



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lhota u Vsetína, okres Vsetín

Adresa: Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín

Identifikátor školy: 600 150 101

Termín konání orientační inspekce: 11. září – 12. září 2001

Čj.	154 81/01-11023
Signatura	oo4bv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je součástí neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem. Umístěna je v budově společně se základní školou a školní jídelnou. Pro školní rok 2001-2002 je zapsáno celkem 15 dětí ve věku tři až šest let. Provozní doba předškolního zařízení je stanovena od 7:30 h do 15:15 h s tím, že v čase od 14:00 h do ukončení provozu zajišťuje dohled a bezpečnost předškolních dětí pedagogická pracovnice školní družiny. Celodenní stravování dětí a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna.

Základní škola je zálohovou organizací, zřizovatelem je Obec Lhota u Vsetína.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Pro přípravu a plánování vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce, schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a částečně modifikované časově tematické plány. Sestavené týdenní výchovně vzdělávací celky nemají žádoucí úroveň. Stanovené úkoly neodpovídají současným trendům v předškolní výchově, často chybí a jsou nahrazovány realizací činností. Míra propojenosti jednotlivých výchovně vzdělávacích aktivit v průběhu dne je nedostačující. Bezprostřední příprava učitelky na práci s dětmi byla zaměřena výhradně na řízené a organizované činnosti.

Stěžejní výchovně vzdělávací práce je zabezpečena pracovníci s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V době od 14:00 h je bezpečnost dětí zajištěna pracovníci školní družiny, nesplňující kvalifikační předpoklady učitelky mateřské školy. S ohledem na počet zapsaných dětí a organizaci provozu školy jsou personální podmínky v předškolním zařízení vyhovující.

Pro realizaci vzdělávacích činností jsou v mateřské škole velmi dobré prostorové podmínky. Prostory užívané dětmi jsou členěny, s funkčně instalovanými hracími kouty. V bezprostřední návaznosti na třídu je herna, sociální zařízení a šatna. Nevyhovujícím zjištěním je možnost užívání pouze studené vody pro hygienu dětí a společné kartáčky na umývání rukou s toaletními mýdly zavěšenými v síťových obalech. Na estetické úpravě prostředí, která má běžnou úroveň, se spolupodílí pedagogická pracovnice a děti. Mateřská škola má dostatek učebních pomůcek, tělovýchovného náradí, náčiní, výtvarného i pracovního materiálu. Nových hraček je méně, pořizovány jsou dle finančních možností školy. Audiovizuální technika je nová a funkční. Ve školní knihovně je evidována dětská i pedagogická literatura. Současná odborné publikace a naučné dětské knihy jsou nakupovány dle finančních možností školy, které jsou dosti omezené.

Pro rekreační a relaxační činnosti dětí má škola velmi dobré materiální podmínky, které však v průběhu inspekce nebyly efektivně využity. Nově upravená školní zahrada optimálně vyhovuje pro pobyty dětí venku zejména z hlediska bezpečnosti a možnosti jejího celoročního využití. Ve stanoveném režimu dne nejsou plně respektovány psychohygienické zásady. Převažují organizované a řízené činnosti, nedostačující je délka pro pobyt dětí venku (1 hodina) a není respektována individuální potřeba spánku u dětí. Pitný režim je zaveden, avšak jeho organizace z hlediska uspokojení individuální potřeby dítěte v průběhu dne není optimální.

Počet zapsaných dětí nepřekračuje stanovenou hygienickou kapacitu, odpovídá organizačním i pedagogickým podmínkám. V prostorách školy je čisto, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použitých forem a metod práce vychází

ze sledování dvou dopoledních bloků. Pro spontánní aktivity dětí byl vymezen prostor pouze v době pobytu venku. Od příchodu do mateřské školy byly děti organizovány. Nebyly vytvořeny žádné podněty pro jejich spontánní hrové a pohybové vyžití. Učitelka se zaměřila na rozvoj výtvarných dovedností dětí a jejich manipulativních dovedností. Vedla děti ke správným pracovním návykům a účinně rozvíjela u nich smysl pro vzájemnou spolupráci. Podporovala spontánní řečový projev dětí a přirozeně rozvíjela jejich komunikační dovednosti. Vztahy mezi učitelkou a dětmi byly pozitivní. Řízené vzdělávací činnosti proběhly bez významnější návaznosti na předcházející aktivity dětí. Nedostatky se projeví zejména v efektivitě volených metod, uplatněných vzdělávacích postupů, míře prolínání dalších výchovně vzdělávacích složek a využití dostupných učebních pomůcek. Nedostatečný prostor byl vytvořen pro rozvoj fantazie dětí, jejich sebezodhodování a seberealizaci. Uplatněná motivace byla méně podnětná i aktivizující. Hodnocení dětí bylo zaměřeno pozitivně. Jejich individuální tempo bylo respektováno.

Vytváření a upevňování hygienických návyků byla věnována dostatečná péče. Na přípravě stolování se děti podílely částečně. Pro rozvoj individuálních sebeobslužných dovedností dětí nebyl vytvořen optimální prostor. Estetika a kultura stolování byla na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI oblast plánování a přípravy výuky jako pouze vyhovující. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jako průměrné, organizace, formy a metody výuky, včetně motivace jako pouze vyhovující. Oblast interakce a komunikace jako velmi dobrou.

