



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-619/18-E

Název	Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy
Sídlo	Moravská Chrastová 44, 569 04 Brněnec
E-mail	info@msmorchrastova.cz
IČ	75016419
Identifikátor	600099598
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Vaňousová
Zřizovatel	obec Brněnec
Místo inspekční činnosti	Moravská Chrastová 44, 569 04 Brněnec
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 až 16:00) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je dvoutrídni s kapacitou 43 dětí, která je 100% využita. Třídy jsou částečně věkově smíšené; v I. třídě je zapsáno 18 dětí a ve II. 25, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), jedná se o dítě s odlišným mateřským jazykem, a 14 dětí před nástupem do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 100 Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „Pojďte s námi objevovat svět“, který byl aktualizován k 1. 9. 2017.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve své funkci dlouhodobě, činnost školy bezproblémově zajišťuje. Daří se jí zlepšovat materiálně technické vybavení školy, upevňovat příznivou rodinnou atmosféru ve škole a budovat školu otevřenou vůči rodičům i veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních (konzultace s učitelkami i ředitelkou školy, třídní schůzky). Záznamy z jednání pedagogických rad dokládají, že jsou projednávány zásadní dokumenty školy i opatření v oblasti vzdělávání. Ředitelka důsledně seznamuje učitelky s aktuálními změnami právních předpisů. Vzhledem k personálním změnám v aktuálním školním roce je pozornost zaměřena na problematiku jednotného plánování a průběhu vzdělávání v souladu s koncepčními záměry školy. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím.

Proces vzdělávání v současnosti zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. V průběhu druhého pololetí došlo k personálním změnám. Jedna učitelka odešla do důchodu a jedna na mateřskou dovolenou. Na volná místa byly přijaty dvě nové učitelky. Kvalifikovaná s plným pracovním úvazkem a nekvalifikovaná se zkráceným úvazkem (0,548). Ve třídě mladších dětí od února zajišťuje podporu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) asistentka pedagoga s úvazkem 0,75. Na zkrácený úvazek (0,25) ve škole pracuje také jako učitelka. Vzdělávání si aktuálně doplňuje studiem. Ředitelka doložila snahu zajistit pedagogické pracovníky s odbornou kvalifikací. Ve vzdělávací činnosti začínajících pedagogických pracovníků se vzhledem ke krátké praxi vyskytují dílčí didaktické nedostatky, ale vedení školy jim poskytuje metodickou podporu a prostřednictvím každodenního setkávání sleduje průběh výchovně vzdělávací činnosti. Zvyšování kvality vzdělávání je částečně podpořeno i spoluprací s učitelkami, které ve škole působí déle, a poskytováním si vzájemné zpětné vazby. Ředitelka střídavě pracuje v I. a II. třídě, což umožňuje získávat přehled o úrovni pedagogického působení učitelek.

Při odborném vedení zaměstnanců ředitelka klade důraz na samostudium odborného tisku a podporuje učitelky v dalším vzdělávání. DVPP plánuje v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelek. Ve svém profesním rozvoji se všechny učitelky aktivně účastní kurzů a seminářů na podporu odborných dovedností (Poruchy chování a ADHD/ADD, Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ, Hry a hříčky vedoucí k matematické pregramotnosti, Práce s dítětem s odlišným mateřským jazykem, Osobnostně sociální rozvoj pedagogů mateřských škol, Metodická podpora asistenta pedagoga).

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Škola je

zapojena do projektu z Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I. Projekt s názvem „Rozvoj MŠ Brněnec, Moravská Chrastová“ pomohl zajistit dočasnou personální podporu – chůvu k předškolním pedagogům, kteří integrují do dětského kolektivu dvouleté děti. Dalšími aktivitami hrazenými z projektu byla odborně zaměřená tematická setkávání, spolupráce s rodiči dětí v MŠ a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele dobré materiální vybavení. V budově školy došlo k výměně oken, byly pořízeny nové vchodové dveře, nový nábytek ve třídách a proběhla rekonstrukce umývárny. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, prioritou je dostatečný výběr didaktických pomůcek a dobrá je vybavenost pomůckami pro děti mladší tří let. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba dětskými pracemi, které svědčí o využívání různorodých technik a materiálů. Součástí areálu MŠ je zahrada s herními prvky, situovaná do klidnějšího prostředí za budovou. Dětem poskytuje dostatečný prostor pro realizaci různorodých pohybových a poznávacích aktivit při pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli uvedenými v ŠVP PV. Organizace dne byla v průběhu dne plynulá. Pedagogické pracovnice vytvářely pro osobnostní rozvoj všech dětí rovné příležitosti. U nejmladších dětí se zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládnání sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Děti měly po svém příchodu do MŠ dostatek prostoru pro spontánní aktivity. V jejich průběhu si mohly vybírat z nabídky výtvarných, konstruktivních a námětových her. Řízené činnosti probíhaly spíše frontálně, ale děti byly částečně vedeny i k práci ve skupinách a vzájemné spolupráci. Účelně byla využívána práce s chybou.

