



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-627/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Soukromá mateřská škola Rotunda s.r.o.</i>
Sídlo:	<i>Pod Beránkem 1418, 156 00 Praha 5 - Zbraslav</i>
IČ:	<i>28 249 615</i>
Identifikátor:	<i>691 002 169</i>
Právní forma:	<i>Společnost s ručením omezeným</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Jankou Linhartovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obchodní firma APROC, s.r.o., Pod Beránkem 1418, 156 00 Praha 5 - Zbraslav</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Václava Rady 1453, 156 00 Praha 5 - Zbraslav</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>9. a 10. květen 2012</i>

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost soukromé mateřské školy (MŠ) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2011. Vzdělávání poskytuje dětem ve věku od 2 do 6-ti let. Kapacita školy stanovená na 27 je naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, přičemž jedna je určena pro děti ve věku od 2 do 3 let, druhá pro děti od 3 – 6ti let věku. Z celkového počtu má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Pedagogickou činnost vykonává celkem pět pedagogů a ředitelka školy. Vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mezi hlavní cíle vzdělávání v ŠVP PV patří rozvíjení schopnosti dítěte, podpora a získávání jeho osobní samostatnosti a osvojování základů hodnot společnosti. Škola vlastní program obohatila o prvky Montessori pedagogiky včetně využívání tradičních pomůcek.

**Rovnost příležitosti ke vzdělávání** je zajištěna. Škola přijímá všechny děti bez rozdílu, a to v průběhu celého roku až do naplnění kapacity. Rodičům nabízí předem konzultaci

a nezávaznou návštěvu školy. Pro tento školní rok mohla ředitelka přijmout všechny zájemce o předškolní vzdělávání.

Učitelky sledují vývoj dětí a zohledňují jejich **individuální vzdělávací potřeby**. Každé dítě má portfolio, do kterého průběžně zaznamenávají jeho projevy i vzdělávací pokroky z různých oblastí, zatím bez písemných pedagogických záměrů. Při řešení výchovně-vzdělávacích problémů MŠ navazuje kontakty se soukromou Pražskou pedagogicko-psychologickou poradnou, s.r.o., Ohradní v Praze 4.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí** škola věnuje náležitou pozornost. Tato problematika je specifikována v základních pedagogických dokumentech školy, ve školním vzdělávacím programu a ve školním řádu. Zdravý vývoj dětí škola podporuje jejich pravidelným pobytem venku. Pitný režim je zavedený a funkční. Učitelky se otázky zajištění bezpečnosti pravidelně věnují, ale prozatím chybí záznamy k poučování dětí o preventivním chování v třídních knihách. Pravidla soužití stanovená v jednotlivých třídách přispívají k prosociálnímu chování dětí, ale i k prevenci úrazu. V knize úrazů byla za sledované období evidována pouze tři drobná poranění.

**Vzdělávací výsledky** jsou velmi dobré. Hospitační vstupy do obou tříd potvrdily snahu všech pedagogů o naplnění cílů stanovených ŠVP PV. Vzdělávání probíhalo převážně diferencovaně s ohledem ke specifickým potřebám a věku dětí, nabídka činností i časový prostor pro hry vycházely z jejich zájmu. Učitelky ponechávaly čas pro dokončení činnosti, pomáhaly řešit vzniklé problémy. Pozitivním prvkem řízených aktivit bylo souběžné působení učitelek. Pravidelně opakující se chvíle soustředění vytvářejí prostor pro procvičení základních poznatků a pro vlastní sdělení, při kterém se děti učí dodržovat základní pravidla společenského chování a vzájemně si naslouchat. Starším dětem byly kladeny otázky náročnější, vyžadující přemýšlení. Vzdělávání mělo formu činnostního učení, při kterém učitelky vhodně střídaly metody vysvětlování, výklad, názorně demonstrační a dovednostně praktické, propojené se smyslovým poznáním (např. mletí zrní a vznik mouky u starších, výroba housek z těsta u mladších). Vzdělávání probíhalo v souvislostech, s prostorem pro nadané děti. V průběhu činnosti je učitelky povzbuzovaly a kladným hodnocením podněcovaly jejich zájem. Průběh vzdělávání ve třídě malých dětí za přítomnosti třech pedagogů poskytoval velmi dobré podmínky pro jejich všestranný rozvoj. V době ranního scházení měly děti možnost účastnit se pracovních - výtvarných aktivit nebo si zvolit činnost dle vlastního výběru. Ranní cvičení a zdravotně preventivní aktivity byly zastoupeny méně, avšak následná hudebně-pohybová činnost, vhodně motivovaná zpěvem, byla funkční. Dopolední blok aktivit (příprava těsta a pečení) byl realizován skupinově, část dětí pokračovala v tvořivých činnostech. Cílené hodnocení dětí vhodně motivovalo. Jejich návyky a dovednosti odpovídají věku. Výsledky vzdělávání jsou však vzhledem k očekávaným kompetencím na velmi dobré úrovni. Starší děti pravidelně pracují metodami Montessori, které podporují samostatnou práci jednotlivců v souladu s pravidly dané pedagogiky. V průběhu dne jsou děti vedeny k rozvoji funkčních gramotností. V sociální gramotnosti se orientují především na dodržování pravidel společně stanovených. Čtenářská gramotnost je podporována poslechem čtení na pokračování, divadelními představeními v MŠ, rytmizací slov, nebo seznamováním s básněmi a říkadly. Rozvoj matematické gramotnosti probíhá formou her s konstruktivními stavebnicemi, skládáním puzzlů a obrázků, utvářením pojmu o množství a velikosti, nebo určování počtu. Přírodovědná oblast je naplňována pozorováním přírody při vycházkách do okolí, poznávání květin. Pozornost didakticky zaměřených činností je dále věnována procvičování jemné motoriky prostřednictvím nejrůznějších grafomotorických listů. Při sebeobslužných činnostech prokázaly starší děti odpovídající samostatnost. Při hygieně a podávání přesnídávky učitelky ve třídě mladších dětí dbají na vytváření a upevňování návyků a podporují děti v osobní samostatnosti.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** působí ve vedení subjektu od jeho vzniku, má pedagogickou praxi a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala požadované vzdělání, které si rozšířila vysokoškolským studiem pedagogiky a speciální pedagogiky. Má jasnou představu o funkčním provozu. Stanovila pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy a průběžně sleduje jejich plnění. Většinu rozhodovacích kompetencí si ponechala, pouze část delegovala na svoji zástupkyni. Provádí kontrolní a hospitační činnost, učitelkám bez odborné kvalifikace poskytuje metodické vedení. S pedagogickou radou ředitelka projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, ale vzhledem k velikosti školy je většina rozhodnutí projednávána ústně, bez písemných podkladů. Povinnou dokumentaci má škola zavedenou, přesto v některých případech byly v průběhu inspekce provedeny potřebné úpravy. Školní řád obsahoval všechny potřebné informace stanovené zákonem, u několika dětí byly doplněny údaje ve školní matrice o místu narození a průběhu vzdělávání. Kniha úrazů je vedena v souladu se zákonem. Také školní vzdělávací program je po několika úpravách během inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka učitelky vede k hodnocení vlastní práce i výsledků vzdělávání.

