



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pod Smrkem, Vysoké Mýto

Adresa: Štefánkova 397, 566 01 Vysoké Mýto

Identifikátor školy: 600 104 109

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. prosince 2002

Čj.:	102 307/02-5202
Signatura:	oj5aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je v provozu od roku 1995. Na základě usnesení rady města čj. 6/01 byla dne 12. prosince 2001 zřízena jako organizační složka města a zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností ode dne 1. ledna 2001. MŠ je 2třídní s celodenním provozem. Dle výkazu o mateřských školách Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 30. září 2002 bylo do mateřské školy přijato 36 dětí, jedno dítě integrované (viz další zjištění).

Mateřská škola pracuje dle přijatého Pracovního plánu na školní rok 2002/2003 (dále jen pracovní plán).

V MŠ není školní jídelna, strava se dováží z jiné MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému pracovnímu plánu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému pracovnímu plánu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracují tři pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí na celý úvazek, jedna pracovnice s úvazkem 0,11 určená k dohlídání dětí, s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu určitou. Ředitelka byla jmenovaná do funkce ode dne 11. července 1994. Skladba úvazků je řešena tak, aby byl zabezpečen provoz MŠ, souběhů služeb učitelek je využíváno při pobytu venku. Rozpis pracovní doby a náplň pracovnice na zkrácený úvazek nebyl přesně vymezen, v době inspekce nebyla prováděna vzhledem k dlouhodobé nemocnosti.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky určuje pracovní plán školy, obsah je zpracován zvlášť pro každou učitelku. Cíle jsou obecné - zahrnují vedení dokumentace, participaci na tvorbě programu školy a individuální - zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte. Záznamy hospitací jsou vedeny na stylizovaných formulářích, vyplývá z nich poučení učitelky, závěry jsou prokazatelně projednány. Další kontroly z cílem zpětné vazby jsou prováděny formou krátkých orientačních vstupů, záznamy nejsou vedeny.

Plán dalšího vzdělávání není přesně stanoven, učitelky mohou využít odbornou literaturu v MŠ, účastnit se seminářů nabízených Pedagogickým centrem Pardubice s ohledem na přidělené finanční prostředky. Obsahem vzdělávání je orientace na program Zdravá mateřská škola, tvorbu vlastního školního programu, komunikační dovednosti. Převažuje účast ředitelky, důvodem je hledání optimálního programového zaměření školy.

Závěry z hospitací, uplatňování nových forem práce, osobní nasazení jsou hlavními kritérii pro odměňování.

Organizace činnosti školy vyplývá z několika směrnic, kde jsou základní informace a pokyny dublovány (Organizační řád, Vnitřní řád MŠ Pod Smrkem, Vnitřní řád školy, Vnitřní řád pro zaměstnance, Dodatek k vnitřnímu řádu). Hlavním obsahem je organizace a doba provozu

MŠ, přijímání dětí, bezpečnost dětí, povinnosti rodičů, částečně i možnosti vzájemné spolupráce. Povinnosti a kompetence zaměstnanců vyplývají z Pracovního řádu vypracovaného dle Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001-26, vydaného MŠMT. Přenos informací pro zaměstnance je řešen při denním kontaktu a na pedagogických radách, jejichž program a četnost stanovuje pracovní plán školy. Náplní je převážně organizační zajištění provozu a akcí MŠ. Záznamy si učitelky vedou individuálně samy. Z nich vyplynula jejich diskuse k Rámcovému programu předškolního vzdělávání, rozboru hospitací a seznámení s novinkami pedagogické literatury.

