



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1050/22-U

Název	Mateřská škola Velký Šenov, okres Děčín
Sídlo	Leopoldka 74, 407 78 Velký Šenov
E-mail	info@mvelkysenov.cz
IČO	75001918
Identifikátor	600075761
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Vopatová
Zřizovatel	Město Velký Šenov
Místo inspekční činnosti	Leopoldka 74, Velký Šenov
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2022 – 21. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Velký Šenov, okres Děčín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Z celkového aktuálního počtu 64 zapsaných dětí je šest dětí mladších tří let, povinnou předškolní docházku plní 23 dětí, z toho šest s odkladem začátku povinné školní docházky. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok...“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msvelkysenov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti. Koncepční záměry i cíle vzdělávání vycházejí ze znalosti místních podmínek a specifik školy, jsou reálně dosažitelné a sdílí je celý pedagogický tým. Úspěšně se daří naplňovat cíle orientované zejména na zkvalitňování vzdělávacího prostředí, efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), s odbornými zařízeními i vzdělávacími institucemi.

Informační systém i systém řízení jsou funkční, jasně nastavená pravidla umožňují bezproblémový chod školy. Část kompetencí spojených s kontrolní činností deleguje ředitelka na svou zástupkyni. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány. Hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba hospitační činnost zefektivnit a zaměřit se na oblast vyhodnocování účinnosti vzdělávacích činností a využívání formativního hodnocení dětí v praxi. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je pozornost věnována čtenářské gramotnosti, environmentální výchově a metodice cvičení dětské jógy. Na základě zjištění z průběhu hospitací je třeba více se věnovat oblasti formativního hodnocení.

Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími různým věkovým skupinám, herními či pracovními koutky (např. k rozvoji polytechnické a hudební výchovy, čtenářské gramotnosti) podněcující děti k činnostem podle vlastních představ. Výška stolů a židlí však neodpovídá individuálním potřebám a ergonomickým požadavkům pro správné sezení zejména nejmenších dětí. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání vycházejí učitelky z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací nabídka v době inspekce přispívala zejména k rozvoji přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Zařazováním pěveckých a jazykových chvilky učitelky podporovaly hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti, využívaly prvky tvořivé dramatiky. Tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byly u dětí rozvíjeny grafomotorické dovednosti. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, přirozeně se zapojovaly do her, vybíraly si výtvarné a pracovní aktivity, konstruovaly ze stavebnic. K cílené individualizaci vycházející z pedagogické diagnostiky dětí docházelo

zejména při ranních a odpoledních činnostech. Učitelky se snažily využívat vhodné metody a formy vzdělávání. Stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání praktickými činnostmi, zážitky a aktivní účastí dětí. Vzdělávací nabídka byla obohacena o zajímavé pokusy a experimenty. Dostatek podnětů k vlastní přirozené aktivitě, volnou hru i příležitostmi k pohybovým a sportovním aktivitám měly děti i při pobytu venku.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně oceňovaly, podporovaly jejich sebevědomí. Neposkytovaly však dětem zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, starší děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni. Nedochovalo k bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností.

Příkladné a profesionální pedagogické působení bylo zaznamenáno zejména ve třídě nejmladších dětí. Nastavení psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání dětí mladších tří let se příznivě odráželo v průběhu vzdělávání. Učitelka přizpůsobovala denní režim jejich specifickým vývojovým potřebám, zařazovala motivační a hudebně pohybová cvičení, jako diagnostický nástroj využívala vhodné herní aktivity.

Úzká spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s odkladem povinné školní docházky. Učitelky zajišťovaly v souladu s doporučeními odborníků adekvátní péči. Děti s odlišným mateřským jazykem pomáhaly s objasňováním významu slov, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu, naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, projektové dny, návštěvy divadel a knihovny. Děti se účastní tematicky zaměřených akcí s bezpečnostní tematikou či podporujících zdravý životní styl. V rámci environmentální výchovy získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Pravidelným předčítáním škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje čtenářskou gramotnost. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá zapojení do projektu Se Sokolem do života. Dílčí výsledky vzdělávání v oblasti pěveckých dovedností dětí jsou prezentovány při vystoupení pro rodiče i při akcích města. Vzájemná spolupráce se základní školou, pořádání společných akcí i realizace odborných přednášek pro rodiče usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují prostředí mateřské školy a dětskému kolektivu. Starší děti dokážou pracovat podle pokynů, samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Učitelky vedou děti k samostatnosti, avšak převládající frontální způsob organizace v době stravování není efektivní pro podporu sebeobslužných dovedností. Časová náročnost zkracuje prostor pro vzdělávací aktivity.

Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují vzdělávací pokroky dětí, průběžně vyhodnocují jejich vzdělávací potřeby a přijímají účinná opatření. Pravidelně informují rodiče o průběhu i výsledcích vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc. Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do akcí pořádaných školou i do zlepšování materiálního zázemí školy. Informace i přehled

o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Modernizací vnitřních prostor školy i školní zahrady se zkvalitnily materiálně-technické podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí.
- Empatický přístup zaměstnanců školy má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. Vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci nejmladších dětí.
- Školní zahrada poskytuje výborné podmínky pro rozvoj spontánních pohybových aktivit a environmentální výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky neposkytují dětem zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, starší děti nevedou k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k oceňování vlastní práce, při poskytování zpětné vazby učitelkami využívat prvky formativního hodnocení.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na oblast formativního hodnocení, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Podporovat zejména starší děti k větší samostatnosti při stolování a přípravě pomůcek.
- Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům na zdravé sezení nejmenších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 (č. j.: 2781/2012, ze dne 27. 7. 2012)
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 9. 2022)

3. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2019 (Směrnice č. 5/2019) včetně Dodatku
4. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 11. 2009 (č. j.: 354/09-H, ze dne 27. 10. 2009) včetně Příloh č. 1 a 2
5. Školní matrika – vzorek
6. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok...“ platný od 1. 9. 2022
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023
9. Pedagogická diagnostika – vzorek
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
11. Třídní vzdělávací programy
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní roky 2020/2021, 2022/2023
13. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
14. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1455/15-U ze dne 16. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Blanka Kapounová v. r.

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Lucie Kejvalová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Vopatová
ředitelka školy

Lenka Vopatová v. r.

Ve Velkém Šenově 3. 11. 2022