



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-151/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace
Sídlo	Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš
E-mail právnické osoby	reditel@zsbites.cz
IČ	70 436 533
Identifikátor	600 130 274
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Strašákem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Velká Bíteš
Místo inspekční činnosti	Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš
Termín inspekční činnosti	23. – 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla provedena v souladu s § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu. Inspekční činnost byla zaměřena na oblast řízení školy, zejména na funkčnost kontrolních a hodnoticích mechanismů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Výuka žáků prvního stupně probíhá v budově v Tišnovské ulici 115 a žáků druhého stupně v Sadové ulici 579, kde je i ředitelství školy. Součástí obou budov jsou tělocvičny a víceúčelová hřiště.

V letošním školním roce navštěvuje školu 564 žáků. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život.“



Hodnocení řízení školy se zaměřením na kontrolní a hodnotící činnost

Ředitel školy je ve funkci od školního roku 2012/2013. Vytvořil organizační řád včetně organizačního schématu. V souladu s ním jsou ve vedení školy od téhož roku dvě nově jmenované zástupkyně ředitele. Ředitel školy delegoval rozhodovací a výkonné pravomoci na další pracovníky, jsou zpracovány v pracovních náplních. Vytvořil koncepci pro další rozvoj školy. Pro aktuální školní roky zpracovává plány práce a hlavní úkoly školy, posléze jsou tyto hlavní úkoly vyhodnoceny. Bylo zjištěno, že *Plán práce pro školní rok 2014/2015* nebyl v první části aktualizován. Za součinnosti pedagogických pracovníků byly vytvořeny plány osobního rozvoje, které mají být v tomto školním roce projednány a zhodnoceny.

Kontrolní a hodnotící činnosti jsou popsány v dokumentu *Celoroční plán kontroly a úkoly organizace a řízení 2014 – 2015*, ve kterém jsou stanoveny konkrétní úkoly na jednotlivé měsíce i odpovědnost jednotlivých osob, splnění úkolů je zaznamenáno. V dokumentu *Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015* jsou uvedeny oblasti, na které se budou jednotliví vedoucí pracovníci zaměřovat. Kontrolu naplňování školního vzdělávacího programu formou hospitační činnosti má ve svém plánu ředitel školy a obě zástupkyně. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá, že zástupkyním ředitele se daří tento záměr realizovat. Ze zhodnocení úkolů školy ve školním roce 2013/2014 vyplývá, že vedení školy chce v dalším školním roce zintenzivnit kontrolní činnost, v hlavních úkolech pro školní rok 2014/2015 se uvádí totéž. Co se týče četnosti hospitační činnosti prováděné zástupkyněmi ředitele, je srovnatelná s dvěma předešlými školními roky. Ředitel školy vzhledem k dlouhodobějším problémům v personálním zajištění ekonomické oblasti hospitační činnosti v tomto školním roce realizuje minimálně. Daří se plnit další úkol pro tento školní rok – učitelé pokračují ve vzájemných hospitacích.

V průběhu inspekční činnosti proběhla hospitační činnost ředitele školy a zástupkyně ředitele pro první stupeň za účasti školních inspektorek. V pohospitačních rozhovorech se učitelé mohli vyjádřit k průběhu vyučovací hodiny. Bylo zhodnoceno, zda byl splněn cíl hodiny. Dále byla vedena diskuse o práci asistenta pedagoga, přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k nadaným žákům, motivaci žáků, souladu s učebními osnovami, využití metod a didaktických pomůcek a sebehodnocení žáků v průběhu či závěru hodiny. Rozhovory vedoucích pracovníků s pedagogy probíhaly v příjemné pracovní atmosféře.

Na základě podnětu k inspekční činnosti byla dále kontrolována a hodnocena hospitační činnost ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014. Četnost hospitací byla vzhledem k počtu pedagogických pracovníků ve škole na požadované úrovni. Ředitel školy a zástupkyně ředitele uskutečnili hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci realizovali vzájemné hospitace. Při porovnání třídních knih ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 s hospitačními záznamy vedení školy bylo zjištěno, že v některých případech byly provedeny pouze zápisy o hospitacích v třídních knihách, na druhou stranu několik hospitačních záznamů nebylo podloženo zápisem hospitace do třídní knihy. Vzhledem k tomu, že na základě hospitací se provádí pohospitační rozhovor a v případě potřeby se přijímají opatření ke zlepšení pedagogické práce učitelů, Česká školní inspekce (ČŠI) doporučuje zápis hospitací do třídních knih a hospitačních záznamů zkoordinovat a zajistit tak prokazatelnost hospitační činnosti včetně podpisu všech pedagogických pracovníků na hospitačních záznamech.

ČŠI dále zkontrolovala, zda škola přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách podle ustanovení § 18 a § 19 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění



pozdějších předpisů. Ve škole byla provedena kontrola ČŠI 7. 11. 2012, při které byly zjištěny nedostatky ve způsobu evidence úrazů a odesílání jejich záznamů. Ředitel školy přijal opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Dále zde byla provedena kontrola pracovníky Moravského zemského archivu v Brně, Státního okresního archivu Žďár nad Sázavou, která byla zaměřena na evidenci dokumentů. Ředitel školy podal písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků v termínu do 30. 9. 2014.

Ve škole je prováděna kontrolní a hodnotící činnost na požadované úrovni.

Další zjištění

Škola vede dokumentaci podle povahy své činnosti v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Ředitel školy projednává na jednáních pedagogické rady zásadní pedagogické dokumenty a seznamuje pedagogické pracovníky se všemi záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy.

Závěry

- a) ***Pozitiva: vzájemné hospitače***
- b) ***Návrhy na zlepšení stavu školy: personálně zajistit zpracování ekonomické agendy školy a získat tak potřebný časový prostor pro kontrolní a hodnotící činnost ředitele školy, evidenci hospitační činnosti provádět souběžně do třídních knih a hospitačních záznamů.***
- c) ***Zhodnocení vývoje školy ve sledované oblasti od data poslední inspekční činnosti: Od školního roku 2012/2013 se zcela obměnilo vedení školy. V průběhu následujících let věnovalo vedení školy značnou pozornost a úsilí řešení záležitostí v personální oblasti. V oblasti kontrolní a hodnotící činnosti byly zjištěny drobné nedostatky.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. MSMT 36387/2012-62 ze dne 7. 9. 2012
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 24. 5. 2012
4. Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2015
6. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. 10. 2014
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. 10. 2014
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Protokol z kontroly Moravského zemského archivu v Brně, Státního okresního archivu Žďár nad Sázavou čj. MZA/ZR-7912/2014 ze dne 7. 7. 2014
11. Žádost o podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků čj. MZA/ZR-8459/2014 ze dne 24. 7. 2014
12. Písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 25. 9. 2014



13. Spisový a skartační řád s účinností od 29. 9. 2014 ze dne 28. 8. 2014
14. Směrnice k podávání informací a řešení stížností s účinností od 29. 9. 2014 ze dne 28. 8. 2014
15. Kniha úrazů vedená v kalendářním roce 2014, 2015
16. rozvrhy tříd
17. evidence žáků ve školní matrice
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ verze č. 6
19. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014
20. Školní řád ze dne 28. 8. 2014 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2014
21. zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
22. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení ve školním roce 2014/2015
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
24. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015
25. Přehled pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
26. Organizační řád ze dne 25. 8. 2014
27. Hlavní úkoly školy 2014/2015
28. Hlavní úkoly školy 2013/2014 – zhodnocení
29. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. stížnost čj. ČŠIJ-423/14-J

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 4. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Strašák, ředitel školy

Zdeněk Strašák v. r.

Ve Velké Bíteši dne 16. března 2015