



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-816/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Pecka, okres Jičín
Sídlo:	507 82 Pecka 38
IČO:	60 114 011
Identifikátor:	600 092 151
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	RNDr. Věrou Pavlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Pecka
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Pecka 38 a Mateřská škola, Pecka 30
Termín inspekční činnosti:	27., 29. a 30. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnosti základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 200 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 55 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 280 stravovaných. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce se v sedmi třídách ZŠ učilo celkem 107 žáků. Třídy druhého stupně a druhý ročník jsou samostatné, spojené jsou první se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem. Nízké počty žáků ve třídách umožňují integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Školské služby MŠ jsou poskytovány na adrese 507 82 Pecka 30. V MŠ se vzdělává celkem 54 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Žádné dítě nemá diagnostikované SVP. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí v jedné třídě na maximální počet 28 dětí, ve druhé na 27. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. Děti se stravují podle časového harmonogramu ve školní jídelně-výdejně MŠ.

Pedagogický sbor tvoří 12 pedagogů ZŠ a 4 učitelky MŠ. Ve sledovaném období došlo k výrazné personální obměně v MŠ.

Vzdělávání a školské služby probíhají ve dvou oddělených školních budovách. Prostory ZŠ jsou na rozdíl od MŠ bezbariérové. Škola má vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy využívá i venkovní sportovní hřiště.

Výuka v ZŠ je realizovaná podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro budoucnost“ (dále ŠVP ZV) s podtitulem „Ač jsme z Pecky, nejsme pecky“. Vzdělávání je poskytováno i podle ŠVP zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální (dále RVP ZŠsp) s přidělením asistenta pedagoga. Školní rozvrh je přizpůsoben autobusovým spojům, protože asi 30% žáků dojíždí ze spádových obcí. Ve spolupráci se zřizovatelem nabízí škola i dopravu svozovým školním autobusem.

Vzdělávání v MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět s Křemílkem a Vochoomůrkou“ (dále ŠVP PV). Program MŠ je doplněn o plavecký výcvik, výuku základů anglického jazyka a základů hry na zobcovou flétnu, kroužky výtvarný, pohybový a logopedické prevence.

Ve dvou odděleních ŠD bylo v době inspekce zapsáno 58 žáků. Její provoz je od 6:45 do 7:10 hodin, odpoledne do 15:15 hodin. Pobyť žáků je za úplaty. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako nadstandardní. Od poslední inspekce byly realizovány zásadní opravy převážně vnitřních prostor školy. Odborné učebny byly kompletně zrekonstruovány a došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek.

Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách základní školy www.zs-pecka.cz.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá žáky k plnění základní školní docházky dle zákona. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány dle příslušných právních předpisů včetně dálkového přístupu a na úřední desce školy.

Péče o žáky se SVP je systematická a pravidelná. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení je ve školním roce 2012/2013

vzděláváno 11 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Dalších 28 žáků potřebuje zvýšenou individuální péči. Žákům s riziky neúspěšnosti poskytují učitelé individuální doučování, žáci talentovaní reprezentují školu při vědomostních i sportovních soutěžích.

Činnosti školy byly v době inspekce organizovány v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů, učební plány jednotlivých předmětů (vzdělávacích oblastí) odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům. Disponibilní hodiny v ŠVP ZV posilují povinné i volitelné předměty v souladu se zaměřením školy a místními podmínkami.

Rozvrhy hodin žáků jednotlivých ročníků jsou sestavovány s ohledem na dodržení psychohygienických zásad. Omezující skutečností je nízký počet žáků ve třídách. Na 2. stupni jsou třídy jednotlivých ročníků samostatné, výuka z důvodu efektivního využití finančních prostředků je spojována v předmětech s výchovným zaměřením, ale i v několika naukových předmětech. Tento fakt však nesnižoval kvalitu výuky.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání žákyně pracující dle RVP ZŠsp. Žákyně má upravený rozvrh, část hodin se učí se svou kmenovou třídou, část s žáky nižších ročníků a část pracuje individuálně (vždy s pomocí asistentky pedagoga). Spoluprací a promyšlenými postupy se podařilo pedagogům školy realizovat její úspěšnou integraci a dosažení značného pokroku ve vzdělávání.

