



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-576/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	17. mateřská škola Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvková organizace
Sídlo	Čapkovo náměstí 4, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	skolka@ms17.plzen-edu.cz
IČO	70 940 631
Identifikátor	600 069 346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Mgr. Danou Valdmanovou
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Plzeň, Čapkovo náměstí 4
Termín inspekční činnosti	11. – 12. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 17. mateřské škole Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 109 dětí sídlí v sídlišti Plzeň 2 - Slovany v patrovém objektu. Stanovená kapacita je naplněna, ke dni inspekce se zde vzdělává 34 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dvou dětí, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mladší tří let ani cizince. Děti jsou umístěny ve čtyřech věkově částečně smíšených třídách. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 430,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „U sluníčka poznáváme život a svět“.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, má dlouhodobé řídicí zkušenosti, ve funkci je 25 let. Pro podporu řízení zpracovala funkční dokumentaci školy a nastavila vhodný informační i kontrolní systém. Její každodenní osobní kontakt se zaměstnanci se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. V průběhu inspekce byla zřejmá sounáležitost se školou a ochota ke spolupráci nejen pedagogů, ale všech zaměstnanců školy. Pravidelně probíhá metodické vedení učitelek. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazují, že sleduje úroveň poskytovaného vzdělávání a výsledků dětí. Někdy však dobře stanovené cíle hospitace adekvátně nevyhodnocuje, čímž snižuje efektivitu metodické podpory. Přesto byl inspekci zjištěný sjednocený pedagogický styl a schopnost zdravé sebereflexe, kterou ředitelka i učitelky projevily v průběhu pohospitačních rozhovorů. V pravidelném intervalu je také evaluována vzdělávací činnost v jednotlivých třídách směrem k naplňování ŠVP. Z písemných výstupů ale ředitelka nezpracovává hodnotící zprávu za celý subjekt, na základě které by volila komplexní strategické záměry do dalšího školního roku.

Realizaci předškolního vzdělávání školy zabezpečuje osm kvalifikovaných pedagogů. Většina z nich je vysokoškolsky vzdělaná či studium ke zvýšení kvalifikace dokončuje. To spolu s absolvovaným čtvrtým dalším vzděláváním vytváří výborné personální předpoklady pro naplňování ŠVP. V době inspekce ředitelka aktuálně řešila ukončení pracovního poměru jedné učitelky ze zdravotních důvodů a dlouhodobou pracovní neschopnost další pedagogické pracovnice, která bude odcházet na mateřskou dovolenou. Tento personální výpadek částečně vykrývá kvalifikovaná důchodkyně. Stálý pedagogický kolektiv se od minulé inspekce omladil. Učitelky mají efektivně stanovenou dobu přímé pedagogické činnosti, v MŠ mají vytvořené vhodné zázemí pro svoji odbornou práci i sebevzdělávání. Pedagogická rada plní svoji funkci, záznamy z jejího jednání dokládají projednávání zásadních dokumentů školy a otázek vzdělávání. Nedostatkem je skutečnost, že zápisy neobsahují podrobnější informace o obsahu jednání a dohodnutých závěrech.

Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují naplňování ŠVP a průběžnými nákupy se zlepšují. Vnitřní prostory MŠ jsou účelně využité, vybavené vhodným nábytkem. Optimální zásoba hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, knih či hudebnin byla v průběhu inspekčních hospitací dětmi i učitelkami využívána. Přílehlá zahrada byla významně rekonstruována za přispění financí z dotačního programu zřizovatele. Aktuálně se zkvalitňuje vybavenost v oblasti počítačové techniky.

Ve vztahu k ŠVP prokázaly podmínky předškolního vzdělávání celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP byl sestaven ve formálním souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Je zaměřen na rozvoj dítěte po stránce fyzické, psychické a sociální. Cílem je podpora samostatnosti dítěte, jeho zdravého sebevědomí. Program chce klást základy celoživotního vzdělání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, učit je zdravému životnímu stylu a uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které rozpracovávají vzdělávací obsah do kratších tematických celků a nastavují konkrétní vzdělávací nabídku, která v ŠVP chybí.

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo zdařilým průběhem ranních spontánních činností. V důsledku toho, že děti měly dostatek prostoru i času, úspěšně si mohly hru



zorganizovat, vybavit pomůckami, rozvinout a ukončit. Pestré herní aktivity byly námětově propojené s následujícími řízenými činnostmi. Aktuální téma integrovaného bloku inspirovaného cestováním bylo ve třídách patrné didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem nebo vystavenými dětskými pracemi. Před svačinou byly organizovány motivované rozcvičky, při nichž učitelky podporovaly děti v protažení těla a probouzely u nich radost z přirozeného pohybu. Po sebeobslužné formě svačiny a hygieně ve všech třídách následoval efektivní komunitní kruh, v němž probíhaly prosociální aktivity, rozhovory a motivace k další práci. Poté děti pracovaly ve skupinách, kde si mohly volit pestré činnosti různé náročnosti, byly podněcovány k vzájemné spolupráci nebo ojedinele docházely k novým poznatkům experimentem. I když nechyběla kontrola správnosti či vhodné průběžné hodnocení dětí učitelkou, nezbyval již čas na závěrečné společné shrnutí a sebehodnocení. To učitelky zařazovaly až v méně vhodnou dobu po vycházce. Z tohoto důvodu bylo doporučeno celkovou délku řízených činností zkrátit zefektivněním organizace dne. Nutno je zároveň zajistit, aby činnost v jednotlivých skupinách nebyla příliš hlučná, což v jedné třídě rušilo soustředění nejmladších dětí.

Průběh vzdělávání měl ve všech sledovaných třídách charakter činnostního učení a požadováním způsobem prokazoval naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku využívání vhodných metod práce projevovaly děti zájem o činnosti, aktivitu a soustředěnost. Bylo patrné, že jsou zvyklé dodržovat daná pravidla chování i komunikace. Souvisle se vyjadřovaly, přemýšlely, ale také si pozorně naslouchaly. Měly adekvátní znalosti o světě, povědomí o své bezpečnosti a ochraně zdraví. Pokud dostaly příležitost, vyjadřovaly základní početní vztahy. Výborně zpívaly a rytmizovaly, pečlivě cvičily. Při práci u stolků dostaly příležitost rozvíjet svoje grafomotorické dovednosti, správně držely tužku. Systematicky jsou vedeny k pozitivnímu vztahu ke knize. Naopak málo patrné byly výsledky dětí v oblasti rozvoje fantazie, jejíž podpora je oproti převládajícímu získávání „reálných“ informací málo zaznamenávána i v třídních knihách.

Běžnou vzdělávací nabídku doplňují aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru. Hudební předpoklady dětí jsou v MŠ rozvíjeny v pěveckém kroužku Lvíčata vedeném učitelkami, který pravidelně veřejně vystupuje. Externí lektorka zajišťuje kroužek angličtiny. Efektivní spolupráce je dle informací ředitelky navozena s pedagogicko-psychologickou poradnou a blízkými základními školami.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je sjednocený pedagogický styl a pozitivní pracovní klima.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabou stránkou je absence systematického hodnocení školy ředitelkou a nevyváženost délky spontánních a řízených činností.
- d) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání (2007) došlo k rozšíření školy o jednu třídu, v souvislosti s tím k přijetí dvou učitelek a zvýšení počtu vysokoškolsky vzdělaných pedagogů. Ředitelka opustila liberální styl vedení, zkvalitnila metodickou práci s pedagogy a zajistila jejich intenzivnější další vzdělávání. To mělo dopad na zlepšení úrovně pedagogického procesu i výsledků realizovaného předškolního vzdělávání.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, úplné znění, vydané Statutárním městem Plzeň ke dni 1. prosince 2009 včetně Přílohy z 29. 9. 2014
2. Poslední Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1650/11 s účinností od 1. 3. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2015
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje s účinností od 1. 1. 2002
7. Dohoda o změně pracovního poměru do 31. 7. 2018, vydal zřizovatel dne 23. 5. 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U sluníčka poznáváme život a svět“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2019
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Certifikáty z navštívených seminářů od roku 2013
11. Doklady odborné kvalifikace pedagogů, pracovní náplně a delegování pravomocí
12. Pracovní náplně zaměstnanců, Rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Školní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2013, Organizační řád
14. Kniha úrazů
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 109x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 2x)
17. Záznamy individuálního rozvoje dětí
18. Záznamy hospitační činnosti ředitelky od roku 2014
19. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2014
20. Třídní knihy všech tříd
21. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
22. Zprávy z hodnocení jednotlivých tříd
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1059/07-04 z 12. 3. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Bartošová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání *Melicharová v. r.*

V Plzni dne 22. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Mgr. Dana Valdmanová, ředitelka školy

Valdmanová v. r.

V Plzni dne 30. 6. 2015