



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1479/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-321/24-T

Název	Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá, příspěvková organizace
Sídlo	Těrlická 969, 735 35 Horní Suchá
E-mail	skola@zs-hornisucha.cz
IČO	75 029 324
Identifikátor	600 136 485
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Zahradníková
Zřizovatel	obec Horní Suchá
Místa inspekční činnosti	Stavební 1226, Horní Suchá Těrlická 969, Horní Suchá
Inspekční činnost na místě	6. 6. 2024 - 13. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje všeobecné vzdělání dětem a žákům z různorodého sociálního i rodinného prostředí.

V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 353 žáků v 19 třídách. Škola evidovala 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve 2. - 4. stupni podpůrných opatření (pro osm z nich vypracovala individuální vzdělávací plán), evidovala jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání bylo ve třech odděleních ŠD přihlášeno 77 žáků.

MŠ přijímá ke vzdělávání děti ve věku od dvou let. Do tříd jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekční činnosti se ve čtyřech třídách vzdělávalo 89 dětí. Z toho byly čtyři děti mladší tří let, čtyři s odkladem školní docházky, dvě se speciálními vzdělávacími potřebami, deset dětí s odlišným mateřským jazykem. Pět zákonných zástupců oznámilo škole individuální vzdělávání svého dítěte.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na sociálních sítích, v regionální televizi, obecním časopise „Informátor obce Horní Suchá“ a v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od srpna 2020. Společně s ní se na organizaci vzdělávání a zajištění provozu školy podílí zástupkyně pro předškolní vzdělávání, zástupkyně pro ekonomiku, zástupce pro základní vzdělávání (na této pozici došlo v průběhu působení ředitelky již k několika personálním změnám). Část řídicích kompetencí byla převedena také na vedoucí vychovatelku školní družiny a vedoucí školní jídelny. Schůzky celého vedení probíhají dvakrát ročně, zaměřují se na organizaci nadcházejícího pololetí, což je vzhledem k velikosti školy nedostačující. Provozní záležitosti MŠ a problematiku týkající se vzdělávací činnosti projednává zástupkyně s vedením subjektu na pravidelných měsíčních poradách, v případě potřeby ihned. Příležitostí ke zlepšení systému řízení, zpětné vazby, informovanosti zaměstnanců ZŠ a předcházení nedorozuměním je zavedení pravidelných porad širšího vedení ZŠ, kterých by se účastnili všichni vedoucí pracovníci včetně předsedů metodických sdružení a předmětových komisí.

Ředitele se dařilo cíleně naplňovat reálně nastavenou koncepci zpracovanou ke konkurznímu řízení, kterou pravidelně ve výroční zprávě o činnosti školy vyhodnocovala a stanovovala dílčí cíle pro následující školní rok. Ve školním roce 2023/2024 je naplňování stanovených cílů výrazným způsobem ovlivněno nepříznivou vztahovou situací mezi zaměstnanci ZŠ. Při inspekční činnosti byla atmosféra ve škole poznamenána nejistotou, obavami a nedůvěrou části pracovníků ZŠ k vedení školy s dopadem na interpersonální vztahy uvnitř ZŠ. Část pracovníků ZŠ při rozhovorech se školními inspektory deklarovala ztrátu motivace ke své práci, a to z důvodu ředitelkou uplatňovaného direktivního způsobu řízení, absence konstruktivní komunikace a častých chyb širšího vedení ZŠ v organizační oblasti. Druhá, větší část pracovníků školy, při rozhovorech se školními inspektory vyjádřila podporu ředitelce i zástupci pro základní vzdělávání. S vedením ZŠ jsou spokojeni, vedení je k nim vstřícné, komunikuje s nimi, pravidelně se účastní akcí pořádaných školou, dokáže práci pedagogů ocenit. Jako problémová jim byla označena skupina pracovníků nepodporujících ředitelku, díky které je výrazným způsobem ovlivněno klima ve škole. Z hodnocení školního klimatu ve vztahu učitelů k vedení školy realizovaného Českou školní