Organizace vzdělávání žáků v této škole je kompromisem mezi finanční efektivitou a provozními možnostmi. Velkým pozitivem školy je individuální přístup učitelů k žákům, vstřícná atmosféra a efektivní organizace práce s malými kolektivy žáků.

V rámci inspekční činnosti zaměřené na **výuku českého jazyka a literatury** byly navštíveny hodiny na 1. i 2. stupni. Z důvodu prohloubení učiva je tento předmět posílen hodinami z disponibilní časové dotace. Učitelky vhodně organizovaly činnosti žáků, přistupovaly k nim v případě potřeby individuálně. Ve zhlédnutých hodinách byly zařazeny nejen tradiční didakticko-metodické zásady a postupy, ale i individuální samostatná práce žáků na interaktivní tabuli i kooperace žáků ve skupině. Při vyučování převládala aktivní práce jednotlivých žáků, či pracovních skupin. Učitelé vedou žáky k systematičnosti. Učivo bylo prezentováno věcně správně. Žáci měli příležitost zhodnotit svoji práci. Odstranitelným nedostatkem je, že žáci se SVP na 2. stupni nemají organizovanou reedukační individuální péči.

Učitelky postupně budují **čtenářské dovednosti žáků**, do výuky zařazují texty z učebnic, dětských knížek, encyklopedií, atlasů i společné třídní četby. Kromě nácviku různých čtenářských způsobů kontrolují porozumění, pracují se souvislými i nesouvislými texty. Ve škole je velmi pěkně vybavená žákovská knihovna, pedagogové spolupracují i s místní knihovnou. Rozvoj čtenářských dovedností je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení **výuky cizích jazyků** vychází z hospitační činnosti v předmětech anglický a německý jazyk. Před zahájením povinné výuky cizího jazyka nabízí škola žákům 1. a 2. ročníku možnost seznámení se s angličtinou herní formou v zájmovém kroužku. Většina žáků tuto možnost využívá. Kroužek angličtiny i výuku angličtiny ve 3. až 5. ročníku vede učitelka s kvalifikací pro výuku předmětů s výchovným zaměřením pro 2. stupeň. Vyučování na 2. stupni zajišťuje kvalifikovaná učitelka, která angličtinu vystudovala, což se pozitivně promítá v kvalitě její výuky.

Sledované vyučování probíhalo v odborné učebně angličtiny, která je podnětná a působí estetickým dojmem. Je vybavena množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva,

reálií i obrazového materiálu, to vše vhodným způsobem podporovalo názornost výuky. Fond pomůcek pro angličtinu je postačující, nejvíce jsou používány přehrávač medií, interaktivní tabule a výukové programy. Obě učitelky uplatňovaly frontální řízení výuky, snažily se žáky motivovat a udržet jejich pozornost. Na 2. stupni byly uplatněny i další formy, zejména výuka realizovaná ve skupinách nebo samostatné řešení úkolů. Kladem sledovaných hodin bylo zařazování oddechových činností, smysluplný pohyb žáků po třídě, využívání zábavných forem a práce žáků na interaktivní tabuli spojená s okamžitou zpětnou vazbou plnění úkolů. Převládá důraz na receptivní složku jazyka. Rozvoj produktivních a interaktivních řečových dovedností byl zastoupen v menší míře. Učitelky se žáky přirozeně komunikovaly převážně v cizím jazyce, využily samostatnou práci žáků na interaktivní tabuli, práci z učebnic či z připravených pracovních listů. Účelná práce s textem a následné ověření míry porozumění prostřednictvím cíleně kladených otázek přispívaly k posilování komunikativních dovedností. Mezinárodní spolupráce je realizovaná formou výjezdů do zahraničních škol a návštěv žáků z ciziny v ČR (Francie, Polsko).