Informace směrem k rodičům jsou předávány hlavně při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a informačních panelů i na společných akcích. Spolupráce s rodiči je systematická, MŠ organizuje společně s rodiči 5 „Slavností“ v MŠ, pořádají společný výlet na kole apod. Na veřejnosti se prezentuje výstavkami dětských prací a účastí ve výtvarných soutěžích. Úzká spolupráce je i s některými MŠ, základní školou a zástupci církve ve Vysokém Mýtě.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Mateřská škola je umístěna v adaptované jednopatrové vile, kterou obklopuje zahrada. Zde jsou umístěny dva malé domečky pro soukromí dětí, altán, dvě pískoviště a malé brouzdaliště. Zahradní domek slouží k uskladnění hraček, sportovního nářadí a náčiní. Jedna místnost s ponkem je určena jako dílna k práci se dřevem a přírodními materiály. U budovy MŠ postaven přístřešek, kde je uskladněno další sportovní náčiní a dopravní značky. Prostor i zařízení zahrady odpovídá potřebám a počtu dětí.

Úpravou exteriéru i interiéru budovy byly vytvořeny v MŠ možnosti pro účelné využívání všech prostor, včetně podsklepení, kde je sklad a kotelná. Na ně navazuje tělocvična vybudovaná z bývalého skladu. Slouží oběma třídám MŠ k realizaci pohybových činností a společných námětových her. Ve vstupní hale se rodiče seznamují s dlouhodobým tématem vzdělávání, jsou zde prezentovány výsledky dětských výtvarně pracovních prací. V přízemí je umístěna třída starších dětí dělená prosklenou konstrukcí na dvě místnosti. Jedna je využívána pro pracovní činnosti, stolní hry a v poledne jako jídelna pro obě třídy. Herna je menší místnost s otevřeným prostorem do kuchyně s umístěným dětským koutkem přímo v kuchyni, děti tak mohou sledovat práci kuchařky při úpravě svačiny. Dětský koutek je oddělen zábranou. Další námětové koutky byly vymezeny paravánem a molitanovými kostkami. Obsah pomůcek a hraček v námětových koutcích je z části trvalý a z části ovlivněný právě probíhající námětovou hrou. Zařízení třídy nábytkem je starší, udržované, velikosti stolků a židliček odpovídají antropometrickým požadavkům. Druhá třída je umístěna v prvním patře, prostorově je větší, její tvar umožňuje dětem pocít hrát si v soukromí i dostatečnou plochu pro velké konstruktivní hry. Zařízení je obdobné, umístění nezakrytých lehátek ruší celkový vzhled. Vybavení pomůckami a hračkami celé MŠ je úměrné počtu dětí, obsahově odpovídá pedagogickému záměru celkového rozvoje dítěte. MŠ má k dispozici starší pomůcky i nové kvalitní stavebnice a je dostatečně zásobena dětskou i odbornou pedagogickou literaturou. Nákup nového materiálu dokladuje přehled o nabídce trhu a efektivní využívání přidělených finančních prostředků. Uložení materiálu je plně dostupné dětem a jejich možnostem samostatně si zvolit a vybrat dle svého zájmu.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vzhledem k přijatému pracovnímu plánu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle pracovního plánu přijatého na pedagogické radě dne 29. srpna 2002, jehož základní koncepcí je rozvoj osobnosti samostatného sebevědomého tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy. Navazující specifické cíle zahrnují všechny oblasti rozvoje dítěte. Vycházejí z Kurikula podporujícího zdraví a Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání určuje časově tematický plán orientovaný na roční období, oslavy svátků a ekologickou výchovu. Formou a prostředkem realizace jsou hry, didakticky cílené činnosti, prožitkové a interaktivní učení.

Systém vedení povinné i pedagogické dokumentace pracovní plán neurčuje, záznamy se liší, ale průběh vzdělávání průkazně zaznamenávají. Zařazené integrované dítě má zpracovaný individuální plán, zvýšená péče představuje sledování zdravotního stavu a kontrolu hladiny cukru glukometrem.

