



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-580/08-09

**Název školy:** Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice,  
Havlíčková 54

**Adresa:** Havlíčkova 54, 508 01 Hořice

**Identifikátor:** 600 024 113

**IČ:** 00 087 998

**Místo inspekce:** Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54

**Termín inspekce:** 20. - 22. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54 je příspěvková organizace, která vykonává činnost střední školy, internátu a školní jídelny. Přípravuje na výkon povolání žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žáky s lehkým mentálním postižením. Zřizovatelem školy je Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Škola má zapsány v rejstříku škol a školských zařízení následující obory:

Kód oboru	Název oboru	Číslo jednací	Platnost od
36-67-E/001	Zednické práce	19589/2002-4	1. 9. 2002
36-57-E/005	Malířské, lakýrnické a natěračské práce	24357/95-24	1. 9. 1996
33-59-E/001	Čalounické práce	24741/2005-24	1. 9. 2005
78-62C/002	Praktická škola dvouletá	32090/2004-24	1. 9. 2005
69-55-E/005	Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních	20597/2005-29	1. 9. 2005
32-52-E/001	Brašnářské a sedlářské práce	20160/95-24	1. 9. 2005
78-61-D/001	Praktická škola tříletá	-	-

Šest oborů je aktivních (Praktická škola tříletá je rozhodnutím MŠMT zrušena a učební obor Obuvnické práce není již druhým rokem pro nedostatek zájemců otevřen).

K 30. 9. 2008 měla škola 14 tříd se 121 žáky (průměr na třídu je 8,7 žáka). V tříletých učebních oborech se učí 117 žáků, čtyři navštěvují dvouletou praktickou školu. Třída praktické školy není samostatná, tři žákyně jsou přiřazeny k 1. ročníku pečovatelek, jeden žák k 1. ročníku zedníků. Kapacita školy daná výpisem z rejstříku škol a školských zařízení (192 žáků) není překročena. Obory vzdělávání zapsané ve školském rejstříku jsou v souladu se skutečností. Škola plně využívá výhody komplexního uspořádání objektu školy (škola, dílny, internát, kuchyň a jídelna jsou umístěny v jednom areálu).

Škola zabezpečuje teoretické vyučování i odborný výcvik podle učebních plánů typu A. V jednom týdnu se žáci učí dva dny teoretické předměty, další tři dny mají odborný výcvik. Ve všech učebních oborech se užívají platné učební dokumenty. Rámcové vzdělávací programy pro tento typ školy nejsou hotové, škola se na tvorbu ŠVP připravuje (v současné době se tři učitelé účastní kurzu zaměřeného na tvorbu školního vzdělávacího programu a připravují se do funkce koordinátora ŠVP).

Po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek získávají žáci odborného učiliště výuční list, žáci dvouleté praktické školy osvědčení.

Od poslední inspekce vykonané v červnu 2004 se zlepšily materiální podmínky školy. Došlo k opravě a nátěru fasády, zrekonstruování a zateplení spojovací chodby, ke kompletní rekonstrukci kanalizace školy a výměně podlah. Pro dopravu žáků na pracoviště odborného výcviku byl zakoupen další automobil (minibus). V počítačové učebně byly vyměněny počítače, v celém zařízení nainstalována nová počítačová síť, tři učebny byly vybaveny interaktivními tabulemi. Dále byly v bezprostřední blízkosti školy upraveny venkovní rekreační plochy. Finanční prostředky na tyto akce poskytla škola převážně z vlastních zdrojů. V oblasti personální došlo k částečné generační výměně pedagogických pracovníků a jmenování nového vedoucího učitele pro odborný výcvik.

### **Ekonomické předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které byly použity v souladu s účelem, na který jí byly přiděleny.

Příspěvek na provoz poskytl zřizovatel školy. Finanční prostředky z rozpočtu kraje pokryly pouze nejnnutnější náklady na provoz a údržbu školy, chybí finanční prostředky na úpravu natěračských dílen a rekonstrukci internátu.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 až 2007 v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Management školy se aktivně podílel na získávání dalších účelových prostředků. Škole byly na základě žádosti v roce 2006 a 2007 poskytnuty dotace ze státního rozpočtu na financování programů MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“. Finanční prostředky z této dotace byly použity na úhradu nákladů romských žáků na stravné, ubytování a cestovné. Podporou romských žáků se zvýšila jejich úspěšnost ve studiu ve srovnání s obdobím před vstupem do projektu.

Dále byly škole v roce 2006 poskytnuty účelové finanční prostředky na „Státní informační politiku ve vzdělávání na zajištění vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií“. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky na financování rozvojového programu „Podpora pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Finanční prostředky z této neinvestiční dotace použila škola ke zvýšení počtu stanic s přístupem na internet. Zajištěním lepších materiálních

podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií škola umožnila žákům dosáhnout potřebné úrovně informační gramotnosti. Rozvojové programy byly realizovány v souladu se stanovenými úkoly a cíli.

Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola hospodařila také s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. poplatky za stravné a ubytování). Dalším významným zdrojem financování byly peněžní prostředky získané produktivní prací žáků, které umožnily další materiální rozvoj školy a přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků v této škole.

Škola využívá přidělených finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až 163 školského zákona.

***Škola hledá a využívá další zdroje financování, které jsou následně použity na údržbu školy a umožňují zlepšování podmínek pro výuku. Ve sledovaném období škola využívala finanční prostředky, které získala ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele účelně. Aktivním zapojováním do rozvojových programů a grantů se snaží zvyšovat úroveň finančních a materiálních podmínek. Získané materiální a finanční zdroje jsou vhodně využívány k podpoře strategických priorit a zajištění přípravné fáze realizace ŠVP.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V oblasti rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky. Informace o vzdělávání jsou průběžně doplňovány a zveřejňovány na webových stránkách školy a formou informačních letáků v řádném termínu před konáním přijímacího řízení jsou dostupné všem uchazečům o vzdělávání v této škole. Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna stanovením jednotných kritérií, která nediskriminují žádnou skupinu uchazečů. Kritéria byla v rámci přijímacího řízení dodržena a přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy.

Učitelé přistupují ke všem žákům školy individuálně a diferencují přiměřenost úkolů podle jejich specifických potřeb a schopností. Se žáky, kteří mají specifické problémy, pracuje výchovný poradce. Ten zpracovává jejich dokumentaci vydanou příslušným školským poradenským zařízením a zajišťuje, aby se všichni pedagogové seznámili s problémy těchto žáků. Seznámení probíhá na pravidelných měsíčních poradách vedení školy a pedagogů, což je dokladováno zápisy z těchto porad. Výchovný poradce aktuálně projednává s jednotlivými žáky jejich problémy a pomáhá jim s jejich řešením. Koncepce poradenských služeb ve škole je naplňována součinností metodika prevence a výchovného poradce, která je na velmi dobré úrovni a lze ji považovat za vysoce účelnou a efektivní.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dány samotným zaměřením školy a jejím charakterem.

Učitelé respektují doporučení školských poradenských zařízení a používají vhodné vzdělávací metody podle druhu specifických poruch jednotlivých žáků. Žákům při přestupu z jiné školy jsou vytvářeny podmínky při změně vzdělávacího programu podle individuálních potřeb tak, aby se co nejlépe a nejrychleji adaptovali v novém prostředí.

***Škola vytváří pro vzdělávání všech žáků vhodné podmínky. Zavedený systém pomoci a podpory žákům v oblasti vzdělávání lze označit jako příklad dobré praxe. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je školou zajištěna na velmi dobré úrovni.***

## Vedení školy

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Tuto funkci vykonává 18 let. Je absolventem bakalářského studia školského managementu, které ukončil v roce 2006 na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a kvalitě. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty školy podporují realizaci učebních plánů.

Shoda tematických plánů s platnými osnovami je jedním z hlavních úkolů hospitační činnosti. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že kvalita práce každého zaměstnance a orientace na společné cíle je významným prvkem celkové úrovně práce školy.

Pedagogické rady jsou realizovány každý měsíc. Zápisy z jednání dokladují, že veškeré zásadní pedagogické dokumenty školy jsou na poradách projednávány.

Škola přijímá opatření na základě vlastního hodnocení ke strategii rozvoje a k realizaci zvolené koncepce. Ta jsou předmětem kontrolních, hodnotících a zpětnovazebních aktivit školy. Strategické materiály školy srozumitelně stanovují priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Plánování je hodnoceno jako systematické, existuje funkční provázanost mezi dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými plány. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy zpracoval Koncepci rozvoje školy na období 2008 až 2011. Tento materiál se opírá o zjištění vnitřního kontrolního a hodnotícího systému školy. Obsahuje základní cíle v oblasti výchovně vzdělávací, materiálně technické, personální a v oblasti spolupráce s veřejností.

Plán práce pro školní rok 2008/2009 je vnitřně členěn na plán činnosti internátu, školy a odborné praxe. Pro všechny činnosti (střední škola, internát, školní jídelna) školy jsou rozpracovány hlavní úkoly a strategie v podobě plánu hospitací a kontrol. Dokument je přehledný a je funkčním nástrojem řízení.

Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 vychází z vyhodnocení dotazníku SWOT analýzy pracovníků školy. Dále jsou zpracovány výsledky dotazníkového šetření mezi zákazníky a absolventy školy z roku 2006. Vedení školy využilo i výsledky externího auditu Mapa školy od firmy SCIO. Návrh struktury vlastního hodnocení byl konzultován s pedagogickou radou v září 2006. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě dne 5. 11. 2007.

Kladně je hodnocen autorský přístup zpracování tohoto materiálu, nejedná se o formální záležitost. Pozitivní je provázanost sebehodnocení a konstituování koncepčních záměrů školy, které jsou součástí zprávy o vlastním hodnocení, svědčí o systémovém řízení školy.

Další podpůrné plány jsou vázány na plánování výchovně vzdělávacího procesu, jedná se například o týdenní rozpis odborného výcviku, měsíční plány činnosti internátu a tematické plány vyučujících.

