – 23. ledna 2002

Čj.	081 62/02-5076
Signatura	oh1cv118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zřízena podle poslední platné zřizovací listiny vydané Městem Jablonné v Podještědí na základě usnesení městského zastupitelstva č. 163/93 ze dne 16. března 1993 s účinností od 1. ledna 1993 na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Sdružuje základní školu, školní družinu a jídelnu základní školy (ŠJ).

Zřizovací listina vymezuje základní účel a tomu odpovídající předmět činnosti, označení statutárních orgánů, majetek ve vlastnictví zřizovatele, způsob hospodaření a finanční vztahy organizace. Její nedílnou součástí je nájemní smlouva movitých a nemovitých věcí a smlouva o bezúplatném převodu drobných a krátkodobých prostředků (DKP) a učebních pomůcek (UP).

Poslední platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Školským úřadem v České Lípě pod čj. 301/99-1 dne 23. září 1999 s účinností od 1. září 1999 koresponduje se zřizovací listinou, avšak název školy není vytvořen v souladu s vyhláškou o základní škole. Kapacita základní školy je 600 žáků, školní družiny 95 žáků a jídelny základní školy 600 jídel. Podle výkazů škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole a V 17-01 o školním stravování dětí a mládeže na školní rok 2001/2002 není v žádné součásti kapacita překročena. Počet žáků v zahajovacím výkazu souhlasí, s přihlédnutím k realizovaným změnám, s údaji v třídních knihách a třídních výkazech.

V době inspekce školu navštěvovalo 438 žáků z Jablonného v Podještědí a přilehlých obcí (Postřelná, Velký Valtinov, Heřmanice, Petrovice, Lvová, Kněžice, Rynoltice, Janovice, Stráž pod Ralskem) v 18 třídách. ŠJ zajišťovala stravování pro 280 žáků a 41 zaměstnanců základní školy, dále pro 4 děti a 6 dospělých zvláštní školy a pro 52 dětí a 10 dospělých soukromé mateřské školy. Pro mateřskou školu je navíc připravováno doplňkové stravování. Denní počet připravovaných jídel nepřevyšuje plánovanou kapacitu kuchyně stanovenou příslušným hygienikem.

Škola sídlí v budově, která byla uvedena do provozu v říjnu 1973. K dispozici je 18 kmenových učeben, odborné učebny fyziky a chemie, výpočetní techniky, v dílnách vytvořená pracovna pro pěstitelské práce, keramická dílna s pecí, cvičná kuchyňka, dvě tělocvičny, třídy školní družiny, žákovská knihovna a kuchyň s jídelnou. V současné době se škola potýká s akutním nedostatkem vyučovacích i skladových prostor, který alespoň částečně vyřešila přístavba v administrativní části objektu. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožnila v poslední době realizaci řady dalších poměrně nákladných oprav (např. výměna vzduchotechniky ve školní kuchyni, vymalování učeben, nátěr oken ve druhém podlaží, nový nábytek do dvou tříd a školní jídelny, studie na celkovou rekonstrukci okolí školy, sportovišť a vybudování přístavby). Navrhovaná přístavba na budově školy by kromě prostorových problémů vyřešila i otázku nutné opravy střechy. Úprava přilehlých sportovišť je i vzhledem k velmi široké a vysoce kvalitní školní i mimoškolní sportovní činnosti velmi nutná.

Česká školní inspekce (ČŠI) hodnotila kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v matematice, fyzice, chemii, přírodopisu, přírodovědě, prvouce, vlastivědě, zeměpisu a tělesné výchově. Dále posuzovala podmínky vzdělávání, činnost školní jídelny a správnost, průkaznost a věrohodnost účetnictví.

