



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-409/10-Z**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Páleníčkova 2851, 767 01 Kroměříž</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 995 591</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 118 207</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Janou Řachovou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>město Kroměříž</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Páleníčkova 2851, 767 01 Kroměříž</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>25. a 26. listopad 2010</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Naplněnost čtyřtřídní mateřské školy nebyla ve sledovaném období stoprocentní. Ve spolupráci se zřizovatelem a hygienikem byla vzata v úvahu koncepce a uspořádání školy včetně prostorových podmínek a schválena možná naplněnost jednotlivých tříd na dobu neurčitou od 1. 9. 2007 takto: tři třídy po 25 zapsaných dětech a jedna třída s 28 zapsanými dětmi. Z těchto důvodů nebylo v letošním školním roce kladně vyřízeno 26 žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze 49 podaných (jednalo se o děti tříleté nebo mladší tří let). Ředitelka postupovala důsledně podle interní směrnice *Kritéria přijímacího řízení* a tyto děti byly bez problému přijaty do jiných městských MŠ. Příčinou velkého zájmu rodičů o vzdělávání dětí v této škole je nejen její vhodné umístění v klidné části města na starším sídlišti, ale také kvalitní materiální vybavení tříd a školní zahrady, vzdělávací nabídka podle principů mezinárodního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Začít spolu*, rodiči oceňovaná pohodová rodinná atmosféra pro děti a příznivé interpersonální vztahy ve škole. Ve věkově smíšených třídách s celodenním provozem byly v letošním školním roce zapsány 103 děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dětí s odkladem povinné školní docházky, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí jiné národnosti. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Ať je nám dobře na světě, na naší modré planetě“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu budovat u dětí základy pro postoje, znalosti a dovednosti životně důležité pro člověka, který se bude vyrovnávat s nároky a problémy 21. století. Usilovat o motivaci dětí k aktivnímu zájmu o učení, podporu samostatnosti při aktivním a efektivním učení tak, aby je učení bavilo a nebylo pro ně spojeno s nadměrným stresem, s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Významnou součástí předškolního vzdělávání jsou interní dílčí projekty vhodně organizované a prokazatelným způsobem naplňované, např. Podpora zdraví a zdravého životního stylu, Seznamování s anglickým jazykem, Logopedická prevence, Metoda dobrého startu, Sportovní průprava předškolních dětí, Školní preventivní program, Mateřská škola jako bezpečné prostředí s pravidly, Práce dětí s keramickou hlinou, Cvičení v TJ Slavia, Předplavecký výcvik, Zdravý úsměv a mezinárodní projekt „Ahoj kamarát“ a další. V oblasti spolupráce s rodinou škola nabízí množství společně prožívaných akcí, tvořivých dílen, výletů, oslav apod.

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hodin a zajišťuje ho celkem 17 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonává 8 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období tří let stabilní.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl ve dnech 19., 20. a 24. června 2003, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla hodnocena jako vynikající.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pedagogické pracovnice v jednotlivých

třídách pracovaly podle třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídku pro děti se snažily připravovat se zřetelem k věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Z akreditovaného programu Začít spolu tvořivě vybíraly to, co bylo možné v dané třídě a se svěřenou skupinou dětí realizovat. Každá třída měla vytvořena svá pravidla. Také centra aktivit, kde probíhá řízená didaktická činnost, byla uspořádána podle možností ve třídách a zkušeností pedagogů. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daný učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Ve třídách a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Ti podle svých možností pomáhali, ale nezasahovali do vzdělávacího procesu, který vedly pedagogické pracovnice. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazení těchto dětí do základního vzdělávání.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Rodičovská veřejnost byla o vzdělávací nabídce informována v místním tisku, vývěskou na dveřích mateřské školy a na internetových stránkách. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů

o vzdělávání. Škola dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí využívají možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu. Pedagogické pracovnice v jednotlivých třídách pracovaly podle třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídku pro děti se snažily připravovat se zřetelem k věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Z akreditovaného programu Začít spolu tvořivě vybíraly to, co bylo možné v dané třídě a se svěřenou skupinou dětí realizovat. Každá třída měla vytvořena svá pravidla. Také centra aktivit, kde probíhala řízená didaktická činnost, byla tvořivě uspořádána podle možností ve třídách a zkušeností pedagogů.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly v průběhu sledovaného období průběžně vyhodnocovány a přijatými opatřeními inovovány. V koncepci měla ředitelka rozpracovány cíle v součinnosti se ŠVP PV do roku 2011 zaměřené na osobnostní rozvoj každého dítěte a po provedení dalšího hodnocení činnosti nastaví nový rámec pro perspektivní vývoj školy na další období. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření je nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy měl v době inspekce funkční charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který důsledně respektoval potřeby školy a osobnostní zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností dětí předškolního věku.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Pro školní rok 2010/2011 má škola asistenta pedagoga. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Efektivní organizace školy vytvořila i prostor pro čerpání studijního volna pedagogickými pracovníci. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup vhodné odborné literatury pro samostudium.

Škola má pro svou činnost vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Využívá objekt, který je majetkem zřizovatele. Budova školy včetně vnitřních prostor byla od roku 2004 postupně rekonstruována a modernizována (výměna oken, zateplení, kanalizace, osvětlení, školní kuchyně, sociální zařízení, výměna podlahových krytin a další) převážně ze zdrojů zřizovatele. Na školní zahradě byly také provedeny postupně úpravy a dnes je školní zahrada vybavena bezpečnými moderními herními prvky a vhodnými prostory pro děti. Škola je vybavena nadstandardně tělocvičnou a keramickou pecí. Třídy jsou vybaveny kvalitními učebními pomůckami, hračkami, hudebními nástroji a moderním nábytkem. Žádná třída není vybavena počítačem. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd bylo promyšlené a účelné. Vnitřní prostory i okolí školy jsou velmi udržované, prostředí je estetické, nebyla shledána bezpečnostní a zdravotní (hygienická) rizika.

Materiální předpoklady byly pro realizaci školního vzdělávacího programu v době inspekce na nadstandardní úrovni.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska personálního. Finanční podpora zřizovatele je pro školu velmi příznivá. Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, modernizaci vybavení, pořízení a obnovu učebních pomůcek, hraček. Rozlehlá školní zahrada byla udržovaná a účelně vybavena hracími prvky.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnici. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku.

Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti. Ve sledovaném období se projevila funkční spolupráce se spádovou základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

***Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.***

***Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu na nadstandardní úrovni, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.***

***Ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.***

**Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.**

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

*Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti 13. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, vrchní školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kroměříži dne 16. prosince 2010

(razítko)

Jana Řachová, ředitelka školy

Jana Řachová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

30. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.



**Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Kroměříž, Páleníčkova 2851, příspěvková organizace vydaná Městem Kroměříž s účinností ze dne 5. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 4. 3. 2004
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 7. června 2007, na dobu neurčitou
4. Dodatek č. 2 ze dne 27. 1. 2005
5. Dodatek č. 3 ze dne 10. 9. 2009
6. Jmenování do funkce ze dne 19. 1. 1994
7. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21603/2005
8. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
9. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je nám dobře na světě, na naší modré planetě platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011
11. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
12. Plán a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) k datu 15. 4. 2010
13. DVPP – osvědčení z absolvovaných kurzů a školení v období 2008 - 2011
14. Plán metodického vedení začínajícího pedagoga pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Individuální vzdělávací plán pro integrované dítě k datu inspekce
16. Doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2010/2011
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
18. Přehled čerpání studijního volna v rámci samostudia 2008/2009, 2009/2010
19. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010 – 12 drobných úrazů
20. Hodnocení bezpečnostních rizik ze dne 10. února 2010/11
21. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí k datu inspekce
22. Individuální plány pro děti se SVP – školní rok 2009/2010
23. Kniha školních úrazů od ledna 2009
24. Školní řád platný 1. září 2010
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
26. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009
27. Organizační řád příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2009
28. Rámcová struktura Vlastního hodnocení na období 2008-2010
29. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
31. Hodnocení individuálních pokroků dětí ve školním roce 2010/2011
32. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
34. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2009/2010, 2010/2011

35. Kritéria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2010/2011
36. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole platná pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 49 žádostí, 26 zamítnuto, 23 přijato
38. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2010/2011
39. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 153 141/2003
40. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
45. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 13. prosince 2010

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

V Kroměříži dne 16. prosince 2010

Jana Řachová

Jana Řachová v. r.