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán dalšího vzdělávání je zpracován velmi stručně a pouze rámcově. Je součástí Koncepce rozvoje školy na období 2008 až 2011. Řeší pouze doplňování kvalifikace pedagogických pracovníků v letech 2008 až 2009. Jeho dopracování je z pohledu ČŠI potřebné a vedením školy plánované.

Organizace DVPP umožňuje profesní růst pouze některým pedagogickým pracovníkům z důvodů specifík provozu této školy. Jeho charakter plně neodpovídá vzdělávacím cílům a potřebám školy. Záměr vedení školy organizovat vzdělávací programy přímo ve škole, které budou konkrétně podporovat aktuální potřeby školy v oblasti DVPP, je ČŠI kladně hodnocen.

Přínosnou iniciativou je Kurz výpočetní techniky a využití interaktivní tabule pro zaměstnance školy, který připravila a lektorsky zabezpečila učitelka školy. Dalšího vzdělávání se ve školním roce 2007/2008 zúčastnilo čtrnáct pracovníků z toho dva absolvovali vysokoškolské studium v rámci celoživotního vzdělávání a tři roční kurz pro koordinátory školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Vzdělávání pracovníků ve vzdělávacích programech je řešeno dle priorit. První je podpora naplnění koncepce školy, druhou prioritou je zájem pedagoga. DVPP do určité míry ovlivňuje i reálná nabídka vhodných vzdělávacích programů, která s ohledem na specifika školy není optimální.

Ředitel školy delegoval řídicí a kontrolní kompetence mezi pět vedoucích pracovníků, kteří odpovídají za řízení jim svěřených úseků. Jeden z těchto pracovníků je statutární zástupce ředitele školy. Povinnosti a odpovědnost pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovních náplních a dalších dokumentech školy (roční plán školy, zápisy z porad apod.).

Vedení školy systematicky podporuje součinnost a spolupráci vedoucích úseků, která přispívá ke kvalitě edukačního působení školy.

Povinnost hospitační činnosti delegoval ředitel školy na zástupce ředitele, vedoucí úseku výchovy mimo vyučování a vedoucího praktického vyučování. V průběhu inspekce byly vyhodnoceny hospitační záznamy ze všech tří úseků, důkladně byla analyzována hospitační činnost na úseku teoretického vyučování. Zástupce ředitele vytvořil funkční systém hodnocení práce pedagogů. Hospitační činnost je ve škole plánována s dlouhodobým záměrem a realizována pravidelně, dvakrát do roka u jednotlivých vyučujících. Hospitační činnost je systematická, následné rozhovory jsou vedeny profesionálně a svědčí o odborné připravenosti vedoucího pracovníka i schopnosti sebereflexe pedagogů odborně hodnotit vlastní činnost. Z hospitací jsou pořizovány analytické výstupy, je sledován vývoj a naplnění předchozích závěrů. Analýza sledovaných jevů není samoučelná a systematicky podporuje realizaci vzdělávacích cílů školy, promítá se do autoevaluačních a strategických materiálů a přispívá jak k profesnímu růstu pedagogů, tak ke zdravému pracovnímu klimatu školy. Hospitační činnost je dokumentována, obsahuje dílčí i shrnující analýzy, které poskytují funkční zpětnou vazbu a relevantní informace pro tvorbu personálních a koncepčních záměrů. Hospitační záznamy jsou funkční, mají formativní a stimulační funkci. Od minulého inspekčního zjištění došlo ke kvalitativnímu posunu.

Vedení školy plánuje rozšíření vzájemných hospitací mezi pedagogy, v případě pedagogů s nižší délkou praxe i hospitační v jiné škole obdobného zaměření.

Měsíčně jsou realizovány pedagogické porady. Toto opatření je hodnoceno jako kvalitativní podpora spolupráce všech tří úseků školy. Zápisy z jednání dokladují jejich efektivní zaměření a podporují systém řízení školy, odpovídají jejím potřebám a svědčí o funkčním obsahu.

Poslední inspekce byla provedena v roce 2004 a ředitel školy bezprostředně přijal nápravná opatření ke zjištěným rezervám (zápis z pedagogických porad, plán DVPP).

Pro činnost školské rady vytvořil ředitel školy dobré podmínky, vedení školy se školskou radou spolupracuje, její jednání jsou dokumentována protokolárním způsobem. Nový „Školní parlament“ se v současné době teprve vytváří. Ze zápisů z jednání, která byla vedena v uplynulém školním roce, vyplývá, že účastníkem těchto jednání byl vždy zástupce ředitele školy. Vznášené připomínky byly vedením školy přijímány jako podnět ke zkvalitnění činnosti školy.

***Celkově lze oblast vedení školy hodnotit jako standardní a v některých oblastech jako příklad dobré praxe.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

K termínu inspekce pracovalo ve škole celkem dvacet pedagogických pracovníků (sedm učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů včetně ředitele školy a jeho zástupce, třináct učitelů odborného výcviku). Tři učitelé teoretických předmětů nemají vystudovanou speciální pedagogiku, ostatní kvalifikační podmínky splňují. Všech třináct učitelů odborného výcviku splňuje podmínku středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru, osm má dále střední vzdělání s maturitní zkouškou a z nich šest absolvovalo pedagogické studium. Speciální pedagogiku vystudovali tři učitelé odborného výcviku. Kvalifikovanost pedagogického sboru je obdobná, jako na jiných středních školách stejného typu. Její úroveň je v současné době ovlivněna i tím, že ve škole je několik pedagogů poměrně krátkou dobu, a dále tím, že se někteří učitelé odborného výcviku z praktických důvodů nemohou studia zúčastnit, ale pro školu jsou nepostradatelní.

Škola ve vlastním hodnocení za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 vyhodnotila personální situaci a následně přijala opatření do dalšího období. V hodnoceném období úspěšně dokončilo některou formu kvalifikačního studia celkem pět zaměstnanců. Perspektivní pracovníci, kteří dosud nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti, jsou zařazeni do plánu studia v příštích letech. Počet současně studujících je limitován počtem pedagogů školy a nutností zachovat zastupitelnost ve výuce. V tomto školním roce studují dva učitelé, v minulém školním roce ukončili studium k doplnění některé z podmínek kvalifikovanosti rovněž dva učitelé.

Začínajícím učitelům je v prvním roce jejich působení poskytována dostatečná podpora. Zástupce ředitele vypracuje pro každého nového učitele tzv. Plán zavádění pracovníka do pracovního procesu OU a PrŠ Hořice a určí uvádějícího učitele. Plán obsahuje konkrétní činnosti, termíny a pracovníky odpovědné za jejich plnění. Začínající učitelé podle vlastního vyjádření dále těží z bezprostředního denního styku s kolegy i s nadřízenými.

Vedoucím pracovníkům a celému kolektivu zaměstnanců se daří vytvářet pro žáky, kteří se v tomto typu školy vzdělávají, příjemné vzdělávací i výchovné prostředí. Prvořadým cílem je preventivní působení proti výskytu negativních projevů v chování žáků. Prostředkem k dosažení tohoto cíle je dostatečná nabídka zájmových činností a sportovních aktivit. K dispozici jsou na velmi dobré úrovni vybavené společenská místnost a klubovna, školní sportovní hřiště, vlastní tělocvična, posilovna a sauna. Pozitivní vliv má pravidelné pořádání sportovně-turistických akcí, při kterých je potřebné vybavení žákům zapůjčováno. Tyto činnosti zajišťují učitelé a vychovatelé i ve svém volném čase.

Ve škole působí metodička prevence sociálně patologických jevů, která má dlouholeté zkušenosti a příslušné vzdělání. Má důvěru žáků, kteří se na ni často obracejí se svými problémy. V tomto smyslu působí i ostatní učitelé a vychovatelé. Metodička se snaží o spolupráci s rodiči žáků, které informuje o problematice návykových látek (materiál školy nazvaný Slovo rodičům o návykových látkách a závislostech). Každoročně vypracovaný program prevence, který je pojat jako informativní materiál pro pedagogy, obsahuje vyhodnocení akcí uspořádaných v minulém školním roce, základní informace o problematice prevence a návrh jednorázových akcí pro nastávající školní rok.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou obsaženy ve školním řádu. S jeho obsahem byli všichni žáci na začátku školního roku prokazatelně seznámeni, stejně jako s pravidly dodržování bezpečnosti v odborných učebnách a dílnách. Míra počtu úrazů se v posledních třech letech prakticky nemění a odpovídá typu školy. Převažují úrazy při odborném výcviku a tělovýchovné činnosti.

***Tato oblast je hodnocena jako vysoce funkční. Vedení vytváří dobré předpoklady pro řádnou činnost školy a realizaci vzdělávacího programu. V dostatečné míře zajišťuje bezpečnost prostředí ke vzdělávání a minimalizuje možná rizika.***

## **Průběh vzdělávání**

Vlastní průběh vzdělávání byl sledován ve všeobecně vzdělávacích předmětech, v odborných předmětech a v odborném výcviku.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s platnými učebními plány. Probírané učivo ve sledovaném vzdělávání bylo v obsahovém i časovém souladu s tematickými plány. Při jejich tvorbě vycházejí učitelé z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Reálná výuka ve všech oborech vzdělání probíhá dle rozvrhu hodin pro školní rok 2008/2009. Organizace vzdělávání je vhodně nastavena. Podle individuálního vzdělávacího plánu není ve školním roce 2008/2009 vyučován žádný žák.

## **Oblast všeobecného vzdělávání**

Pedagogičtí pracovníci ve výuce sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, občanská výchova, matematika, základy výpočetní techniky) využívali jak metody aktivního učení, tak i metody klasické založené na frontální výuce. K zajímavým hodinám patřily zejména ty hodiny, kde pro zefektivnění výuky bylo využito práce s interaktivní tabulí.