Ve vybraných třídách byly zadány dotazníky pro rodiče, kteří hodnotili nabídku školy po stránce volitelných a nepovinných předmětů, zájmových kroužků a činností, vybavenost školy, prostor pro rozvoj žáků a informovanost o školních výsledcích. Celkově bylo rozdáno 102 dotazníků, vráceno jich bylo 70. Ve všech hodnocených oblastech vyslovila převážná většina rodičů spokojenost.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Přírodovědné a geografické předměty (přírodopis, přírodověda, chemie, zeměpis, vlastivěda, prvouka)

Přírodovědné a geografické předměty se vyučují v hodinových dotacích odpovídajících zvolenému vzdělávacímu programu. Časově tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Jejich úroveň se značně liší, od precizního zpracování s vytyčením hlavních vzdělávacích a výchovných cílů až po zcela nefunkční okopírování osnov. Do některých plánů nejsou začleněny předepsané laboratorní práce.

ČŠI hospitovala v deseti vyučovacích hodinách na prvním i druhém stupni u pedagogů s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí (5 hodin), pouze s pedagogickou způsobilostí (1 hodina) a u čtyřech učitelů nesplňujících kvalifikační požadavky (4 hodiny), tři z nich však v současné době studují pedagogickou fakultu. Rozdílná úroveň dosaženého vzdělání se ve způsobu a kvalitě výuky neprojevila. Hospitované vyučovací jednotky byly velmi dobře připraveny. Výukové cíle odpovídaly standardu základního vzdělávání a aktuálnímu složení tříd.

Sledované předměty se kromě chemie vyučují v kmenových učebnách, což klade vyšší nároky na učitele druhého stupně při přípravě názorných pomůcek a instalaci informačních i motivačních materiálů. Esteticky upravené učebny jsou vybaveny starším udržovaným žákovským nábytkem, který se postupně nahrazuje novým. Na prvním stupni žáci využívají i relaxační koberce. Výukové prostory většinou vyhovují psychohygienickým požadavkům. V kombinované učebně chemie a fyziky však je k dispozici pouze 24 pracovních míst, takže u více naplněných tříd žáci sedí u stolů z boku. Z prostorových důvodů ovšem v současné době jiné řešení není možné. Umístění demonstračního stolu na úrovni žákovských lavic stěžuje sledování demonstračních pokusů ze zadních míst. Materiální zázemí všech předmětů umožňuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů, avšak v poslední době nebylo z finančních důvodů příliš modernizováno. Žáci používají pro školní práci i domácí přípravu schválené učebnice, tabulky a atlasy, které však na prvním stupni mají k dispozici pouze ve škole.

Struktura hospitovaných hodin byla promyšlená, všechny měly stanovený obsah, ale ne vždy výchovný a vzdělávací cíl. Žáci byli většinou aktivní, spontánně spolupracovali, pozitivně reagovali na podněty vyučujících. Někteří učitelé zařazovali efektivní skupinovou práci (v hodinách na prvním stupni), využívali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady z každodenního života, poskytovali regionální informace, zadávali problémové úkoly, avšak zcela chyběla diferenciací podle schopností žáků a pouze ojediněle bylo učivo dostatečně upevněno. Většina hospitovaných hodin se vyznačovala odpovídající názorností, vhodným propojením teorie s praxí, střídáním činností pro jednotlivce i skupiny. Učitelé vhodně využívali učebnice i další informační zdroje, velmi dobře pracovali s tabulí. Celohodinová písemná práce z chemie byla obsahově vyvážená, otázky logicky navazovaly, ale vyučující během práce podávala další doplňující informace, které narušovaly možnost soustředění žáků. Někteří pedagogové druhého stupně s menší důsledností kontrolují sešity.

Celkově se hodiny vyznačovaly příjemnou atmosférou a efektivitou. Pracovalo se v klidném prostředí, žáci respektovali dohodnutá pravidla. Probírané učivo svým obsahem a náročností odpovídalo jejich věku a možnostem, bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Učitelé při výuce uplatňovali individuální přístup. Vstupní i průběžná motivace nebyla zařazována v plném rozsahu, žáci byli většinou motivováni hrou, pochvalou nebo oceněním výsledků práce. Převládalo pozitivní hodnocení. Podle záznamů v žákovských knížkách se klasifikuje s dostatečnou četností.