Výuka němčiny je dotována dvěma hodinami týdně. Zajišťuje ji odborně kvalifikovaná učitelka. Výuka je organizována jednou za čtrnáct dní ve dvouhodinovém bloku a druhá hodina z týdenní dotace probíhá každý týden. Vyučování žáků dvou postupných ročníků a tří výkonnostních úrovní v jedné skupině je náročné z hlediska organizace. Sledovaná výuka byla efektivní, žáci prokazovali velmi dobré výsledky. V počáteční i pokročilé výuce německého jazyka byly efektivně zařazeny formy sborové, skupinové i individuální práce, byly využity motivační prvky např. hry a soutěže, práce na interaktivní tabuli, sestavování vět ze slov v rámci větné konstrukce.

Ve výuce jsou používány nové učebnice vhodně vybrané vzhledem k věku žáků a doplněné pracovními sešity. K dispozici jsou i výukové a poslechové programy. Další vybavení pro výuku němčiny je skromnější, chybí reálie z německy mluvících zemí, mapy a paradigmaty. Vyučující vytváří některé pomůcky sama či využívá internet. Vyučování německého jazyka je zajištěno velmi dobře, výsledky žáků odpovídají délce výuky tohoto cizího jazyka.

Materiálně technické podmínky pro **výuku přírodovědných předmětů** jsou na velmi dobré úrovni. Škola má k dispozici dostatečné množství trojrozměrných pomůcek, nástěnných aplikací včetně nejnovějších informačních technologií. Ve sledovaných vyučovacích jednotkách byly pomůcky i didaktická technika vhodně využívány. Většina vyučujících zařazuje práci s interaktivními tabulemi jako samozřejmou součást hodin. Tabule slouží nejen k prezentaci učiva a příkladového materiálu, ale především k vlastní aktivní práci žáků. Výuka probíhala v odborných učebnách i v kmenových třídách.

Přírodovědná gramotnost je ve škole realizována v souladu se ŠVP ZV i s výstupy z matematiky v pátém a devátém ročníku, které jsou definovány standardy MŠMT. Předměty jsou vyučovány učiteli, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace.

Dominantním prvkem většiny zhlédnutých hodin byly diferenciované činnosti nejen dle ročníků, ale především dle individuálních schopností jednotlivých skupin žáků. Pravidelně se střídala přímá a nepřímá práce, žáci byli vytíženi rovnoměrně. Ve třídách, ve kterých jsou integrováni žáci, vyučující diferencovali zadávání úkolů a tyto žáky taktně zohledňovali. V hodinách fyziky a chemie proběhly demonstrační pokusy, které z větší části prováděl z bezpečnostních důvodů pouze vyučující. Vzájemná komunikace mezi žáky a mezi žáky a vyučujícími byla partnerská. Učivo bylo ve všech případech podáváno věcně správně s důrazem na fixaci základního učiva. Grafický projev většiny žáků je dobrý, sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány. Na 1. stupni byly

pravidelně zařazovány relaxační prvky. V závěru hodin většina učitelů zařadila shrnutí učiva a často vyzývali žáky k vlastnímu sebehodnocení.

Přímým pozorováním výuky v předmětech hudební, výtvarná a tělesná výchova je možno konstatovat, že pedagogičtí pracovníci vytvářeli prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. Žáci byli vhodně a zajímavě motivováni, v průběhu výuky se střídaly aktivity, s cílem udržet pozornost kolektivu po celou vyučovací dobu. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a reakce na probíranou látku a plnění zadaných úkolů byly přiměřené ke zvolenému cíli hodiny. K příznivému klimatu ve výuce a rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívalo respektování dohodnutých pravidel chování, vyučující byli pro žáky přirozenými autoritami. Ve výuce předmětů výchovného charakteru výrazně převládalo činnostní učení žáků, byla rozvíjena jemná motorika, pohybové dovednosti a smysl pro dynamiku.

Výsledky výchovy i vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla upravena k 3. 9. 2012. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení školských poradenských pracovišť. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci klasifikováni pravidelně ve všech předmětech.

Ředitelka školy uvádí ve výročních zprávách o činnosti školy souhrnnou statistiku o hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý školní rok. Klasifikace byla provedena známkami, v jednom případě slovním hodnocením. Míru dosažených výsledků vzdělávání v předmětech s naukovým zaměřením škola zjišťuje především interním zjišťováním, využívá i komerční testování.