inspekci formou dotazníků vyjádřilo 54,5 % učitelů, že může bez obav rozporovat kroky vedení s nimiž nesouhlasí a 50 % učitelů uvedlo, že neshody mezi vedením školy a učiteli ZŠ jsou řešeny a vedou ke zkvalitnění vzájemné spolupráce. Ve vztazích mezi učiteli ZŠ uvedlo 50 % tazatelů, že mohou bez obav rozporovat kroky kolegů, pokud s nimi nesouhlasí, ale 82,6 % jich uvedlo, že i když jsou mezi učiteli názorové rozdíly, jsou schopni dále spolupracovat. Z výsledků dotazníkového šetření, kterého se účastnili také žáci školy (72 žáků), vyplynulo, že vztahy mezi pedagogy a žáky, i žáky navzájem nejsou situací v pedagogickém sboru narušeny. Inspekční tým nezaznamenal v průběhu inspekční činnosti negativní projevy chování zaměstnanců školy k žákům či dětem.

Řízení, kontrolní činnost i organizace vzdělávání v ZŠ není zcela efektivní a bez chyb, předávání informací, komunikace mezi vedením a pedagogickým sborem navzájem, nastavení rozvrhu v návaznosti na aktuální situaci ve škole vyžaduje zlepšení. Hospitační činnost vedení nebyla realizována podle stanoveného plánu. Její nízká četnost ve školním roce 2023/2024 nevede k systematickému hodnocení kvality výuky. Vzájemné hospitace jsou realizovány jen u části pedagogů ZŠ, příležitostí ke zlepšení je jejich systematické zavedení, které by umožnilo sdílení zkušeností pedagogů v užívání např. pestrých metod a forem práce či formativního hodnocení, spolupráci dvou pedagogů ve třídě apod. Začínajícím pedagogům je nastavena podpora prostřednictvím uvádějícího učitele a možností konzultací v rámci pedagogického sboru. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provádí zástupkyně. Zjištěné závěry jsou předávány učitelkám s poskytováním zpětné vazby o průběhu jejich práce. Jednání pedagogické rady školy probíhají několikrát ročně (odděleně pro ZŠ a MŠ) a většinou jsou projednávány podmínky a vývoj vzdělávání či organizační záležitosti. Dílčí nedostatky v nastavení kontrolního systému příspěvkové organizace byly zjištěny v oblasti školního stravování, financování, bezpečnosti, povinné dokumentace, zápisu do školského rejstříku. Podněty ze strany žáků a jejich zákonných zástupců se vedení školy zabývá, řeší je většinou v souladu s metodickými doporučeními. Příležitostí ke zlepšení je delegování jejich řešení směrem ke kompetentním osobám (pracovníkům školního poradenského pracoviště), zahrnutí všech dotčených osob do šetření - komunikace s nimi, poskytnutí následné péče (např. žákům 9. ročníku) formou práce odborníka s kolektivem a vypovídající informování zúčastněných o způsobu vyřešení.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit záměry a cíle všech školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stálý, doposud docházelo pouze ke generačním výměnám nebo zástupům za mateřskou dovolenou. Předškolní vzdělávání zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků posílený o školní asistentku, která dobře spolupracuje s pedagogy při vzdělávání dětí např. podporou při rozvoji jejich samostatnosti, sebeobslužných dovedností, osvojování si hygienických návyků. Nastavený systém překrývání učitelek v MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro zajištění realizace vzdělávání dětí.

Vedení školy utváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, vychází především z nabídky vzdělávacích aktivit a zájmu pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ probíhá a učitelky využívají formu akreditovaných webinářů či kurzů a samostudia. Získané poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Otevřený přístup MŠ k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech. Z dotazníkového šetření pořádaného Českou školní inspekcí vyplynulo, že 12 učitelů ZŠ se v posledních dvou letech nezúčastnilo žádného vzdělávání, vedení školy však doložilo, že ve školním roce 2023/2024 proběhlo vzdělávání formou „sborovny“ na téma „Klima třídy“. Všichni učitelé ZŠ jsou zapojeni do práce v metodických sdruženích nebo předmětových komisích, které se většinou zaměřují jen na organizační záležitosti,

výměnu informací o žácích a sdílení materiálů k výuce. Činnost některých z nich je značně formální.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Škola se zapojila do dotačních programů. Od ledna 2023 je zapojena v programu na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků, jenž je cíleně zaměřen na personální podporu umožňuje doučování a realizaci preventivních programů. Z dotace z Národního plánu obnovy byly pořízeny pomůcky pro rozvoj informativního myšlení a digitálních kompetencí dětí a žáků. Na hranici životnosti je počítačová učebna ZŠ, kterou bude zapotřebí ve spolupráci se zřizovatelem zmodernizovat. Materiální podmínky se podařily zlepšit zřízením kmenových tříd a vybudováním zázemí pro pedagogy v ZŠ a revitalizací zahrady MŠ. Společné prostory školy jsou esteticky upravené pracemi dětí a žáků. MŠ má k dispozici zvláštní místnost s pracovními stoly pro rozšiřování kompetencí v oblasti polytechniky a místnost s keramickou pecí a dostatkem materiálu pro výtvarné i pracovní aktivity. Didaktické pomůcky a hračky odpovídají věku dětí, umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. V ZŠ jsou k dispozici odborné učebny (např. dřívky, hudebna), pro výuku tělesné výchovy využívá také sportovní halu. Velmi přínosná je spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.

Činnost školní družiny probíhá ve třech učebnách. Využívány jsou také odborné učebny, školní sportoviště a venkovní prostory. Ke zvýšení bezpečnosti při vyzvedávání žáků je využíván videotelefon.

MŠ poskytuje vhodné prostředí pro vzdělávací nabídku uzpůsobenou potřebám každého dítěte. Vedení školy včas neidentifikovalo rizika, neanalyzovalo je a nepřijalo opatření, tak aby byly vytvořeny vhodné podmínky pro zajištění psychického i fyzického bezpečí dětí a žáků. Bezpečnost, požární prevence, ochrana zdraví, poskytnutí první pomoci je přiměřeně věku dětí a žáků zařazena do vzdělávání. Ke školním úrazům dochází převážně v tělesné výchově, při pohybových aktivitách žáků ale i nepozornosti a neukázněnosti o přestávkách a na chodbách. K úrazům dětí v předškolním vzdělávání dochází ojediněle. Žádoucí je se zabývat riziky, věnovat pozornost příčinám a okolnostem vzniku úrazů a přijímat adekvátní opatření. Vstupy do budov školy byly technicky zajištěny, byla minimalizována možnost vniknutí cizích osob.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna - výdejna, která zároveň zajišťuje stravování dětí a žáků jiných právních subjektů a realizuje doplňkovou činnost. Dětem je pitný režim ve třídách zajišťován po celou dobu pobytu, ale schází jeho důsledná podpora učitelkami a vedení dětí k jeho využívání v průběhu dne. Žákům je připravován oběd a nad rámec stravovacích služeb jsou pro žáky připravovány svačiny. Jídelna usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku, žádoucí je dbát na dodržení nutričně vyvážené stravy s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Dietní stravování jídelna nepřipravuje, ale dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením, škola umožňuje individuální způsob stravování. Ke školnímu stravování bylo ve školním roce 2023/2024 zapsáno pouze 62 % vzdělávaných žáků. Škola není zapojena v žádném dotačním programu, který by žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí umožnil školní obědy a uhradil školní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si s balónky“. Jeho hlavní vzdělávací oblasti jsou založeny na základě přímých zážitků dítěte s využitím jejich zvědavosti, potřeby

objevovat a umožňují hledat samostatné cesty tvořivým myšlením, vlastním nápadem a aktivní účastí dítěte. Empatický a respektující přístup učitelek ve třídách vytvářel příjemnou atmosféru, která podporuje osvojování si prosociálního chování dětí.

Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád. Děti měly dostatek možností pro sociální učení i rozvinutí her. Hry si vybíraly samostatně nebo využily učitelkami připravené nabídky, které dále rozvíjely. Vzdělávací nabídka směřovala k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace. Byly využívány formy práce v menších skupinkách, kooperace ve skupině, samostatná práce dětí, v menší míře práce ve dvojicích. Řízené činnosti se vyznačovaly provázaností tématem a aktivitami v průběhu celé inspekční činnosti. Učitelky využívaly již získané zkušenosti dětí k propojování informací a vytváření souvislostí mezi nimi. Přirozené pohybové schopnosti dětí byly podporovány zařazováním cílených pohybových aktivit do denního programu, byly voleny s ohledem na prostorové podmínky dané třídy. Celkovou zdatnost učitelky u dětí rozvíjely rovněž při pobytech venku převážně na školní zahradě, která je vybavena i pro environmentální vzdělávání a dlouhodobá pozorování, nebo v blízkém okolí. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí průběžně při činnostech, hodnocení jim však neposkytovalo plnohodnotnou zpětnou vazbu s využitím prvků formativního hodnocení, která by reagovala na pokroky v jejich rozvoji. Děti nebyly vedeny k promyšlenému sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení a tím k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. MŠ respektovala potřeby dětí mladších tří let a nabídkou činností i využitím hraček a didaktického materiálu pro tuto věkovou skupinu podporovala jejich zájem o realizované činnosti. Samostatnost a rozvoj sebeobslužných dovedností byly u dětí učitelkami podporovány, byly vedeny k dodržování hygienických návyků a zásad. MŠ respektuje potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku byl nabízen jiný klidný program místo odpočinku na lůžku.

V ZŠ proběhly hospitace napříč vyučovacími předměty a třídami u většiny přítomných učitelů. Sledovaný průběh vzdělávání dosahoval rozdílné kvality. Ve většině vyučovacích hodin vyučující vymezovali vzdělávací cíle. Ve zdařilých hodinách, převážně na prvním stupni ZŠ, byla výuka promyšlená a organizačně dobře realizovaná. Výukové formy a metody se účelně střídaly a směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Efektivitu výuky a aktivní zapojení žáků zvyšovaly vhodné pedagogické postupy uplatněné v části hodin, např. didaktická hra. Učivo bylo zpravidla probíráno v souvislostech, vhodně bylo využito mezipředmětových vztahů a praktických příkladů, za zdařilou lze pokládat práci s chybou. V některých hodinách bylo citlivě zařazeno i formování postojů žáků. Přirozenou součástí vyučovacích hodin prvního stupně není práce žáků s informacemi – jejich vyhledávání, třídění a vyhodnocení. Asistenti pedagoga většinou účinně pomáhali žákům s potřebou podpůrných opatření zvládat jejich specifické obtíže či nesoustředěnost, v případě potřeby se věnovali také ostatním žákům ve třídě. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že učitelé i jejich asistenti by přivítali metodickou pomoc v oblasti jejich spolupráce při vzdělávání žáků.

V části vyučovacích hodin, převážně druhého stupně ZŠ, byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy. Výuka v nich byla nedostatečně organizačně promyšlena a realizována. Užití metody a formy jen v malé míře rozvíjely kreativitu žáků. Ojedinele byly zařazovány vyučovací metody vedoucí k samostatnému uvažování, navrhování řešení problémů, hledání postupů, vyhledávání informací apod. Zřídka byla učitelé i žáky účelně využita didaktická technika (interaktivní tabule, dataprojektory, tablety). Převaha frontálních postupů a v některých případech převažující aktivita na straně učitele se projevovala nerovnoměrným zapojením žáků. Skupinové formy práce, podporující rozvoj sociálních kompetencí žáků byly zařazeny jen