Verbální projev většiny pedagogů má velmi dobrou úroveň. Žáci jsou však minimálně vedeni k rozvoji komunikativních dovedností, mají problémy při souvislém slovním vyjadřování, v hodinách často pouze dořikávají jednotlivá slova. ČŠI nezaznamenala žádné problémy ve vzájemných vztazích mezi učiteli a žáky. Ve sledovaných hodinách pedagogové byli vůči žákům vstřícní, trpěliví, respektovali jejich osobnost.

Přírodovědné a geografické předměty se vyučují na velmi dobré úrovni.

Matematika

Výuka matematiky probíhá podle učebního plánu a osnov vzdělávacího programu Základní škola. Po jedné hodině v šestém až devátém ročníku se vyučuje s dělenými třídami. V těchto vyučovacích jednotkách se pracuje především podle počítačových vzdělávacích programů. Dostatečný počet počítačů v učebně výpočetní techniky umožňuje samostatnou žákovskou práci. Matematiku na druhém stupni vyučují tři učitelky, dvě z nich mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Při přípravě výuky vycházejí ze zpracovaných časově tematických plánů, které na sebe pro jednotlivé ročníky navazují. Hospitace potvrdily jejich plnění.

Navštívené hodiny byly připravené, obsahovaly opakování a procvičování základních početních operací, matematických pojmů i řešení slovních úloh. Vtipné a efektivní bylo řešení příkladů zadávaných údaji z tabulek. Motivačně dobře působila samostatná práce na počítačích, při které žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. V některých hodinách se objevovala málo účinná frontální práce. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků, respektovaly jejich specifické poruchy učení i chování. Organizace výuky umožňovala žákům úspěšné uplatnění. Převažovalo pozitivní hodnocení.

Na základě hospitovaných hodin lze hodnotit kvalitu vzdělávání v matematice jako velmi dobrou.

Fyzika

Fyzika se vyučuje ve všech šestých až devátých třídách v týdenní dvouhodinové dotaci. Škola má k dispozici dobře vybavenou odbornou pracovnu (společně s chemií), kde byla instalována celá řada aktuálních názorných pomůcek, tabulek, vzorců a připraveno promítání názorných obrázků zpětným projektorem. Také vyučování v kmenové třídě doplňovaly pokusy a ukázky těles s rozdílnou hustotou. Fyziku vyučují dva odborně i pedagogicky způsobilí učitelé, kteří mají o fyziku zájem a úspěšně se snaží ji žákům přiblížit.

Hospitované hodiny byly připravené, méně vhodné bylo zařazení písemné zkoušky téměř na celou vyučovací hodinu, které se opakuje čtyřikrát do roka. Výklad nové látky v ostatních hodinách byl srozumitelný, věcně správný, doplňovaný názornými nákresey na tabuli a ukázkami zajímavých pomůcek. Učitelé kladli žákům otázky, které je podněcovaly k přemýšlivému vztahu k pozorování fyzikálních jevů a jejich uplatnění v praxi. Žáci projevovali o učivo zájem a prokazovali chápání souvislostí.

Vzdělávání ve fyzice má velmi dobrou úroveň.

Tělesná výchova

Pro tělesnou výchovu má škola k dispozici dvě poměrně dobře vybavené tělocvičny v areálu školy. Projektově je připravena rozsáhlá rekonstrukce školního hřiště. Tělesná výchova na prvním stupni je z 60 % vyučována učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na 2. stupni učí všech 16 vyučovacích hodin tři kvalifikovaní a zkušení pedagogové. Kromě prvních tříd se tělesná výchova učí ve dvouhodinových blocích.

Hospitované hodiny byly připravené, učitelky měly promyšlené použití náčiní a náradí. Výběr i sled cviků byl přiměřený věkovým zvláštnostem a fyzickým možnostem žáků. Organizačním pokynům žáci rozuměli, někdy chyběla ráznější stručnost a použití správného tělocvičného názvosloví. Také organizace překonávání dlouhé řady překážek nezajišťovala dostatečnou efektivitu využití fyzického potenciálu většiny žáků.

Vzdělávání v tělesné výchově je velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výchovně-vzdělávací proces má ve sledované oblasti celkově velmi dobrou úroveň, pozitiva výrazně převažují nad negativy.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry zpracované ředitelem pro roky 2002 - 2006 stanovují velmi podrobně úkoly v oblasti materiální, personální a výchovně-vzdělávací, zabývají se také problematikou efektivní spolupráce s rodiči i společenskými a sportovními organizacemi ve městě. Na koncepci navazuje podobně strukturovaný roční plán činnosti školy. Ředitel každoročně předkládá zřizovateli podklady pro tvorbu rozpočtu, členěné na náklady na běžný provoz a na náklady na opravy většího rozsahu. U všech požadovaných akcí je analyzován současný stav a přesně specifikován rozsah prací, včetně odhadu finanční náročnosti.

Týdenní hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů ve školním roce 2001/2002 koresponduje s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. V nabídce volitelných předmětů pro 7. – 9. ročník jsou výpočetní technika, anglický jazyk, domácnost, technické činnosti a sportovní hry. Škola ve spolupráci se školním sportovním klubem, základní uměleckou školou, TJ Tatran a zájmovými organizacemi vytváří podmínky pro velmi širokou zájmovou mimoškolní činnost – florbal, atletika, košíková, odbíjená, stolní tenis, kopaná, karate, aerobic, gymnastika, sborový zpěv, disco tance, taneční kroužek, keramika, pohybové hry, informatika, dyslektická ambulance. Rozsah nabídky zájmových kroužků v dotazníkovém šetření hodnotilo kladně 68 % rodičů.

Při sestavování rozvrhu vedení školy ve většině případů respektovalo didaktické a psychohygienické zásady. Pouze výjimečně se objevuje nevhodné zařazení předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací ve dvou po sobě následujících dnech.

Předložené úvazky učitelů ve školním roce 2001/2002 souhlasí s rozvrhy hodin a údaji v třídních knihách.

Ředitele školy jmenoval Školský úřad v České Lípě dne 24. června 1991, s účinností od 1. července 1991, na základě konkurzního řízení, ve funkci byl potvrzen po periodickém hodnocení dne 12. června 1997.

Základní organizační strukturu upravuje organizační řád z 1. září 2001. Povinnosti a kompetence zaměstnanců stanovuje pracovní řád a konkrétní pracovní náplně. Seznámení s jejich obsahem stvrzují pracovníci podpisem.

Škola má zpracovaný i provozní řád, který schválil okresní hygienik Okresního úřadu v České Lípě dne 6. září 2001.

Vyučující chemie, kteří nakládají s nebezpečnými látkami nebo přípravky, prokazatelně proškolila v souladu se zákonem o chemických látkách autorizovaná osoba. Správkyňe chemického kabinetu provedla označení chemikálií v souladu s uvedeným zákonem R-větami a S-větami a zajistila převážnou většinu potřebných bezpečnostních listů.

Práva a povinnosti žáků a zároveň režim školy upravuje školní řád z 28. srpna 2000, který byl

projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. září 2000.

Přenos informací uvnitř organizace je zajištěn osobním kontaktem, školním rozhlasem, nástěnkami ve sborovně, případně při pedagogických a provozních poradách. Rodiče získávají informace o chování a prospěchu žáků ze žakovských knížek, případně notýsků. Čtyřikrát ročně jsou organizovány třídní schůzky. V případě vážných prospěchových nebo kázeňských problémů kontaktuje škola rodiče okamžitě. Z dotazníkového šetření zadaného ČŠI vyplývá, že s tímto způsobem informování o školních výsledcích je spokojeno 95 % rodičů.