Během výtvarných aktivit děti pracovaly se zaujetím, připomínáno jim bylo správné držení tužky. Mladší děti byly k činnostem vhodně motivovány. Pro podporu rozvoje vnímání rytmu a zapamatování textu byly součástí vzdělávání hudební aktivity. Děti měly k dispozici rytmické nástroje, které používaly spontánně, se zaujetím. V případě rozhovorů nad obrázky a knihami byly účelně využity možnosti k soustředění, úvahám i rozvoji předčtenářské gramotnosti. V některých situacích docházelo v menší míře k využívání diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu. Při déletrvajícím působení slovních metod se zaujetí a pozornost dětí při vzdělávání snižovaly. Součástí denního programu byly pohybové aktivity, kterých se děti aktivně účastnily.

Učitelky po celý den podle potřeby uplatňovaly pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. Ojedinele byly využity příležitosti k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe. Individuální péče byla podpořena účastí asistentky pedagoga. Pedagogický styl se vyznačoval klidem a odpovědností. Způsob a organizace stravování a funkční pitný režim přispívaly k podpoře samostatnosti, sebeobsluhy a zdravého životního stylu.

Prostřednictvím každodenního pobytu venku pedagogické pracovnice využívaly okolí školy k utváření elementárního povědomí o přírodním prostředí a podpoře fyzické zdatnosti dětí. V průběhu dopoledních činností byly pravidelně zařazovány logopedické chvílky, které s využitím publikace *Logopedárium* napomáhaly ke zlepšení řečových dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dobré výsledky projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přichozích. V prostředí MŠ se bezpečně orientovaly, dokázaly bezprostředně spolupracovat a komunikovat mezi sebou i s dospělými, měly přiměřenou slovní zásobu, dodržovaly stanovená pravidla. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly tvořivé, pracovaly s různorodými materiály. V rámci environmentálního vzdělávání byly vedeny k poznávání okolního světa a přírody. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální a reálné situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia výtvarného projevu a kresbu postavy. Část diagnostických záznamů nebyla systematicky doplňována o odborně podložené závěry pro další výchovné a vzdělávací působení. Učitelky zaměřují pozornost na vyhledávání dětí s poruchami řečových dovedností, zabezpečují primární logopedickou prevenci. V případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků (např. logoped).

Škola organizuje např. divadelní představení, tematické výlety, spolupracuje s místním ochotnickým divadelním spolkem. Některé oslavy u příležitosti tradičních svátků se staly v obci tradicí, např. Martinská slavnost, vánoční dílničky, rozsvěcování vánočního stromu, karneval, rozloučení s předškoláky. Od ledna do října 2017 byla škola zapojena do projektu *Naše obec je krásná a je nám tu dobře*, jehož cílem je přirozeně vést ke vztahu k přírodě a podílet se na péči o ni, k povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí. Celoročně je rozvíjena spolupráce se záchrannou stanicí Pasička a Ekocentrem Paleta Oucmanice. Mateřská škola je přirozenou součástí obce, spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotila velmi pozitivně. Prostřednictvím akcí pořádaných ve spolupráci s obcí a místními organizacemi se daří podporovat rozvoj občanských kompetencí a spoluvytvářet vztah k místu bydliště.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupné zlepšování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Využívání umístění školy k častému pobytu v přírodě spojeného s rozvojem fyzické zdatnosti a s podnětným environmentálním vzděláváním,
- vstřícné prostředí školy, které přispívá ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- funkční logopedická intervence, která napomáhá ke zlepšení řečových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení dětí vede jen ojediněle k jejich sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji využívat vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí,

- systematicky doplňovat ve všech třídách pedagogickou diagnostiku o odborně podložené závěry pro další výchovné a vzdělávací působení,
- podporovat utváření poznatků a dovedností dětí prostřednictvím vlastního objevování a experimentování,
- diferencovat ve větší míře vzdělávací nabídku s ohledem na věkové složení dětského kolektivu,

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 28. 6. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 27. 6. 2003 a dodatku č. 2 ze dne 8. 12. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, Č. j. KrÚ 6596/2002 OŠMS
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 21. 5. 2015
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě starších dětí v MŠ ze dne 27. 7. 2017
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2017/2018
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Školní řád *Mateřské školy Brněnec*, čj.: 16/2017/RMS, s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Mateřské školy Brněnec, Pojďte s námi objevovat svět*, aktualizovaný k 1. 9. 2017
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
13. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický

inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 13. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Vaňousová, ředitelka školy

Věra Vaňousová v. r.

V Brněnci 15. 6. 2018