



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-542/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Hromůvka 1542, 753 01 Hranice
E-mail právnické osoby	ms.hromuvka@seznam.cz
IČO	49 558 633
Identifikátor	600 145 522
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Němčákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
Místo inspekční činnosti	Hromůvka 1542, 753 01 Hranice
Termín inspekční činnosti	13., 14. a 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Čtyřtřídní mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“), vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 93 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 140 stravovaných. Škola sídlí v účelově postavené budově v okrajové části sídliště; provoz MŠ je od 6.00 do 16.00 hodin. Třídy jsou věkově smíšené. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2013/2014 stanovena na 400,- měsíčně.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledních letech výrazně převyšuje její možnosti, například pro školní rok 2013/2014 nebylo přijato celkem 45 dětí, přestože je zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí nad 24 a ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 100 %.

Ke dni inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí 35 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly odklad školní docházky, žádné dítě nebylo mladší tří let; škola je otevřena inkluzivnímu vzdělávání, podobně jako v předcházejících letech je i v aktuálním školním roce integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“).

V létě roku 2007 došlo v důsledku nárůstu počtu žadatelů o předškolní vzdělávání k rekonstrukci části budovy MŠ a posléze k otevření další třídy (s nižší kapacitou 15 dětí) a s tím i k posílení pedagogického týmu MŠ; předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje 8 vyučujících včetně ředitelky a asistentky pedagoga.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání; v materiálně technickém zázemí školy došlo od předcházející inspekce k dalšímu zlepšení (rekonstrukce části budovy, oprava terasy, dovybavení herních koutků, pořízení nábytku a další).

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Aby to u nás bylo jako v pohádce...“, který je platný od 1. září 2011.

Pro zpestření programových činností škola využívá i nabídku jiných institucí (např. divadla, knihovna, základní umělecká školy, sportovní subjekty a další), organizuje předplavecký výcvik na plovárně v Hranicích, zprostředkovává lyžařský kurz a nabízí seznamování s anglickým jazykem vedené za úplatu externí lektorkou a výtvarný kroužek vedený kmenovou učitelkou.

Mateřská škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách <http://mspohadka.webnode.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku, dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání i ve funkci ředitelky školy. Způsob vedení je založen na základě stanovených povinností a pravomocí zaměstnanců.

Škola průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy, dílčí nedostatky byly s ředitelkou v průběhu inspekce projednány. Po provedené komparační analýze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) Českou školní inspekci v roce 2010 byl ŠVP PV v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Škola přijala opatření a odstranila některé zjištěné nedostatky, v průběhu inspekční činnosti dále doplnila v kapitole vzdělávací obsah nabídku praktických činností a zřehlednila evaluační systém. Aktuální verze ŠVP PV je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.



Personální podmínky jsou příznivé, kromě jedné vyučující (která má prozatím časově omezenou pracovní smlouvu) je pedagogický sbor MŠ plně odborně kvalifikovaný, učitelky mají dlouholetou praxi v oboru. Škola má stanoveny odpovídající priority v oblasti dalšího vzdělávání, v posledním období vyučující vhodně využívaly nabídky vzdělávacích institucí, jejich odbornému rozvoji slouží i dobře vybavená učitelská knihovna, která je účelně doplňována o vhodné publikace, a internet. V posuzovaném období se pedagogické pracovnice zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených zejména na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání (logopedie, agresivita u dětí, grafomotorické dovednosti, pohybové aktivity a další). Využívání poznatků a dovedností z dalšího vzdělávání v praxi pomáhá naplňovat záměry školy. Motivace vyučujících k jejich dalšímu rozvoji však není optimálně podporována; některým učitelkám jsou v rámci zařazení do nižší platové třídy omezeny v náplni práce některé kompetence (zejména v oblasti plánování), a tím není zcela využit jejich profesní potenciál (dále viz následující kapitola).