Ve vedení třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které učitelé odstranili ještě během pobytu inspekce ve škole.

Výroční zprávu o činnosti školy zpracoval ředitel v souladu s § 17e odst. 2 písmeno a - g zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Její součástí je i zhodnocení činnosti sportovního klubu, jehož atletické výsledky jsou vzhledem k velikosti a podmínkám školy pozoruhodné. Atleti a atletky dosahují úspěchů v regionálních i celorepublikových závodech. Vzhledem k nadprůměrným výsledkům bylo při sportovním klubu zřízeno sportovní centrum mládeže.

Od školního roku 1991/1992 jedna vyučující prvního stupně vždy se svou třídou spolupracuje se sdružením pro ekologickou výchovu Tereza. Žáci se seznamují s problematikou ochrany životního prostředí, pomáhají prakticky vyhodnocovat a řešit některé ekologické problémy. Zapojili se do projektu „Modré z nebe“, konkrétně zaměřeného na sledování pH srážek („Kyselý déšť“) a výzkum výskytu lišejníků jako bioindikátoru znečištění ovzduší („Lišejníky“). Vynikající individuální práce uvedené učitelky by mohla být základem pro celoškolský program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Škola pravidelně prezentuje svou činnost, úspěchy i problémy v místních novinách.

Vedení školy se podařilo systematickou personální prací vytvořit stabilizovaný učitelský sbor, který tvoří 25 pedagogických pracovníků. Pět z nich sice nemá příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost, ale čtyři učitelky prvního stupně v současnosti studují pedagogickou fakultu.

Dvě pedagogické pracovnice, které vyučují anglický jazyk, si zvyšují kvalifikaci studiem jazyka, další dvě studují výchovné poradenství a vychovatelka střední pedagogickou školu. Vzdělání si rozšiřuje i hospodářka školy kurzem účetnictví.

Plán kontrol pro všechny součásti školy na školní rok 2001/2002 zahrnuje oblast provozní, výchovně-vzdělávací, hospodářskou i administrativní. Jednoznačně určuje i kontrolní zodpovědnost jednotlivých pracovníků - ředitele, zástupce ředitele, hospodářky, vedoucí školní jídelny, výchovné poradkyně a školníka. Systém kontrolních mechanismů je efektivní, ČŠI zjistila pouze dílčí nedostatky ve vedení účetnictví (viz další významná zjištění).

Škola se v posledních letech pokouší o sebeevaluaci. Metodická sdružení a předmětové komise připravují srovnávací testy. Vedení školy zadávalo v tomto roce dotazník pro žáky a v roce 1999 pro rodiče. Cílem je zlepšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu, odstraňování stereotypů v práci a dosažení optimální spolupráce učitelů, žáků i rodičů, která by byla založena na vzájemné důvěře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou ve všech sledovaných oblastech (plánování, organizování, vedení a motivování, kontrolní mechanismy) na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Správnost, průkaznost a věrohodnost účetnictví

Kontrola byla zaměřena na účetní závěrku k 31. prosinci 2000. Vycházela z rozvahy, inventarizace majetku a závazků a hlavní knihy účetnictví.

A k t i v a

Nehmotný investiční majetek

Účet 018+019 - jiný nehmotný investiční majetek.

Inventární stav souhlasí s účetním.

Hmotný investiční majetek

Účet 031 - pozemky a účet 021 - stavby nejsou v účetnictví vedeny. Pozemky a stavby obhospodařuje dle zřizovací listiny z roku 1993 zřizovatel, tj. Město Jablonné v Podještědí. Na základě nájemní smlouvy mezi zřizovatelem a školou o bezúplatném užívání z roku 1993 nebyl majetek škole předán.

Účet 022 - samostatné movité věci a soubory movitých věcí, jedná se o majetek v hodnotě nad 40 tis. Kč, převážně vybavení školní jídelny.

Účet 028 - jiný hmotný investiční majetek, účetně veden v hodnotě od 1 tis. Kč do 40 tis. Kč.