občas. Specifika žáků učitelé zohledňovali v malé míře. Zadávané úkoly nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků. Různá obtížnost úkolů a rozšíření učiva nadaným a rychlejším žákům byla uplatňována jen v některých sledovaných hodinách. Shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny často neprobíhalo efektivně nebo zcela scházelo, nedocházelo tak k ověření splnění vzdělávacího cíle. Jen ojediněle bylo využito systematické vedení k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na dopolední výuku v základní škole. Zařazované aktivity v ŠD, které reagují na potřeby a zájmy žáků, podporují vzájemnou komunikaci mezi účastníky vzdělávání, rozvíjejí jejich osobnost, podporují jejich vlastní tvořivost a představitost. Poměr časového rozvržení řízené a spontánní činnosti je vyvážený. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle jasně daných pravidel. Svou pravidelnou činností se aktivně podílí na prevenci rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti se orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami, asistentkou i ostatními zaměstnanci školy. Učitelky ve většině tříd vytvářely pro děti příležitosti k vyjadřování svých názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školy i domácího prostředí. Byla patrná cílená práce s nastavenými pravidly, starší děti je již přirozeně dodržovaly. Dětem s odlišným mateřským jazykem je v současné době poskytována dostatečná podpora pro rozvoj jejich komunikace v českém jazyce ve vzdělávacím procesu a také formou nadstandardní aktivity, jejímž cílem je zajistit plynulý přechod dětí do základního vzdělávání. Dětem s odkladem školní docházky se učitelky věnovaly v oblastech podporujících jejich bezproblémový přechod do povinného základního vzdělávání. Učitelky sledují a vyhodnocují pokroky v rozvoji a učení dětí v písemně vedených záznamech pedagogické diagnostiky. Ta však neposkytuje potřebné informace pro individuální podporu dětí při vzdělávání. Schází jí konkrétní pedagogická opatření zaměřená na rozvoj dětí podle jejich specifických potřeb, což omezuje její využívání při plánování navazujících činností. Při vzdělávání tak nedocházelo k diferenciaci nabízených aktivit a individuální podpoře potenciálu dětí různých věkových skupin.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků v ZŠ probíhá na úrovni jednotlivých učitelů, na jednáních pedagogické rady a v některých metodických orgánech. Pedagogové si udržují přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností žáků. Standardní hodnotící nástroje odpovídají jejich věku a zahrnují nejčastěji aktivitu během výuky a krátké písemné práce v hodině. Příležitostí ke zlepšení práce pedagogů při hodnocení žákovských prací je využívání jejich výběrových portfolií, které by umožnily sledovat pokrok žáků v jednotlivých předmětech hlavně na prvním stupni ZŠ. Na zjištěné nedostatky ve znalostech žáků pedagogové reagují nabídkou doučování (poskytováno také z projektu) a individuálním přístupem.

V závěru školního roku 2022/2023 prospěla s vyznamenáním téměř polovina žáků, neprospívajících bylo 5,3 %, obdobných výsledků dosáhli žáci také v prvním pololetí školního roku 2023/2024. Vysoký je počet zameškaných hodin, většinou se jedná o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Školou jsou neprospívající žáci i žáci s vysokou omluvenou i neomluvenou absencí řešeni v souladu se strategií předcházení školní neúspěšnosti ve spolupráci s příslušnými orgány, ne vždy však úspěšně. Počet udělených pochval převažuje nad množstvím uložených opatření k posílení kázně, pravidla pro jejich

ukládání zpracovaná v rámci hodnocení výsledků vzdělávání žáků ředitelkou chybně nazvaná Klasifikační řád nejsou jednoznačně nastavena.

Škola se nezapojuje do externího zjišťování výsledků vzdělávání, čímž přichází o možnost srovnání výsledků žáků s jinými školami. V testování České školní inspekce dosáhli žáci velmi rozdílných výsledků. Od podprůměrných (školní rok 2021/2022 český jazyk 9. ročník) přes výborné (školní rok 2021/2022 matematika 9. ročník) po slabé (školní rok 2022/2023 čtenářská gramotnost a dovednosti usnadňující učení 5. ročník). Pro rozšíření výběru externích testovacích nástrojů je vhodné využít srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními školami podobného typu nebo hledat inspiraci například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření.

Každoročně škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2022/2023 bylo 70 % žáků přijato ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou. Ve školním roce 2023/2024 nejsou dosud známy kompletní výsledky přijímacího řízení. Z dílčích výsledků je patrné, že dva žáci 8. ročníku přes intervenci výchovného poradce přihlášku ke střednímu vzdělávání vůbec nepodal. ZŠ spolupracuje také se svou MŠ - s dětmi i jejich zákonnými zástupci, které pořádáním společných akcí připravuje na přechod do základního vzdělávání, žáci i pedagogové ZŠ navštěvují děti v MŠ (žáci čtou dětem, badatelská výuka - spolupráce 9. třídy a dětí, působení speciální pedagožky, spolupráce s výchovným poradcem).