Výrazným pozitivem pozorované výuky byla skutečnost, že všichni učitelé se snažili veškerá probíraná témata propojovat se zkušenostmi žáků a uplatněním v praxi. V těchto momentech žáci reagovali aktivně, ochotně spolupracovali a učitele doplňovali. Ve výuce matematiky a výpočetní techniky byl často uplatňován individuální přístup a diferencovaná práce se žáky. Určité rezervy však byly zaznamenány v metodách výuky společenskovedních předmětů, kde chyběly kooperativní činnosti, aktivizující formy práce i diferencované úkoly pro samostatnou práci žáků. S textem pracovali žáci jen ve dvou ze sledovaných hodin (pouze četba úryvku z čítanky, práce se slovními početními úlohami). V hodinách výuky matematiky a výpočetní techniky se dařilo učitelům vytvářet tvůrčí pracovní atmosféru a žáci byli aktivně zapojeni do procesu učení. Jejich zájem byl podporován kladným formativním hodnocením jejich dílčích výkonů a soustavným poskytováním odpovídající zpětné vazby. K pozitivům sledované výuky patřilo kladení důrazu na formování morálních postojů žáků, i když v jednotlivých třídách s rozdílným výchovným účinkem. Žáci měli velký prostor pro vyjádření svých názorů. Učitelé je vedli ke kultivovanému vyjadřování a chování, přesto jejich slovní projev někdy nedokázali vhodně korigovat. Žáci se někdy vyjadřovali nespisovně a někdy nerespektovali pokyny vyučujících. Sami k sobě se žáci ve dvou sledovaných hodinách chovali nevhodně. V těchto hodinách výuky nebyl ani kladen potřebný důraz na sebehodnocení a sebereflexi žáků. V závěru většiny hodin nebylo provedeno zhodnocení práce žáků. I přes výše uvedené dílčí rezervy je možné konstatovat, že použité metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

Vzdělávací nabídku rozšiřuje volitelný předmět Základy výpočetní techniky, své schopnosti žáci oboru malířské, lakýrnické a natěračské práce pravidelně prezentují v Soutěži odborných dovedností. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, neboť vytváří podmínky pro různé volnočasové aktivity (zájmové kroužky, sportovní soutěže, žáci mají možnost využít saunu, posilovnu, tělocvičnu, hřiště, venkovní posezení a žákovský klub).

## **Oblast odborného zaměření školy**

V oblasti odborného vzdělávání bylo celkem sledováno a hodnoceno jedenáct odborných předmětů všech učebních oborů. Průběh výuky a metody byly velmi různorodé, od klasických forem frontální výuky (výkladové metody) až po využití metod aktivizačních (řešení problému, heuristické metody). Ve většině vyučovacích hodin se neobjevilo motivující hodnocení a podpora k sebereflexi žáků.

Odborný výcvik byl sledován u všech učebních oborů v rozsahu osmi vstupů, včetně zahájení a ukončení výuky. Žákům byly zadávány úkoly s ohledem na jejich vzdělávací potřeby

a náročnost zadané práce byla přiměřená jejich schopnostem. Žáci byli formou kooperativních metod výuky motivováni ke spolupráci a vzájemné pomoci při plnění úkolů a dosažení výsledků činností. Určité rezervy byly shledány ve strategii vzdělávání a výchovy, kde není zcela zažité sebehodnocení a sebereflexe žáků, zpětnou vazbou pro žáky je hodnocení ze strany učitele. Motivujícím faktorem pro žáky je odměna za produktivní práci, ve které se odráží kvalita výsledků činnosti, celkový přístup k práci, klasifikace a docházka na odborný výcvik.

Výuku odborných předmětů zajišťuje ve školním roce 2008/2009 celkem šest učitelů, z nich čtyři mají převážnou část úvazku ve výuce odborného výcviku. To je z pohledu typu školy i z hlediska odborného optimální, avšak kvalifikační požadavky na obě části jejich úvazků jsou odlišné.

Kvalita vzdělávacího procesu je velmi různá, závislá na jednotlivých pedagogických pracovnících, jejich přístupu ke vzdělávacímu procesu a na aktuálním složení třídy. Někteří pedagogové vytvářejí velmi dobré podmínky pro efektivní vzdělávání žáků, využívají aktivní metody ve výuce, nutí žáky řešit problém a přemýšlet nad jeho realizací. Vhodnými formami motivují žáky k dalšímu vzdělávání a seberealizaci. Žáci v těchto hodinách samostatně pracovali a komunikovali na úrovni jejich věku a mentálních schopností. Metody, které v malé míře podporovaly rozvoj požadovaných kompetencí, byly zaznamenány u učitelů pracujících ve školství dlouhá léta. U nich se projevily zažité stereotypy a praktiky klasických výukových metod. Ve všech vyučovacích hodinách zcela chybělo sebehodnocení a sebereflexe žáka.

