



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-370/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-97/25-M

|                            |                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a</b>                                                                            |
| Sídlo                      | <b>Šárka 4348/4a, 796 01 Prostějov</b>                                                                                   |
| E-mail                     | <b>mssarka@centrum.cz</b>                                                                                                |
| IČO                        | <b>47 922 435</b>                                                                                                        |
| Identifikátor              | <b>600 119 459</b>                                                                                                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                                            |
| Zastupující                | <b>Mgr. Iveta Bittnerová</b>                                                                                             |
| Zřizovatel                 | <b>statutární město Prostějov</b>                                                                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Dvořákova 3785/5, Prostějov<br/>Libušinka 1503/18, Prostějov<br/>Žešov 81, Prostějov<br/>Šárka 4348/4a, Prostějov</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>4. – 7. 3. 2025</b>                                                                                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a (dále MŠ, škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny ve čtyřech samostatných budovách. V devíti třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 216 dětí, z tohoto počtu bylo 68 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně 18 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává 12 dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, přirozeně byly do vzdělávání začleněny děti s odlišným mateřským jazykem. Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna, smluvně také jídelna jiného právního subjektu prostřednictvím školních jídelen – výdejen.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Celý subjekt řídí dlouhodobě ředitelka s mnohaletými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, které jí pomáhají stanovovat koncepční záměry vycházející z prostředí a reálných možností školy. Ty jsou zakotveny zejména v koncepci rozvoje školy na období let 2024 až 2030 a v ročních plánech práce jednotlivých pracovišť MŠ. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) se zaměřuje zejména na rozvoj schopností a dovedností potřebných k dosahování klíčových kompetencí a je shodný pro všechna čtyři pracoviště. Pedagogové s ním aktivně pracují, aplikují i přibližně shodné postupy moderního pojetí předškolního vzdělávání. Uvedené kurikulární dokumenty školy doplňují projekty podporující environmentální povědomí a cílený rozvoj pohybových dovedností. Ředitelka školy přistupuje k řízení školy aktivně, svou přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytváří ve škole vstřícné prostředí i pozitivní atmosféru. Prioritou jsou pozitivní vztahy mezi pedagogy i zákonnými zástupci dětí, spolupráce se zřizovatelem a dalšími důležitými partnery školy. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, přirozená obměna kolektivu je podle potřeby průběžně doplňována novými učitelkami. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky školy 20 kvalifikovaných učitelek s odlišnou délkou pedagogické praxe, dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytuje personální podporu devět asistentů pedagoga.

Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti subjektu, kompetence řízení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její statutární zástupkyni, která řídí chod odloučeného pracoviště Libušinka, vedením pracovišť Dvořákova a Žešov jsou pověřeny vedoucí učitelky. Každodenní schůzky ředitelky školy se zástupkyní, organizační vstupy i kontakt s vedoucími učitelkami na odloučených pracovištích napomáhají k rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných problémů nebo úkolů. Z předložené dokumentace a rozhovorů s pedagogy a vedením školy však vyplynulo, že kontrolní a hospitační činnost byla uskutečňována ředitelkou školy, její zástupkyní a vedoucími učitelkami pouze na kmenových pracovištích. Chod jednotlivých odloučených pracovišť, organizace provozu včetně kontroly plnění řídicích kompetencí a pracovních povinností vedoucích učitelek nebyla ředitelkou školy ani její zástupkyní pravidelně a důsledně monitorována. Rovněž předimenzované a zejména nejednotné nastavení některých evaluačních nástrojů znesnadňuje ředitelce školy pravidelnou kontrolu vedení povinné třídní dokumentace a učitelkám komplikuje efektivní práci s vlastní sebereflexí a s primární pedagogickou diagnostikou.

