



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1001/07-01

**Název školy:** **Mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1**  
**Adresa:** Na Smetance 1/505, 120 00 Praha 2  
**Identifikátor:** 600 035 395  
**IČ:** 60461098  
**Místo inspekce:** Na Smetance 1, Praha 2  
**Termín inspekce:** 10. a 11. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy Na Smetance 1, 120 00 Praha 2 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Na Smetance 1, Praha 2, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti :**

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zhodnotit zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřskou školu zřizuje Městská část Praha 2, nám. Míru 20. Škola má v letošním školním roce v provozu 3 běžné třídy věkově homogenní, 1 třídu věkově heterogenní s integrací dětí se speciálními potřebami a v budově mateřské školy Vozová 1 třídu věkově heterogenní. Kapacita školy je 122 dětí, pro letošní školní rok je zapsaných 112. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

### **II. Ekonomické údaje.**

Kontrola ověřovala způsob čerpání finančních prostředků státního rozpočtu přidělených mateřské škole v letech 2004 až 2006. Porovnáním výše přidělených neinvestičních prostředků lze konstatovat, že každým rokem docházelo k mírnému nárůstu jejich objemu. Největší část těchto prostředků čerpala mateřská škola v kontrolovaných letech na platy a související zákonné odvody. Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) byly použity zejména na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu lékařských prohlídek. V kontrolovaných letech 2004 a 2005 obdržela mateřská škola účelově vázané neinvestiční dotace na státní informační politiku. Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené mateřské škole byly použity v souladu s jejími úkoly, cíli a programy. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

### **III. Hodnocení školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem: „Můj dětský svět“ je dokumentem zpracovaným a schváleným pedagogickým kolektivem. Jasně a přehledně stanovuje profilaci školy, která je postavena na reálných podmínkách. Vzdělávací nabídka formou integrovaných bloků je vytvářena s ohledem na složení dětských kolektivů včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky dále tvoří projekty a třídní programy, které cíle a obsahovou nabídku školního programu umožňují realizovat. Rodiče mají možnost do programu aktivně vstupovat, je zveřejněn na nástěnkách a doplňován o informace o týdenním průběhu vzdělávání. Přílohou školního vzdělávacího programu je další soubor plánů, který umožňuje ředitelce systematicky uskutečňovat řídicí činnost. Plnění koncepčních cílů je předmětem jednání pedagogické rady, která svou informační, hodnotící i vzdělávací funkci účelně vykonává, což dokládají zápisy s jasně určenými závěry i termíny. Další zpětnou vazbou je pro ředitelku důsledně vytvořený evaluační systém, který je vyhodnocován. Závěry potvrzují funkčnost plánování i zvolené strategie, případně po projednání v pedagogické radě dochází k inovaci dokumentů. Pro hodnocení dětí jsou stanovena pravidla, zvolený způsob je neformální. Učitelky děti hodnotí v průběhu každodenních činností a vedou je k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny oblasti vzdělávání, vnitřní kontrolní systém je účelný a slouží jako podklad pro výroční zprávu.

Dokumenty s jasně formulovanými pravomocemi i povinnostmi ředitelce pomáhají udržovat i zvyšovat kvalitu mezilidských vztahů, podporují týmovou spolupráci, která se pozitivně projevuje nejen součinností při tvorbě projektů, ale i při komunikaci s rodiči. Přenos informací je účinný a rodiče ke spolupráci motivuje. Kvalita vzdělávání je ovlivňována i systematickou přípravou na vzdělávací proces vzhledem k pravidelné

pedagogické praxi studentů. Dalším přínosem je vzdělávání učitelek dle plánu, který je zpracován na základě kontrolní činnosti ředitelky a zohledňuje potřeby školy (studium RVP PV, ICT).

Personální zajištění vzdělávací činnosti je stabilní. Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek a splňují požadovanou kvalifikaci. Ředitelka má magisterské vzdělání v oboru, statutární zástupkyně vystudovala bakalářské studium speciální pedagogiky a jedna učitelka absolvovala Vyšší odbornou školu s požadovaným zaměřením. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace splnit stanovené cíle vzdělávacího programu. Vedení školy vytváří podmínky pro profesní růst pedagogů a vhodně učitelky motivuje k dalšímu vzdělávání. Plán vzdělávacích akcí vychází z potřeby školy.

Základní vzdělávací cíle jsou rozšířeny péčí o integrované děti, systematickou výukou angličtiny pro děti předškolního věku a pohybově rekreačním programem, určeným všem dětem. Podporu zdravého vývoje dětí plní škola dlouhodobě. Ve třídách i na chodbě jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro organizování nejrůznějších spontánních i řízených pohybových aktivit. Po celý den mají děti vyváženou plnohodnotnou stravu a pitný režim. Prostředí tříd a dalších prostor je dostatečně osvětleno, velikost nábytku odpovídá věku dětí. Otázka bezpečnosti a ochrana zdraví je rozpracována v ŠVP a ve vnitřních směrnících, spolu s vypracovanými riziky a protiúrazovou prevencí.