Předložené inventurní soupisy a zápisy z provedené inventarizace majetku účtu 022 a 028 souhlasí na účetnictví.

Zásoby

Účet 112 - zásoby – materiál na skladě. Předložená inventura skladovaných zásob - učebnice a učební pomůcky v hodnotě do 1 tis. Kč. Skutečný stav souhlasí na účetní stav.

Účet 132 - zásoby – zboží na skladě. Na tomto účtu jsou evidovány skladované potraviny školní jídelny, přestože mají být účetně vedeny na účtu 112 zásoby – materiál na skladě.

Zůstatek na inventurních soupisech na skladě k 31. prosinci 2000 souhlasí s účetním. Skladované potraviny školní jídelny jsou vedeny na chybném účtu.

Pohledávky

Účet 335 - pohledávky za zaměstnance, na tomto účtu jsou vedeny zůstatky půjček FKSP, které byly poskytnuty zaměstnancům, a nájemné za byt školníka.

Předložený soupis pohledávek souhlasí na účetní stav.

Finanční majetek

Na hlavním účtu organizace 241 souhlasí účetní stav na zůstatek bankovního účtu k 31. prosinci 2000.

V účetní rozvaze je uveden zůstatek bankovního účtu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) na účtu 237 - běžné účty finančních fondů rozpočtových organizací, přestože finanční prostředky na bankovním účtu FKSP mají být podle zákona o účetnictví ve znění opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, zaúčtovány na účtu 243.

Účetní stav souhlasí se zůstatkem na bankovním účtu. FKSP je vedeno na chybném účtu.

P a s i v a

Finanční fondy

Účet 911 - fond odměn je pokryt finančními prostředky.

Účet 912 - fond kulturních a sociálních potřeb, stav účetní souhlasí na stav inventární.

Účet 914 - fond rezervní je pokryt finančními prostředky.

Účet 916 – fond reprodukce investičního majetku (FRIM) nebyl tvořen, protože organizace neodepisovala hmotný investiční majetek, přestože jeho stav v účetnictví k 31. prosinci 2000 činil 1 233 383,98 Kč.

Krátkodobé závazky

Účet 331 - závazky k zaměstnancům. Účetní stav souhlasí na výplaty zaměstnanců k XII/2000, mzdové listy byly předloženy.

Účet 336 - závazky ze sociálního zabezpečení. Účetní stav souhlasí na předpis.

Účet 341 - daňové závazky. Účetní stav souhlasí na předpis.

Účet 379 - jiné závazky. Účetní stav souhlasí na inventární stav. Jedná se o pojištění, spoření zaměstnanců.

V oblasti finančních fondů a krátkodobých závazků nebyly zjištěny nedostatky, kromě FRIM.

Školní jídelna (ŠJ)

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Plynulý chod ŠJ zajišťuje vedoucí a čtyři kuchařky, z nichž dvě připravují a odnášejí pokrmy strážníkům soukromé mateřské školy, která je jejich zaměstnavatelem. Obědy pro zvláštní školu odváží v termónádobách pracovnice mateřské školy. Při přepravě teplých pokrmů byla zachována teplota +80 °C. Pracovní úvazky zaměstnankyň odpovídají počtu stravovaných osob.

ŠJ nabízí denně jeden druh pokrmu. Obědy se vydávají od 11:40 hodin, výdej cizím strážníkům je časově a prostorově oddělen. Rozvrh služeb pedagogického dozoru, který zajišťuje bezpečnost žáků, je společně s jídelními lístky umístěn v jídelně. V době kontroly byl plněn. Žáci se stravují v čistém a esteticky upraveném prostředí. Před příchodem do ŠJ mají možnost si odložit tašky v prostoru umývárny.