Součástí řízení odloučených pracovišť jsou pravidelné dílčí pedagogicko – provozní porady, zodpovědně vedené zástupkyní ředitelky školy a vedoucími učitelkami. Zabývají se pedagogickými záležitostmi, hodnocením výsledků vzdělávání dětí, prostor je dán i pedagogické diskusi. Prostřednictvím dílčích porad získává ředitelka školy informace

o provozu a realizovaném vzdělávacím procesu na odloučených pracovištích. Jejich závěry jsou východiskem pro jednání pedagogické rady celého subjektu se všemi pedagogickými pracovníky školy, na kterých jsou řešeny organizační záležitosti, vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Menší důraz je kladen na souhrnné závěry z realizované hospitační činnosti vzhledem ke vzdělávacímu procesu nebo vyhodnocování efektivity evaluačních a autoevaluačních nástrojů a strategií.

Pozitivně lze hodnotit kvalitní zpracování plánů pedagogické podpory pro začínající učitelku s individuálním mentoringem učitelky s dlouhodobou pedagogickou praxí, využívání sdílení pedagogického procesu a zahájení vzájemných hospitací mezi některými učitelkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím na potřeby školy i profilaci pedagogů formou kurzů a vzdělávacích akcí akreditovanými vzdělávacími institucemi zaměřenými zejména na rozvoj funkčních gramotností nebo pohybových dovedností. Velkým přínosem je absolvování kurzu neurovývojové stimulace dítěte předškolního věku, který absolvovala ředitelka školy se svou zástupkyní a získané poznatky již aplikují do praxe.

Jedním ze záměrů, který se škole daří ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat, je postupná modernizace všech budov mateřské školy a tím i zajištění velmi dobrých podmínek pro harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem a velmi kvalitními učebními pomůckami a hračkami, aktivizační prvky jsou umístěny i v šatnách a dalších společných prostorách školy. Součástí jsou i knihobudky na pracovištích Libušinka a Žešov, sloužící dětem a rodičům k zapůjčení nebo výměně knih. Dominantou jsou školní zahrady revitalizované do přírodního stylu, které vytvářejí dětem podmínky k přirozenému pohybu a příležitosti k pozorování přírody, experimentování s přírodními materiály, polytechnickým aktivitám i možnost zapojit se do pěstiteckých prací.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je stěžejním dokumentem pro plánování vzdělávacího procesu na všech pracovištích školy. Rozpracován je do třídních vzdělávacích programů a stanovené záměry a kompetence z jednotlivých oblastí jsou pro pedagogy srozumitelné. Učitelky na jejich základě vytvářejí vlastní přípravy, myšlenkové mapy a konkrétní vzdělávací nabídku.

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí a přirozeně na ně reagovaly. Partnerský pedagogický styl a empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu ve třídě a promítaly se i do oblasti sociálních vztahů. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci i pohybový projev. Spontánní činnosti se vhodně střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami odpovídajícími věku dětí a vztahujícími se k aktuálnímu a v jednotlivých třídách odlišnému tématu, které prolínalo celým dnem a bylo většinou tříd vhodně přeneseno i do obsahové náplně pobytu venku.

Záměrná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, rozšiřovala již dříve získané poznatky a vytvářela příležitosti k samostatným tvořivým aktivitám. Výborně zvolená motivace nepostrádala momenty překvapení, didakticky zacílené úkoly vztahující se k danému tématu rozvíjely představivost, spolupráci a přirozenou komunikaci. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené, vedly k aktivizaci dětí a k získávání nových dovedností a poznatků. Většina činností byla realizována účelně volenou frontální formou nebo prací ve skupinkách, učitelky vytvářely podmínky pro práci v kooperativních skupinách, kde děti plnily různorodé úkoly, zařazeno bylo situační učení, učení hrou a tvořivá práce dětí. Uplatňováno bylo také prožitkové učení, založené na přímých zážitcích

s využitím dosavadních zkušeností i aktuálních znalostí dětí, zařazeny byly pokusy a experimenty, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Dětem byl poskytován prostor pro samostatné rozhodování, svobodnou volbu činností, prvky kooperace byly zaznamenány i u nejmladších dětí.

