



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-304/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Krumsín, okres Prostějov
Sídlo:	Krumsín 55, 798 03 Plumlov
IČO:	47 922 338
Identifikátor:	600 120 210
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinem Dostálem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Krumsín
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Krumsín, okres Prostějov Krumsín 55, 798 03 Plumlov
Termín inspekční činnosti:	25., 26. a 29 duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a jeho souladu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola Krumsín, okres Prostějov (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“). Zřizovatelem školy je Obec Krumsín, Krumsín 2, 798 03 Plumlov. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Základní škola je organizovaná jako trojtřídní a zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku. V období školních let 2010/2011 – 2012/2013 bylo zapsáno ke školní docházce 40, 39 a 43 žáků. Celkový počet žáků v posledních dvou uzavřených školních letech nedosáhl minimálního počtu 14 žáků v průměru na jednu třídu. Tato skutečnost vedla zřizovatele k povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu. V současnosti je cílová kapacita ZŠ (65 žáků) využita na 66 %. Škola má jedno oddělení školní družiny, ve kterém bylo k termínu 31. 10. 2012 evidováno 25 účastníků, jeho kapacita je tak využita na 100 %. Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Společně“, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou začleňováni do běžné výuky. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) „Kdo si hraje, nezlobí“. Personální podmínky jsou stabilizované, vzdělávání v aktuálním školním roce zabezpečují čtyři pedagogičtí pracovníci a jeden externí zaměstnanec vyučující nepovinný předmět Římskokatolické náboženství. V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo v posledních letech, ve spolupráci se zřizovatelem a při realizaci projektu, k výraznému zlepšení. Provedené rekonstrukce, úpravy exteriéru školní budovy (zateplení, výměna oken) a postupná modernizace vybavení, zejména výpočetní a prezentační technikou, zásadním způsobem přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím webových stránek (www.zskrumsin.cz) nebo v různých propagačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Po jeho textové analýze, provedené ČŠI v srpnu 2009, byly zjištěné nedostatky odstraněny s výjimkou učebního plánu. Týdenní časová dotace vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících je v souladu s rámcovým učebním plánem, není však dodržena disponibilní dotace vyučovacích hodin (místo 14 pouze 10) a není dodržena minimální časová dotace ve vzdělávací oblasti Umění a kultura (místo 12 pouze 10). V této části bude třeba učební plán upravit. Stávající disponibilní časová dotace je využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Anglický jazyk (výuka probíhá již od 2. ročníku), Matematika, Pracovní činnosti a předmětů s přírodovědným zaměřením (Prvouka, Přírodověda). K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívají rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), přírodovědného vzdělávání a informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), na které se škola zaměřuje. Vzdělávací nabídka je doplněna výukou plavání, zájmovými útvary (Barevná angličtina, Sborový zpěv, Dramatický kroužek) a nepovinným předmětem Římskokatolické náboženství. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však v termínu inspekce nesplňoval požadavky školského zákona. Nedostatky spočívaly v absenci několika povinných částí dokumentu, jako jsou formy vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis ekonomických podmínek, za nichž se vzdělávání v konkrétním školském zařízení (školní družině) uskutečňuje. Ředitel školy přijal opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti a vydal nový ŠVP ŠD.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou komplexně vymezeny ve školním vzdělávacím programu. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 4 žáky se SVP (žáci se zdravotním postižením – vývojové poruchy učení). Z tohoto počtu je 1 žákyně vzdělávána formou individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), jež byl vypracován v souladu s právním předpisem. Podpůrná opatření při péči o žáky se SVP jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání. Vyučující v rámci výuky uplatňovali k žákům se SVP individuální přístup, zohledňováno bylo jejich osobní tempo a celkové možnosti. U integrované žákyně jsou aplikována další podpůrná opatření formou reedukačních cvičení, využívána je odborná literatura, didaktické pomůcky, učebnice, pracovní listy a výukové programy. Naplňování individuálních opatření u žáků se SVP je pravidelně hodnoceno na jednání pedagogických rad, u integrované žákyně také formou hodnotící zprávy, a jsou navrhovány postupy ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. O účinnosti nastavených opatření svědčí výrazné zlepšení v českém jazyku integrované žákyně (viz Hodnotící zpráva za I. pololetí aktuálního školního roku). V této oblasti škola velmi úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb málotřídní školy výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti, péči o žáky se SVP a na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb poradenských zařízení. Vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále „MPP“) zaměřený ke smysluplnému využití volného času, k přátelskému a ohleduplnému vzájemnému chování, spolupráci a toleranci. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci řady projektů a kulturních i naukových programů. Pozitivně je hodnoceno vedení žáků ke společnému zpívání, nabídka i zapojení do práce v zájmových útvarech i ozdravný pobyt dětí na horách. Všechny školou organizované aktivity tak přispívají ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu celé školy. Pro případné problémy je žákům k dispozici schránka důvěry (využívána však velmi sporadicky). Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné, slušné, milé a bezprostřední. MPP je pravidelně vyhodnocován, dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence všech negativních jevů, ve sledovaném období nebyla žákům udělena snížená známka z chování, ani žádná výchovná opatření (napomenutí, důtky). Poradenský systém tak významně podporuje naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk a Prvouka. Sledovaná výuka měla nadstandardní úroveň, vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Všechny vyučovací hodiny byly velmi vhodně motivovány vědomostmi žáků, osobní zkušeností, aktuální situací a prvky

