



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-819/07-10

Název školy: Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí
Adresa: Bohousová 73, 564 01 Žamberk
Identifikátor: 600 104 605
IČ: 75 017 725
Místo inspekce: Bohousová 73, 564 01 Žamberk
Termín inspekce: 23. – 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Bohousová, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Bohousová, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny. Je to ZŠ málotřídní, v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 3. až 5. ročníku. Počet žáků je od poslední inspekce stabilizovaný, ZŠ navštěvují 24 žáci. Škola sídlí v patrové budově vytápěné elektřinou. V přízemí je učebna školní družiny, šatna a výdejna obědů. V prvním patře jsou dvě prostorné učebny, vybavené standardním školním nábytkem. Pro tělesnou výchovu ZŠ využívá sál obce. Žáci 1. ročníku jsou vyučováni podle ŠVP *Tvořivá škola*, v ostatních ročnících probíhá výuka podle stávajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a dodatků. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a vychovatelka s částečným pedagogickým úvazkem.

II. Ekonomické údaje.

V období 2004 až 2007 se výše prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu každým rokem zvyšovala, s výjimkou roku 2006. V roce 2006 došlo oproti roku 2005 k mírnému snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu z důvodu sníženého počtu žáků.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na rok 2007 byly čerpány k účelům, na které byly určeny. Celkové mzdové náklady nebyly v roce 2007 plně kryty ze státního rozpočtu, byly dofinancovány obcí. Z finančních prostředků obce byly mzdové náklady doplňovány i v předcházejících letech (2004, 2005, 2006).

K ohodnocení náročnosti práce ředitelka vypracovala kritéria pro přiznávání osobních příplatků. Vlivem nedostatku finančních prostředků na mzdové náklady nejsou osobní příplatky od května 2005 vypláceny. Počet žáků ZŠ je na minimu stanoveném předpisem pro školu tvořenou dvěma třídami prvního stupně.

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje byly použity zejména na nákup učebních pomůcek, učebnic a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V období 2004 až 2007 škola získala další finanční prostředky v rámci projektů Státní informační politiky ve vzdělávání, které vyčerpala v plné výši na nákup vzdělávacích softwarů, vzdělávání pedagogických pracovníků a infrastrukturu.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Koncepce školy rozpracovává naplňování obecných cílů vzdělávání (např. poskytovat kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvořit dobré podmínky pro vzdělávání žáků, rozvíjet osobnost každého žáka), bez dalšího specifického zaměření. Ředitelka provádí střednědobé i operativní plánování své činnosti. Vytyčené úkoly jsou v souladu se strategickými prioritami vzdělávání i vlastními podmínkami školy, propracovávají hlavně praxí osvědčené aktivity. Školská rada pracuje a plní většinu úkolů, do koncepčního plánování zatím nezasáhla.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, jeho složení umožňuje naplňování cílů ŠVP. Potřebnou kvalifikaci má ředitelka a vychovatelka, učitelka zatím pedagogické vzdělání nedokončila (chybí obhájení diplomové práce). DVPP probíhá podle aktuální nabídky institucí, v minulém školním roce bylo zaměřeno převážně na tvorbu ŠVP. Ve zpracovaném plánu DVPP na tento školní rok ředitelka plánuje účast každé pedagogické pracovnice na dvou akcích. Funkční studium ředitelka neabsolvovala z důvodu dostatečné praxe.

Materiální podmínky ZŠ umožňují výuku podle ŠVP. Při výuce žáci využívají prostorné a světlé učebny a školní zahradu. Umístění žakovských počítačů přímo v kmenových učebnách umožňuje jejich časté uplatňování v hodinách. V učebnách umístěné novější nástěnné obrazy tvoří prodlouženou expozici učiva. Učebnice a učební pomůcky jsou průběžně inovovány, jejich využití v hodinách bylo smysluplné.

Ve vyučovacích hodinách funguje neformální pitný režim žáků (mohou pít podle potřeby vlastní nápoje). Přestávky vyhovují příslušnému předpisu i psychohygieně, nejsou vymezovány zvoněním, ale voleny podle aktuální potřeby. Druhou a polední přestávku žáci využívají pohybovými aktivitami před budovou. Ve školním řádu jsou zakotveny body o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Poučování žáků probíhá v úvodu školního roku, na další možná rizika jsou upozorňováni před prázdninami a všemi akcemi ZŠ (je doloženo zápisy v přílohách třídních knih). Evidence školních úrazů je vedena, jejich počet se nezvyšuje. ZŠ má vypracovaný minimální preventivní program, prevenci sociálně

patologických jevů provádí. Pro výuku, pohybové a relaxační aktivity vytváří bezpečné podmínky.