**Pedagogický kolektiv** tvoří pět učitelek a dětská zdravotní sestra. V současné době splňuje požadovanou odbornost pouze ředitelka školy, která však poskytuje učitelkám potřebnou metodickou a pedagogickou pomoc a podporuje jejich zájem o další vzdělávání. Výběr i frekvence zvolených akcí se vztahují k cílům ŠVP PV (*Montessori pedagogika, jóga pro děti, Aspergerův syndrom, kurz 1. pomoc, apod.*). V mateřské škole je rovněž k dispozici dostatek aktuální odborné literatury pro samostudium učitelek.

**Organizace vzdělávání** je plně přizpůsobena potřebám dětí. Učitelky začleňují zvolená témata (péče o zdraví, pracovní, hudební a výtvarný rozvoj) do denních aktivit a vhodně využívají podnětů dětí zejména k podpoře tvořivosti a prožitkového učení. V individuální práci se zaměřují zejména na procvičování jejich samostatného řečového projevu a upevňování hygienických návyků u malých dětí. Vhodně promyšlená organizace řízených činností s překrýváním služeb učitelek pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání.

**Materiální podmínky** školy jsou velmi dobré až nadstandardní a přispívají k naplňování cílů ŠVP PV. Mateřská škola je umístěna v nově vybudované části Zbraslavi, v čistém prostředí. Interiéry školy jsou esteticky upravené a třídy vybavené novým nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou. Škola nemá vlastní zahradu, děti však mají možnost navštěvovat nedaleká hřiště vybavená moderními herními prvky či využívat okolní přírodu k četným vycházkám (lesopark).

**Škola spolupracuje** především s rodiči docházejících dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu s pedagogy, vstupovat do tříd, účastnit se různých programů školy a podílet se na realizaci řady zajímavých akcí či setkání (Vánoce, Velikonoce aj.). Pro vlastní zpětnou vazbu od rodičů volí formu dotazníků.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*Zajímavý školní vzdělávací program a celkové zaměření školy poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku.*

*Erudovaný přístup ředitelky se pozitivně odráží v řízení školy. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky, které ale ředitelka během inspekce odstranila. Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace zatím zcela příznivé.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost soukromé Mateřské školy Rotunda s. r. o. celkově hodnocena průměrně.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis ze dne 1. 2. 2008. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným. Obchodní firma APROC s.r.o.
2. Notářský zápis ze dne 20. 10. 2010. Dohoda o změně obsahu společenské smlouvy společnosti s ručením omezeným ve věci soukromé mateřské školy Rotunda s.r.o.
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 135 287 ze dne 10. 3. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
5. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 796457/2010, ze dne 19. 11. 2010, s účinností od 1. 9. 2011
6. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. 9. 2010
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2011
9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Rotunda
10. Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2011
11. Statistický výkaz R 13-01 k 30. září 2011
12. Přehled o docházce dětí – aktuální školní rok
13. Třídní knihy obou tříd – aktuální školní rok

14. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2011/2012
15. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2011/2012
16. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů (za roky 2011/2012)
18. Záznamy o dětech

**Zpracovala:**

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka  
Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 23. května 2012

**Převzala:**

Mgr. Janka Linhartová, ředitelka školy  
Janka Linhartová v. r.

V Praze dne 28. 5. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csia@csicr.cz](mailto:csia@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 23. května 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

PaedDr. Milena Soběslavská

Milena Soběslavská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Praze dne 28. 5. 2012

*(razítko)*

Mgr. Janka Linhartová, ředitelka školy

Linhartová

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 11. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.