



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2486/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Domeček – Letňany s. r. o.
Sídlo	Tvrdého 47, 199 00 Praha 9 - Letňany
E-mail právnické osoby	info@skolkaletnany.cz
IČO	24 806 625
Identifikátor	691 006 296
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Adélou Bendlovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Vladimír Brychta Tvrdého 287, 199 00 Praha 9 - Letňany
Místo inspekční činnosti	Tvrdého 47, 199 00 Praha 9 - Letňany
Termín inspekční činnosti	2. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „RVP PV“).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2014 činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet v MŠ je 10, kapacita školy je naplněna převážně dětmi mladšími tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět kolem nás* (dále „ŠVP PV“). Pro školu je charakteristická rodinná atmosféra. Pedagogický tým tvoří ředitelka a dvě učitelky. Provoz školy je od 7:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Od poslední inspekce byla jmenována nová ředitelka školy, které byly zřizovatelem posíleny a písemně deklarovány pravomoci, což se pozitivně odráží v kvalitě řízení. Ředitelka některé nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti odstranila - vhodným způsobem a v souladu s platnou legislativou upravuje dokumentaci školy, vytvořila kontrolní a hodnotící systém, vede pedagogické rady, do ŠVP PV zapracovala a sama realizuje bezplatnou výuku angličtiny formou vhodnou pro danou věkovou skupinu. Některé nedostatky ale stále přetrvávají – úprava dokumentace školy není úplná, nebyla včas provedena změna v zápisu do rejstříku škol, webové stránky nejsou aktualizovány, některé informace v nich jsou zavádějící.

Personální podmínky

Všechny tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky jsou kvalifikované, ale nemají dostatečnou pedagogickou praxi, což je rizikové. Nedostatek zkušeností se negativně odráží v průběhu vzdělávání hlavně ve stanovení náročnosti požadovaného úkolu, v podpoře samostatnosti dětí a v podceňování rizik. Není možné stanovit funkci uvádějící učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá pouze formou vzdělávání k prohloubení kvalifikace, jiný plán není stanoven. Chybí vzdělávání zaměřené na metody a formy práce, což se negativně odráží v průběhu vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky

Škola sídlí v přízemí rodinného domu v přestavbě, svou činnost provozuje v jedné místnosti s kuchyňským koutem, přiléhá šatna, koupelna a další místnost, kde je staveniště. V den inspekční činnosti byly stavební práce cíleně přerušeny, ale do místnosti, kde probíhá stavba, je vidět, což není z psychohygienického hlediska vhodné (hluk, nepořádek, rušivé vjemy). Strava se dováží ze zařízení školního stravování, vydává ji učitelka.

Prostor třídy je rozdělený na část herní s kobercem a část se dvěma stolkami a židličkami jedné velikosti pro stravování a jiné činnosti. Příliš vysoké židle nedovolují dětem správné držení těla a nesprávný posez odporuje zásadám grafomotorické prevence. Materiální vybavení hračkami je na standardní úrovni, vybavení grafickým materiálem a didaktickými pomůckami vyžaduje zlepšení. Dvě toalety odpovídají velikostí věku dětí, ale umístění umývadel je typizováno pro dospělé a do zásobníku na papírové ručníky děti nedosáhnou, což je pro děti nebezpečné a nepodporuje to rozvoj jejich samostatnosti. V současné době z důvodu přestavby děti nemohou využívat celou zahradu, proto je pobyt venku realizován na veřejných hřištích, v okolním parku nebo v blízkém lesíku.

Podmínky ke vzdělávání jsou na úrovni vyžadující zlepšení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře a bylo převážně přizpůsobeno věku dětí. Učitelka společně s ředitelkou vytvořily podmínky pro spontánní aktivity, a to jak z hlediska dostatečného času, tak z hlediska podporujícího přístupu k dětem. Děti mají dosud krátkodobé soustředění, takže činnosti často střídaly, ale z jejich projevů bylo zřejmé, že se na podmínky mateřské školy adaptovaly, cítí se tu bezpečně a k učitelkám mají důvěru. Reagovaly na jejich podněty a přiměřeně svému věku s nimi komunikovaly. Učitelky podporují možnost spontánního pohybu.

Během komunikačního kruhu navodila učitelka různá témata k rozhovoru, z nichž některá byla vhodná a pro děti přínosná, jiná byla abstraktní a pro děti nepochopitelná.

Řízená pohybová aktivita byla pestrá a přiměřeně motivovaná. Méně vhodné bylo, že učitelka zařadila velké množství cviků, které rychle střídala, ačkoliv by děti vzhledem k věku spíše potřebovaly cviky opakovat a procvičovat jejich provedení. Přesto bylo zřejmé, že jsou na pravidelné cvičení zvyklé a začínají si vytvářet základní motorické dovednosti.

Další řízená činnost byla také pestrá, ale její zaměření bylo pro děti náročné, protože chyběla opora o přímé zkušenosti a zážitky. Některé dílčí aktivity byly naopak vhodné a zdařilé. Vzhledem k věku dětí byla řízená činnost neúměrně prodlužována, částečně i na úkor pobytu venku. Ze všech činností bylo patrné, že děti se zájmem s učitelkami spolupracují a vytvářejí si elementární návyky.

