



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II.

Ječná 33, 120 00 PRAHA 2

Identifikátor školy: 600 019 454

Termín konání inspekce: 29. a 30. listopadu 2006

Čj:	ČŠI 632/06-01
Signatura	ba2fa406

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II. je školskou právnickou osobou. Jejím zřizovatelem je od roku 1992 Arcibiskupství pražské, Praha 1, Hradčanské náměstí 16.

V souladu s platným rozhodnutím o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a zápisu změn v údajích škola vzdělává v oborech vzdělání:

- 53-41-M/001 Všeobecná sestra, denní forma vzdělávání, délka studia 4 roky,
- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, denní forma vzdělávání, délka studia 4 roky.

Obor všeobecná sestra je oborem dobihajícím, ve školním roce 2006/2007 bude vzdělávání v tomto oboru ukončeno.

Cílová kapacita školy je 230 žáků. K termínu inspekce se ve 4 třídách denní formy studia vzdělávalo celkem 112 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zhodnocení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

1.1 Posouzení dokumentů osvědčujících vznik školy

Ředitelka školy předložila k posouzení originály či kopie dokumentů souvisejících se vznikem školy a změny její právní formy. Dokumenty jsou součástí chronologicky vedeného uceleného portfolia, které obsahuje i další doklady nutné pro řízení ve věcech rejstříku škol a školských zařízení a svým obsahem odpovídá ustanovení § 147 školského zákona.

1.2 Posouzení správnosti a úplnosti podání žádostí o zápis školy do školského rejstříku a rejstříku školských právnických osob a žádostí o změny v údajích

Součástí výše uvedeného portfolia jsou i žádosti školy o zařazení školy do sítě škol, později do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě žádosti z 15. 3. 1992 rozhodlo Ministerstvo zdravotnictví ČR o zřízení školy a v roce 1995 na základě žádosti ze 14. 12. 1995 rozhodlo MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Následně MŠMT, v důsledku legislativních změn, zapsalo školu s účinností od 15. 3. 2006 do rejstříku škol a školských zařízení.

Dne 31. 1. 2006 podala škola společně se svým zřizovatelem žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Na jejím základě byla změněna s platností od 15. 3. 2006 právní forma školy na školskou právnickou osobu.

Žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku, které byly dopsud adresovány MŠMT, podala škola ve stanoveném termínu, tj. do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

1.3 Posouzení shody mezi údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a skutečností

Údaje uvedené v rozhodnutích o zápisu do školského rejstříku inspekční tým porovnal s údaji obsaženými v dalších dokumentech (zřizovací listina školské právnické osoby, jmenovací dekrety ředitelky školy, členů rady školské právnické osoby, rozhodnutí o povolení vykonávání doplňkové činnosti, statistické výkazy, učební dokumenty) a konstatuje jejich úplnost, správnost a shodu.

Škola má rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku stanoven nejvyšší povolený počet žáků ve škole (kapacita školy je 230 žáků) a v jednotlivých oborech vzdělání. Porovnáním údajů obsažených ve výkazu o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 se stanoveným nejvyšším počtem žáků dospěl inspekční tým k závěru, že škola dodržuje stanovené kapacity žáků.

Škola postupovala v řízení ve věcech školského rejstříku standardním způsobem.

2. Zhodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

2.1 Vedení školy

Strategie a plánování

Škola svůj záměr zavádět informační a komunikační technologie do výuky (dále jen ICT) zmiňuje v základním koncepčním dokumentu *Dlouhodobá koncepce školy*. V kapitolách *Materiální vybavení* a *Zavádění ICT do výuky v dalších předmětech* je pak nastíněn trend a proces dalšího rozvoje ICT.