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky, vybavení herním a didaktickým materiálem se stále zlepšuje. Nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek, stolky a židle odpovídaly svou velikostí rozdílné výšce dětí a poskytovaly tak velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků i k dobrému držení těla. Pro rekreační a pohybové aktivity škola využívá dobré podmínky školní zahrady i okolí MŠ.

Nastavené uspořádání dne umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí; pro realizaci některých nadstandardních aktivit však nebyl zvolen optimální čas (například seznamování s anglickým jazykem je realizováno dopoledne, rámcově od 10.00 do 11.00 hodin), tj. doba, kdy mají probíhat na základě stanovených priorit v ŠVP PV běžné vzdělávací činnosti zajišťující vyváženost spontánních a řízených činností. Nedůslednost byla zjištěna v některých třídách v nabídce klidových činností pro děti s menší potřebou spánku a odpočinku, v těchto oblastech je třeba přijmout účinnou změnu. Stanovená přímá pedagogická činnost sedmi učitelek při zajištění provozu čtyř tříd nebyla zcela optimální, škola přijala v průběhu inspekce opatření a zefektivnila ji ve prospěch dětí.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických ukazatelů roku 2013. V tomto roce škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity k nákupu zejména knih pro děti, didaktických hraček, výtvarných pomůcek a ostatního materiálu, k úhradě výdajů na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz a výdajů na opravy a udržování. Dále byl zřizovatelem škole přidělen grant na Atletické přebory dětí předškolního věku. Dalším zdrojem příjmu školy byly výnosy z pronájmu prostor školy a z vlastní činnosti, příjmy za úplatu od rodičů a ostatní výnosy. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl rozdělen do fondu odměn a rezervního fondu. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.



Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. V rámci prevence rizik má škola zpracované interní předpisy a směrnice. Příležitostí pro školu je, na základě pravidelně prováděné analýzy nebezpečných činitelů a procesů souvisejících s předškolním vzděláváním, vyhodnotit rizika důsledněji, případně podrobněji.

Mateřská škola má požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, tato oblast má zlepšující se tendenci. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují bezproblémový chod školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vycházelo ze záměrů stanovených v ŠVP PV, ze standardní vzdělávací nabídky a při uplatňování převážně vhodných metod a forem práce. Vzdělávací nabídka navazovala na záměry ŠVP PV a respektovala podmínky a potřeby dané skupiny dětí (věk, individuální možnosti). Třídní plánování negativně ovlivňuje zařazení tří pedagogických pracovníků do osmé platové třídy, které nemají stanovenou povinnost plánování vzdělávací činnosti, ale pracují podle třídních programů vytvořených jinými pedagogickými pracovníky, zařazenými do deváté platové třídy. Zcela nevhodně je nastaveno třídní plánování ve dvou třídách, v nichž se střídají v práci s dětmi tři učitelky a jejich vzdělávací činnosti plánuje jen jedna z nich, zařazená do příslušné deváté platové třídy. S tím je spojeno také hodnocení probíraných témat v rámci integrovaných bloků, které nevytváří účinný evaluační systém a vyučující k němu přistupují kvalitativně rozdílně. Pro vyhodnocování individuálních pokroků dětí zvolila škola jednotné záznamové archy se záznamem dvakrát ročně, které však nezachycují případné aktuální změny v projevech dítěte. Příležitostí školy je provést změny v odpovídajícím zařazení vyučujících do platových tříd a s tím související zkvalitnění plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání.

Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v MŠ je aktuálně vzděláváno dítě s vývojovými poruchami chování podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistentky pedagoga. Asistentka pedagoga je oporou pedagogických pracovníků a její cílená, pravidelná individuální práce s integrovaným dítětem přináší významné pokroky v jeho projevech. Další dítě se znaky speciálních vzdělávacích potřeb zatím neprošlo vyšetřením, příležitostí školy je ve spolupráci se zákonným zástupcem dítěte zajistit jeho diagnostikování v poradenském zařízení a případnou osobní či pedagogickou asistenci. Při práci v běžné třídě s plným počtem dětí je velmi náročné bez asistence vytvořit pro toto dítě žádoucí individuální podmínky.