z praktického života. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí, v části výuky (Anglický jazyk, Matematika a Prvouka) byly velmi vhodně využity výukové programy. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a důslednou prací s chybou. K aktivizaci žáků přispívalo kladení problémových otázek, hádanky, prvky činnostního učení. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku anglického jazyka, a to nejen z hlediska pestrosti a efektivity využitých metod a forem výuky ve spojených ročnících, ale zejména zájmem, aktivním přístupem žáků a jejich výbornou úrovní dosažených znalostí. Prací s textem, recitací, tematickým předčítáním, důrazem na správné čtení a vyjadřování byla na příkladné úrovni podporována čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností. Škola má funkční žákovskou knihovnu, kterou žáci využívají v rámci vyučovacích hodin i mimo ně. Ve sledovaných hodinách projevovali žáci vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak i při činnostech ve dvojicích nebo ve skupinách a bylo patrné, že jsou na tento způsob výuky zvyklí. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovali požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Učební činnosti byly propojovány s písničkami, relaxací, dechovým cvičením. Individuální pomoc a podpora byla věnována žákům se SVP. Ve výuce převažovala klidná pracovní atmosféra, pozitivem bylo rovněž motivující hodnocení, sebehodnocení žáků a partnerský přístup vyučujících.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí ve všech ročnících. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky). Veškeré výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány, podrobně analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků je trvale na dobré úrovni, škola nemá neprospívající žáky, většina žáků ve sledovaném období prospěla s vyznamenáním (od 68 % do 79 %) a počet žáků hodnocených horším stupněm než „chvalitebný“ byl minimální. Ojedinelé případy mimořádně zhoršeného prospěchu byly ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a jsou přijímána odpovídající opatření (převážně individuální pozornost a péče, vyšetření v poradenském zařízení). Talentovaným žákům škola umožňuje účastnit se řady soutěží. Největších úspěchů dosahují žáci v oblasti počítačových a přírodovědných znalostí, úspěšni jsou i ve školách, kde pokračují v povinné školní docházce, nebo na víceletém gymnáziu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Řízení školy je racionální, organizační struktura je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s výukou i vedením málotřídní školy, absolvováním studia pro ředitele škol a školských zařízení získal potřebné znalosti a dovednosti k výkonu této funkce. Informační systém je přehledný a plně funkční. Pedagogičtí pracovníci tvoří tým, který spolu efektivně spolupracuje a vytváří příznivé klima pro činnost školy a splnění cílů vzdělávání. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která plní svou funkci. Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů a vlastního hodnocení školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, jsou reálné a jejich plnění je průběžně vyhodnocováno. Naplňování cílů vzdělávání stanovených ve ŠVP ZV je ověřováno při plánované kontrolní činnosti ředitele školy. Hospitační činnost a její následné