Průběh vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech je celkově hodnocen jako průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mezi koncepční cíle školy patří vytváření podmínek pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a rozvoj osobnosti dítěte v souladu s uznávanými životními a mravními hodnotami. Nastíněna je oblast realizace a materiálně technického vybavení školy. S ohledem na podmínky a lokalitu školy má vedení snahu profilovat ekologickou a dopravní výchovu. Koncepce a stanovené cíle jsou funkční a reálné. V návaznosti na dlouhodobé záměry jsou zpracovány krátkodobé plány. Hlavním cílem celoročního plánu výchovně vzdělávací práce pro mateřskou školu je všestranný rozvoj dítěte s prioritním významem hry. Realizace cílů je stanovena pro jednotlivé vzdělávací oblasti a činnosti programově řízené. S ohledem na zpracované týdenní plány výchovně vzdělávací práce a realizaci stanovených dílčích cílů, není návaznost na celoroční plán práce optimální. Součástí plánu je plán četných školních aktivit.

Kvalita plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace provozu je zpracována do funkčního organizačního řádu. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou jasně stanoveny dle pracovního zařazení v souladu s Pracovním řádem MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26. Všichni zaměstnanci byli s danými povinnostmi seznámeni

a zodpovědně si je plní. S ohledem na podmínky školy jsou informační systémy bezproblémové. Aktuální informace získávají zaměstnanci především prostřednictvím osobního kontaktu s ředitelem. Závažnější a rozsáhlejší sdělení jsou předmětem pedagogických a provozních porad, které jsou realizovány dle funkčního plánu. Informační zpravodaje jsou všem pracovníkům k nahlédnutí.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zajištěny před zneužitím.

Rodičům jsou poskytovány informace včas a v dostatečné míře denně při příchodu a odchodu dětí z mateřské školy a prostřednictvím vývěsek umístěných v šatně dětí. Velmi dobrá vzájemná spolupráce je zejména v oblasti adaptace dětí na školní prostředí. Rodiče využívají odborné poradenství pedagogických pracovníků v oblasti výchovy i vzdělávání a dle individuálních možností vypomáhají škole menšími sponzorskými dary.

Vzhledem k tomu, že vedení se zaměřuje na propagaci školy na veřejnosti, jsou rodiče a veřejnost v obci zváni na všechny školní kulturní akce. Významné jsou aktivity ekologického a dopravního charakteru, oslavy tradičních svátků v roce, divadelní představení, drakiáda, karneval, „Den dětí“ a účast na oslavách „Den Země“.

Spolupráce mezi mateřskou a základní školou je funkční. Děti mají možnost důvěrně se seznámit se školním prostředím i pedagogy. Jejich zápis do základní školy a následné zahájení školní docházky jsou pro ně bezproblémové. Výhodou je možnost efektivního využití společných prostor, učebních pomůcek a metodických materiálů.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Vzhledem k charakteru školy má ředitel denně velmi dobrý přehled o situaci na pracovišti. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření. K plnění pracovních povinností a k mimoškolním aktivitám jsou zaměstnanci motivováni především iniciativním příkladem ředitele, finančním ohodnocením a pochvalou. Kritéria pro stanovení osobních příplatků jsou zpracována a vyhodnocována dvakrát ročně. Patří mezi ně kvalita výchovně vzdělávací práce a pravidelně se opakující činnosti. Ředitel účinně podporuje iniciativy pedagogů. Vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání a dle provozních a finančních podmínek školy jim umožňuje účast na odborných akcích. Získané poznatky jsou přenášeny na metodických sdruženích. Osobně se aktivně zapojuje do vzdělávacích aktivit. Teoretické zkušenosti ze specializačního studia pro školský management úspěšně využívá v praxi.

Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost je realizována dle zpracovaného plánu. Zaměřena je na kvalitu plnění pracovních povinností zaměstnanců, vedení třídní dokumentace, dodržování režimu dne a naplnování hlavních vzdělávacích cílů v praxi. Výsledky kontroly jsou s pracovníky projednávány a k nápravě zjištěných nedostatků jsou prováděna účinná opatření. Systém kontroly je funkční. Reservy byly zjištěny v oblasti kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole, která je s ohledem na odbornou a pedagogickou způsobilost ředitele z části formální.

Systém a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny celkově jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 2194/1999
- doklad o jmenování ředitele do funkce ze dne 2962/98-ŘŠÚ
- rozhodnutí o zařazení dětí do MS
- přihlášky dětí do MŠ
- evidenční listy
- přehled o denní docházce dětí
- kniha úrazů
- personální dokumentace
- pracovní povinnosti zaměstnanců a stanovení pracovní doby
- kritéria osobního ohodnocení
- přehled o dalším vzdělávání pedagog. pracovníků
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000
- koncepce školy
- celoroční plán MŠ
- uspořádání dne v MŠ
- vnitřní řád pro pedagogické pracovníky
- organizace MŠ
- týdenní plány výchovně vzdělávací práce
- přehled výchovné práce

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Podmínky výuky jsou průměrné. Oblast přípravy a plánování, organizace, forem a metod výuky, včetně motivace jsou hodnoceny jako pouze vyhovující. Pozitivně je hodnocena oblast interakce a komunikace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání v oblastech organizačních a informačních systémů je hodnocena jako vynikající. Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 18. září 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. září 2001

Razítko

Ředitel školy:	Podpis
Mgr. Miroslav Kurtin	M. Kurtin v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Zlínského kraje, odbor školství, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-10-18	111/01
Zřizovatel OÚ Lhota u Vs.	2001-10-18	100/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány