



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-983/21-S

Název	Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčková 1000, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 1000, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	ms.ctyrlitek@email.cz
IČ	75034123
Identifikátor	600048781
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Hajzlerová
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 1000, 293 01 Mladá Boleslav Michalovice 180, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	13. – 16. září 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“) od roku 2019 ve dvoch miestach poskytovaného vzdelávania a činnosť školskej jedálne i školskej jedálne-výdejny. Ve školskom areáli pavilónového typu obklopenom záhradou sa deti vzdelávajú v osemi triedach a nachádzajú sa zde riaditeľstvá. Ve druhom mieste poskytovaného vzdelávania sú v súčasnej dobe v prevádzke dve triedy. Z najvyššieho povoleného počtu 300 detí je využito 233 miest. Povinné predškolské vzdelávanie plní 84 detí vrátane 23 s povoleným odkladom povinné školskej dochádzky. Iný materský jazyk než český má 34 detí. Ve vekovo smiešaných triedach sa vzdeláva tiež 13 detí mladších troch rokov.

Vzdelávanie je realizované podľa ŠVP „Školka plná pohody“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) dlhodobě působící ve funkci soustředila pozornost na vymezení funkčních pravidel k organizování činnosti školy v obou místech poskytovaného vzdelávania, spolupráci všech zaměstnanců a na účelné předávání informací. Koncepční cíle školy jsou součástí ŠVP. Záměrem je rozvíjet u dětí základy lidských vlastností, které jim pomohou obstát v dospělosti, naučit je samostatnosti, zdravému sebevědomí, toleranci, dodržovat a ctít morálku, komunikovat, získávat informace o zdravém životním stylu, umět pracovat v kolektivu, vnímat, pozorovat a být aktivní.

Ředitelce se nedaří vždy objektivně identifikovat vzdělávací potřeby dětí a následně vytvářet podmínky pro dosažení cílů stanovených v ŠVP vzhledem k realizaci kvalitního vzdělávacího procesu v praxi. Hospitační činnost je ředitelkou prováděna systematicky kratšími vstupy během jednotlivých činností. Nejsou přijímána konkrétní opatření pro zlepšení průběhu vzdelávania. Zjištění ředitelky se neshodují se zjištěním kvality průběhu vzdelávania při inspekční činnosti. Nižší efektivita hodnotícího systému se projevila nedostatky především v organizaci a individualizaci vzdelávania a v rozdílné úrovni vzdelávania ve třídách.

Vzdelávanie zabezpečuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Další vzdelávanie pedagogických pracovníků probíhalo převážně formou samostudia, k němuž slouží dobře vybavená pedagogická knihovna. Účast na seminářích byla v hodnoceném období nízká. Pouze část pedagogů se na doporučení vedení školy či ojedinele z vlastní iniciativy účastní kurzů a seminářů k doplnění odborných dovedností a nových vzdělávacích trendů. Funkční přenos informací v rámci školy je realizován formou běžného kontaktu všech pracovníků a plánovitě organizovanými pedagogickými radami, na kterých jsou projednávány zásadní dokumenty, pedagogické otázky i organizační záležitosti.

Budovy obou pracovišť i zahrady byly v době inspekce zajištěny proti nepovolenému vstupu cizích osob. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola příležitost ke zlepšení. Přesto, že počet úrazů na pracovišti Havlíčkova 1000 v hodnocených letech mírně stoupal, neprovádí ředitelka např. rozbor úrazovosti zaměřený na její prevenci.

Škola předává informace zákonným zástupcům vhodným způsobem. Vyjma období pandemie nemoci covid-19 se rodiče zapojují do programu školy a účastní se mnoha společných akcí.

Účelné využití poskytnutých finančních prostředků včetně sponzorských darů se pozitivně odráží v kvalitním materiálním vybavení školy na obou místech poskytovaného vzdelávania. Škola disponuje dostatečným množstvím vhodných hraček a didaktických pomůcek, hudebních nástrojů, tělovýchovného náradí a náčiní včetně dvou lezeckých stěn

podporujících spontánní pohyb, kterému se děti v době inspekční činnosti aktivně věnovaly. Rovněž obě zahrady, které škola efektivně využívá, nabízejí dětem mnohostranné pohybové využití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogické pracovnice pouze v některých třídách účinně motivovaly didakticky cílené činnosti, při kterých úspěšně posilovaly iniciativu dětí. Průběh vzdělávání se vyznačoval dětskou spontaneitou, aktivitou, ale zároveň i důsledným vedením k respektování hygienických a společenských návyků. Pestrou škálu intelektových i praktických aktivit účinně propojovalo téma aktuálně realizovaného bloku. Děti měly k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek i doplňků, ve většině hospitací aktivně uplatňovaly vlastní tvořivost, nápaditost i fantazii. Ochotně přijímaly cílené podněty k procvičení jemné motoriky, zpřesnění koordinace zraku a ruky či upevnění pracovních návyků. Děti si zdárně osvojovaly elementární základy funkčních gramotností.

Účelné využívání sportovního náradí a náčiní v denním režimu včetně pobytu venku umožňovalo dětem osvojovat si pohybové dovednosti na požadované úrovni. Ranní cvičení a pobyt na školní zahradě naplňovaly zdravotně preventivní účel. Podporovaly rozvoj lokomočních pohybů, změny postojů a poloh, posilovací a protahovací cvičení podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Plavání, bruslení, pobyt v solné jeskyni výrazně přispívají k upevnování zdravého životního stylu.