Individualitu a osobnost žáků rozvíjejí pedagogové širokou nabídkou volitelných, případně nepovinných předmětů a zájmových kroužků. K rozvoji jejich osobností přispívá také zajímavá nabídka školních a mimoškolních akcí a projektů. Výuka žáků Základní umělecké školy Melodie Hořice probíhá přímo ve školní budově.

Klíčové kompetence žáků jsou systematicky rozvíjeny. V průběhu vzdělávání učitelé uplatňují celou paletu různých metod a forem práce. Vedou žáky k systematickosti, samostatnosti, důsledně přihlížejí k individuálním potřebám jednotlivců. Průběžně se sledují a evidují dosažené výsledky. Vyhodnocovány jsou úspěchy, ale i příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu a jsou přijímána účinná opatření k nápravě.

Výchovné poradenství zajišťuje na velmi dobré úrovni výchovná poradkyně. Specializační studium pro výchovné poradce sice neabsolvovala, ale v této oblasti se průběžně vzdělává. Pracuje systematicky podle písemně zpracovaného plánu práce pro školní rok 2012/2013. Vede evidenci žáků se SVP, sleduje naplňování IVP a značnou pozornost věnuje přípravě žáků na budoucí povolání. V předcházejících dvou letech se velmi osvědčila spolupráce s Krajskou hospodářskou komorou, kdy v rámci projektu probíhaly exkurze do provozoven a podniků v regionu a uskutečnily se soutěže pro žáky 2. stupně.

Pro lepší a snadnější adaptaci žáků přecházejících z MŠ do ZŠ pedagogové organizují vzájemné návštěvy dětí v I. třídě. Výchovná poradkyně je aktivní členkou školního poradenského týmu, který řeší problémy a přestupky žáků. Žáci s rizikem

neprospěchu jsou sledováni, učitelé s nimi individuálně pracují v hodinách i případně v rámci doučování.

Škola má vypracovanou velmi dobrou **preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům**. Metodickou činnost v oblasti prevence rizikových jevů vykonává školní metodik prevence, specializační studium zatím neabsolvoval. Každoročně zpracovává minimální preventivní program (dále MPP), který upravuje podle aktuálních potřeb. Vzhledem k nízkému počtu žáků školy mohou pedagogové jejich chování dobře monitorovat a při závažném porušení školního řádu hned cíleně zareagovat a situaci řešit. Veškerá činnost školy směřuje k minimalizaci výskytu rizikových jevů. Klima školy je sledováno, žáci mají k dispozici schránku důvěry. Při zjištěných problémech mezi žáky je zařazována cílená intervence, práce se třídou je prováděná odbornými pracovníky. Škola je zařazena do sítě škol podporujících zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá dle platných učebních dokumentů. **ŠVP ZV** s motivačním názvem „**Škola pro budoucnost**“ byl v době inspekce v souladu s RVP ZV. Vzdělávací program je odrazem strategie školy. Vychází z materiálního vybavení, z tradice školy v oblasti ekologické výchovy a je přizpůsoben aktuálním potřebám obyvatel regionu s přihlédnutím k posílení praktických aktivit, které směřují k profesní orientaci žáků.

ŠVP ŠD navazuje a vhodně doplňuje ŠVP ZV s názvem „Hrajeme si a tvoříme s úsměvem“. Při inspekci byl předložen a zkontrolován dokument s účinností od 3. 9. 2012. Dokument je přehledný, obsahuje všechny požadované části předepsané ve školském zákoně. Jeho přílohu tvoří Vnitřní řád školní družiny. Činnosti ŠD organizované podle ŠVP ŠD zohledňují reálné podmínky a možnosti školského zájmového zařízení.