vyhodnocování přispívá ke zvyšování kvality výuky. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nedostatky však byly zjištěny v učebním plánu realizovaného ŠVP ZV, ŠVP ŠD (viz výše) a Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ve které chybí výsledky vzdělávání za první pololetí školního roku 2011/2012, celkový počet omluvených vyučovacích hodin, dále údaje o školské radě, o prevenci sociálně patologických jevů, o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a základní údaje o hospodaření školy. Dílčí nedostatky (odstraněno v průběhu inspekce) byly také shledány ve Vnitřním řádu školní družiny, který neupravoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 a odkladu školní docházky (školní rok 2011/2012) postupoval ředitel školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá spolupráce základní školy s mateřskou školou ve vedlejší obci. Pozitivem v této oblasti jsou vzájemné návštěvy dětí a žáků v obou školách, společné kulturní a společenské akce i sportovní aktivity, které přispívají k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu. Škola přijímá také děti i mimo spádový obvod, někteří rodiče upřednostňují vzdělávání v málotřídní škole před školou úplnou s početnými třídami, neboť malý počet žáků, téměř „rodinné prostředí“ školy a uplatňování individuálního přístupu umožňují dětem snadnější začlenění do nového prostředí i kolektivu spolužáků.

Pedagogický sbor základní školy tvoří v aktuálním školním roce čtyři pedagogičtí pracovníci. Dva z tohoto počtu jsou odborně kvalifikováni pro výuku na prvním stupni, jedna pracovnice splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vychovatelky ve školní družině. Tato vyučující také na část svého úvazku vyučuje v první třídě předměty s výchovným zaměřením, v současnosti si doplňuje požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Skutečnost, že dvě učitelky jsou nekvalifikované, se v průběhu hospitované výuky nijak negativně neprojevila. V rámci dohody o provedení práce zajišťuje výuku Římskokatolického náboženství pracovnice s příslušnou kvalifikací pro daný předmět. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV. V hodnoceném období k termínu inspekce se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí v oblasti nových metod a forem práce, funkčních gramotností, multikulturní výchovy, předlékařské první pomoci nebo kurzu anglického jazyka.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd odpovídající prostorové podmínky. Žákům slouží tři prostorné kmenové učebny, které jsou členěny na část pro výuku a část relaxační. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy organizuje v kmenových třídách, plaveckém bazénu v Prostějově, v případě příznivého počasí také na hřišti v její těsné blízkosti. Exteriéry školy jsou využívány k příležitostní výuce, relaxačním činnostem žáků nebo jednoduchým pohybovým aktivitám v době ŠD. Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků slouží malá ŠJ-V umístěná

v budově školy. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, vybavené funkčním žákovským nábytkem a pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Standardně je škola zabezpečena v oblasti ICT především ve vybavení počítačové, audiovizuální a projekční techniky. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, které žáci využívají ve výuce informatiky a jiných předmětů.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno do třídních knih. Stanoven je rovněž systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů, ve sledovaném období byl v knize úrazů zapsán pouze jeden úraz, u kterého škole nevznikla povinnost pro vyhotovení záznamu o úrazu žáka, ani jeho zaslání České školní inspekci a příslušné zdravotní pojišťovně. Při prohlídce školy, kde se pohybují žáci, nebyly zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

V zájmu poskytování pestřejší vzdělávací nabídky škola intenzivně spolupracuje s mnoha subjekty, především se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a několika poradenskými zařízeními. Se zřizovatelem spolupracuje především v oblasti finančního a materiálního zajištění vzdělávání. Jejich vzájemná komunikace je velmi dobrá a oboustranně přínosná. Trvale je rozvíjeno partnerství se školskou radou, které ředitel školy předkládá dokumenty k seznámení, schválení a informuje ji o záměrech, aktivitách i výsledcích školy. Příznivým způsobem probíhá také vzájemná komunikace se zákonnými zástupci žáků. Rodičům žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v žákovských knížkách (notýscích), během třídních schůzek nebo prostřednictvím individuálních pohovorů. Mezi stálé partnery školy patří MŠ Prostějovičky, ZŠ Plumlov, ZUŠ Plumlov, Cyrilometodějské gymnázium a mateřská škola v Prostějově, PPP a SPC Prostějov a další místní organizace. V průběhu školního roku škola organizuje setkávání budoucích prvňáčků, zapojuje se do soutěží mezi partnerskými školami a účastní se několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života.