Pravidelně byly zařazovány metody řízeného rozhovoru, které poskytovaly dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Výrazně však převažovaly formy frontální, občas byly zařazeny i skupinové. Počet dětí ve většině tříd vzhledem ke vzdělávání dětí mladších tří let nebyl snížen, tím nebyly dodrženy podmínky vzdělávání dětí dvouletých. Uskutečňované aktivity neumožňovaly uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Vzdělávací nabídka byla pro všechny děti stejně náročná, což snižovalo její efektivitu, neboť pro nejstarší děti byla málo obtížná a pro nejmladší děti obsahem i formou nesnadná. Činnosti pro dvouleté děti nebyly prováděny v menších skupinách či individuálně, podle jejich potřeb a volby. Nebyl uplatněn pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte. Volnost a osobní svoboda dětí nebyla dobře vyvážená. Při realizaci vzdělávacího záměru nejednou docházelo ke zbytečnému organizování a omezování dětí a časovým prostojům.

Hodnocení dětí probíhalo převážně pomocí individuální pochvaly. V nízké míře bylo využito průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení, které by zejména u starších dětí směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a formování postojů.

Pitný režim je funkčně zajištěn i využíván. Pobyt venku, přestože je v režimu dne správně nastaven, byl v polovině tříd v příznivých klimatických podmínkách krácen z důvodu neúčelného organizování činností. V průběhu pobytu venku měly děti dostatek přirozeného pohybu. Při odpoledním odpočinku byly respektovány jejich individuální potřeby, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidnému programu mimo lůžko. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání, hygieně a k úklidu hraček a pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při adaptaci nově přijatých dětí je kladen důraz na získávání a rozvoj sociálních dovedností. Učitelky se zaměřují na jejich postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Děti postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně a většina se aktivně zapojovala do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování. Přiměřeně věku uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. V průběhu vzdělávání většina učitelek využívala reálné situace. Děti k činnostem vhodně motivovaly. V menším rozsahu byly uplatňovány aktivity podporující hledání různých možností řešení problémů. Děti získávaly čtenářské dovednosti při práci s textem, samostatně reprodukovaly básničky a písničky. V oblasti základních matematických představ se orientovaly v číselné řadě, určovaly daný počet prvků, co je větší, menší. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na pokyny, některé mladší děti už dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru.

Učitelky se věnují plánování tematických celků, které po jejich realizaci vyhodnocují. Evaluační mechanismy však nejsou propojeny a vykazují nízkou efektivitu. Škole se dlouhodobě nedaří využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností a systematický rozvoj schopností jednotlivých dětí. Jedná se o přetrvávající nedostatek od předchozí inspekční činnosti. Záznamy ve formulářích sice sledují rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, získané údaje však nejsou potřebně analyzovány, nevyúsťují v konkrétní pedagogické záměry a postrádají ucelenou zpětnou vazbu, která by zajistila individualizaci vzdělávání. Absence odpovídajících cílů snižuje možnosti pedagogické intervence.

V případě potřeby doporučuje škola odbornou péči externího logopeda. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami v regionu.

V hodnoceném období v době pandemie nemoci covid-19 na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví se škola starala o děti zdravotníků a pracovníků integrovaného záchranného systému. Za práci a nasazení získala poděkování a uznání ze strany rodičů a zřizovatele.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik nového místa poskytovaného vzdělávání, navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí, a tím zvýšení počtu tříd, dětí i učitelů.
- Zlepšení materiálního vybavení školy.
- Přetrvávají některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti - nevyužívání možnosti diferenciací vzdělávací nabídky, neuplatnění prožitkového učení s aktivní účastí dítěte, neúčelný systém pedagogické diagnostiky dětí.

Silné stránky

- Podnětná nabídka pohybových aktivit vede k účinnému rozvoji motorických schopností a fyzické zdatnosti dětí.
- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky včetně vybavení školní zahrady pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně účinný hodnoticí systém práce školy se negativně promítá do organizace a průběhu vzdělávání.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí částečně snižuje kvalitu vzdělávacího procesu.
- Nesystematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s absencí vyvození záměrů pro jejich další rozvoj omezuje účinnost individualizace vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti hodnoticího systému práce školy.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Využívat prožitkové a kooperativní učení hrou, realizovat vzdělávací činnosti v menších skupinách, zejména pro děti mladší tří let.
- Dodržovat podmínky vzdělávání dětí dvouletých.
- Vést děti k hodnocení a sebehodnocení.
- Organizovat vzdělávání tak, aby byla zajištěna volnost a osobní svoboda dětí, která je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat potřebný řád a učit děti pravidla soužití.
- Dodržovat dostatečně dlouhou dobu pobytu venku v příznivých klimatických podmínkách.
- Zaměřit se na prevenci bezpečnosti a ochrany zdraví.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů Havlíčkova 1000 vedená od 1. září 2010, kniha úrazů Michalovice 180 vedená od 1. září 2019, revize zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků, školní roky 2020/2021, 2021/2022)

2. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy, <https://ms-ctyrlitek9.webnode.cz/>)
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-275/14-S, z 18. března 2014
4. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán rozvoje pedagogických pracovníků), školní roky 2020/2021, 2021/2022
5. Školní řád, účinný od 1. září 2015, aktualizovaný 31. srpna 2021
6. Školní vzdělávací program, účinný od 1. září 2019
7. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
8. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020 a 2021 ke dni inspekce
9. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
11. Evaluační materiály (zpráva o činnosti školy, hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2020/2021
12. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000 vydaná s účinností od 1. září 2009 včetně dodatků č. 1 a č. 2

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Puterová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Halvová v. r.
Mgr. Vlasta Kopecká, školní inspektorka	Kopecká v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Orthoberová v. r.

V Praze 6. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Hajzlerová,
ředitelka školy

Hajzlerová v. r.

V Mladé Boleslavi 14. 10. 2021