Školní poradenské pracoviště je složeno z výchovného a zároveň kariérového poradce, metodičky prevence, speciální pedagožky, kteří se nově pravidelně scházejí a předávají si své poznatky. Speciální pedagožka eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na realizaci podpůrných opatření se podílí také asistenti pedagoga, kterým je poskytována metodická pomoc speciální pedagožky. V rámci zapojení školy do projektu působí v ZŠ také tandemová učitelka, jejíž spolupráci s třídní učitelkou dané třídy lze označit jako velmi přínosnou pro všechny žáky. Předmět speciálně pedagogické péče vyučuje speciální pedagožka, která zaznamenává dílčí úspěchy u žáků zařazených do předmětu. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů a následně je prováděna prostřednictvím cíleně zaměřených akcí. Do realizace preventivního programu jsou účinně zainteresováni vyučující předmětů, využívána je i spolupráce s externími subjekty. Škola úzce spolupracuje se střediskem výchovné péče, které osmi žákům školy poskytuje pravidelnou intervenci. Ve škole jsou nově zavedeny pravidelné třídnické hodiny, náměty pro jejich náplň poskytuje metodička prevence. Inspekční tým nezaznamenal projevy negativního chování žáků. V anonymním dotazníkovém šetření však 66,7 % učitelů uvedlo, že se docela často nebo velmi často setkávají s vyrušováním žáků v průběhu vyučovací hodiny, ke snížení výskytu by přispělo vytvoření třídních pravidel (při inspekční činnosti školními inspektory zaznamenány jen ojediněle) a jejich důsledná kontrola jejich dodržování. Výchovný a zároveň kariérový poradce se spolupodílí na řešení kázeňských problémů (jednání s žáky i jejich zákonnými zástupci, účastní se výchovných komisí, zpracovává podněty k prošetření příslušným orgánům) a poskytuje poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru školy v následujícím vzdělávání. Pozitivní atmosféru ve škole a spolupráci napříč ročníky podporuje aktivní práce Žakovského parlamentu, který se spolupodílí na pořádání školních akcí a chodu školy. Pro snadnější adaptaci žáků 1. ročníku je realizována spolupráce s žáky vyšších ročníků formou patronátu. Jako motivaci pro další vzdělávání škola podporuje účast žáků v soutěžích, ve kterých dosahují dobrých výsledků.

Vychovatelky ŠD připravují celoroční tematický program, který zahrnuje aktivity podporující všestranný rozvoj účastníků vzdělávání, přispívá k navazování neformálních vztahů mezi nimi i k rozvoji jejich komunikačních dovedností.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického systému a papírových žákovských knížek (duplicitní zápis), při osobním kontaktu s pedagogy, na třídních schůzkách nebo konzultacích či na velkém množství neformálních akcích pořádaných školou.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změny na pozici - ředitelky školy, speciální pedagožky, vedoucí školní jídelny, vedoucí vychovatelky školní družiny, zástupkyně ředitelky školy pro ekonomiku a opakovaná u zástupce ředitelky školy pro základní vzdělávání.
- Zavedení pravidelných třídnických hodin a schůzek školního poradenského pracoviště.
- Ředitelka školy přijala opatření ke všem slabým stránkám z minulé inspekční činnosti, které se jí většinou podařilo odstranit. Snížit absenci žáků se i přes veškerou snahu v souladu s metodickými doporučeními nedaří.
- Revitalizace školní zahrady mateřské školy, zřízení kmenových tříd základní školy a zázemí pro pedagogy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Empatický a vstřícný přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců podporují rozvoj prosociálních kompetencí dětí. (3.2)

Základní škola

- Spolupráce školy s vnějšími partnery podpořená zapojením školy do projektů vede k obohacení vzdělávacího procesu a zlepšení materiálních i personálních podmínek. (1.5)
- Spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy přispívá k snadnější adaptaci dětí na základní vzdělávání. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nedostatečné zařazování formativního hodnocení a podpory sebehodnocení či vrstevnického hodnocení neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a pedagogům o efektivitě nabízených činností. (4.3)
- Školou realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí, nejsou formulovány strategie pro další vzdělávací nabídku, která by vedla děti k cílené individuální podpoře jejich potenciálu. (5.1)

Základní škola

- Nastavení vnitřního kontrolního systému vyžaduje zásadní úpravu, nyní neposkytuje spolehlivou zpětnou vazbu týkající se všech součástí školy. (2.1)
- Narušené vztahy mezi vedením a částí pedagogů i pedagogy navzájem. (2.2)
- Nízká míra uplatnění pedagogických postupů vedoucích k samostatnému uvažování žáků, hledání a navrhování řešení problémů, podněcování kritického myšlení, vyhledávání v různých informačních zdrojích, využívání vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)
- Diferenciace výukových cílů směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáků nadaným či majícím o předmět zájem není přirozenou součástí výuky, zejména na druhém stupni. (4.3)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnovat diagnostické záznamy o postupy a závěry v případě nutné zvýšené podpory dítěte, využívat je při plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.
- Vést děti k průběžnému využívání pitného režimu během celého pobytu v mateřské škole.
- Zařazovat do vzdělávacího procesu prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zefektivnit kontrolní systém školy ve všech oblastech řízení.
- Zavést porady širšího vedení školy.
- Jasně nastavit funkční pravidla v oblasti organizace vzdělávání v základní škole.
- Zintenzivnit hospitační činnost ve výuce základní školy.
- Podněty řešit v souladu s metodickými doporučeními.
- Ve spolupráci s odborníky pracovat na zlepšení klimatu mezi zaměstnanci základní školy.
- Didakticky pracovat se závěry vyučovacích hodin - využívat shrnutí učiva, zhodnocení práce žáků, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků.
- Využívat různé typy a odlišnou náročnost zadávaných úloh vzhledem k pracovnímu tempu, individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje k vyhledávání a třídění poznatků s využitím častějšího používání didaktické techniky pedagogy i samotnými žáky.
- Cíleně rozvíjet postoje žáků, jejich kritické myšlení, do vyučovací hodiny zařazovat badatelskou výuku. Vést žáky účinnými didaktickými postupy a metodami k aktivnímu zapojení do výuky.
- Využívat žákovská výběrová portfolia žáků prvního stupně ke sledování jejich pokroku.
- Zapojit se do vhodného typu externího zjišťování výsledků například formou spolupráce se školami v okolí a posílit tím zpětnou vazbu ohledně výsledků vzdělávání žáků.
- Snížit neúspěšnost žáků, která je zapříčiněna jejich vysokou absencí, přijmout efektivní opatření ke zlepšení jejich motivace ohledně výsledků vzdělávání.

- Zrušit duplicitní systém žákovských knížek (elektronická a papírová), vyjma žáků s nedostatečným přístupem k internetu.
- Zmodernizovat počítačovou učebnu.
- Poskytnout metodickou pomoc ke zlepšení spolupráce učitel - asistent pedagoga.
- Jasně stanovit pravidla pro ukládání opatření k posílení kázně.
- Nastavit pravidla třídy a důsledně vyžadovat jejich dodržování.
- Pravidelně analyzovat rizika a přijímat adekvátní opatření v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky.
- Zapojit se do dotačních programů, které žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí uhradí školní obědy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy zpracována pro účely konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele školy
2. Platné školní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024
3. Plán práce pro školní rok 2023/2024
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2023/2024
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
6. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2023/2024
11. Hospitační záznamy ředitelky a zástupce ředitele pro základní vzdělávání za školní rok 2023/2024
12. Hospitační záznamy zástupkyně MŠ ve školním roce 2023/2024
13. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

16. Zápisy z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Zápisy z třídních schůzek vedených ve školním roce 2023/2024(vzorek)
18. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Zápisy z jednání České školní inspekce se zaměstnanci školy a zákonným zástupcem
20. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

1. 7. 2024