Ve sledovaném období škola disponovala převážně s finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu (výše je závislá na počtu žáků zapsaných k 30. září daného roku), z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (úroky) a z vlastních finančních fondů (fond odměn a rezervní fond). Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (např. v roce 2010 i 2011 „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, v roce 2011 „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. V roce 2011 se škola aktivně zapojila do projektu Evropské unie „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“, který bude ukončen v roce 2013. Tyto programy a projekt pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání cílové skupiny. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly pouze mzdové náklady, které jsou částečně financovány i z prostředků zřizovatele. Učební pomůcky, DVPP, cestovné byly hrazeny zejména z projektu Evropské unie a z finančních prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje spojené

s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, drobné opravy a údržbu, služby, apod.). Z finančních prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období realizována výměna linolea v učebně III. třídy, pořízeny šatní skříně, kryt na doskočiště, zřízena úklidová komora dle požadavků krajské hygienické stanice, oprava zámků, klik na žákovských toaletách. Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, škola ve sledovaném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Závěry

- a) Činnost ZŠ probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání danými školským zákonem a respektuje zásadu rovného přístupu žáků ke vzdělávání.
- b) Ředitel školy plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce v souladu se školským zákonem. Pozitivem řídicí práce ředitele školy je trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráce s partnery školy nebo projektová činnost. Dokumentaci školy vede v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zaznamenány ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD, Vnitřním řádu školní družiny a ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012.
- c) Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, jehož aktuální stav plně nekorresponduje s RVP ZV, v učebním plánu bude nutné provést úpravu. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však svým obsahem nesplňoval požadavky školského zákona (ředitel školy přijal opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti a vydal nový ŠVP ŠD).
- d) Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady.
- e) Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektovala zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se ŠVP je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení, reedukační činnost), ve sledované výuce byl realizován.
- f) Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně je v tomto směru hodnoceno zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace školních projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.
- g) Sledovaná výuka měla nadstandardní úroveň, vyznačovala se uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti.
- h) Škola má vytvořený účinný systém ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a k eliminaci neúspěšnosti žáků.
- i) K realizaci vzdělávacích záměrů má ZŠ dobré personální, materiální a prostorové podmínky, které umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.

- j) V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny v učebním plánu ŠVP ZV a v obsahu Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-376/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Krumsín, čj. 12/1r/94, ze dne 12. 10. 1994, včetně všech jejích dodatků a změn
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Krumsín, ze dne 22. 10. 2009
3. Rozhodnutí KÚOK, OŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/64925/2007, ze dne 14. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem posledního výpisu 4. 4. 2013
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Krumsín, okres Prostějov, ze dne 24. 6. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu určitou 6 let, ze dne 2. 5. 2012
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, č. akreditace 29 071/2005-25-337, ze dne 28. 5. 2007
8. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Krumsín ve věci udělení výjimky z minimálního počtu žáků, ze dne 23. 9. 2010 a 31. 5. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, 2011 a 2012
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Krumsín, motivační název „Společně“, platnost od 1. 9. 2007
13. Školní družina, výchovně-zájmový program, motivační název „Kdo si hraje, nezlobí“, platný od 1. 9. 2008
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina), motivační název „Kdo si hraje, nezlobí“, platný od 29. 4. 2013
15. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 31. 1. 2013
16. Školní družina – vnitřní řád (nedatováno)
17. Vnitřní řád školní družiny, platný od 29. 4. 2013
18. Třídní knihy I., II. a III. třídy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (Římskokatolické náboženství, Dramatický kroužek, Sborový zpěv, Barevná angličtina) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