V organizaci vzdělávání MŠ střídala činnosti podle stanoveného denního režimu. Vyučující uplatňovaly různé metody a formy vzdělávání, které jednak směřovaly u dětí k přejímání hotových poznatků, zejména u starších dětí však v rámci činností volených podle jejich zájmu a volby již učení cíleně vedlo k podpoře samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů a jejich aktivního podílu na činnostech. Vzdělávání nejstarších dětí bylo cíleně zaměřeno na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a environmentálních dovedností, dále na vytváření a upevňování správných návyků při psaní (pravidelná grafomotorická cvičení), na rozvíjení řeči a sociálních vazeb. V jednotlivých třídách vyučující vyžadovaly dodržování stanovených třídních pravidel, která byla zpracována různým grafickým způsobem. Cílené vyhledávání nadaných dětí škola neprováděla, ale při organizaci vzdělávání uplatňovala individuální přístup a nabízela náročnější aktivity těm, které projevovaly zvýšený zájem. Všechny



vyučující pravidelně provádějí s dětmi cvičení se zdravotním zaměřením a pohybové hry, což přispívá ke zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich pohybových dovedností.

Příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se projeví i v kvalitních výsledcích zejména dětí v posledním ročníku MŠ. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Velmi dobře si vedly při realizaci didaktických a konstruktivních her pro podporu logického myšlení, rozvoje paměti a představivosti, při získávání elementárních poznatků o písmu a číslicích, v grafomotorice a v praktických dovednostech. I nejmladší děti zvládaly velmi dobře základní sebeobslužné, hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky a dovednosti. Rozvíjení sociální gramotnosti dětí příznivě ovlivňuje věkově smíšená skladba jednotlivých tříd, kde se učí přirozeně spolupracovat a vzájemně si pomáhat jako v rodinném prostředí. Pedagogické pracovníce děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravě prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy.

MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, výborně je vede k praktické samostatnosti a tělesné zdatnosti. Škola zajišťuje vstřícné a bezpečné prostředí pro pobyt dětí, vyučující se snaží účinně vzájemně spolupracovat i přes nesouhlasná stanoviska s jejich rozdílným finančním ohodnocením. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se ZŠ, zřizovatelem, poradenskými zařízeními, kulturními a společenskými organizacemi.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přiměřenou podporou samostatnosti a seberealizace všech dětí včetně kvalitní práce s integrovaným dítětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Inspekční zjištění prokázala standardní až nadstandardní úroveň poskytovaného vzdělání, v práci s integrovaným dítětem byla patrná systematická individuální podpora, což se projevilo zejména v kvalitních výsledcích práce s tímto dítětem. Ze sledovaného průběhu předškolního vzdělávání bylo zřejmé, že děti jsou od začátku docházky do mateřské školy vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Velmi dobře zvládaly sebeobsluhu, prezentovaly přiměřenou samostatnost, přirozeně se zapojovaly do úklidu hraček a udržování pořádku. Předškolní vzdělávání probíhalo v pohodovém bezkonfliktním prostředí. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné vědomosti a dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, vytváření základů klíčových kompetencí i vyrovnávání jejich další vzdělávací šance tak, jak stanovuje ŠVP PV. Interní hodnocení práce školy zatím důsledně nepostihuje všechny oblasti její činnosti, účinný evaluační systém škola vytváří.

Vzájemná spolupráce se základními školami v blízkém okolí usnadňuje předškolním dětem následnou adaptaci při vstupu do základní školy. MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s rodičovskou veřejností i na organizování nejrůznějších akcí (Atletická olympiáda předškolních dětí), děti vystupují na veřejnosti a prezentují svou práci (výstava výtvarných prací v Galerii městského úřadu Hranice) a účastní se kulturních představení. Škola tak podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat záměry deklarované v ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů a osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.



Další zjištění

Ve škole pravidelně probíhá souvislá praxe studentek Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 (obor Předškolní a mimoškolní výchova). Praxe studentek GJB a SPgŠ Přerov.

Závěry

Vzdělávací strategie školy a záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V následujícím období je třeba vytvořit odpovídající podmínky pro vlastní, individuální plánování a tvorbu třídních vzdělávacích programů všemi pedagogickými pracovníci.

Pro naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu má škola dobré materiální i personální předpoklady, od poslední inspekce došlo ke zlepšení zejména v materiálně technickém zázemí školy.

Průběh vzdělávání se vyznačoval uplatňováním převážně účinných metod a forem vzdělávání s důrazem na pestrou vzdělávací nabídku, aktivitu dětí a rozvoj jejich pohybových dovedností. Příležitostí školy ke zlepšení její činnosti je vést děti průběžně k sebehodnocení, vytvořit účinný evaluační systém postihující všechny oblasti činnosti školy a přijmout změnu zejména v důsledné realizaci náhradních činností pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku.

Výsledky vzdělávání mateřské školy v jednotlivých třídách dosahovaly požadované až nadstandardní úrovně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka, Hranice ze dne 31. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 12. září 2007, s účinností od 13. září 2007, čj. KUOK/95045/2007, týkající se změny v nejvyšším počtu dětí
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 28. února 2012, s účinností od 1. dubna 2012, čj. KUOK/20625/2012, týkající se změny v osobních údajích ředitelky školy
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. dubna 2014
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012, 2013
6. Usnesení 1604/2005 – RM 67 ze dne 1. 6. 2005 (souhlas s naplněností mateřských škol ve třídách do 28)
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 4. listopadu 2002
8. Potvrzení pracovního poměru ve funkci ředitelky školy, čj. OŠK/32538/2012/PA, ze dne 20. června 2012 na dobu určitou 6 let
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 11. března 2014, čj. MŠ 133/14
10. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2012/2013 ze dne 21. listopadu 2013
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. listopadu 2011
12. Plán DVPP na Mateřské škole Pohádka, Hromůvka 1542, Hranice – rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Měsíční vedení evidence docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014



14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti vyučujících (účinnost od 17. září 2013, od 7. dubna 2014 a 19. května 2014)
15. Organizace pobytu venku ve školním roce 2013-2014
16. Pracovní náplně učitelek MŠ, školní rok 2013/2014
17. Školní řád ze dne 7. srpna 2007, účinný od 1. září 2007, bez čj.
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 (jako součást Příloh ŠVP PV)
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Aby to u nás bylo jako v pohádce“, čj. 410/2011, platný od roku 2011 do roku 2014 (projednaný na pedagogické a provozní poradě dne 30. srpna 2011 (včetně Příloh)
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní rok 2013/2014
21. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
22. Záznamy z provedených hospitací (ke dni inspekce)
23. Záznamy ze schůzek s rodiči, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
24. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2013/2014
26. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2013/2014
27. Individuální plán integrovaného dítěte
28. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014
29. Evidence docházky dětí - školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
30. Doklady k přijímacímu řízení 2013/2014 - namátkově
31. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
32. Odvolání proti rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ze dne 2. dubna 2014
33. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zrušení rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání čj. KUOK 34400/214 ze dne 18. dubna 2014
34. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 (úprava k 15. 11. 2013) pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 25. 11. 2013
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012 ze dne 6. 2. 2014
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů a Příloha č. 1b, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 10. 1. 2014
37. Účetní závěrka (zpráva o hospodaření) příspěvkové organizace za rok 2013 ze dne 11. 2. 2014 včetně Příloh č. 1 až 13
38. Inspekční zpráva ze dne 31. května 2007 čj. ČŠI-230/07-13



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

.....Naděžda.Pytlíčková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

.....Turková.Zdeňka v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

.....Anna.Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 21. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Němčáková, ředitelka školy

Němčáková v. r.

V Hranicích dne 5. 6. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly podány.