Při odborném výcviku pracovali učitelé s žáky většinou diferencovaně, vycházeli z individuálních schopností každého žáka. Použité metody a formy práce odpovídaly mentální úrovni žáků. Učitelé práci průběžně sledovali, taktně a citlivě opravovali případná pochybení. Každý žák měl podle přeřazovacího plánu jinou práci. Vzájemná spolupráce se proto omezovala pouze na pomoc při takových činnostech, které žák nemohl provádět samostatně (přenášení nábytku pro čalounění apod.). Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byly velmi dobré. V závěru odborného výcviku byly za přítomnosti všech žáků zhodnoceny výsledky pracovních činností. V hodnocení se objevilo přesné pojmenování kladů i nedostatků prováděné práce, na základě toho byli žáci klasifikováni. Znamky byly zapisovány do deníků evidence odborného výcviku. Učitelé respektovali odlišné schopnosti a možnosti žáků a úspěšně se jim dařilo formulovat závěry tak, aby i v případě nepřilíš dobrého výsledku bylo hodnocení pro žáky motivující. Závěrečná shrnutí měla pozitivní charakter a byla pro žáky povzbuzením. Pravidla pro klasifikaci žáků jsou součástí školního řádu a klasifikačního řádu. Učitelé se ve výsledku snažili zohledňovat individuální schopnosti žáků slovním způsobem a klasifikačními stupni. Prostor pro sebehodnocení a sebereflexi žáků nebyl vytvořen v žádné ze sledovaných hodin.

***Kvalita výuky všeobecného i odborného vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Určité rezervy byly zjištěny v sebehodnocení a sebereflexi žáků.***

### **Partnerství**

Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů, vzájemná spolupráce je bezproblémová.

Škola klade velký důraz především na spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci žáků, které pravidelně a prokazatelným způsobem informuje o výsledcích vzdělávání a chování jejich dětí na pravidelných třídních schůzkách (v říjnu se konají pro rodiče žáků 1. ročníků, další schůzky v listopadu a v dubnu). Třídní učitelé průběžně sledují průběh výchovy a vzdělávání žáků a dvakrát ročně zasílají písemnou zprávu o výsledcích vzdělávání rodičům všech žáků.



Ředitel školy předkládá zřizovateli, v souladu se zákonnými předpisy, schválenou výroční zprávu o činnosti.

V roce 2007 byla ukončena velmi přínosná spolupráce školy (v rámci projektu Sokrates) s partnerskou školou v Drážďanech, k zajímavým patřila i účast žáků školy v akci Dobro a zlo pořádaná Biskupským gymnáziem v Hradci Králové. Akce byla zaměřená na pozitivní vztahy a spolupráci v třídních kolektivech.

Ve škole funguje žakovský parlament. Dílčí problémy zástupci žáků řeší s vedením školy.

***Spolupráce školy s partnery je na průměrné úrovni. Výsledky spolupráce nejsou vždy v souladu s očekáváním vedení školy.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V rámci inspekčních hospitací bylo sledováno zvyšování funkční informační gramotnosti žáků.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré materiální předpoklady pro rozvoj praktických dovedností žáků ve využívání informačních technologií a k tomuto účelu vedení školy zařadilo do svých vzdělávacích programů povinně pro žáky prvních ročníků všech oborů předmět Základy výpočetní techniky. Ve vyšších ročnících je tento předmět vyučován jako předmět volitelný a žáci zde pracují pod vedením učitele na zvoleném projektu, kde prakticky uplatňují získané dovednosti.

Ve sledované výuce žáci prokazovali, že mají na úrovni přiměřené jejich věku, vývojovým zvláštnostem a stupni vzdělání osvojené základní dovednosti při získávání informací (vyhledávání, třídění a vyhodnocování, praktické využívání). Správné vyhodnocování získaných informací žáci obvykle zvládali s podporou učitele. Využívání ICT pro získávání informací a dále pro komunikaci a zpracování zadaných úkolů bylo pro většinu žáků běžnou záležitostí. Ve zhlédnutých hodinách výuky učitelé předváděli žákům, jak lze účelně využít moderní počítačovou techniku nejen k rychlému získávání informací, ale i pro prezentaci výsledků práce a zefektivnění vzdělávání.

***Celkově je úroveň sledované informační gramotnosti žáků hodnocena ve vztahu k naplňování stanovených vzdělávacích cílů jako velmi dobrá.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou pravidelně sledovány jednotlivými učiteli, kteří si vzájemně informace předávají, příčiny neúspěchů jednotlivých žáků rozebírají a snaží se jim pomoci. Analýza výsledků vzdělávání je prováděna v rámci porad vedení školy, pedagogických rad i „mezipředmětových“ komisí. Pedagogické rady se konají každý měsíc (celkem 11x za rok). Pedagogická rada v červnu je pořádána se zaměřením na přípravu žáků 3. ročníků před závěrečnými zkouškami a s poznatky o prospěchu a chování jednotlivých žáků vedení školy prokazatelně dále pracuje ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a výchovným poradcem. Vytvořený systém průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy. V loňském školním roce předčasně ukončilo vzdělávání celkem 26 žáků (15 ukončilo studium na vlastní žádost, 11 přerušilo docházku do školy).

Pro své žáky připravuje škola pestrou škálu zájmových a mimoškolních aktivit (10 zájmových kroužků, lyžařské a turistické kurzy, možnost využití sauny, posilovny, tělocvičny, hřiště s umělým povrchem, možnost půjčení horských kol, návštěvy divadla, kina, zájezdy na hokejová a fotbalová utkání). Soutěží v odborných dovednostech se účastní žáci oboru vzdělání malíř, natěrač. Škola již každoročně organizuje celostátní soutěž Nohejbalový turnaj

odborných učilišť Čech a Moravy a ozdravný relaxační zájezd pro žáky do Chorvatska. Žáci se úspěšně účastní mistrovství ČR speciálních škol v malé kopané i dalších sportovních soutěžích na celorepublikové úrovni, dále oblastních kol ve florbalu, futsalu, ve vybraných sportech i středoškolských sportovních her. V rámci školy žáci připravují např. vlastní časopis, vedou barový koutek.

V rámci vnitřní evaluace škola ve školním roce 2006/2007 využila dotazníkové šetření Mapa školy (SCIO), kterého se zúčastnili rodiče, žáci i učitelé. Vedení školy realizovalo i své vlastní dotazníkové šetření (průzkum šikanování, uplatnění absolventů ve vyučené profesi, dotazník pro zákazníky). Získané relevantní informace škola využila pro zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

V roce 2005 získala škola Cenu Martina Palase v 7. ročníku celostátní soutěže v kategorii Organizace (za flexibilitu a schopnost přizpůsobit prostředí školy i žákům s fyzickým postižením, za vybudování vstřícné a přátelské atmosféry ve škole).

Zpětnou vazbu o uplatnitelnosti svých absolventů získává vedení školy od nich samotných a od jejich zaměstnavatelů (pomocí dotazníku zadaného absolventům vyplývá jejich 64% uplatnitelnost).

***Výsledky vzdělávání žáků jsou vzhledem k cílům školy hodnoceny jako standardní a odpovídají charakteru Odborného učiliště.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávání ve škole je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol, a její činnost plně odpovídá charakteru školy určené pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Rámcové vzdělávací programy pro tento typ školy dosud nebyly uvedeny do praxe, škola se na tvorbu ŠVP připravuje. Výuka probíhá podle platných učebních plánů jednotlivých oborů daných pro tento typ školy.***

***Poradenství je účinné a efektivní. Pracovníkům školy se daří vytvářet pozitivní prostředí pro žáky, zvláště pro ty, ze sociálně slabého rodinného prostředí, kterým mnohdy škola nahrazuje rodinné prostředí.***

***Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na zajištění provozu školy v letech 2006 a 2007 odpovídala pouze základním potřebám školy. Ve stávajících prostorových možnostech školy není možno bez získávání dalších zdrojů financování dále zvyšovat kvalitu vzdělávání.***

***Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vypracovává preventivní programy a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou obsaženy ve školním řádu.***

***Ve sledovaných hodinách všeobecných i odborných předmětů převažovaly klasické metody a formy práce. Učitelé ve výuce těchto předmětů respektovali vstupní učební předpoklady jednotlivých žáků i jejich osobní schopnosti a v návaznosti na předchozí vzdělání rozvíjeli jejich znalosti, postoje i návyky s důrazem na využitelnost v praktickém životě. Žáci byli vedeni k tomu, aby cítili potřebu zapojit se do občanského života a jednali v souladu s morálními zásadami. Utváření slušného a odpovědného chování žáků je jedním z prioritních cílů vzdělávání, ke kterému směřují všechny výchovné a vzdělávací strategie školy. Rezervy byly zjištěny v malém využití týmové spolupráce i pestrých a diferencovaných metod učení, které by podnítily větší zájem žáků o výuku a aktivizovaly je k učebním***

*činnostem. Zároveň byly ve výuce málo prohlubovány a rozvíjeny dovednosti žáků k sebehodnocení i jejich komunikativní schopnosti.*

*Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován, plnění je vedením školy sledováno, ale obsah ne zcela odpovídá potřebám školy. V tomto ohledu má škola určité rezervy.*

*Vedení školy řídí a přijímá opatření v oblasti personálních rizik a vytváří vhodné podmínky pro udržování dobré úrovně pedagogického sboru. Pro podporu začínajících a nových pedagogů má vypracovaný plán a určuje jim uvádějící učitele ke snadnější adaptaci ve škole.*

*Škola věnuje všestrannému rozvoji osobnosti žáků výraznou pozornost. Míra osvojených kompetencí žáků v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů odpovídá jejich předpokladům i stanoveným učebním požadavkům. Kompetence získané v oblasti odborného vzdělávání jsou ve velké míře ovlivněny individuálními schopnostmi a dovednostmi jednotlivých žáků a jejich postoji k pracovní činnosti.*

