



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Škrétova 2

Škrétova 2/1722, 621 00 Brno

Identifikátor školy:600 107 248

Termín konání inspekce: 11. a 12. května 2005

Čj.:	12-1188/05-5186
Signatura:	ol2ay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena městskou částí Brno - Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého 11, Brno 621 00 a od 1. ledna 2001 se stala její příspěvkovou organizací. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 100 jídel denně. Kapacita mateřské školy 75 dětí byla v letošním školním roce zcela naplněna. Děti ve věku 3 - 6 let jsou rozmístěny ve třech věkově smíšených tříd, z toho 9 dětí má odloženou školní docházku. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 17:30. Při vzdělávací práci postupuje škola podle vlastního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení:

personálních podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Kromě jedné pracují všechny na plný pracovní úvazek. Provoz jednotlivých tříd je postupný z důvodu rozdílné docházky dětí.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je stanovena přehledně ve *Školním řádu*, zveřejněném pro rodiče v prostorách budovy školy. *Provozní řád* je zpracovaný více obecně a není v průběhu roku podle potřeby aktualizovaný. Uspořádání dne dětí, od kterého se odvíjí organizační struktura a většina provozních prací v mateřské škole viditelně zveřejněny nebyl. Se svými pracovními náplněmi a jednotlivými úkoly a pravomocemi byly zaměstnanci školy seznámeni. Stanovení časového harmonogramu prací provozních pracovníků zcela neodpovídalo stanovenému režimu dne dětí.

Pro přenos informací uvnitř zařízení má ředitelka zpracovaný funkční systém. Otázky pedagogického a organizačního zaměření řeší pedagogická rada, která se schází 1 až 2x za měsíc. Po minulé inspekci, která proběhla v mateřské škole před rokem, se podařilo pracovnímu kolektivu odstranit řadu nedostatků. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle stanoveného ročního plánu. Její zaměření však nepostihuje podstatné jevy provozu, odrážející se negativně při naplňování školního programu, zejména v oblasti psychohygieny dětí.

V letošním školním roce přijala ředitelka tři nové pedagogické pracovnice. Uvádění jedné z nich do praxe i částečnou proměnu jak učitelského sboru, tak zajištění dalších podmínek pro realizaci nového školního programu kladlo na ředitelku nemalé nároky. Ve vztazích s kolektivem postupuje demokraticky a je vstřícná k potřebám zaměstnanců. Motivuje všechny k dalšímu vzdělávání podle ročního plánu, v současnosti zajišťuje zázemí pro využívání počítače volně pro potřeby všech pracovníků. Pro hodnocení zaměstnanců vypracovala kritéria, preferující zejména zkvalitňování práce s dětmi. Na jejich základě provádí diferencované hodnocení a odměňování.

Personální podmínky byly vzhledem k zjištěným nedostatkům hodnoceny průměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 7. 9.2000 s účinností od 1.1.2001.
2. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4.10.2004
3. Školní řád platný od 1.1.2005 ze dne 24. 1. 2005-05-25
4. Informační systém školy (bez data)
5. Přibližný časový rozvrh činnosti REŽIM DNE v mateřské škole (bez data)
6. Plán hospitační činnosti na školní rok 20042005
7. Pracovní náplň provozní pracovnice vypracovaná dne 1.1.2004
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků mateřské školy včetně jejich dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání
9. Inspekční zpráva z provedené kontroly ve dnech 5.-7. ledna 2004, č.j. 12-1022/04-5190

ZÁVĚR

Velmi dobré předpoklady výchovné a vzdělávací práce školy zajišťuje od letošního školního roku úplná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Ředitelka své zaměstnance vede a motivuje směrem k uplatňování moderních trendů předškolní výchovy, umožňuje k tomu učitelkám účast na dalším vzdělávání. Organizační struktura školy je přehledně zpracovaná, v oblasti návaznosti provozních prací a režimu dne dětí však nezajišťuje optimální podmínky vzdělávání tak, jak stanovuje vzdělávací program školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	.

V Brně dne 26. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Fojtíková, v.r.

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-10	12-1008/05/132-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.