Materiální podmínky školy pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně a systematicky modernizuje interiér a dle současných trendů vybavuje třídy novými hračkami a didaktickými pomůckami. Všechny prostory účelně slouží k podpoře vzdělávání dětí a působí motivačně.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií a v souladu se zákonnými normami. Ředitelce se v posledním období dařilo uspokojit poptávku zájemců včetně integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodiče získávají potřebné informace z webových stránek. Vedení školy aktivně spolupracuje s Rodičovskou radou. Rodiče jsou s učitelkami v každodenním kontaktu a informace o úspěšnosti dětí získávají průběžně. Podílejí se na organizaci, účastní se a pomáhají zabezpečit i další aktivity včetně humanitárních akcí, které MŠ organizuje s hnutím Stonožka. Vedení MŠ dále spolupracuje s odbornými pracovišti, vedením Základní školy Na Smetance a se zřizovatelem.

Vzdělávací činnosti probíhaly dle tématických plánů. Výzdoba ve třídách souvisela s tématem týdne (příprava na Vánoce), v každé třídě vytvářely přáníčka a dárky pro rodiče. Práce i výzdoba se vyznačovaly nápaditostí a vkusem. Děti pracovaly samostatně a byly k činnosti emotivně motivované. Vybavení tříd a heren jim umožnilo věnovat se činností dle volby včetně pohybu. Především třída nejstarších dětí skýtá svým zařízením nadstandardní pohybové možnosti, děti je spontánně a velmi obratně využívají (stěna na lezení, šplhadla, žebříky, molitany, chůdy, švihadla apod.). Učitelka dětem pohyb v plné míře umožňuje při dodržování stanovených pravidel. Hry si děti vybíraly dle zájmu, ale i z důvodů komunikace s kamarády. Ve skupinkách probíhaly velmi živé rozhovory, do kterých se učitelka nenásilně zapojovala. Spontánnost a samostatnost byla podporována i při hygieně, přechodu do jídelny a při stolování. Radostná atmosféra byla při řízené činnosti, ve které děti prokázaly získanou dovednost v anglickém jazyce. Učitelka využívá příležitosti k opakování i v průběhu dne, realizuje výuku tak, aby její verbální projev podněcoval řečový rozvoj dětí. Činnosti byly provázané, navazovaly na sebe, metody výuky vedly k aktivizaci dětí i jejich prožitku. Velmi vstřícná atmosféra byla

zaznamenána i ve třídě s integrovanými dětmi. Učitelka citlivě reagovala na jejich potřeby a vhodně je motivovala. Dětem vytvořila dostatečný časový prostor pro rozvíjení jejich spontánních aktivit a podporovala je v rozvíjení samostatnosti a tvořivosti. Nabízené činnosti byly vhodně diferencovány k možnostem dětí a organizovány skupinově, což umožnilo učitelce věnovat se dětem individuálně a respektovat jejich pracovní tempo. Sledované činnosti výtvarného a pracovního charakteru přinesly dětem uspokojení. Učitelka podporovala aktivitu dětí a vhodným způsobem dokázala využít jejich zájmu o činnost.

**Vynikající jsou pohybové dovednosti dětí, samostatnost v rozhodování a schopnost komunikovat bez zábran mezi sebou i s dospělými. Vzhledem ke spolupráci s hnutím Stonožka mají děti již potřebné sociální povědomí.**

### **Závěrečné hodnocení:**

*Řízení mateřské školy si stále udržuje vysokou úroveň, a to prostřednictvím kvalitně zpracovaného školního programu, zapojením lidí do týmové práce a vytvářením pozitivní pracovní atmosféry. Učitelkám se daří realizovat cíle především volbou moderních metod a forem práce a aplikací poznatků z dalšího vzdělávání. Nadstandardní úroveň má průběžně organizovaná výuka angličtiny. Kvalitativní posun ve vzdělávání je výsledkem konkrétně prováděné analýzy ve všech oblastech chodu školy.*

*Vzdělávání je školou realizováno na nadprůměrné úrovni.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. SKU1783/2005 ze dne 25. 4. 2005
2. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 2 pod č.j. OŠMT/2003/2005
3. Výkaz o Mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007
4. Výkaz o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2005, 2006, 2007
5. Školní vzdělávací program, třídní programy s platností na šk. rok 2007/2008
6. Školní řád
7. Přehledy výchovné práce 3. a 4. třídy - školní rok 2007/2008
8. Zápisy z pedagogických rad, kontrolní a hospitační činnosti
9. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
10. Doklady o dosaženém vzdělání současného pedagogického kolektivu
11. Plán dalšího vzdělávání učitelek
12. Výroční hodnotící zpráva – školní rok 2006/2007
13. Rozpočet na rok 2004 ze dne 27. 12. 2004 čj. 314/OŠMT/04
14. Rozpočet na rok 2004 ze dne 3. 1. 2005 čj. 1/OŠMT/05 – III. a IV. úprava
15. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření 242 ze dne 18. 11. 2005 čj. MHMP ROZ 2/223/2005
16. Zápis z rozpočtového řízení II. na rok 2006 – státní rozpočet ze dne 20. 10. 2006
17. Rozborová kniha výdajů k období 13. roku 2004, 2005 a 2006
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004, 2005 a 2006
19. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
20. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace ve školství za hlavní činnost k 13. období roku 2004, 2005 a 2006
21. Kniha účetnictví V. redukována k 13. období roku 2004, 2005 a 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Ing. Ivana Černá	Černá v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 19. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Belšanová	Belšanová v.r.