*Ředitel školy stanovil podmínky organizace a provozu školy a rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v příslušných případech. Odrazem velmi kvalitní a systematické práce vedení školy a učitelů je vysoké procento uplatnění žáků na trhu práce. V nejvyšší možné míře škola naplňuje funkci přípravy na povolání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy č.j. 24047/SM/2005 příspěvkové organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54 ze dne 8. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č.1 zřizovací listiny č.j. 24047/SM/2005 o změně, ze dne 11. září 2008
3. Jmenování ředitele školy do funkce č.j. 53005/47/2001-OŠ ze dne 12. prosince 2001
4. Rozhodnutí MŠMT, č.j. 17 919/05-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54 ze dne 17. května 2005 s účinností od 1. září 2005
5. Rozhodnutí MŠMT, č.j. 20 154/2006, ve věci změny v údajích o právnické osobě Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54 ze dne 28. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006 (změna označení druhu školy, oborů vzdělávání, výmaz školy Praktická škola, změna názvu právnické osoby)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. 5248/SM/2006-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Internát a Školní jídelna jehož činnost vykonává právnická osoba Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54 ze dne 17. února 2006 s účinností od 17. února 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. 5936/SM/2006 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Praktická škola, jehož činnost vykonává právnická osoba Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54 ze dne 1. března 2006 rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. března 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 od školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Evidence žáků (třídní výkazy, katalogy)
11. Třídní knihy vedené školním rokem 2008/2009
12. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání

13. Platné učební plány školy ve školním roce 2008/2009
14. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009
15. Tematické plány všeobecně vzdělávacích předmětů ve školním roce 2008/2009
16. Koncepce školy
17. Záznamy z měsíčních porad pro školní rok 2008/2009
18. Školní řád OUPrŠ Hořice, platný od 15. 6. 2006, podepsaný ředitelem školy a předsedkyní školské rady
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, podepsaný ředitelem školy
20. Přehled DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
21. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
23. Kniha úrazů vedená od 11. května 2005
24. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2007/2008
25. Záznamy z jednání metodických orgánů školy
26. SCIO – mapa školy – materiály z uskutečněného šetření ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy školské rady od roku 2006
28. Zápisy z mezipředmětových komisí (školní rok 2008/2009)
29. Dotazníkové šetření (materiály školy) ze školního roku 2007/2008
30. Přehled zájmových aktivit žáků ve školním roce 2008/2009
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009
32. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2008/2009
33. Deníky bezpečnosti práce vedené od roku 1996
34. Provozní a požární řád pro obor čalouník a jejich dílenské prostory
35. Plán práce pro školní rok 2008/2009
36. Zápisy z jednání rady vedení
37. Zápisy z porad úseku teoretické výuky
38. Složka: Počítačové kurzy pro zaměstnance
39. ICT plán OUPrŠ Hořice
40. Přehled nákladů na školení a vzdělávání, z toho na DVPP – účetní sestavy 2006, 2007
41. Výkaz S 8-01 o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2006 (ÚIV)
42. Výkaz S 8-01 o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2007 (ÚIV)
43. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. září 2008
44. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravený rozpočet) na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
45. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravený rozpočet) na rok 2007 ze dne 14. 12. 2007
46. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravený rozpočet) na rok 2008 ze dne 23. 9. 2008
47. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro krajské školství ze dne 4. 2. 2008 – rozbor hospodaření
48. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ÚZ 33 353)
49. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ÚZ 33 245)
50. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ÚZ 33 160)
51. Rozhodnutí č. 515 014 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 ze dne 31. 5. 2007

52. Poskytnutí dotace z programu MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“ na období leden – červen 2007 zn. 9344/SM/2007 ze dne 12. 6. 2007
53. Poskytnutí dotace z programu MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“ na období září - prosinec 2007 zn. 19542/SM/2007 ze dne 10. 12. 2007
54. Přehled využití dotace „Podpora romských žáků středních škol“ období leden - červen 2007 ze dne 31. 8. 2007
55. Vyúčtování poskytnuté dotace „Podpora romských žáků středních škol“ období září – prosinec 2007 ze dne 31. 12. 2007
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ zn. 19715/SM/2007 ze dne 11. 12. 2007
57. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z programu „Podpora pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25
58. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
59. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 5. 2. 2008
60. Rozvaha za období 12/2007 ze dne 24. 1. 2008
61. Příloha účetní závěrky za období 13/2007 ze dne 24. 1. 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 23. 1. 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
64. Účtový rozvrh školy pro rok 2007
65. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2007
66. Směrnice o oběhu účetních dokladů s účinností od 1. 1. 2004
67. Organizační řád a organizační schéma školy s účinností od 1. 1. 2007
68. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2004

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Rozsypalová Hana	Rozsypalová Hana v. r.
Mgr. Jetel Jiří	Jetel Jiří v. r.
Ing. Jirsa Miloslav	Jirsa Miloslav v. r.
Bc. Luňáková Dana	Luňáková Dana v. r.
Mgr. Nosková Věra	Nosková Věra v. r.
PaedDr. Stuchlíková Markéta	Stuchlíková Markéta v. r.
Mgr. Bc. Urbanová Miluše	Urbanová Miluše v. r.

V Hradci Králové 14. listopadu 2008

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Kopecký, ředitel školy	Jiří Kopecký v.r.

V Hořicích dne 25.11.2008

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>