



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-25/21-Z

Název	Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín
Sídlo	Horní Lideč 290, 756 12
E-mail	ms.hornilidec@tiscali.cz
IČ	71 001 522
Identifikátor	600 148 998
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Dubnická
Zřizovatel	Obec Horní Lideč
Místo inspekční činnosti	Horní Lideč 290, 756 12
Termín inspekční činnosti	20. 1. 2021 – 21. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Lideč, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo 50 dětí ve věku od 3 do 7 let. Pro 17 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 4 z nich měly odklad povinné

školní docházky. Ve škole se dále vzdělávaly 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) denně v době od 6:15 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se od jejího jmenování v roce 2015 dařilo školu rozvíjet v souladu s prezentovanou koncepcí a nastavenými záměry. Ve spolupráci s učitelkami bylo úspěšné především zavedení prvků programu „Začít spolu“ do vzdělávání v obou třídách. K tomu směřovala i úprava interiéru tříd a bohaté vybavení všech center aktivit pomůckami a hračkami. Pedagogický tým tvořený aktuálně ředitelkou, třemi učitelkami a dvěma asistenty pedagoga prošel v hodnoceném období přirozenou obměnou. Začínající učitelce byla ve sledovaném období zajištěna vedením školy účelná pomoc přidělením mentora, realizací vzájemných hospitací a účastí na dalším vzdělávání. Vzájemná spolupráce pedagogů a aktivní uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání se projevovalo v kvalitním vzdělávání dětí. Mimořádně úspěšná je také spolupráce se zřizovatelem a rodiči dětí, a to mimo jiné díky realizovanému environmentálnímu programu, na jehož naplňování se aktivně účastní. Zapojení školy do mezinárodního programu EKOŠKOLA vedlo k užší spolupráci s dalšími organizacemi a firmami v obci i okolí.

Zdroje financování byly v posledních 3 letech doplněny zapojením školy do projektového financování, zlepšením finančních a platových podmínek byl personálně posílen pedagogický sbor o 2 asistenty pedagoga pro děti se SVP, v rámci projektu proběhla školení pedagogických pracovníků, byly uspořádány projektové dny a pořízeny nové hračky a učební pomůcky. Dále se zlepšily podmínky pro environmentální vzdělávání.

Výrazná obměna materiálního vybavení se pozitivně odrazila nejen ve zkvalitnění vzdělávání, ale i ve zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců, zvýšení hygienického standardu a zvýšení bezpečnosti. Projevila se také v efektivnějším vybavení a uspořádání tříd, rekonstrukci výdejen stravy i zázemí pro zaměstnance a byla odstraněna bezpečnostní rizika na školní zahradě.

Stravování pro děti bylo zajištěno vlastní školní jídelnou s dodržením zásad zdravé výživy, oblíbené a inspirativní recepty s využitím moderních surovin byly součástí prezentace školy na webových stránkách. Zdravý životní styl byl podporován plně funkčním a dětmi využívaným pitným režimem a pravidelným pobytem venku.

Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly o bezpečném chování při pobytu ve škole poučovány pravidelně, přiměřeně věku a svým rozumovým schopnostem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo plánováno formou třídních vzdělávacích programů, které vycházely ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV a zohledňovaly aktuální podmínky a příležitosti i pokroky dětí ve vzdělávání. Plánovaná vzdělávací nabídka byla diferencována s ohledem na různé věkové skupiny dětí ve třídách.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel především ze zájmu a vlastních aktivit dětí, které byly učitelkami vhodně povzbuzovány vhodnou nabídkou aktivit v duchu aktuálního tématu. Děti samy řešily problémové situace, aktivně spolupracovaly a tvořily s využitím podnětných tematických center. V činnostech řízených pedagogy převládala především činnost dětí, které samy objevovaly, vyprávěly, popisovaly sledované jevy, s využitím připravených

pomůcek a na základě prožitku si cíleně osvojovaly vědomosti a dovednosti. Uplatňované metody dávaly prostor pro aktivní zapojení dětí i situační a kooperativní učení hrou. Zvolené organizační formy podporovaly jak sounáležitost dětí ve společných aktivitách, tak jejich individuální možnosti, zájmy a potřeby. Společné hodnocení úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu jim poskytovalo zpětnou vazbu od učitelek, ale také možnost sebehodnocení, či vyjádření vlastního názoru a podnětu. Zdravý životní styl byl u dětí podporován pravidelným cvičením a pohybovými hrami a také každodenními aktivitami při pobytu na podnětné školní zahradě či v okolí školy.

Dětem se SVP byla v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a na základě doporučení školských poradenských zařízení věnována náležitá podpora a pomoc formou podpůrných opatření. Při jejich vzdělávání škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením. K dětem se SVP byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek i asistentů pedagoga vstřícný a citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Účinně tak byl využit rovný přístup pro osobnostní rozvoj všech dětí.

Při pobytu dětí v MŠ byl přirozeně podporován jejich rozvoj v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti stravování, hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí byla patrná spokojenost při pobytu v MŠ. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové dobré klima školy. Sledované vzdělávání dosahovalo výborné úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech odpovídaly projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti jejich věku a individuálním možnostem. Velmi dobrý výsledek bylo dosaženo u nejmladších dětí, které se svými poznatky často vyrovnaly starším dětem ve třídě. Během pobytu dětí ve škole pedagogové sledovali jejich pokroky a motivovali jejich výkony pochvalou. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti formou individuálního i souhrnného zhodnocení při vzájemném dialogu po ukončené činnosti ve třídách. Děti aktivně využívaly tento prostor k vlastnímu vyjádření a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Dobré vzdělávací výsledky byly dosaženy v oblasti dodržování stanovených pravidel, samostatnosti dětí při sebeobsluze a stolování. Děti měly osvojená pravidla práce ve vzdělávacích centrech, která účelně využívaly včetně dalších nabízených hraček a pomůcek, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a dokončit je. Velmi dobré výsledky byly zjevné ve vzájemné kooperaci mezi dětmi a samostatnosti dětí při řešení problémů. Ve spolupráci s rodiči dětí a následné odbornou logopedickou péčí se daří většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Cíleně byly klíčové kompetence rozvíjeny u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby bylo dětem v optimální míře umožněno dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, tyto poznatky byly pro další plánování individuální práce s dětmi využívány jen částečně. Škola doposud nevyužívala závěrečné hodnocení dosažení očekávaných výstupů u dětí při ukončení povinného předškolního vzdělávání.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Škole se velmi úspěšně daří zapojovat do výukových programů týkajících se environmentálního vzdělávání a rozvíjet vzdělávání dětí v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Zařazení prvků programu „Začít spolu“ do realizovaného předškolního vzdělávání.
- Zapojení do projektového financování.
- Odstranění bezpečnostních rizik na školní zahradě.
- Zlepšení materiálního zajištění školy.

Silné stránky

Promyšlenou organizací a zohledňováním podmínek v činnosti školy je vytvořeno vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i zaměstnance školy.

Možnosti školy v materiální oblasti jsou optimálně využívány v zájmu kvality vzdělávání.

Vzájemná spolupráce pedagogů s přínosným zapojením dalších účastníků v zájmu zvyšování kvality vzdělávání.

Kvalitní vzdělávání a vzdělávací výsledky dětí.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí se SVP, zajišťuje adekvátní podpůrná opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zlepšení vzdělávání je využívání hodnocení dosažených očekávaných výstupů dětmi při ukončování předškolního vzdělávání včetně následných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Závěry a doporučení z hodnocení jednotlivých dětí cíleně uplatňovat v třídním plánování vzdělávacího procesu.
- Efektivně vyhodnocovat úspěšnost dětí v dosažení očekávaných výstupů při ukončování předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. 6. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 1. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žiji na planetě Zemi“, č.j. 56/2017, platný od 1. 9. 2017 platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. 5/2017, platný od 1. 9. 2017 ve znění aktualizace ze dne 17. 8. 2020 k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje MŠ Horní Lideč na období 2015 – 2021 včetně strategie dosažení cílů
6. Třídní knihy za období školních let 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (kvalifikace, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Roční plán pro daný školní rok, včetně uvádění začínající učitelky do praxe platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
12. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
13. Přehled docházky dětí k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
15. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce včetně písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Certifikát *Ocenění Ekotýmu MŠ Horní Lideč, okres Vsetín* na základě posouzení komisí a auditu konaného 12. 6. 2020, získání titulu Ekoškolka na dobu dvou let
18. Dokumentace školní jídelny ve školním roce 2020/2021
19. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2020/2021
21. Dokumentace k probíhajícím projektům ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
22. Účetní závěrka za rok 2018, 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 5. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Dubnická, ředitelka školy

Dagmar Dubnická v.r.

V Horní Lidči, 9. února 2021