Ředitelka školy, jmenovaná k 1. 8. 2004, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňuje a rozvíjí v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu celé školy. Fungující systém řízení je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Vychází z organizačního uspořádání školy, které je součástí organizačního řádu. Kontrolní a hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole. Dokumentace školy tvoří smysluplnou a reálnou podporu celkového chodu školy. Výroční zpráva podává veřejnosti podrobný přehled o veškeré činnosti školy. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě, nebo se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Ředitelka školy vypracovala koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce, který je dále rozpracován do plánů týdenních. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru.

Informační systém (vnitřní i vnější) je ve škole nastaven tak, aby veškerá důležitá sdělení a informace byly v co nejkratší době přeneseny. Na velmi dobré vypovídající úrovni jsou webové stránky školy. Rodičovská i širší veřejnost má tak možnost sledovat aktuální dění ve škole. Uvnitř budovy jsou umístěny prezentační a informační nástěnky a vitríny. Vyučující i žáci prezentují školu v místním i okresním tisku.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy pravidelně podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednává. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení k jejich odstranění. Ředitelka školy kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a podporuje jejich profesní růst. Vedení školy se pravidelně zabývá rozbořením silných i slabších stránek činnosti školy. Tyto analýzy slouží jako podklady pro vlastní hodnocení a zpracování výročních zpráv o činnosti školy.

Rodičovské schůzky se konají čtyřikrát do roka, mimo tyto schůzky mohou rodiče navštívit školu kdykoli. Dále jsou informováni prostřednictvím zápisů ve školních diářích a žákovských knížkách. Mají tak pravidelné zprávy o probíraném učivu a prospěchu svých dětí. Možností jsou i návštěvy rodičů přímo v hodinách po vzájemné dohodě s vyučujícími. V případě neprospěchu žáků škola organizuje jejich komisionální přezkoušení. Dvakrát do roka se konají dny otevřených dveří s tvořivými dílnami.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Na vzdělávání žáků ZŠ se podílí celkem 12 pedagogů, 10 učitelů ZŠ, 1 vychovatelka ŠD a jedna asistentka pedagoga. Dva učitelé nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Pedagogický sbor svou činností rozvíjel představy a vize ředitelky školy v kontextu se snahou o navýšení počtu žáků školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech ŠVP. Je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy a směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka školy umožňuje pedagogům volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby upravuje.

Škola využívá **spolupráci s partnerskými organizacemi** k rozvoji a rozšíření svých výchovných a vzdělávacích činností. Vzhledem ke sloučení s mateřskou školou je přirozená spolupráce školních a předškolních dětí. Mezi nejdůležitější partnery patří zřizovatel, který školu účinně podporuje nejen ze svých finančních zdrojů, ale zejména v oblasti grantové činnosti. Nad rámec svých zákonných povinností se zajímá o podmínky, průběh a výsledky práce školy.

Při škole je dle zákona zřízena školská rada, která se schází pravidelně a podporuje vedení školy v jejich strategických záměrech i střednědobém plánování. Velmi dobrá a účinná je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a Policií ČR. Škola je zapojena do projektu mezinárodní školské spolupráce s polskými a francouzskými partnery. Účinně podporuje žákovskou samosprávu. Žáky bere jako partnery a v rámci možností realizuje vzešlé požadavky.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání je žákům poskytováno ve starší, ale uvnitř rekonstruované budově a poskytuje žákům i zaměstnancům veškeré potřebné zázemí. Budova je bezbariérová včetně sociálního zařízení a výtahu, čímž škola nabízí vzdělávání i žákům tělesně handicapovaným. V těsné blízkosti školy se nachází nově zbudované víceúčelové sportovní hřiště s běžeckou dráhou. K dispozici je místní hřiště a lyžařský vleč.

V patnácti třídách a odborných učebnách je soustředěno velké množství pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, které jsou ve výuce permanentně užívány a umožňují tak kvalitní vzdělávání dle zvoleného ŠVP ZV. Učebna dílen je kompletně vybavena novými skříněmi, ponky a náradím. V tělocvičně je zhotoven nový umělý povrch. Ve škole je nová

školní jídelna, zabezpečen je i pitný režim žáků. Pracovní prostředí učeben i chodeb a dalších školních prostor je velmi příjemné, výtvarně a esteticky jednotně pojaté. Ve všech učebnách, tělocvičně i na školním hřišti jsou viditelně umístěny provozní řády.