Kontrolní činností se ředitelka vzhledem k velikosti školy zabývá převážně neformálně. Mezi její běžnou kontrolní činností pedagogického procesu patří pravidelné sledování vedení pedagogické dokumentace, porovnávání žákovských prací, vyhodnocování úspěšnosti žáků v soutěžích a hospitační činnost. Vlastní hodnocení zpracovala, předložená podoba za školní rok 2006/2007 obsahuje převážně obecná konstatování a neslouží stanovenému účelu. Některé legislativně požadované náležitosti (propojení s cíli stávající koncepce, rozbor výsledků vzdělávání ve vazbě na cíle vzdělávacího programu) nejsou zatím plně dořešeny. Rezervy jsou také ve vyhledávání oblastí, ve kterých ZŠ dosahuje dobrých výsledků a těch, ve kterých je třeba úroveň zvýšit.

Organizační struktura ve škole je jednoduchá, učitelku, vychovatelku a dvě provozní zaměstnankyně na částečný úvazek řídí ředitelka sama. Přenos informací funguje každodenním osobním kontaktem a vzhledem k uvedenému počtu zaměstnanců je funkční. Škola má vytvořen i vnější informační systém, s rodiči a vedením obce spolupracuje. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni několikrát ročně při třídních schůzkách. Pro veřejnost v obci škola pořádá kulturní vystoupení žáků a tematické výstavy. Úzce spolupracuje s místní mateřskou školou, probíhají společné akce a vzájemné návštěvy. Škola svoji činnost prezentuje i v místním časopise. Obec se zajímá o činnost školy a má zájem o její rozvoj.

Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní klima, patrná je atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy. Prostředí je pro žáky podnětné, znalost žáků vyučujícími přispívá k uplatňování individuálního přístupu, což se příznivě odráží na jejich dobrých výsledcích i celkově pohodové atmosféře školy.

Pro své žáky škola nadále nabízí pestrý výběr zájmových kroužků, které vedou vyučující a rodiče žáků. ZŠ je zapojena v projektu *Zdravé zuby*.

Zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání jsou ZŠ dodržována. Při změně vzdělávacího programu jsou učitelky žákům schopny poskytovat individuální pomoc.

ZŠ nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že učitelky pracují se žáky prakticky individuálně a v případě potřeby hledají nápravná opatření bezprostředně.

Hodnocení žáků je zaměřeno na pozitivní zpětnou vazbu, která působí jako motivace pro posílení jejich dalšího výkonu. Pravidla pro hodnocení žáků jsou ve výuce uplatňována.

Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka

Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, pro jeho vypracování byl použit komerčně šířený modelový program. ŠVP vytyčuje obsah vzdělávání v 1. – 5. ročníku, zohledňuje většinu zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP). Některé jeho části jsou zpracovány obecně, formálně, bez specifikace a vlastní profilace ZŠ. ŠVP neobsahuje zabezpečení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných včetně pravidel pro jejich hodnocení. Vzdělávací obsahy povinných předmětů nejsou provázány s výstupy, chybí mezipředmětové vztahy a průřezová témata. ŠVP byl projednán školskou radou, v tištěné verzi je dostupný u ředitelky.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují inovaci obsahu vzdělávání. Ve sledovaných hodinách převažovaly činnostní formy výuky s motivačními složkami, učivo plynule navazovalo na znalosti žáků, byly využívány mezipředmětové vztahy. Patrná

byla spolupráce žáků (např. kontrola práce mladších žáků, práce ve skupinách), využití množství názorných pomůcek v každé hodině bylo samozřejmostí. Podobná témata práce v jednotlivých odděleních byla využita k vzájemnému prolínání učiva s aktivním přístupem žáků. Zařazení počítačů do činnosti žáků bylo přínosem, žáci byli v jejich obsluze sběhlí. Žáci uplatňovali prvky vzájemného hodnocení, od učitelek dostávali i četnou pozitivní zpětnou vazbu. Sledované hodiny byly pestré, dynamické.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Ředitelka sleduje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Loňské testování žáků pátého ročníku doložilo jejich nadprůměrnou úspěšnost v rámci republiky v aplikaci znalostí z profilových předmětů. Důležitou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání v ZŠ tvoří informace ze 2. stupně škol, ve kterých žáci absolvují další ročníky povinné školní docházky.

