



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2235/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-384/26-A

Název	Německá škola v Praze s.r.o. - zahraniční škola, základní škola a gymnázium
Sídlo	Schwarzenberská 700/1, Jinonice, 158 00 Praha 5
E-mail	dsprag@dsp-praha.cz
IČO	25 136 241
Identifikátor	650 004 639
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Meri-Hanna Budde-Mäkinen
Zřizovatel	Spolek Německá škola v Praze
Místo inspekční činnosti	Schwarzenberská 700/1, Jinonice, 158 00 Praha 5
Inspekční činnost na místě	8. 6. 2026 – 10. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona, vykonaná v základní škole a školní družině.

Charakteristika

Právnícká osoba Německá škola v Praze s.r.o. - zahraniční škola, základní škola a gymnázium (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost střední školy a od 1. 9. 2025 činnost základní školy a školní družiny. V této souvislosti došlo ke změně názvu instituce

(předchozí název Německá škola v Praze s.r.o. – zahraniční škola a gymnázium). Pro vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) a školní družině (dále „ŠD“) je charakteristické setkávání žáků základní a zahraniční školy na každodenní bázi, časté propojování žáků a dalších aktérů vzdělávání celé školy v rámci školních projektů, dvojjazyčné česko-německé vzdělávací prostředí, obohacování českého kurikula o vzdělávací koncepty německého vzdělávacího systému a důraz na mezikulturní dialog. Škola realizuje školní vzdělávací program základního vzdělávání (dále „ŠVP“) s udělením povolení MŠMT pro výuku vybraných předmětů v německém jazyce. Instituce je součástí sítě přibližně 140 německých zahraničních škol podporovaných Spolkovou republikou Německo. Vzdělávací prostředí s nižším počtem žáků ve třídách umožňuje individuální přístup a rozvoj potenciálu žáků a naplňování cílů školního vzdělávacího programu mj. i prostřednictvím volitelných předmětů, vzdělávací nabídka doplňuje různorodé možnosti dalšího zájmového vzdělávání. K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách ZŠ vzdělávalo celkem 22 žáků, zájmové vzdělávání bylo poskytováno 15 účastníkům ŠD.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka instituce (dále „ředitelka“) svou funkci zastává od 1. 2. 2025, zastupuje celou instituci při jednání s externími partnery, zodpovídá za koncepci rozvoje školy a její realizaci, jakož i za její personální zabezpečení, přičemž na své pozici využívá svých předchozích manažerských, pedagogických, ale i osobních zkušeností z oblasti mezinárodního a zahraničního vzdělávání. Ředitelka úspěšně rozvíjí jasně definovanou koncepci vzdělávání, jejímž záměrem je vytvoření uceleného vzdělávacího systému pro děti a žáky od 3 do 18 let sjednoceného a definovaného myšlenkou setkávání českého a německého jazyka a kultury a realizace celého tohoto vzdělávání v jednom prostředí školního kampusu. V souladu se stanovenými cíli se škole od školního roku 2026/2027 podařilo rozšířit vzdělávací nabídku o vzdělávání v mateřské škole. Vizi vedení školy sdílí téměř všichni pedagogové a svým přístupem podporují otevřenou komunikaci všech účastníků vzdělávání.

Ředitelka při řídicích a rozhodovacích procesech ve škole také intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, kteří se na chodu školy podílejí prostřednictvím různých typů grémií zpravidla s celoinstitucionální působností, některá z nich fungují ve spolupráci s aktivním zapojením zřizovatele (např. představenstvo spolku Stiftung Deutsche Schule Prag), dále se jedná o rodičovskou radu, školskou radu (zřízenou dle školského zákona) atd. Rovněž je široce podporována účast rodičů na životě školy prostřednictvím řady společenských, vzdělávacích, sportovních, kulturních či charitativních akcí (např. školní slavnost, adventní zpívání, rodičovské čtení žákům, sportovní kroužek pro rodiče, rodičovská kavárna, charitativní běh atd.). Škola klade důraz na důsledné seznámení zákonných zástupců žáků se specifiky školy (vzdělávání v českém a německém jazyce, ŠVP založený na propojování německého a českého kurikula, slovní hodnocení výsledků vzdělávání apod.), a to prostřednictvím rodičovského večera pro zákonné zástupce při zahájení vzdělávání žáků. O dalších podstatných záležitostech týkajících se vzdělávání informuje škola zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, tripartitních setkáních, individuálních konzultacích apod.