Menší pozornost byla věnována cílené individualizaci a diferenciaci vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí. Učitelky většinou směřovaly diferenciaci vzdělávací nabídky spíše k věku dětí než k cílenému rozvíjení jejich vědomostí, dovedností a postojů v návaznosti na pedagogickou diagnostiku.

Dopolední program všech tříd zahrnoval pravidelné aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného zdravotně preventivního cvičení i jógy. Každodenní pobyt venku byl ve většině tříd propojen s daným tématem, naplňoval cíle z přírodovědné oblasti v kombinaci s podporou polytechnických dovedností a zajišťoval dostatek volného pohybu dětí. V průběhu všech činností učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala. Hodnotící strategie podporovaly u dětí pocit úspěšnosti, byly zařazovány většinou průběžně a přirozeně a převážně byly orientovány na individuální pokroky dítěte. Prvky sebehodnocení se objevovaly ve třídách starších dětí, formativní hodnocení s cílem formování zdravého sebepojetí a sebereflexe jedince škola postupně zavádí.

Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy. Při přechodech mezi činnostmi byly vhodně využívány stimulující prvky, rytmizace a hádanky, nedocházelo tak k nežádoucím prostojům. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí s možností samostatného rozhodování, mazání pečiva, volby porce i nalévání nápojů k pitnému režimu. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší děti používaly kompletní příbor.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, kreslení, dokončování úkolů apod.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu ke ŠVP PV velmi dobrou úroveň, všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o okolním světě, přírodě a společnosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku, v některých třídách uměly i mladší děti kooperovat při práci ve skupinách či dvojicích. Výchovně vzdělávací strategie podporující děti v dosahování klíčových kompetencí jsou vhodně nastaveny. Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce pedagogů i využívání vlastnoručně vyrobených kreativních pomůcek. Kladně lze hodnotit odlišnost týdenních témat, prožitkové, nápadité a pestré aktivity, které zahrnovaly poznávací i kreativní prvky v průběhu spontánních i řízených vzdělávacích činností.

Celkové pojetí víceúrovňového evaluačního systému není v rámci celého subjektu mateřské školy sjednoceno, celkově vykazuje značnou předimenzovanost a nesourodost. Velké množství doplňujících evaluačních záznamů vede spíše k formálnímu vyplňování a nemotivuje učitelky k efektivní zpětné vazbě k vlastní práci i odpovídajícímu přístupu k pedagogické diagnostice. Evaluace tematických celků vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, procenty je

vyjádřeno i dosahování klíčových kompetencí. Hodnocení reflektuje popisem činnosti průběh vzdělávání směrem k dětem, občas se zmínkou o zařazených metodách a formách. Nezaměřuje se však cíleně na vyhodnocení pedagogických přístupů a následnou analýzu vzdělávacího procesu, která je stěžejní pro sebereflexi učitelek a další plánování.

V oblasti primární pedagogické diagnostiky je patrné, že mateřská škola je stále ve stadiu hledání vhodných diagnostických záznamů, bylo zaznamenáno několik různých verzí v jedné třídě. Rovněž vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků dětí mělo na jednotlivých pracovištích MŠ odlišnou vypovídající hodnotu. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují, některým se daří stanovit i doporučující opatření. Většinou ale převládá popisné konstatování aktuálního vývoje dítěte, které nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů, zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí, a to i dětí nadaných. Z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že se jim individualizace a diferenciaci daří spíše vzhledem k věku dětí. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou výběrová portfolia s kresbami, pracovními listy a dalším diagnostickým materiálem.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními i rovný přístup ke vzdělání dětem ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a s podporou asistentek pedagoga. Pro děti s povoleným odkladem školní docházky jsou zpracovány plány pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány. MŠ rovněž zajišťuje logopedickou depistáž, preventivní logopedické chvíle byly součástí každodenního programu.