Výsledky vzdělávání MŠ hodnotí každý týden, jsou východiskem pro další plánování, zároveň ověřováním směru orientace MŠ.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z pracovního plánu a stanoveného časově tematického plánu. Učitelky jej zpracovávají v třídních programech, následně v týdenních plánech do jednotlivých podtémat s uvedením obsahu činností se specifickými cíli a prostředky realizace diferencovanými dle věku dětí. Vzhledem k neurčeným pravidlům bylo jejich zpracování co do podrobnosti rozdílné, společným znakem byla převaha sumy poznatků nad provázaností a logickými souvislostmi. Bylo však zřejmé zařazování všech činností zabezpečujících celkový rozvoj dětí. Byla předložena denní příprava učitelky dokladující promyšlenost jejích záměrů.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek a zaměření školy. Děti se ráno scházejí v jedné třídě, započatou činnost mají možnost dokončit. Pravidelně je zařazováno ranní cvičení. Stolování je zabezpečeno dopoledne na třídách, oběd v jídelně. Děti jsou vedeny k samostatnosti, zdvořilostním návykům, samy si určují velikosti porce. Možnost pití je zabezpečena až po svačině, v průběhu ranních činností nebyl nápoj na třídách k dispozici. Délka pobytu venku je dodržovaná, zařazované činnosti jsou vyvážené. Děti mají možnost využít náhradních aktivit, pokud nespí. Zájmové kroužky pro talentované děti jsou realizované mimo hlavní program.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byla uskutečněna v obou třídách.

Nabídky činností se vztahovaly k probíranému tématu a zahrnovaly výtvarnou, pracovní a pohybovou činnost. Při ranním scházení měly děti možnost využít vystřihování a omalování šablony, druhý den ozdobení jablka. Nabídky využila střídavě většina dětí. Ostatní zvolily hru dle vlastní volby - chlapi konstruktivní, děvčata si tvořila doplňky k vlastní dramatizaci. Hry byly tvůrčí, děti spolu živě komunikovaly, samy si určovaly role. Učitelka pro ně byla partnerem, kterého vyhledávaly jako pomocníka, obracely se na ni o radu, sdělovaly své

záměry, ona je respektovala, věcně hodnotila a účinně motivovala k zajímavé realizaci nápadu. Mladší děti završily hry motivovaným relaxačním cvičením, v pohybové hře bylo patrné jejich aktivní emoční zapojení.

Starší děti pokračovaly v realizaci své dramatizace. Ředitelka jim umožnila využít k provedení tělocvičnu. Středem zájmu dětí byla dokonalost doplňků k dramatizaci, s obsahem vlastního provedení pomáhala ředitelka. Podnětnými otázkami vedla děti ke smyslnosti, podpořila předvedení programu mladším dětem. Společné setkání upevňovalo kvalitu vzájemných vztahů, důvěry a spolupráce.

Při realizaci pracovní činnosti, kdy děti pracovaly s těstem - válely těsto, vykrajovaly a následně po upečení zdobily, projevovaly značnou pracovní i výtvarnou zručnost. Spoluúčast jedné maminky posilovala prožitek úspěchu a získávání dovedností vlastní zkušeností.

Hospitace jiných aktivit pro talentované děti prokázala promyšlenost jejich náplně a organizaci. Kroužek anglického jazyka probíhal hravou formou, lektorka měla dostatek připraveného materiálu odpovídajícího věkovým zvláštnostem dětí. Ty reagovaly spontánně, živě, lektorka je povzbuzovala pochvalou. První lekce seznamování s hrami ve vodě jako příprava na plavecký kurz byla pro děti rovněž radostným zážitkem. Kvalitní promyšlený program vedení bazénu, zajímavé pomůcky, vstřícné chování lektora a jeho přítomnost i s učitelkou v bazénu pomáhala dětem překonávat zábrany a umožňovala rychlejší postupy.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový vývoj dětí odpovídal věku, děti projevovaly i při pobytu v bazénu odvalu a dobrou kondici. Rozvoji jemné motoriky je věnována důsledná péče. Předškolní děti prokazovaly velkou zručnost.

Starší děti samostatně zvládají hygienické návyky a dovednosti, u mladších jsou postupně rozvíjeny.

Společné činnosti vykazovaly samostatné rozhodné chování se zdvořilostními návyky. Děti spolu vzájemně kooperovaly, starší byly schopné pod částečným vedením učitelky řešit vzájemný konflikt. Komunikace byla živá, vstřícná, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem.

Z reakcí dětí při všech sledovaných činnostech bylo zřejmé užívání nových poznatků a zkušeností při spontánních i řízených činnostech, kde uplatňovaly fantazii, nápady a pozoruhodné myšlenkové operace.

Zajímavá výzdoba prostředí MŠ byla přehledem dovedností a zručností dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 1738/2002 OŠM s účinností ode dne 1. ledna, kde je MŠ zařazena jako organizační složka, jsou v souladu s tímto údajem ve zřizovací listině čj. 6/01 ze dne 12. prosince 2001.

Dokument Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 1738/2002 OŠM s účinností ode dne 1. ledna 2001 stanovuje kapacitu MŠ 41 dětí. Kapacitní dokument vydaný OHS dne 26. května 1994 určuje kapacitu MŠ 36 dětí, zřizovací listina čj. 6/01 ze dne 12. prosince 2001 kapacitu MŠ neuvádí.

MŠ realizuje pro děti tyto další aktivity: anglický jazyk, německý jazyk - zatím zjišťován zájem, plavecký výcvik a saunování ve spolupráci s vedením místního bazénu. Všechny aktivity jsou zařazovány s ohledem na psychohygienické podmínky a mimo realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ 1738/2002 OŠM s účinností ode dne 1. ledna 2001
2. Zřizovací listina čj. 6/01 ze dne 12. prosince 2001
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke 30. září 2002
4. Kapacitní dokument, udělení výjimky na základě povolení OHS Ústí nad Orlicí ze dne 26. května 1994
5. Vnitřní řád Mateřské školy, Pod Smrkem - bez data platnosti
6. Vnitřní řád Mateřské školy, Pod Smrkem - pro personál, bez data platnosti
7. Vnitřní řád školy - bez data platnosti
8. Dodatek k vnitřnímu řádu - bez data platnosti
9. Organizační řád školy s účinností od 1. září 1996
10. Pracovní řád MŠ, bez data platnosti
11. Přehledy výchovné práce za období září - listopad 2002
12. Evidence docházky dětí od září do listopadu 2002
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
14. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
16. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
17. Koncepce MŠ
18. Pracovní plán školy na školní rok 2002/2003
19. Třídní programy na školní rok 2002/2003
20. Týdenní plány (přípravy) za období od září do listopadu 2002
21. Plány vzdělávacích aktivit – kroužků na školní rok 2002/2003
22. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2001/2002
23. Personální dokumentace – pracovní smlouvy, rozpis pracovní doby, pracovní náplně, jmenování ředitelky, kritéria odměňování
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2002/2003
25. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti + plán na rok 2002/2003
26. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, integrované děti
27. Inspekční zpráva č.j. 101 178/98-1402 ze dne 26. října 1998
28. Denní režim
29. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

V mateřské škole pracují zkušené učitelky s kvalitní profesionální úrovní. Dosažené výsledky ve výchovně vzdělávací práci jsou vizítkou jejich osobní a pedagogické odpovědnosti.

V systému řízení MŠ chyběla promyšlenost v oblasti programové orientace a stanovení jasných pravidel plánování mateřské školy.

Vytvořené materiální podmínky poskytují potřebné podmínky k realizaci vzdělávacího programu školy.

Ze závěrů poslední inspekce bylo akceptováno doporučení vzhledem k hospitační a kontrolní činnosti, obsah pedagogických rad řeší problematiku organizace činností a provozu MŠ, neodráží pedagogickou problematiku, nejsou vedeny systematické záznamy pro zpětnou vazbu plnění cílů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Smolíková

Hana Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 20. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jaroslava Jílková, ředitelka mateřské školy

Jaroslava Jílková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-01-24	102 20/03-5202
Zřizovatel	2003-01-24	10 19/03-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány