



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-405/23-C

Název	Mateřská škola Putim, okres Písek
Sídlo	Putim 159, 397 01 Písek
E-mail	mspotify@gmail.com
IČO	71005544
Identifikátor	600061876
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ilona Voráčková
Zřizovatel	obec Putim
Místo inspekční činnosti	Putim 159, 397 01 Písek
Inspekční činnost na místě	3. 4. 2023 – 5. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Putim, okres Písek (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 23 dětí, žádné dítě nebylo mladší tří let ani s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2021. Řízení jednotřídní heterogenní mateřské školy opírá o koncepci rozvoje kvalitně rozpracovanou do plánu školy. Plán školy je pravidelně vyhodnocován a na základě analýzy ředitelka přijímá opatření, která vedou k rozvoji všech oblastí předškolního vzdělávání a účinně reagují na vzniklé situace. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou zaznamenány jak ve školním vzdělávacím programu, tak v jednotlivých směrnících a vhodně podporují komunikaci ředitelky se zaměstnanci i zákonnými zástupci podle předem jasných a srozumitelných pravidel.

Ředitele školy se daří vytvářet bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžné materiální investice, výzdoba dětskými pracemi podporuje u dětí i jejich zákonných zástupců pocit sounáležitosti. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců školy a sleduje také účinnost zaváděných opatření. V době inspekční činnosti přistupovali všichni zaměstnanci ke své práci profesionálně, byli schopni vést s dětmi konstruktivní dialog, což mělo pozitivní efekt na klima třídy i kvalitu předškolního vzdělávání. Pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace má ze strany ředitelky školy cílenou metodickou podporu a vytvořené podmínky pro další profesní rozvoj, nekvalifikovanost učitelky neměla negativní dopad na kvalitu sledovaného vzdělávání.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů tzv. šablon. Realizováno je postupné vylepšování a inovace materiálních podmínek, nákup ve vzdělávání používaných robotických didaktických pomůcek, personálně byl posílen kolektiv o školního asistenta, který pomáhá s obsluhou nejmenších dětí. Komunikace školy s veřejností byla usnadněna novými webovými stránkami i elektronickou aplikací na omlouvání nepřítomnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup obou učitelek i školní asistentky vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru. Zřetelný byl partnerský přístup k dětem, spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti se vyznačovaly vysokou měrou zvnitřnělých pravidel soužití. Patrná byla snaha věnovat se dětem co nejvíce individuálně, nechávat si dostatečný prostor pro zhodnocení aktivit a poskytovat kolektivu oporu a adekvátní zpětnou vazbu, což se kladně projevovalo v motivaci dětí. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální cítění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na celkový rozvoj osobnosti, vhodně se dařilo zapracovávat téma příchodu jara a Velikonoc a propojovat tak vzdělávací obsah s životem v obci. Děti často plnily úkoly různé náročnosti, většinou se pedagogickým pracovníkům dařilo provázat vzdělávací nabídku s pedagogickou diagnostikou. Rozvoj zdravého životního stylu byl podpořen tělovýchovnými chvilkami s využitím v budově přítomné cvičebny, předplaveckým výcvikem i dostatečným prostorem pro pobyt venku. Zaznamenána byla velká snaha o samostatnost a zvýšenou sebeobslužnost během celého dne. Bylo uplatňováno zejména průběžné motivační hodnocení dětí, jiné funkční prvky formativního hodnocení, jako je například sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky pomocí záznamových archů dětí, aktuálně jsou zaváděna na základě plánu školy diagnostická portfolia. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánované vyhodnocování na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyúsťují v plány pedagogické podpory. Pro systematickou péči v oblasti předcházení řečových vad využívá ředitelka školy logopedického asistenta, oromotorická cvičení jsou součástí ranních komunitně-motivačních kruhů.

Příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje tak rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity a výrazná diferenciací vzdělávacích nabídek na základě zájmu i potřeb dětí pomáhají dětem rozvíjet komplexním způsobem, nenásilně rozvíjí kompetence a schopnost komunikovat. Škola spolupracuje s celou řadou spolků od obecní knihovny po tělovýchovná sdružení a stává se tak platnou součástí obce. Naopak spolupráce se spádovou základní školou, která by pomohla získávat adekvátní zpětnou vazbu o vzdělávacích potřebách dětí po odchodu na základní školu, je stále v počátku.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy od roku 2021.
- Personální změnou prošel kolektiv pracovníků.

Silné stránky

- Promyšlené, kvalitní vzdělávání realizované v souladu s kurikulárními dokumenty respektuje individuální vzdělávací potřeby dětí a soustavně zvyšuje jejich motivaci k učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá potenciál formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroj pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Putim s účinností od 1. 8. 2021
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 10. 10. 2002 včetně dodatků
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
4. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022, 2022/2023
5. Plán hospitační činnosti na školní rok 2021/2022, 2022/2023
6. Koncepce rozvoje mateřské školy Putim září 2021
7. Školní řád č.j. 24/2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Kouzelný rybníček plný spokojených rybiček" platný od 1. 9. 2022.
9. Hodnocení školy školní rok 2021/2022
10. Plán školy od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023
11. Plán dalšího vzdělávání 2022–2023 ze dne 25. 8. 2022

12. Třídní vzdělávací program školní rok 2022/2023
13. Školní matrika
14. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
15. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
17. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
18. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence
19. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
20. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.