Závěrečné hodnocení:

Od minulé inspekční činnosti škola udržuje dobré materiální podmínky pro vzdělávání. Početní stav žáků je setrvalý na minimálním počtu pro dvoutrídni školu. Proto má škola přiděleno ze státního rozpočtu pouze nejnutnější množství finančních prostředků a dofinancování provádí obec. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný.

Koncepční plánování odráží hlavně obecné cíle, reálná specifika školy reflektuje spíše operativní plánování činnosti. Materiální i personální podmínky umožňují výuku podle ŠVP. V oblasti hodnocení vlastní práce školy, vyhledávání silných a slabých stránek svého působení včetně důrazu na svoje pozitiva, má škola rezervy.

V letošním školním roce se podle ŠVP učí žáci 1. ročníku. Tento vzdělávací program je v současné době s RVP pouze v částečném souladu, některé části nejsou dosud zpracovány. Sledované hodiny potvrdily, že v praxi ŠVP přispívá k inovaci vzdělávání. Vzdělávací možnosti ZŠ rozšiřuje nabídka zájmových kroužků. Pro žáky je vytvořeno bezpečné prostředí s rodinnou atmosférou, které dává předpoklady pro jejich další rozvoj.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina školy dle usnesení zastupitelstva obce Záchlumí ze dne 11. října 2002, vydala Obec Záchlumí (včetně Dodatku č. 1 ze dne 9. května 2005)*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. března 2003, čj. 15 571/03-21, s účinností od 1. ledna 2003, změna právní formy, vydalo MŠMT*

3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. července 2005, čj. KrÚ 14433/2005 OŠMS, s účinností od 1. září 2005, vydal KrÚ Pardubického kraje, zápis školní jídelny - výdejny*
4. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. dubna 2007, čj. 9 114/2007-21, s účinností od 1. září 2007, vydalo MŠMT, zápis oborů vzdělání*
5. *Jmenování ředitelem školy ze dne 27. června 1991, čj. Škol/64/91/Vo, vydal ŠÚ Ústí nad Orlicí*
6. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. ledna 2002, čj. KrÚ 219/2002 OŠMS, vydal KrÚ Pardubického kraje*
7. *Koncepce školy ze dne 3. září 2007*
8. *Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
9. *Řád školy ze dne 3. září 2007*
10. *Organizační řád školy ze dne 3. září 2007*
11. *Klasifikační řád školy s účinností od 1. září 2007*
12. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007*
13. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007*
14. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
15. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007*
16. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008*
17. *Třídní knihy na školní rok 2007/2008 - třída I (1. a 2. ročník), třída II (3., 4. a 5. ročník)*
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, čj. 59/2007/Re s platností od 1. září 2007*
19. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
20. *Plán autoevaluace na školní rok 2006/2007*
21. *Autoevaluační zpráva za školní rok 2006/2007*
22. *Aktuální rozvrhy hodin tříd na školní rok 2007/2008*
23. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2007/2008*
24. *Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
25. *Zápisy z jednání školské rady, 5 zápisů od úvodního setkání dne 11. ledna 2006*
26. *Knihy úrazů vedená ode dne 28. srpna 2000, záznamy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
27. *Záznamy o školním úrazu (ze dne 17. ledna 2006 a 12. září 2006)*
28. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení - rozhodnutí ředitelky o přijetí 5 žáků k základnímu vzdělávání na školní rok 2007/2008*
29. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku ze dne 31. ledna 2006*
30. *Inspekční zpráva čj. J5-1009/04-5171 ze dne 19. dubna 2004*
31. *Plán DVPP ze dne 3. září 2007*
32. *Plán kontrol ze dne 3. září 2007*
33. *Minimální preventivní program ze dne 2. září 2007*
34. *Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007*
35. *Závazné ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravách pro Š/ŠZ zřízené obcemi (rozpočty na roky 2004 až 2007))*
36. *Čerpání rozpočtu za období 2004 až 2007*
37. *Mzdové inventury za období 2005 až 2007*
38. *Kriteria pro přiznávání osobních příplatků ze dne 1. září 2006*
39. *Přehled učebních pomůcek hrazených ze státního rozpočtu za období 2004 až 2007*

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Loučka, v.r.
Marta Košutová	Košutová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 30. ledna 2008

(razítko)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bohousové dne 27. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Stančíková	J. Stančíková, v.r.