Spolupráce základní školy s dalšími částmi instituce (zahraniční mateřská škola, zahraniční škola a gymnázium) i navázané vztahy s dalšími partnery včetně vysokých škol podporují naplňování ŠVP a pomáhají rozvíjet kompetence a osobnostní potenciál žáků. ZŠ umožňuje realizaci pedagogické praxe studujícím oborů pedagogického zaměření některých německých univerzit. Dále probíhá spolupráce s partnerskými německými institucemi

zastoupenými v Praze, například Goethe Institut, festival německého filmu, návštěva berlínského divadla ve škole nebo sportovní akce pořádané ve spolupráci s dalšími pražskými základními školami atd.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a rozšiřující se vzdělávací nabídce. Ředitelka vytvořila pracovní pozici ředitele základní školy (dále „ředitel“) včetně školy zahraniční (v jeho gesci je zejména koordinace rozvoje základní školy, proces přijímání žáků, koncepce a případně realizace podpory začínajícím pedagogům, příprava evaluačního dotazníku pro všechny aktéry vzdělávání atp.) a rovněž vedoucí učitelky pro základní vzdělávání (koordinace pedagogického procesu). Jejich kompetence však nejsou delegovány komplexně a dostatečně účelně, což se projevilo v několika nedostatcích ve způsobu vedení povinné dokumentace a částečně ve vyhodnocování kvality pedagogického procesu. Řídící a kontrolní činnost ředitelky není vždy plně funkční. Hospitační činnost prováděná buď ředitelkou, nebo jinými vedoucími pracovníky byla realizována v nižší míře a neposkytovala učitelům dostatečnou zpětnou vazbu resp. konkrétní doporučení k jejich činnosti. Hospitační činnost vedení školy poskytuje učitelům informace o průběhu vzdělávání, její zaměření však neumožňuje v dostatečné míře sledovat naplňování ŠVP ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání ani komplexně posuzovat kvalitu a efektivitu pedagogického procesu. Současně nezachycuje všechna specifika vzdělávání na prvním stupni, zejména oblast hygieny sezení žáků a grafomotorické prevence.

Na pedagogických radách jsou projednávány všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty, na pravidelných setkáních pracovních skupin pedagogů (třídních učitelů, učitelů jazyků, setkáních učitelů s ředitelem) jsou řešeny operativní pedagogické záležitosti (např. příprava projektové výuky, optimální rozdělení žáků z hlediska jejich jazykových potřeb v některých předmětech, způsob stanovení slovního hodnocení na pololetní vysvědčení apod.). Jazyková bariéra některých vyučujících neumožňuje vždy účelnou spolupráci ohledně plánování pedagogického procesu, jehož efektivita je v důsledku toho snižována překrýváním některých vzdělávacích obsahů lišících se pouze jazykem výuky, což se následně promítá do nižší dynamiky výuky a méně efektivního využití vyučovacího času.

Koncepční práce ředitelky školy se odráží také v personálních podmínkách. Vzdělávání v ZŠ k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 7 kvalifikovaných pedagogů, včetně 4 rodilých mluvčích německého jazyka zajišťujících výuku předmětů v německém jazyce (v 1. ročníku matematika, prvouka a předměty výchovného zaměření), kvalifikovaná je rovněž vychovatelka ŠD. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelem systémově nastaveno, reaguje na aktuální potřeby a koncepční záměry, např. implementace vzdělávacího programu pro základní vzdělávání či stáže učitelů na českých základních školách.

Vícezdrojové financování, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat ŠVP. V rámci vzdělávacího procesu je plně využíváno kampusového uspořádání školy, které zahrnuje různorodé a často variabilní prostory pro různé typy vnitřních i venkovních aktivit (např. aula školy s profesionálním zázemím hudebního sálu, víceúčelové venkovní sportovní hřiště, několik dalších menších sportovišť, venkovní odpočinkové prvky, tělocvična s možností uspořádání na dvě sportoviště, gymnastický sál atd.). Vlastní školní budova je bezbariérová. Zastřešený prostor sousedící se školou a vybavený herními prvky umožňuje žákům věnovat se aktivnímu odpočinku i za nepříznivého počasí (v rámci jedné rozvrhem denně stanovené přestávky). Škola disponuje rovněž knihovnou s obsáhlým knihovním fondem, čtenářskými koutky a studovnou. Vhodně uspořádány jsou rovněž prostory družiny, pro realizaci kroužků škola využívá jak tříd, tak dalších prostor dle potřeby. Škola má

k dispozici odpovídající počet učeben vybavených multimediální didaktickou technikou a pro budoucí potřeby žáků rovněž mobilní učebnu vybavenou tablety. Průběžně jsou doplňovány předmětové didaktické pomůcky, učebnice a případně rovněž odborná literatura. Žáci mají k dispozici odpovídající provozně hygienické a technické vybavení i zázemí pro zklidnění, relaxaci a podporu wellbeingu žáků. Ke zvýšení bezpečnosti žáků slouží elektronicky zabezpečený vstup do budovy školy s vrátnicí obsluhovanou školním personálem. ŠD využívá elektronický systém, který mimo jiné operuje s prokazováním identity vyzvedávající osoby pomocí identifikačního čipu. Stravování žáků škola zajišťuje smluvně prostřednictvím externího dodavatele, který dbá na pestrou a vyváženou skladbu pokrmů s dostatkem ovoce a zeleniny, nabízí rovněž občerstvení mimo školní stravování (svačiny a nápoje apod.) a spolupracuje se školou při akcích, které pořádá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidném a vstřícném prostředí založeném na vzájemném respektu mezi pedagogy a žáky. Škola vhodně využívá široké spektrum školních aktivit, projektovou činnost (zejména projektový týden podporuje vrstevnické učení – ve skupinách pracují na projektech žáci ZŠ společně se žáky vyšších ročníků zahraniční školy), exkurze a další mimoškolní aktivity, které přispívají k rozvoji sociálních dovedností a posilování pozitivních vztahů ve třídě. Metodické vedení vyučovacích hodin bylo ve většině případů na dobré úrovni a vycházelo z pedagogických zkušeností a individuálního přístupu vyučujících. Ve sledovaných hodinách byly převážně účelně voleny vzdělávací strategie, které zohledňovaly věk, schopnosti i vzdělávací potřeby žáků.

V hospitované výuce panovala příjemná, vstřícná a současně pracovní atmosféra. Žáci respektovali nastavená pravidla, případné projevy nevhodného chování byly pedagogy vhodně usměrňovány. Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byl důraz na přirozený přechod mezi vyučovacími jazyky v rámci bilingvního vzdělávání žáků. Náorné a manipulační pomůcky podporovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Promyšlené střídání činností a zařazování pohybových aktivit či prvků vícesmyslového učení přispívaly k jejich aktivizaci i k udržení pozornosti. Zadávané úkoly směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, avšak v některých případech byly zaměřeny převážně na základní úroveň dovedností, což částečně omezovalo možnost diferenciaci a hlubšího rozvoje vzdělávacího potenciálu žáků. Ve většině sledovaných hodin byla žákům nabídnuta možnost volby úloh s různou kognitivní náročností, vedení žáků při výběru ne vždy dostatečně zohledňovalo jejich individuální vzdělávací potřeby a schopnosti. Společným rysem většiny sledovaných hodin bylo méně časté využívání didaktického závěru z důvodu nižší efektivity časového plánování, hodiny postrádaly shrnutí učiva a systematické vyhodnocení naplnění vzdělávacího cíle a dosaženého pokroku žáků. V části hospitované výuky nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro správné sezení žáků, což mělo nepříznivý dopad na podporu správných grafomotorických návyků.

Zájmové vzdělávání v ŠD je vhodně propojeno se základním vzděláváním a významně se podílí na utváření žákovských postojů a rozvíjení sociálních dovedností. Po dopoledním vyučování mají žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru a zároveň možnost volby řízených činností. Prostřednictvím různorodých aktivit vycházejících z potřeb a zájmů žáků jsou dále rozvíjeny jejich klíčové kompetence a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky podporuje adaptaci žáků na školní prostředí prostřednictvím aktivit zaměřených na osvojování školních návyků, rozvoj sociálních vztahů a vytváření bezpečného vzdělávacího prostředí. Vzhledem k tomu, že ZŠ zahájila činnost v září 2025 a v době inspekční činnosti vzdělávala pouze žáky prvního ročníku, bylo možné hodnotit především průběžné výsledky vzdělávání a efektivitu nastavených hodnotících postupů. V prvním pololetí školního roku 2025/2026 byli všichni žáci prvního ročníku hodnoceni motivačně prostřednictvím slovního hodnocení, avšak v některých předmětech z jeho formulace vždy nebyla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP. Pedagogové získávají podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků zejména prostřednictvím průběžného mapování jejich vzdělávacího pokroku (diagnostické pozorování, ústní a písemné úlohy a pracovní listy k ověřování znalostí a dovedností, projektové činnosti a v některých předmětech využívání prvků sebehodnocení). Výstupy vzdělávání v části předmětů jsou shromažďovány do portfolií, se kterými jsou zákonní zástupci seznamováni především v rámci tripartitních setkání. Škola využívá pro komunikaci se zákonnými zástupci a evidenci výsledků žáků na vysvědčení dva různé informační systémy, které však nejsou pro systematické zaznamenávání a vyhodnocování výsledků žáků nastaveny, což vede k méně ucelenému průběžnému informování zákonných zástupců o vzdělávacím pokroku jejich dětí. Do systému hodnocení byl od 2. pololetí sice zaveden pravidelný písemný měsíční výstup zaměřený zejména na český jazyk, matematiku a prvouku, který reflektuje nejen úroveň osvojovaných znalostí, ale také postup rozvoje klíčových kompetencí, samostatnosti, schopnosti spolupráce a aktivní zapojení žáků do vzdělávání. V ostatních vzdělávacích oblastech však chybí jednotný a systematický postup pro vyhodnocování výsledků vzdělávání, což omezuje komplexnější pohled na vzdělávací pokrok žáků.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Škola v termínu inspekční činnosti neevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní na základě pedagogické diagnostiky poskytují podporu odpovídající aktuálním potřebám žáků vzhledem k zaměření školy, zejména ji realizuje jazyková asistentka pro německý jazyk. Škola od 2. pololetí postupně rovněž zavádí systém podpory pro žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří nedostatečně ovládají český jazyk. Oblast prevence rizikového chování je v 1. ročníku realizována zejména prostřednictvím komunitních kruhů, které podporují vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a rozvoj bezpečného sociálního prostředí.

Závěry

Silné stránky

- systematické zkvalitňování a efektivní využívání prostorových i materiálně technických podmínek pro rozvoj žákovských kompetencí (2.4)
- efektivní spolupráce s vnějšími partnery přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně účinný kontrolní systém v oblasti řízení pedagogického procesu a nastavení kompetencí vedoucích pracovníků nevytváří vždy dostatečné podmínky pro koordinované pedagogické vedení a průběžné vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu (2.1)
- škola nemá nastaven jednotný systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech, což omezuje možnost vedení školy včas identifikovat rizika ve vzdělávání a přijímat účinná opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků (5.1)
- v části hodin nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a zapojení žáků do vzájemného hodnocení a vlastní reflexe procesu učení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- účinně a systematicky sledovat grafomotorickou prevenci a hygienu sezení žáků
- důsledně vyhodnocovat vzdělávací cíle s využitím autoevaluačních technik a vzájemného hodnocení žáků, rozšíření metod formativního hodnocení do běžné výuky pro poskytování včasné zpětné vazby
- zvýšit účinnost kontrolních mechanismů v oblasti pedagogického řízení a vedení povinné dokumentace, zaměřit hospitační činnost na konkrétně definované cíle s vyhodnocením pokroku pedagogické práce
- zvýšit podporu výuky českého jazyka u žáků s odlišným mateřským jazykem

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Německé školy v Praze s.r.o. - zahraniční školy a gymnázia ze dne 28. 11. 2024 s účinností od 1. 2. 2025
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – platný k termínu inspekční činnosti
3. Koncepční dokumenty školy platné k termínu inspekční činnosti

4. Dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
5. Elektronický informační systém školy – školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
6. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matrika), k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, z jednání pedagogické rady a z pracovních skupin učitelů, vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Plán DVPP a koncepce DVPP pro příští školní roky (předloženo ředitelem základní školy) – vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Portfolio školního poradenského pracoviště, včetně oblasti primární prevence, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, Kniha úrazů – vedené k termínu inspekční činnosti
12. Podklady k finančním podmínkám školy a zajištění smluvního školního stravování
13. Webové stránky školy <https://www.dsp-praha.org/cs> – k termínu inspekční činnosti
14. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT 21264/2024-3 o povolení vyučovat některé předměty v německém jazyce
15. Zápis z jednání s ředitelkou školy v rámci inspekční činnosti ze dne 10. 6. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Andrea Nevrklová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

3. 7. 2026