Záměry jsou následně rozplánovány do hlavních cílů na příslušný školní rok. Například v dokumentu školy *Hlavní cíle školního roku 2006/2007* jsou jako úkoly vytyčeny plánovitě využívání multimediálních programů, zlepšení přístupu žáků a pedagogů k informacím a výpočetní technice, zvýšení možnosti volného přístupu k internetu, další rozšiřování vnitřní počítačové sítě, budování školní knihovny jako informačního centra pro vnitřní potřebu, pořizování dalšího hardwaru a programového vybavení. Problematika dalšího rozvoje školy v této oblasti je dále rozpracovaná v *ICT plánu školy – záměry pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007* do konkrétních cílů k dosažení standardem požadovaných ukazatelů. Cíle byly stanoveny na základě analýzy současného stavu. Výsledkem koncepční práce je zavedení ICT do výuky některých předmětů (např. anglický jazyk, matematika, biologie, ošetřovatelství).

Škola svojí účastí a spoluprací na projektech postupně získává i zkušenosti v této oblasti, tj. s projekty a granty. Jako fakultní škola Pedagogické fakulty UK Praha se podílela na projektech zaměřených na využívání ICT. V rámci dotačního programu SIPVZ je v současnosti partnerskou školou jako statutární orgán pro ověřování projektu *Výukový obsah pro předmět ošetřovatelství*. V lednu 2006 proběhlo ve škole testování interaktivního vzdělávacího portálu ve spolupráci s Institutem Tereziánské iniciativy.

Ředitelka školy

K celkové podpoře ICT rovněž přispívá i rozšiřování odborných znalostí a uživatelských dovedností, které ředitelka školy získala v rámci dalšího vzdělávání v programu státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).

V zavádění a prosazování ICT postupuje ředitelka systematicky. V souvislosti s tím se snaží formou dialogu a různých anket zmapovat názory, zájem, možnosti, úroveň znalostí a představy pedagogických pracovníků o využití nových technologií. Výstupy z průzkumu jsou

využívány v plánování a k realizaci obnovy zastaralého hardwaru, pořizování výpočetní a prezentační techniky (např. dataprojektory a interaktivní tabule), k nákupu výukových programů a částečně také k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro lepší koordinaci uskutečňování cílů iniciovala vznik *Pracovní skupiny ICT*, jejímiž členy jsou vedoucí informačního centra a správci lokální sítě. Tato skupina je na úrovni poradního orgánu ředitelky školy.

Výsledky koncepční práce vedení školy a aktivního přístupu pracovní skupiny se pozitivně promítají do zavádění a využívání výpočetní techniky, pořizování nových ICT, budování informačního centra školy, rozšiřování nabídky školní knihovny, proškolení a organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je dle aktuálních potřeb školy doplňováno o interní semináře.

Vlastní hodnocení

Vlastní hodnocení oblasti ICT provádí škola v několika rovinách. Na úrovni porad (porady vedení, pracovní porady), na úrovni předmětových komisí, v rámci statistických hlášení a ve výroční zprávě o činnosti školy. Dopad již zavedených ICT na kvalitu výuky je hodnocen zejména v hospitační činnosti. Četnost a efektivní využívání výpočetní a prezentační techniky ve výuce je jedním z kritérií hodnocení kvality práce pedagogických pracovníků. Ze zápisů pracovní skupiny ICT, jejíž činnost je úzce spjata s činností informačního centra a školní knihovny, vyplývá, že v oblasti ICT provádí různé průzkumy včetně jejich vyhodnocení. Ta jsou podkladem pro jednání s ředitelkou školy. Sleduje se umístění výpočetní a prezentační techniky v jednotlivých učebnách, potřeba a zájem pedagogů o ICT, četnost a pravidelnost jejího používání, čerpání finančních prostředků, stav v proškolení pedagogů, programové vybavení a další požadavky ze strany učitelů.

Přijímaná opatření jsou následně projednávána s příslušným okruhem zaměstnanců (např. hodnocení dopadu ICT na výuku jednotlivých předmětů s předmětovými komisemi, úroveň dalšího vzdělávání na poradách vedení apod.). Okrajově je oblast ICT hodnocena ve výroční zprávě o činnosti školy a v dotazníkových šetřeních orientovaných spíše na klima školy a spokojenost žáků.

Úroveň činnosti vedení školy v oblasti ICT je na standardní úrovni.