Při stolování se děti teprve učí základním návykům a dovednostem, k sebeobsluze nejsou učitelkami vedeny.

Rozpis přímé výchovné práce neumožňuje kooperaci učitelek (služby učitelek se vůbec nepřekrývají), v době inspekční činnosti byly nestandardně přítomny dvě učitelky.

Průběh vzdělávání je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika a vzdělávací výsledky

Pedagogická diagnostika má výpovědní hodnotu. O každém dítěti se vede portfolio s vhodným záznamovým archem, grafickými listy a různými výtvarnými pracemi. Záznamy učitelky ještě doplňují o konkrétní poznámky z pozorování. Chybí záměry ke zlepšení stavu.

Výsledky vzdělávání odpovídají věku dětí a délce jejich docházky. Děti, které docházejí do školy každodenně již delší dobu, projeví dobrou adaptaci na prostředí, přiměřené soustředění na nabízené činnosti a dovednost komunikovat s učitelkami. Dovedou adekvátně svému věku zacházet s předměty denní potřeby i hračkami. Chybí podněty pro rozvoj samostatnosti.

Zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí

Děti jsou dle třídní knihy vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví, od zahájení provozu nebyl zaznamenán žádný úraz. Podpora zdravého životního stylu spočívá v pravidelném cvičení, pobytu venku a ve vedení k zubní hygieně. Délka pobytu venku byla předmětem výhrady předchozí inspekční činnosti, nyní bylo ověřeno, že deklarovaný režim dne zabezpečuje délku pobytu venku v souladu s legislativními požadavky. Bylo ale zjištěno nedostatečné zajištění vchodu do budovy proti vniknutí cizí osoby i případnému svévolnému odchodu dětí. Ředitelka toto riziko podceňuje.



Pitný režim mimo dobu vydávání jídla mají děti zajištěn z donesených vlastních nádob, které jim učitelky podle potřeby doplňují. Charakter nádob neodpovídá požadavkům na rozvoj samostatnosti dětí (láhve s náustkem).

Partnerství

Škola spolupracuje pouze se zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k vydanému ŠVP na očekávané úrovni, zajištění bezpečnosti vyžaduje zlepšení.

Další zjištění

Školní matrika neobsahuje v některých případech (při použití vlastního vzoru evidenčního listu) povinné údaje o místě narození, datum zahájení vzdělávání dítěte ve škole a u dvou dětí neobsahovala doklad o zdravotní způsobilosti.

Ředitelka školy, resp. její zřizovatel, požádali o změnu v zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ve lhůtě delší než 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo jmenováním nové ředitelky školy.

Závěry

a) Silné stránky školy

- *rodinná atmosféra.*

b) Na místě neodstranitelné nedostatky

- *vedení školní matriky, která při kontrole během inspekce neobsahovala všechny požadované údaje,*
- *ke vzdělávání byly přijaty děti, které nemají doklad o tom, že se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo o tom, že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,*
- *nedostatečné zabezpečení objektu školy proti vniknutí cizí osoby nebo případnému svévolnému odchodu dětí.*

c) Slabé stránky

- *budova i zahrada jsou stále v rekonstrukci/výstavbě,*
- *pedagogická nezkušenost učitelek,*
- *zvolené metody a formy vzdělávací práce v některých situacích neodpovídají dané věkové skupině.*

d) Návrhy ke zlepšení stavu má škola v následujících oblastech

- *dokončení přestavby objektu a jeho okolí,*
- *přizpůsobení vzdělávací práce dané věkové skupině,*
- *zápisy v rejstříku škol provádět ve lhůtě požadované zákonem,*
- *uvedení matriky do stavu, který vyžaduje platná legislativa.*



e) Zhodnocení vývoje školy od předchozí inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy, která nastavila funkční kontrolní a hodnotící mechanismy a nový systém v matrice dětí, který ale ještě není dokončen a v souladu s platnou legislativou. Kvalita vzdělávací práce se nezměnila.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **podprůměrná**.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. března 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ze dne 18. 10. 2013 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1243134/2013, s účinností od 1. 9. 2014
2. Žádost o změnu zápisu ředitelky školy MHMPPQ7GBG3U ze dne 21. 10. 2015
3. Příkazní smlouva o výkonu funkce ředitelky mateřské školy Domeček ze dne 17. 8. 2015
4. Školní řád MŠ Domeček ze dne 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2015
6. Školní matrika všech dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy o dětech (diagnostika)
8. Třídní kniha pro aktuální školní rok vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2014
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
12. Smlouva o stravování – Zařízení školního stravování v Letňanech se sídlem Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany dále jen dodavatel a Mateřská škola Domeček – Letňany s.r.o. dále jen odběratel platná od 1. 9. 2014
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 10. 2. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

V Praze 14. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Adéla Bendlová, DiS., ředitelka školy

Adéla Bendlová v. r.

V Praze 29. 12. 2015