22. Poučení žáků ZŠ o bezpečnosti ve škole a akcích pořádaných školou ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Dozor ve třídách a na chodbách (nedatováno)
24. Požární poplachová směrnice ZŠ Krumsín (nedatováno)
25. Kniha školních úrazů, vedená od školního roku 2008/2009
26. Traumatologický plán, ze dne 10. 1. 2012
27. Hodnocení rizik, ze dne 1. 1. 2010 včetně záznamu o seznámení zaměstnanců s riziky a přijatými opatřeními, ze dne 3. 1. 2010
28. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 1. 1. 2009
29. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 12. 6. 2012
30. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP, ze dne 12. 6. 2012
31. Seznámení zaměstnanců s dokumentací BOZP a PO, ze dne 28. 9. 2012
32. Protokol o odborné technické kontrole, č. 103/2013, ze dne 25. 1. 2013
33. Organizační struktura ZŠ Krumsín (nedatováno)
34. Koncepce rozvoje Základní škola Krumsín, vydáno v roce 2011
35. Plány práce školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Vlastní hodnocení školy období 2008 – 2010
37. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
38. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
39. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce (včetně tabulkových příloh)
40. Záznamy ze zasedání Školské rady ZŠ Krumsín – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Školní matrika – katalogové listy žáků (listinná podoba – školní rok 2010/2011 a 2011/2012), elektronická podoba v aktuálním školním roce
42. Seznam žáků se SVP - tabulka vedená od školního roku 2004/2005 do školního roku 2012/2013, k termínu inspekce
43. Složka integrované žákyně obsahuje: IVP, Doporučení poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se zdravotním postižením – integrace, žádost zákonného zástupce o vzdělávání žáka dle IVP, Rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP, čj.: 11/2012, ze dne 3. září 2012, Rozpis individuální reedukační péče, Hodnocení IVP – zpráva za I. pololetí školního roku 2012/2013, ze dne 15. 2. 2013
44. Záznamy z vedení reedukačních cvičení ve školním roce 2012/2013
45. Materiály k reedukaci integrované žákyně – pracovní sešity, texty a hry pro děti s dyslexií, výukové programy, diktátový sešit, pracovní sešit a pracovní listy
46. Přehled výsledků žáků v soutěžích – od školního roku 2010/2011 do 2011/2012
47. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013, čj.: ZŠKr 6/2012 – 16/2012, ze dne 13. 2. 2012 (včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání a Zápisních listků)
48. Odklad povinné školní docházky - rozhodnutí ředitele školy (školní rok 2011/2012), čj.: ZŠKr 20/2011 – 21/2011, ze dne 10. 2. 2011 a 1. 4. 2011 (včetně Žádostí zákonných zástupců, doporučení poradenského zařízení a dětského lékaře)

49. Zprávy z psychologického vyšetření (kontrolního) žáků 1. ročníku po odkladu povinné školní docházky (PPP Olomouckého kraje, pracoviště Prostějov), ze dne 10. 4. 2012
50. Plán výchovného poradce – školní rok 2011/2012, 2012/2013, ze dne 28. 8. 2011 a 31. 8. 2012
51. Plnění plánu výchovného poradce za školní rok 2011/2012
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, ze dne 14. 9. 2011 a pro školní rok 2012/2013, ze dne 13. 9. 2012
53. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, ze dne 20. 6. 2012
54. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Žákovské knížky (notýsky) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
56. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
57. Čtvrtletní a pololetní písemné práce (Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika), 2. – 5. ročník – školní rok 2012/2013
58. Sešity prověrek 4. a 5. ročník – školní rok 2012/2013
59. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP, výše úvazku, vyučované předměty)
60. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2010, 2011 a 2012 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2011 a 2012
61. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, 2011 a 2012
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, součástí Výkaz zisku a ztráty
63. Hlavní účetní kniha období: 12/2012 – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
64. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 20/06-13, ze dne 28. 2. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 22. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krum síně dne 31. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Dostál, ředitel školy

Martin Dostál v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.