2.2 Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům vhodné podmínky k získávání znalostí a dovedností potřebných k využívání ICT ve výuce, k jejich vzdělávání přistupuje plánovitě. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou liniích, v rámci programu SIPVZ a v režimu interního vzdělávání, kterým škola reaguje a operativně řeší své aktuální potřeby. Z celkového počtu pedagogických pracovníků absolvovalo 80 % učitelů vzdělávání základní úrovně Z, z nichž 23 % dosáhlo vyšší úrovně P (pokročilý uživatel) a 20 % učitelů z celkového počtu získalo příslušné kompetence v rámci své odborné kvalifikace. Odborný potenciál učitelů v oblasti ICT je využíván standardním způsobem, s výjimkou pedagogických pracovníků soustředěných v již zmiňované pracovní skupině ICT, jejichž odbornosti a aktivního přístupu je využíváno způsobem nadstandardním.

Materiální podmínky

Materiální podmínky v oblasti ICT škola pravidelně vyhodnocuje v ICT plánu. Standardem materiálního zajištění výuky je vybavení většiny učeben projekční technikou a videotechnikou. Materiální zázemí školy, z pohledu ICT, v současnosti představuje: jedna učebna výpočetní techniky s 19 žákovskými počítači a dataprojektorem, jedna jazyková učebna s 8 žákovskými počítači a dataprojektorem, 8 odborných učeben vybavených po jednom počítači, sborovna se 7 učitelskými počítači, studovna se 3 žákovskými počítači a školní knihovna s funkcí informačního centra s 5 žákovskými počítači, celkem 5 dataprojektorů a jedna interaktivní tabule. Všechny pracovní stanice jsou propojeny do lokální počítačové sítě pomocí strukturované kabeláže s přístupem na internet. Některé pracovní stanice žáků (zejména stanice novějšího typu) umožňují tisk na síťových nebo lokálních tiskárnách, možnost tisku na síťových či lokálních tiskárnách mají všechny pracovní stanice pedagogů. Školní server umožňuje pracovním stanicím pedagoga a žáka zálohování dat, u novějších typů obnovu do původního stavu. Pedagogičtí pracovníci a žáci mají možnost ukládání dat na přenosná média. Schránky elektronické pošty a možnost prezentace na vlastní webové stránce si učitelé a žáci mohou zajišťovat individuálně prostřednictvím veřejně dostupných služeb na internetu. Škola je připojena k internetu prostřednictvím kabelové sítě (pevné připojení) s rychlostí 6 144/1 024 kb/s bez omezení objemu přenesených dat. Z pohledu metodického pokynu MŠMT škola dosahuje či překračuje standardem požadované ukazatele ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi počtem: PC na jednoho pedagoga, PC na jednoho žáka v jiných učebnách než učebnách výpočetní techniky, prezentační techniky (dataprojektory a interaktivní tabule) a parametry lokální sítě LAN. V ostatních oblastech se škola standardu blíží. Z bezpečnostních důvodů vedení školy zatím nerozhodlo o zpřístupnění datového prostředí sítě z vnější strany (tzn. připojení se ke školní síti z domácího prostředí), avšak výhledově se s touto službou počítá.

Podmínky vzdělávání školy v oblasti ICT jsou na standardní úrovni.

2.3 Partnerství

Informační a komunikační technologie škola využívá rovněž ke komunikaci se zákonnými zástupci svých žáků. Na webových stránkách školy mohou rodiče získat základní informace jak o škole, tak informace vztahující se ke vzdělávání. Ke vznášení svých dotazů a podnětů využívají spíše tradičních forem, tj. třídních schůzek nebo školské rady. Prostřednictvím ICT takto činí zcela ojediněle. Ve větším měřítku a zcela běžně využívá škola k oboustranné komunikaci s rodiči formy krátkých textových zpráv (zprávy SMS). Tato individuální forma přístupu je prioritně využívána zejména ve výchovném poradenství k řešení problémových žáků.

Činnost školy v oblasti partnerství (vztah škola – zákonný zástupce) je na standardní úrovni.

2.4 Průběh vzdělávání

Výsledkem koncepční práce je získávání dalších zkušeností s moderními metodami výuky, včetně rozvíjení a uplatňování nových prezentačních metod pedagogickými pracovníky. S ohledem na prostorové a materiální možnosti si škola vytvořila velice dobré podmínky pro organizování výuky s využitím ICT. V současné době škola získává nejvíce zkušeností s využíváním těchto prostředků nejen v předmětu informační a komunikační technologie, ale i v předmětech anglický jazyk, matematika, biologie, somatologie, ošetřovatelství a chemie.

Získaných dovedností a metodických zkušeností je dále využíváno k motivaci ostatních pedagogů, u kterých dosud převládá zdrženlivý postoj k využívání ICT ve výuce.

V průběhu vzdělávání jsou prostředky ICT používány na standardní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Arcibiskupství pražského č.j.1329/92 ze dne 26. 3. 1992 o zřízení Církevní střední zdravotnické školy blahoslavené Zdislavy v Praze 2, Ječná 33 s platností od 1. 9. 1992 podepsaná v zastoupení arcibiskupa pražského, kopie, počet stran 2
2. Návrh Arcibiskupství Pražského č.j. 1330/92 na zařazení církevní školy do sítě škol ze dne 15. 3. 1992 adresován Ministerstvu zdravotnictví ČR podepsán v zastoupení arcibiskupa pražského, kopie, počet stran 1
3. Vyjádření Ministerstva zdravotnictví ČR č.j. 22 807 ze dne 13. 5. 1992 k žádosti o zřízení střední zdravotnické školy církevní v Praze 2 podepsané ředitelkou odboru vzdělávání a vědy, kopie, počet stran 1
4. Žádost Arcibiskupství pražského o zařazení školy do sítě ze dne 14. 12. 1995 podepsaná biskupským vikářem pro školství a ředitelkou školy, kopie, počet stran 2
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 320-14-02-1996-51 ze dne 31. 5. 1996 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1996 podepsané vrchním ředitelem pro správu regionálního školství, kopie, počet stran 2
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 11 812/04-21 ze dne 2. 4. 2004 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 podepsané vrchním ředitelem sekce správních činností a rozvoje lidských zdrojů, kopie, počet stran 2
7. Žádost Církevní střední zdravotnické školy blahoslavené Zdislavy, Praha 2, Ječná 33 o zápis změny v zápisu školy do rejstříku školy a školských zařízení ze dne 30. 1. 2006 podepsaná ředitelkou školy, kopie, počet stran 7 včetně příloh (seznam příloh a příloha č. 15)
8. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5 932/2006-21 ze dne 8. 3. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 3. 2006 podepsané ředitelem správy školského rejstříku, originál, počet stran 2
9. Zřizovací listina školské právnické osoby Arcibiskupství pražského č.j. 8590/2005 ze dne 29. 12. 2005 podepsaná arcibiskupem pražským, originál, počet stran 2
10. Rozhodnutí MŠMT č.j. 3000/06-21 ze dne 15. února 2006 o žádosti Církevní střední školy blahoslavené Zdislavy, Praha 2 Ječná 33 o zápis této právnické osoby v právní formě školské právnické osoby s názvem Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II. do rejstříku školských právnických osob ke dni 15. 3. 2006 podepsané ředitelem odboru správy školského rejstříku v zastoupení, originál, počet stran 3
11. Rozhodnutí Arcibiskupství pražského o změně právní formy č.j. 8563/2005 ze dne 29. 12. 2005 s účinností ode dne vzniku školské právnické osoby zápisem do rejstříku školských právnických osob podepsané arcibiskupem pražským, originál, počet stran 1
12. Jmenovací dekret Arcibiskupství pražského ředitele školské právnické osoby č.j. 8574/2005 ze dne 29. 12. 2005 podepsaný arcibiskupem pražským, originál, počet stran 1
13. Jmenovací dekrety Arcibiskupství pražského členů rady školské právnické osoby č.j. 0175/2006 až 0177/2006 ze dne 6. 1. 2006 s účinností ode dne vzniku školské

- právnícké osoby zápisem do rejstříku školských právníckých osob podepsané arcibiskupem pražským, kopie, počet stran 3
14. Usnesení č. 02-06 rady školské právnícké osoby Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II. Ze dne 16. března 2006 o rozhodnutí povolení vykonávání druhů doplňkové činnosti účinností od 16. 3. 2006 podepsané předsedkyní rady, originál, počet stran 1
 15. Žádost Církevní střední zdravotnické školy Jana Pavla II. Ječná 33, Praha 2 č.j. 68/20-3/06 ze dne 27. 3. 2006 o zápis změny v rejstříku školských právníckých osob k datu 16. 3. 2006 podepsaná ředitelkou školy, kopie, počet stran 1
 16. Základní pedagogické dokumenty pro střední zdravotnické školy, studijní obor 53-01-6 Všeobecná sestra, studium pro absolventy základních škola, denní studium, vydané Ministerstvem zdravotnictví České republiky po dohodě s MŠMT ČR dne 18. 3. 1992, č.j. VZV-530-18.3.92, s účinností od 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem
 17. Učební plán studijního oboru 53-01-06 Všeobecná sestra, studium absolventů základní školy schválený MŠMT ČR dne 18. září 1997 pod č.j. 29978/97 – 71, s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
 18. Učební dokumenty kmenového oboru 5341M Ošetrovatelství studijní obor 53-41-M/007 Zdravotnický asistent schválené MŠMT po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví dne 17. 12. 2003, č.j. 33 318/2003-23 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem
 19. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006 podepsaný ředitelkou školy, kopie, počet stran 6
 20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006 podepsaný ředitelkou školy, kopie, počet stran 3
 21. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 4. 9. 2006 zpracována a podepsaná ředitelkou školy, originál, počet stran 3
 22. Hlavní cíle ve školním roce 2006/2007 zpracované ředitelkou školy, nedatováno, podepsané ředitelkou školy, originál, počet stran 4
 23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006 ze dne 27. 9. 2006 včetně příloh (zápis č. 4/2006 zasedání Školské rady CSZŠ Jana Pavla II., dne 27. 9. 2006, výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. 12. 2005) podepsaná ředitelkou školy, originál, počet stran 19
 24. ICT plán školy – záměry pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007 podepsaný ředitelkou školy, originál, počet stran 6
 25. Portfolio školy ICT obsahující zápisy z jednání pracovní skupiny ICT
 26. Přehled o účasti na kurzech počítačové gramotnosti, 1 strana
 27. Rozhodnutí MŠMT č.j. 8 113/2006-551 ze dne 3. 5. 2006 o poskytnutí dotace na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií v roce 2006
 28. Plány předmětových komisí ve školním roce 2006/2007 vedené ke dni inspekce
 29. Záznamy z hospitační činnosti vedené ke dni inspekce
 30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 vedené ke dni inspekce
 31. Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/2007
 32. Vyhodnocení ankety spokojenosti, školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Formální náležitosti dokumentu osvědčující vznik školy, rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku a konání školy ve věcech týkajících se změn zápisu údajů vedených rejstříkem škol a školských zařízení je v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.

Koncipování oblasti ICT zapadá do celkové strategie školy.

Odborný potenciál pedagogických pracovníků je využíván k rozvoji ICT ve výuce standardním způsobem.

Z hlediska materiálního vybavení má škola vytvořeny standardní podmínky pro další rozvoj a využívání ICT.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a informační gramotnost je na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Luboš BauerV.I.....
Členka týmu	PhDr. Dagmar GrauováV.I.....

V Praze dne 20. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 PRAHA 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. ledna 2007

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

v.r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Arcibiskupství pražské Hradčanské nám. 16 119 02 PRAHA 1	31. ledna 2007	ČŠI 632/06-01
Školská rada: Školská rada Církevní střední zdravotnická škola Jana Pavla II Ječná 33 120 00 PRAHA 2	31. ledna 2007	ČŠI 632/06-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.