



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-60/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slunečná 327, 468 22 Železný Brod</b>
E-mail právnické osoby	<b>msslunickozb@volny.cz</b>
IČ	<b>70695016</b>
Identifikátor	<b>600078116</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Dvořáková</b>
Zřizovatel	<b>Město Železný Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slunečná 327, 468 22 Železný Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 2. 2017 – 20. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola nemá od 1. 1. 2016 již dvě pracoviště. Původní odloučené pracoviště na adrese Na Vápence 766 se stalo samostatným právním subjektem. Kapacita školy je maximálně využita, v době inspekce se zde vzdělávalo 80 dětí. Ve dvou věkově smíšených a jedné homogenní třídě pro nejstarší děti se vzdělává v aktuálním školním roce i sedm dětí s odlišným mateřským jazykem a přibližně třetina z celkového počtu pochází z málo podnětného rodinného prostředí. Z celkového počtu bylo 27 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, z toho 10 dětí mělo její odklad. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rok se sluníčkem (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 6 učitelek včetně ředitelky školy. Filosofii vzdělávacího programu je rozvíjení samostatnosti, zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy s mnohaletou řídicí praxí má jasně stanovené priority. Dlouhodobé záměry v řízení (např. vysoká kvalita předškolního vzdělávání) se jí daří naplňovat. K realizaci společných cílů pedagogie motivuje mimo jiné vytvářením příjemných pracovních podmínek. Organizace chodu školy je účelná, vychází z její velikosti a je cíleně přizpůsobena potřebám plnění ŠVP PV. Kontrolní činnost ředitelka provádí v rámci celého výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky hospitací pravidelně vyhodnocuje a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevuje v kvalitě průběhu a výsledcích vzdělávání. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy apod.). Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je věkově vyvážený, všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Zpracovala plán profesního rozvoje učitelek, který je všestranně zaměřený a výběr vzdělávacích akcí koresponduje s potřebami školy a ŠVP PV. Učitelky tento záměr akceptují a pravidelně se zúčastňují odborných seminářů či přednášek. Informace z nich se příznivě promítají do každodenní praxe.

Činnost školy v roce 2016 byla zabezpečena finančními prostředky ze státního rozpočtu na platy, zvýšením platů pracovníků regionálního školství a neinvestičními výdaji včetně dotací na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem byla úplata za vzdělávání a stravné. Škola získala i finanční prostředky na zabezpečení bezplatného stravování pro osm dětí. Účastí ve dvou projektech - „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji a „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 2“ zajistila sociálně znevýhodněným dětem plně dotované stravování. Škola plně podporuje vytváření stravovacích návyků u dětí. Díky pestrosti nápojů a jídel, použitím zdravých potravin a šetrnou přípravou jídel v páře garantuje zdravé stravování v souladu s výživovým doporučením propojeným do výuky. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování, ani se specifickými požadavky na stravování (alergie).

Ředitelka analyzuje bezpečnostní rizika, předložila opatření při práci s dětmi při činnostech v mateřské škole i mimo ni (na výletech, v tělocvičně, při kulturních akcích aj.). Pravidelné seznamování dětí s bezpečností před jednotlivými činnostmi včetně proškolení zaměstnanců vede k minimální úrazovosti dětí i zaměstnanců školy. Škola má vypracovány řady (školní řád, vnitřní řád - pro ŠJ, řád saunování, řád školní zahrady) a informuje o jejich vydání zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy. Děti mají pro pohybové a relaxační aktivity k dispozici školní zahradu s herními prvky. Se zřizovatelem ředitelka školy aktuálně řeší nevyhovující část oplocení v zadní části určené pro pobyt a hry dětí, kam je v současnosti zamezen vstup. Ochrana zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a školských služeb je aktuálně zabezpečena.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Tematický blok byl zaměřen na vytváření povědomí dětí o pohádkovém světě, jeho hrdinech a pohádkových knížkách. Z inspekčních hospitací i z předložené třídní dokumentace bylo zřejmé, že škola uplatňuje integrovaný způsob vzdělávání, vzdělávací nabídku dne tvořily aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Ve všech třídách se průběh vzdělávání vyznačoval pozitivní atmosférou podporující proces učení. Vzájemná komunikace učitelky s dětmi je korektní a přátelská, učitelky reagují citlivě na emocionální, sociální i fyzické potřeby jednotlivců. Intenzivní individuální podpora dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem z méně podnětného rodinného prostředí v oblasti kognitivních a sociálních dovedností byla při inspekčních hospitacích patrná. Tematická vzdělávací nabídka i materiální zázemí po ranním příchodu dětem pomohly ke spontánnímu zapojení do činností. Učitelkami uplatňovaný individuální přístup vhodně podporoval využívání volné hry založené na jejich svobodné volbě. Pestrá nabídka didaktických, pohybových, konstruktivních, výtvarných i námětových her byla připravena tak, že děti při nich byly zaujaté, přiměřeně kooperovaly a intenzivně s učitelkami komunikovaly.

Ranní pohybové cvičení mělo ve všech třídách požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž, dobře plnilo svůj zdravotně preventivní účel a odpovídalo vývojovým potřebám dětí. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi, závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění. Podporu zdravého životního stylu v podobě rozvoje pohybové motoriky, koordinace a obratnosti, sleduje škola i zapojením se do celorepublikového projektu „Děti na startu“. Děti za všech tříd mateřské školy jednou týdně dochází do místní sokolovny, kde se pohybovými aktivitami na stanovištích formou kruhového tréninku učí základům gymnastiky, atletiky a míčovým dovednostem.

Sledované dopolední aktivity účelně souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Ve všech třídách byly velmi dobře uplatňovány vhodné metody a formy práce. Dovednostně praktickými činnostmi a výtvarnými technikami (kreslení, malování) děti vyjadřovaly svoji fantazii a vytvářely obrázky k aktuálnímu tématu pohádkový svět. Výškově diferencovaný nábytek, který ředitelka ještě během inspekční činnosti zajistila (nastavitelné nástavce) nebyl ve třídách při činnostech u stolků účelně využíván podle potřeb dětí. Ředitelka byla ČSI upozorněna na nutnost zvýšené kontrolní činnosti v této oblasti.

Dramatizací známých pohádek učitelky vhodně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti. Při vzdělávání dětí zařazovaly problémové úlohy, které prostřídaly s hudebně pohybovými činnostmi podporujícími aktivizaci dětí. Učitelky úkoly promyšleně připravily s cílem rozvíjet samostatný verbální projev dětí uplatňováním jejich

poznatků. Děti se ochotně zapojovaly do nabízených činností a prokázaly velmi dobré znalosti na úrovni svého věku. Závěrečné zhodnocení činnosti učitelkou neproběhlo. Nebyla patrná ani podpora vyjádření vlastního názoru dětí o dosaženém úspěchu či neúspěchu. Samostatnost v sebeobsluze při stolování je u dětí účelně rozvíjena přinášením a odnášením nádobí. Jejich pitný režim je vhodně zajištěn. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni. Děti s odlišným mateřským jazykem a děti z méně podnětného rodinného prostředí se dobře adaptovaly na podmínky mateřské školy a projevují radost ze společných činností. Zejména nejstarší děti vstřícně reagují na pokyny učitelek, jsou přiměřeně aktivní a zapojují se do nabízených činností. Jejich zvládnuté návyky se vhodně projevily sebeobsluhou a schopností soustředit se na zadané úkoly, dovedností kooperovat a řešit vzniklé problémy. Učitelky volí účelné metody a formy vzdělávání s nabídkou činností, které odpovídají potřebám předškolních dětí a vycházejí z jejich aktivní spoluúčasti při získávání nových poznatků a hledání vlastní cesty při řešení úkolů. Umožňují tím osvojování a prohlubování dovedností dětí. Jejich klíčové kompetence jsou rozvíjeny systematicky. Pedagogická diagnostika vedená v záznamovém archu pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, obsahují pedagogické záměry a případnou pomoc při řešení vzniklých problémů.

Zabezpečení ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou učitelek. Vchod do budovy školy je chráněn elektronickým systémem. Ve spolupráci s hasiči nebo městskou policií škola organizuje bezpečnostně preventivní akce. V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje s místní základní školou, ve které se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (např. diagnostika školní zralosti dětí). V rámci logopedické prevence MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou. Škola se pravidelně také účastní akcí pořádaných zřizovatelem. Jejich environmentální vědomí a vedení ke vztahu k přírodě je upevňováno mj. prostřednictvím organizací, které zajišťují ekologické programy pro mateřské školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke vzniku samostatného právního subjektu z původního odloučeného pracoviště MŠ Na Vápence 766. Ředitelce se dlouhodobě daří naplňovat koncepci rozvoje školy a objektivně hodnotit úroveň jejího naplňování. V důsledku toho docílila ve spolupráci se zřizovatelem výborných materiálních podmínek

### **Silné stránky**

- Výborná spolupráce se zřizovatelem, díky které se výrazně zkvalitnily materiální podmínky pro výchovně vzdělávací proces a naplňování ŠVP PV
- Škola vzdělává vysoké procento dětí z méně podnětného rodinného prostředí a děti s odlišným mateřským jazykem, kterým poskytuje velice kvalitní individuální podporu zejména v oblasti kognitivních a sociálních dovedností

- Efektivní podpora zdravého životního stylu všech dětí formou saunování ve vlastní sauně situované přímo v budově mateřské školy

### **Slabé stránky**

- Učitelky důsledně nevyužívají výškově nastavitelné stoly a židle k upevňování návyků správného sezení dětí

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hodnocení realizované učitelkami rozšířit o vedení dětí k sebehodnocení vlastní práce a vzájemnému hodnocení mezi dětmi
- Důsledně dbát na návyky správného sezení dětí u stolečků

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327, příspěvková organizace ze dne 22. 1. 2004 a s účinností od 1. 2. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ze dne 27. 10. 2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-056/2015-RZS ze dne 5. 11. 2015 a s účinností od 1. 1. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Železný Brod, Slunečná 327 ze dne 9. 7. 2012 a s účinností od 1. 8. 2012
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacích programů za školní rok 2016/2017
5. Třídní knihy na školní rok 2016/2017
6. Školní matrika
7. Školní řád ze dne a s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok se sluníčkem“ aktualizovaný k 1. 9. 2016
9. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
10. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ
11. Žádost o navýšení počtu dětí ve třídách MŠ Slunečná 327 pro školní rok 2016-2017
12. Výroční zpráva o činnosti školy 2015-2016 ze dne 30. 10. 2016
13. Pracovní doba – přímá pedagogická práce 2016-2017
14. Zápis ze schůzky s novými rodiči ze dne 21. 6. 2016
15. Plán vzdělávání a kurzů pedagogických pracovníků 2016-2017
16. Dokumentace k hodnocení školního stravování
17. Dokumentace k ekonomickému hodnocení
18. Dokumentace k hodnocení BOZ

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo**

**školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

V Liberci 9. 3. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Dvořáková, ředitelka školy

*Eva Dvořáková v. r.*

V Železném Brodě 20. 3. 2017