Rekonstruovaná školní kuchyň svým vybavením plně vyhovuje počtu připravovaných pokrmů. Na kuchyň navazuje umývárna nádobí s mycí linkou na bílé a dřezem na černé nádobí. Časový rozvrh úklidových prací upravuje sanitární řád. V době kontroly byla zařízení a používaný inventář ve vzorné čistotě. Některé součásti pokrmu pracovnice vydávají v rukavicích, z hygienického hlediska je velmi vhodné používání zástěr na jedno použití. Organický odpad se likviduje denně, na základě dohody s příslušným odběratelem.

Hygiena při poskytování služeb a organizace stravování jsou v souladu s platnými předpisy.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční norma a poplatky jsou pro čtyři vykazované kategorie stravovaných v souladu s platnou vyhláškou. Norma se denně porovnává s hodnotou použitých potravin a řádně se uvádí na výdejkách. Namátkovou kontrolou spotřebních košů potravin za měsíce říjen a listopad byla zjištěna nižší spotřeba ovoce, zeleniny, luštěnin, ryb a mléka. Přesto je skladba jídelniček pestrá a nápaditá. Pitný režim škola zajišťuje nápojovým automatem. Do akce

„Školní mléko“ se z důvodu nezájmu žáků nezapojila. Strava je připravována dle platných technologických postupů uvedených v recepturách pro školní stravování (Soubor receptur pro žáky základních a středních škol, Receptury pokrmů pro školní stravování). Degustace jídla v době kontroly potvrdila přiměřenost dochucení stravy vzhledem ke kategorii stravovaných. Zkouška vpichovým teploměrem prokázala správnost teploty skladovaných součástí pokrmu po dohotovení i při několikafázovém výdeji.

Fyzickou kontrolou skladových zásob potravin nebyly zjištěny potraviny nevhodné pro přípravu jídel ve školním stravování, ani s prošlou záruční lhůtou.

Finanční, výživové a spotřební ukazatele jsou dodržovány.

Hodnocení správnosti a věrohodnosti jednotné evidence ve ŠJ

Záznamy stravovaných osob jsou vedeny v počítačových sestavách dle kategorií strážníků, členěných na jednotlivé školy, s uvedením počtu přihlášených, počtu jídel a ceny. Navazují na výdejky potravin, které sledují náklady surovin proti finančnímu normativu, a to denně, měsíčně i celkově od počátku roku. Fyzický stav namátkově vybraných dvaceti druhů surovin ve skladě souhlasil s množstvím uvedeném na skladových kartách. Strávníkům je umožněno několik variant úhrady stravného. Platba probíhá přes sporožirový účet a složenkami.

Účetnictví je vedeno přehledně, doklady na sebe navazují.

Evidence ve školní jídelně je vedena správně a věrohodně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení městského zastupitelstva Města Jablonné v Podještědí č. 163/93 ze dne 16. března 1993,
- rozhodnutí Školského úřadu Česká Lípa o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 301/99-1 ze dne 23. září 1999,
- vzdělávací program Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2, úpravy a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22,
- rozpracované učební plány na školní rok 2001/2002,
- časově tematické plány,
- zahajovací výkaz o základní škole V 3-01 ze dne 4. října 2001 pro školní rok 2001/2002,
- výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže pro školní rok 2001/2002,
- koncepce rozvoje školy na období 1997 - 2001,
- koncepce rozvoje školy na období 2002 - 2006,
- rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002,
- časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek pro školní rok 2001/2002,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče (III. B, V. A, VII. B, VIII. A, IX. B),
- vnitřní řád školy z 1. září 2000,
- řád školní jídelny z 15. ledna 1999,
- plán práce pro školní rok 2001/2002,

- plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002,
- požadavky na rozpočet školy pro rok 2002,
- školní řád z 28. srpna 2000,
- organizační řád z 1. září 2001,
- provozní řád schválený okresním hygienikem Okresního úřadu v České Lípě dne 6. září 2001 pod čj. 4928/CD/231.4/01,
- třídní knihy ve školním roce 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy (II. B, IV. A, VI. B, VIII. B, IX. A),
- protokoly o proškolení autorizovanou osobou pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami ze dne 18. ledna 2001 a 30. listopadu 2001,
- záznamy z pedagogických rad,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- inspekční zpráva čj. O-08-01/9697-150,
- namátkově vybrané sešity žáků a žákovské knížky,
- nájemní smlouva o bezúplatném převodu DKP a UP,
- nájemní smlouva o bezúplatném užívání movitých a nemovitých věcí,
- jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Česká Lípa dne 24. června 1991 s účinností od 1. července 1991 a potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 12. června 1997,
- personální dokumentace,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- účetní rozvaha příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000,
- hlavní kniha účetnictví k 31. prosinci 2000,
- inventurní soupisy majetku a zásob, zápisy z provedené inventarizace majetku k 31. prosinci 2000,
- hlášení o stravování za prosinec 2000,
- dokladová inventura pohledávek k 31. prosinci 2000 - soupis dlužníků, půjčky FKSP,
- pokladní kniha a bankovní účty k 31. prosinci 2000,
- dokladová inventura závazků k 31. prosinci 2000 - mzdové sestavy, přehled o výši pojistného a vyplácených dávkách,
- normy školního stravování,
- sanitační řád ŠJ (bez datumu),
- rozpis dozorů ve ŠJ (bez datumu),
- spotřební koše potravin - listopad a prosinec 2001,
- jídelní lístky,
- smlouva o likvidaci odpadu ze ŠJ ze dne 4. září 2000,
- výdejky potravin - leden 2002,
- záznamy stravovaných osob - leden 2002,
- inventurní soupis potravin k 21. lednu 2002.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces v Základní škole v Jablonném v Podještědí probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola.

ČŠI hodnotila kvalitu výuky v matematice, fyzice, chemii, přírodopisu, přírodovědě, prvouce, vlastivědě, zeměpisu a tělesné výchově. Vyučovalo se v esteticky upravených, uklizených a motivačně působících prostorách. Materiální vybavení školy umožňuje splnění učebních osnov, avšak omezené prostorové zázemí přináší problémy při dělení tříd a omezuje zřízení odborných učeben. Personální zajištění výuky má velmi dobrou úroveň, 80 % učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V budoucnosti se dá předpokládat další zlepšení, protože čtyři z pěti nekvalifikovaných pedagogů studují vysokou školu. Většina hospitovaných hodin byla velmi dobře připravená, vyváženě strukturovaná, dostatečně názorná a efektivní. Někteří vyučující, hlavně na prvním stupni, zařazovali kromě klasické frontální výuky i skupinovou a párovou práci. Učitelé žáky pozitivně motivovali, pracovalo se v příjemné atmosféře. Málo pozornosti však bylo věnováno rozvoji komunikativních dovedností a upevňování učiva.

Kvalitu vzdělávání ve sledované oblasti hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Systém plánování a organizování vyhovuje podmínkám školy, umožňuje její bezproblémový chod. Velmi dobře zpracované koncepční záměry jsou základem pro efektivní roční plánování. Promyšlené vzdělávací a výchovné cíle, vynikající personální práce, vstřícný postoj k pracovníkům, způsob organizování, velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a funkční kontrolní mechanismy vytvářejí podmínky pro nadprůměrné výsledky školy. Vnitřní a vnější informační systém je funkční, vyhovuje zaměstnancům, žákům i rodičům.

Nadstandardní je rozsah mimoškolní činnosti, zcela mimořádné výsledky dosahuje sportovní klub v atletice.

ČŠI během svého pobytu ve škole nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, avšak ve vedení účetnictví jsou dílčí nedostatky.

Služby poskytované strážníkům a hygiena ve školní jídelně mají vysokou úroveň.

Celkově hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková
Členové týmu	Ing. Zdeněk Rakušan
	Mgr. Jan Vrabec
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Čermáková Irina Kopčanová	

V České Lípě dne 22. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jindřich Dráb

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-04-29	081 120/02-5076
Zřizovatel	2002-04-29	081 119/02-5076
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.