V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy MŠ spolupracuje s některými základními školami ve městě. V Základní škole Prostějov, ul. dr. Horáka 24, kam děti docházejí na předplavecký výcvik, se přirozenou cestou seznamují se školním prostředím a účastní se i ukázkových vyučovacích hodin.

Předškolní vzdělávání vhodně obohacují další vzdělávací programy a velké množství aktivit, které škola pořádá společně s vnějšími partnery nebo se zákonnými zástupci. Projekt s přírodovědným zaměřením „Kruček do přírody“ rozšiřuje u dětí environmentální povědomí, sportovní projekt „Lvíček ve školkách“, realizovaný v součinnosti s Českým svazem ledního hokeje, posiluje rozvoj pohybových dovedností s možností vyhledávání sportovně nadaných dětí. Předškolní vzdělávání dále vhodně doplňují výlety, návštěvy kina, divadla, místní hvězdárny a také aktivity pořádané společně s rodiči.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici přehledné nástěnky v šatnách a webové stránky školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Všechna pracoviště mateřské školy jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstruována, školní zahrady jsou přetvářeny do přírodního stylu a doplněny o vodní prvky.
- Ve školním roce 2023/2024 byla stanovena pracovní pozice statutární zástupkyně ředitelky školy.

- V průběhu školního roku 2024/2025 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici na pracovišti Dvořákova.

### **Silné stránky**

- Podporující pedagogický styl, přátelský a respektující způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemnou atmosféru, kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí všech pracovišť mateřské školy podněcuje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. (2.4, 3.2)
- Velmi dobře nastavenou práci se vzdělávacími cíli doplňuje pestrá a nápaditá vzdělávací nabídka s využitím činnostního, prožitkového a situačního učení, objevování i experimentování. (4.1, 4.2)
- Přesah většiny vzdělávacích činností do pobytu venku a propojení s polytechnickými aktivitami na školní zahradě obohacuje vzdělávací proces a vedou celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí. Rovněž sportovně a environmentálně zaměřené projekty přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, mají pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociální a personální. (5.2)
- Mateřská škola zajišťuje všem dětem rovné podmínky ke vzdělávání, dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí zajišťuje stravování zapojením do projektu nadační organizace. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V nastavených strategiích řízení celého subjektu mateřské školy byla zjištěna rizika, kontrolní a hospitační činnost na odloučených pracovištích nebyla ve sledovaném období pravidelná a důsledná. (2.1)
- Nepřehledné a nejednotné pojetí evaluačního systému, zahrnující zejména sebereflexi pedagogů a primární pedagogickou diagnostiku, znesnadňuje efektivní plánování pedagogického procesu a přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit strategie řízení pravidelnou kontrolní a hospitační činností na odloučených pracovištích mateřské školy.
- Jednání pedagogické rady aktivně využívat k hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací, sdílení pedagogického procesu a poznatků ze vzdělávacích akcí. Pravidelně zařazovat i rozbor závěrů z režimových vstupů a hospitační činnosti.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací napříč celým subjektem mateřské školy s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Sjednotit, zjednodušit a zefektivnit komplexní evaluační systém předškolního vzdělávání.

- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím efektivnějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, vést děti ke vzájemnému hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Prostějov, Šárka 4a, ze dne 21. 2. 2025
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Prostějov, ul. Šárka 4a na období 6 let následujících po 1. 8. 2024 čj. PVMU 74535/2024 20, ze dne 9. 4. 2024
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Koncepce rozvoje školy na období 2024/2025 až 2029/2030
5. Organizační struktura mateřské školy, ze dne 1. 2. 2025
6. Přehledy docházky dětí a seznamy dětí, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
7. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, vedené k termínu inspekční činnosti
8. Doplnující evaluační materiály k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2024/2025
9. Pedagogická diagnostika, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Výběrová portfolia dětí, školní rok 2024/2025
11. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024, 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
12. Plán metodické podpory začínající učitelky, školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025, ze dne 28. 8. 2024

14. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2024/2025
16. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

27. 3. 2025