Ředitelka školy vydala školní řád a organizační řád s jednotlivými přílohami, kde jsou stanovena práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání včetně jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Při výuce i během přestávek či mimoškolních akcích jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví svého i ostatních zúčastněných. Žákovské úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů. Dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví zpracovává odborná firma. Pravidelně a ve stanovených lhůtách jsou realizovány veškeré potřebné revize. Ředitelka školy přijímá preventivní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými prokazatelně seznamuje všechny zaměstnance školy. Škola tak velmi efektivně zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny žáky.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky na tematické celky vymezené v ŠVP PV navazují při tvorbě třídního vzdělávacího programu.

Inspekční hospitační činnost probíhala v obou třídách MŠ. Zaměření vzdělávací nabídky motivačně vycházelo z tematického celku a promítalo se do vzdělávacího programu celého dne. Učitelky zařazovaly řízené a spontánní činnosti rovnoměrně a vyváženě, vzdělávací nabídku v průběhu ranních her nejvíce orientovaly na relaxační aktivity, výtvarnou a pracovní oblast. Pohybové dovednosti učitelky u dětí rozvíjely formou řízených ranních cvičení. Volily převážně metody a formy práce s celou skupinou dětí, ve větší míře při nich sledovaly plnění cílů poznatkového charakteru. Při řízených rozhovorech děti diferencovaně vedly k chápání souvislostí, porovnávání společných a rozdílných znaků předmětů z jejich okolí. Děti dodržovaly pravidla konverzace a společenského kontaktu. Bylo zřejmé, že mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Učitelky při všech činnostech dětí pozitivně motivovaly a posilovaly jejich sebedůvěru. Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na rozlišování a poznávání základních geometrických znaků a tvarů. Ze záznamů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky pravidelně zařazují do vzdělávací nabídky četbu knih.

Učitelky dbají na dodržování domluvených pravidel a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti jsou vedeny k základům sebeobsluhy a vykazují v této oblasti velmi dobré dovednosti. Podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den využívají volný přístup k nápojům. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly pěkné a vstřícné, což se příznivě projevovalo na klimatu třídy.

Pedagogické pracovnice se v diagnostických záznamech při vyhodnocování pokroků dětí zaměřují cíleně pouze na oblast řečového vývoje a výslovnosti, individuální pokroky dětí v ostatních oblastech nejsou v písemné podobě pravidelně zaznamenávány. Dětem, které mají zjevné problémy, se učitelky věnují formou individuální péče.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy, předpoklady pro ni splňuje. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti dalších pedagogických pracovníků je jasně vymezena v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy zpracovává vedoucí učitelka velmi pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Jednotlivé dokumenty jsou stručné, věcné a systematicky na sebe navazují. Předložené záznamy z pedagogických rad mají velmi dobrou vypovídající hodnotu o tom, jaká opatření vedení MŠ přijímá. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedoucí učitelka plánovaně a efektivně, závěry vedou ke zlepšení kvality práce pedagogických pracovníků. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Všechny čtyři pedagogické pracovníce získaly odbornou kvalifikaci a v rámci DVPP se zúčastňují seminářů zaměřených na logopedickou prevenci, výtvarné dílny, pohybovou výchovu a na management.

Materiální podmínky MŠ umožňují realizovat ŠVP PV. Všechny prostory jsou efektivně využívány. V přízemí mají děti k dispozici jídelnu. Interiér MŠ je vybaven starším, ale funkčním nábytkem. Nově byly zakoupeny stolky a židličky ve třídách, které jsou výškově přizpůsobené antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku.

MŠ má přiměřené množství převážně starších učebních pomůcek a tělovýchovného náčiní, k modernizaci a obnově dochází v menší míře. Učitelky doplňují podle možností zejména pomůcky pro výtvarné a pracovní aktivity a hračky. Ve třídách mají učitelky v dostatečné míře k dispozici audiovizuální techniku a hudební nástroje. Pro administrativní účely je škola vybavena počítačem a kopírovacím zařízením. V učitelské a žákovské knihovně převažují starší tituly, při rozšiřování knižního fondu se učitelky zaměřují na naučnou dětskou literaturu, zejména encyklopedie. Didaktické pomůcky v MŠ učitelky aktivně využívají k podpoře rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti u dětí.

Pozemek školní zahrady je členitý a postupně upravovaný tak, aby poskytoval podnětné zázemí pro pobyt dětí z obou tříd současně. Školní zahrada je vybavena herní sestavou pro pohybové a relaxační aktivity, děti zde mají prostor pro tvořivé hry na pískovišti. Učitelky často využívají při pobytu dětí venku pěkné přírodní podmínky pro poznávací vycházky do okolí a také sousední hřiště ZŠ.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny závažné nedostatky. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. Kniha úrazů je vedena společně se ZŠ.

Spolupráce MŠ se ZŠ, rodiči, jinými MŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. MŠ se prezentuje při účasti na místních společenských a kulturních akcích.

Škola hospodařila v letech 2010 – 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provozní výdaje od zřizovatele, s finančními prostředky z dotačního programu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, s prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, za stravování a za školní družinu), dále s drobnými finančními sponzorskými dary, s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, s prostředky svých fondů a také s finančními prostředky projektu „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Z finančních příspěvků od zřizovatele určených na provozní výdaje hradila škola částečně i mzdové výdaje, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Zřizovatel svým zapojením do projektu realizovaného z Operačního programu ROP NUTS II Severovýchod zabezpečil škole v předchozích letech vhodné podmínky pro poskytování kvalitních vzdělávacích služeb a moderní vybavení pro výuku (např. prezentační místnosti, interaktivní tabule a notebooky) a kompletní vybavení odborných učeben.

V letech 2009 – 2012 realizovala škola grantový projekt s názvem „Škola pro budoucnost – praxe, ekologie, prezentace“, který byl spolufinancován ze státního rozpočtu ČR a z Evropského sociálního fondu. Finanční podpora projektu pomohla k inovaci ŠVP ZV např. začleněním problematiky environmentální výchovy, praktických činností a předmětů podporujících budoucí volbu povolání a také k prezentování výsledků žáků.

Ve sledovaném období poskytl Královéhradecký kraj v rámci programu podpory a rozvoje zdravého životního stylu finanční podporu projektu „Běháme, lezeme a kutálíme se pro zdraví“, která přispěla k rozšíření možností pohybové aktivity dětí mateřské školy v rámci tělovýchovného kroužku a při běžném pobytu na zahradě.

Královéhradecký kraj také podpořil projekty „Kdo si hraje, nezlobí!“ a „Volný čas se sportem a hrou“. Aktivita realizované v rámci těchto regionálních projektů směřovaly k motivaci dětí žáků pro vhodné využití jejich volného času a byly zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů.

Od roku 2011 škola využívá finanční prostředky projektu „EU peníze školám“, které pomáhají škole např. při zvýšení efektivity práce při výuce žáků, při tvorbě a využívání výukových programů a vzdělávacích materiálů.

V roce 2012 byla škole schválena finanční podpora grantového projektu s názvem „Živá škola“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Činnost školy v oblasti dotační politiky je zcela mimořádná.

Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, a tím jsou vytvořeny vhodné podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé neinvestiční výdaje i na rozvojové programy.

Závěry

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola objektivně informuje o možnostech své vzdělávací nabídky, přijímá všechny uchazeče podle zákonné normy a poskytuje jim předškolní a základní vzdělání. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno v bezbariérovém prostředí, v součinnosti s rodiči žáků a na základě doporučení školských pedagogických zařízení.

Výuka českého jazyka a rozvíjení čtenářských dovedností žáků probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy. Současná výuka cizích jazyků zohledňuje zájem žáků o výuku druhého cizího jazyka. Praktické uplatnění angličtiny je podpořeno možnostmi výjezdů do zahraničí.

Průběh vzdělávání v matematice a přírodovědných předmětech je na velmi dobré úrovni. Sledované činnosti, výkony žáků a nasazení učitelů bylo kvalitní a efektivní. Uplatňované metody a formy práce, využití didaktické techniky a pomůcek podporovaly zvyšování úrovně přírodovědné gramotnosti a vytváření adekvátních žákovských kompetencí.

Výchovné poradenství a prevence sociálně rizikových jevů jsou zajištěny kvalitně. Pedagogové školy vytvořili podmínky i pro výuku žákyně podle RVP pro ZŠsp.

Při rozvoji osobnosti žáků škola postupuje progresivně, umožňuje jim si volit vzdělávací dráhu výběrem volitelných, nepovinných předmětů i zájmových útvarů a dalších aktivit. Škola dlouhodobě vykazuje kvalitní úroveň výuky. Žáci školu úspěšně reprezentují především ve sportovních soutěžích.

Materiální a technické zázemí školy je velmi dobré. Zapojení školy v grantových projektech, které vedou ke zlepšování materiálních podmínek, je zcela mimořádné. Děti a žáci se vzdělávají v kultivovaném prostředí vkusně upraveného školního interiéru. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti, žáky i zaměstnance. Vzdělávání probíhá v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka školy průběžně přijímá opatření při vzniku rizik.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelské a klidné atmosféře, děti jsou vedeny k toleranci a tvořivosti. Při realizaci didaktických záměrů učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku podle potřeb dětí. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro MŠ přínosná.

Personální podmínky školy jsou stabilní. Pozitivem je, že všechny učitelky MŠ jsou kvalifikované. Systém organizace a řízení je velmi pečlivě propracovaný a aktualizovaný.

Aktivní zapojení školy do projektové činnosti a vstřícný přístup zřizovatele výrazným způsobem přispívají k tomu, že škola disponuje dostatečným objemem finančních prostředků k zajištění chodu, k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů a k vytvoření příjemného a podnětného prostředí, ve kterém je uskutečňováno vzdělávání dětí a žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. ÚMP – 310/2009, vydaná městysem Pecka s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Pecka, okres Jičín, čj. 12450/SM/2011-5, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 5. 8. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Pecka, s účinností od 1. 8. 2004 ze dne 23. 7. 2004
5. Zřizovatelem vydané potvrzení ředitelky školy v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ze dne 6. června 2012
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
10. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
11. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
12. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 až 2011
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2011
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
15. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
17. Dokumentace k realizovaným projektům školy v letech 2009 – 2012
18. Konceptní záměry rozvoje školy na období 2011 - 2013
19. Organizační řád školy včetně organizační struktury platný ve školním roce 2012/2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
21. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
22. Školní vzdělávací program ZV a PV s platností od 1. 9. 2011
23. Školní vzdělávací program ŠD s platností od 3. 9. 2012
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
26. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
27. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2012
28. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2011/2012 a 2012/2013

31. Plán výchovného a kariérového poradenství na školní rok 2012/2013
32. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
33. Dokumentace k integrované žákyni se středním mentálním postižením a tělesným postižením na neurologické bázi vedená ke dni inspekce
34. Žákovské knížky a školní diáře vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
35. Zápisy z jednání školské rady vedené od 23. 11. 2005 ke dni inspekce
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
37. Prevence šikany s účinností od 1. 9. 2009
38. Kniha úrazů vedená od 9. 9. 2008 ke dni inspekce
39. Provozní řády odborných učeben a venkovních hracích ploch platné ve školním roce 2012/2013
40. Protokol o roční kontrole dle ČSN EN 1176-7 2009 96/2011 – zařízení sportovního hřiště
41. Revizní zpráva o stavu tělocvičny ze dne 1. 2. 2012
42. Inspekční zpráva čj. 09-1154/04-5170 ze dne 7. 6. 2004
43. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
44. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 2. 8. 2011
45. Třídní knihy v MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
46. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
47. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013
49. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
50. Pověření vedením MŠ ze dne 22. 8. 2011
51. Pracovní náplň vedoucího pracovníka MŠ ze dne 1. 1. 2012
52. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2012/13

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba

Antoš v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pecce 4. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Věra Pavlová, ředitelka školy

Pavlová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.