



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-494/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace
Sídlo	Varenská 2a, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	msvarenska@tiscali.cz
IČ	70 934 002
Identifikátor	600 144 496
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Anna Zacíosová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Varenská 2a, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 5. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 180 stravovaných osob. Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách, z toho jsou čtyři běžné a jedna speciální. Celodenní provoz je zajištěn od 6:15 do 16:30 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 99 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 36 dětí, osmi z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Do speciální třídy (pro děti s vadami řeči) bylo zařazeno čtrnáct dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V MŠ se vzdělávaly dvě děti mladší než tři roky.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Pramínky poznávání*. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách na adrese <http://varenska.moravskaostrava.cz> a na informačních panelech v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pro řízení školy si stanovila přiměřené koncepční cíle, ze zpracovaného hodnocení školy za předchozí školní rok je zřejmé, že se snaží vytvářet reálná opatření vedoucí ke zkvalitňování další činnosti školy. Prioritně se zaměřuje na zlepšení materiálních podmínek a na utváření příznivého klimatu školy. Odpovědnost zaměstnanců za dílčí pracovní povinnosti vymezila ředitelka školy jasně v pracovních náplních. Kontrolní činnost provádí pravidelně. Závěry z provedených kontrol jsou vhodně zaměřené na efektivitu použitých vzdělávacích forem a metod práce a motivují pedagogické pracovnice k sebehodnocení a ke sledování kvality výuky. Informace zaměstnancům předává ředitelka školy převážně ihned při každodenním kontaktu a také na pedagogické radě. Ze zápisů z jednání je zřejmé, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou věcné, pravidla jsou srozumitelně nastavena. Dílčí formální nedostatky zjištěné v dokumentaci v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila. Dopracovala školní řád (chyběly povinnosti dětí) a doplnila údaje ve školní matrice.

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o předškolní vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem, děti přijímá na základě stanovených zveřejněných kritérií. O vzdělávací nabídce a zápisu dětí informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče.

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovalo devět odborně kvalifikovaných učitelek. Učitelky působící ve speciální třídě absolvovaly vysokoškolské studium speciální pedagogiky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z koncepčních záměrů školy a zohledňoval individuální potřeby pedagogů. Vzdělávací akce byly zaměřené na logopedickou prevenci a na polytechnickou výchovu. Získané si učitelky předávají a dále je využívají v pedagogické praxi.

MŠ je umístěna v několika pavilónech, jejichž stavební a prostorové dispozice jsou optimální pro potřeby předškolního vzdělávání. Místnosti určené pro přímý pobyt dětí na sebe navazují a poskytují dostatek místa pro zařazování pohybových aktivit dětí. Třídy jsou

esteticky upravené, ve vybavení převažuje starší udržovaný nábytek. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a stavebnic, pracovního a výtvarného materiálu, dětských knih a encyklopedií. Škola je nadstandardně vybavena infusaunou. Školní zahrada je velmi dobře vybavena stabilními herními prvky umožňujícími relaxaci a tělesný rozvoj dětí. Je přístupná veřejnosti a Magistrát města Ostravy každoročně financuje odměnu správce školní zahrady.

Vzdělávací činnost probíhá v budově, která je v majetku zřizovatele a byla škole svěřena do správy. Škola ji náležitě využívá a stará se o běžnou údržbu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu se ŠVP PV a s účelem, na který byly přiděleny. Z účelových dotací z rozvojových programů MŠMT čerpala roce 2015 finanční prostředky na posílení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole každoročně účelové prostředky na různé projekty. V roce 2015 se jednalo o projekt „Atletická školka“, z něhož škola pořídila učební pomůcky pro tělesnou a dopravní výchovu a „Školička“, který byl využit k materiálnímu vybavení klubu pro maminky s dětmi od dvou do tří let. Další dva projekty „Objevujeme kouzlo materiálů“ a „Vzhůru ke hvězdám“ má schválené k realizaci pro letošní rok. Velice aktivní je škola v získávání čtených finančních darů, které byly použity zejména na nákup učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Dalším zdrojem financování jsou příjmy za vzdělávání v mateřské škole. Příjmy z doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor škola v roce 2015 použila k pokrytí ztráty z hlavní činnosti a k doplnění rezervního fondu. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly postačující k zabezpečení ŠVP PV.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, zásady bezpečnosti zakotvila ve vnitřním řádu, v provozních řádech míst, na nichž se pohybují děti a v dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidence úrazů dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Školní stravování zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně. Dětem je poskytována celodenní strava. Skladba jídel je přizpůsobena plnění výživových norem. Jídelníček je pestrý, děti mají dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim u dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. V průběhu inspekční činnosti byl přemístěn do třídy, aby jej děti častěji využívaly.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Škola organizuje pro děti v rámci ŠVP PV zájmové aktivity (kroužky anglického jazyka, šikovných ručiček, rosníček a se zaměřením na výtvarnou výchovu). Děti se pravidelně saunují a jsou seznamovány se základy práce na počítači.

Plánování předškolního vzdělávání se rámcově opírá o integrované bloky uvedené v tomto dokumentu. Denní programy probíhají na základě tematických celků uvedených v třídních vzdělávacích programech. Ze způsobu plánování vyplynulo, že v některých případech nejsou v těchto celcích zcela jasně zformulované očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Výuka dětí byla organizována převážně tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Učitelky děti účinně povzbuzovaly vhodnou motivací k rozvíjení jejich her a k plnění drobných úkolů. Děti byly hrou plně zaujaté a vzájemně dobře spolupracovaly. Učitelky u nich rozvíjely jemnou motoriku a bylo zjevné, že děti bez problémů zacházejí s různými grafickými i výtvarnými materiály. Konstruktivní hry učitelky promyšleně podporovaly a účinně při nich u dětí stimulovaly jejich tvořivost a logické myšlení.

Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly většinou i tematicky. Učitelky do sledovaných denních programů pravidelně zařazovaly hudebně-pohybové prvky. Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn výběrem metod a forem práce. Některé učitelky organizovaly řízené činnosti se všemi dětmi jednotně. Metody a formy práce použité v průběhu pohybových, pracovních, výtvarných činností realizovaly na základě prožitků dětí a výrazně podporovaly jejich samostatnost. V těchto případech učitelky nabízely dětem širší vzdělávací nabídku založenou na principu aktivity dětí. Výrazný povzbuzující vliv na aktivizaci dětí měla vhodně volená motivace propojená s průběžně zařazovanými pochvalami a pozitivním hodnocením dětí.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Mají mezi sebou pěkné vztahy, starší děti se chovají ohleduplně k mladším kamarádům. Učitelky při vzdělávání dětí vytvářely příjemné a podnětné prostředí podporující tvořivost. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou, oblékáním a stolováním. Denní režim respektuje zásady psychohygieny, ale učitelky jej v některých případech pružně nepřizpůsobily potřebám dětí. Doba pro výdej oběda nebyla v jednotlivých třídách realizována rozdílně, s ohledem na věkové skupiny dětí. Podmínky pro pitný režim byly v průběhu inspekční činnosti upraveny tak, aby ho děti častěji využívaly. Organizace odpočinku je diferencována, pro starší děti, učitelky pro ně v této době organizují zájmové činnosti, např. hru na zobcovou flétnu, výtvarné tvoření, preventivní logopedická cvičení.

Učitelky ve třídě pro děti se SVP (s vadami řeči) nabízely množství herních aktivit a vzdělávacích činností, které organizovaly individuální a skupinovou formou práce. Ve sledovaných denních programech byly pravidelně zařazovány jazykové chvilky zaměřené na procvičení mluvidel a analýzu slov.

Ve vzdělávací nabídce je zastoupena individuální práce dětí, spolupráce dětí v menších skupinách a společná (frontální) práce celé třídy a aktivity podporující objevování, kladení otázek, tvořivost a autonomii a iniciativu dětí. Využití různých forem a metod je ve většině případů zdařilé a účelné.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, které jsou doplňovány také slovním hodnocením. Tyto podklady jsou vedeny po celou dobu docházky dítěte do MŠ a poskytují učitelkám základní informace o postupném pokroku jednotlivých dětí ve vzdělávání. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání a aktivně spolupracuje se školským poradenským zařízením při vytváření podpůrných opatření, a to zejména v oblasti nápravy vad řeči. Učitelky vytvořily pro děti se SVP individuální plány.

Učitelky pravidelně posuzují účinnost ŠVP PV, vhodně provádějí evaluační činnost na

pedagogických radách, v pololetním a v závěrečném hodnocení školy.

Vzdělávací nabídka školy je vhodně rozšířena o sportovní aktivity, učitelky pro děti organizují plavecký a lyžařský výcvik, školu v přírodě a otužování v infrasauně.

Spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na akcích školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Prostředí MŠ je podnětně a esteticky upravené, na školní zahradě došlo k vytvoření velmi dobrých podmínek pro aktivizaci dětí a podporu sportovních, relaxačních a edukativních činností.*
- *Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ. Součástí kvalitní pedagogické práce pedagogů je soustavné sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji.*

Slabé stránky

- *Ve vzdělávacích programech v jednotlivých třídách nebyly vždy zařazovány dílčí cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, chyběly konkretizované očekávané výstupy.*
- *Denní režim nebyl pružně diferencován podle potřeb dětí.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila drobné formální nedostatky ve školním řádu a ve školní matrice.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Při tvorbě třídního vzdělávacího programu uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, zaměřit se na vazbu mezi vzdělávacími cíli, nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy.*
- *Pružně přizpůsobovat a diferencovat denní režim podle potřeb dětí.*

Hodnocení vývoje

- *Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2008 došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Budova je po rekonstrukci zateplena, omítnuta a byla provedena výměna oken. Ve třech třídách byla renovována sociální zařízení a také přípravný jídl. Ve třídách byly pořízeny nové šatní skřínky, botníky, lehátka, stolečky a židle. Ve škole byl pro bezpečný vstup do budovy nově nainstalován kamerový systém. Vybudováním infrasauny se výrazně zkvalitnily podmínky pro pravidelné otužování dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna a úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva městského

obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, č. 0828/ZMOB1014/23/14 ze dne 16. 9. 2014 s účinností od 20. 9. 2014 včetně příloh a dodatků

2. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o zápisu mateřské školy do obchodního rejstříku v oddílu Pr, vložce 94 ze dne 22. července 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 20134/2006 ze dne 30. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006 a č.j. MSK 15209/2009 ze dne 10. 2. 2009 s účinností od 1. 3. 2009
4. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Třída s upraveným vzdělávacím programem č.j. MSK 53210/2015 ze dne 24. 6. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 22. 4. 2016
6. Přípis Školského úřadu Ostrava: Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 13. 12. 1991, s účinností od 16. 12. 1991
7. Přípis Statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz: Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (schváleno usnesením Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 1935/RMOB1014/32/12 ze dne 10. 5. 2012)
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2015/2016
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
10. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
12. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
13. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
14. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
15. Docházka dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016
16. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
17. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2015/2016
18. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělání vydané ve školním roce 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
21. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
24. Inspekční zpráva ze dne 27. 5. 2008, č.j. ČŠI-229/08-R-14
25. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016

26. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace, období 12/ 2015 ze dne 22. 1. 2016
27. Kniha účetnictví – V redukováná, období 12/2015 ze dne 27. 1. 2016
28. Rozbory hospodaření za rok 2015 ze dne 11. 3. 2016
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 261612/2016 ze dne 18. 2. 2016
30. Přípis Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz: Úprava závazného ukazatele na rok 2016 čj. MOaP/25529/16/OFR/Jed ze dne 18. 4. 2016
31. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2015/2016
32. Kniha evidence úrazů dětí vedená od května 2013
33. Provozní řády dětského hřiště a infrasauny
34. Revize a kontroly, kontrola zahradních prvků ze dne 9. 3. 2016
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 3. 11. 2016
36. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
37. Seznamy dětí pro školní rok 2015/2016 za září 2015 až duben 2016 podle jednotlivých tříd, stravné podle jednotlivých kategorií strávníků a celkové hospodaření za říjen 2016
38. Kalkulace režijních nákladů u stravného od 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016
39. Jídelní lístky, předběžné výdejky a výdejky za kategorii děti za únor 2016
40. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den za období leden až březen 2016
41. Výdejka č. 000427 ze dne 22. 12. 2015 (čerpání finančního normativu)
42. Protokol Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě č.j. 882/2004 ze dne 29. 4. 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Švecová v. r.

Monika Vítvarová, odborník na předškolní vzdělávání

Vítvarová v. r.

V Hradci Králové 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Anna Zacíosová, ředitelka školy

Zacíosová v. r.

V Ostravě 20. 5. 2016